



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar 14 de diciembre de 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7604831**

Cargo del supervisor: Coordinador programas especiales regional SENA.

Dependencia: Campesena

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7604831** del año 2025

WHENDY LORAINÉ MONTENEGRO CRESPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1065659300** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de emprendimiento del programa campesena del centro biotecnológico del caribe, Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.7604831** del año 2025 con fecha de firma el 03 de marzo de 2025, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **(01 de noviembre al 30 de diciembre de 2025)**.

El valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$41.395.599) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$ 3.986.243) MCTE del mes de marzo, b.) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$613.268, que comprende el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en Los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación - **CAMPESENA**.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Realicé concertación y ejecuté formación complementaria del modelo de intervención de ruta 4 del programa campesina y realicé asesorías comerciales acorde al lineamiento del programa campesina para la entrega de los kits productivos de los proyectos seleccionados en los siguientes municipios: (FORMACIONES RUTA 4) - El paso: Mercadeo y Ventas (ASESORIAS COMERCIALES RUTA 1): - La Jagua Ibirico: Jalea de Naranja. - Manaure: Manapez. - La Mesa: Grupo asociativo la bendición.	Registro Fotográfico.
2	Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realizo empalme con el instructor técnico asignado acorde al lineamiento del dinamizador del programa con el fin de llevar a cabo las asesorías técnicas de ruta de 1 de los proyectos seleccionados para la entrega del kit productivo.	Ejecución de asesorías y formación le corresponde a cada instructor asignado.



3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad	N/A
4	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.	Planifiqué y concerté en la modalidad de formación complementaria de 48 horas del modelo de intervención de ruta 4 del programa campesena.	Registro Fotográfico.
5	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Realice visitas con el fin de supervisar los procesos ejecutados en los modelos de intervención del programa campesena ruta 4, en acompañamiento con el dinamizador del programa.	Registro Fotográfico.
6	Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural.	- Participe en un mercado campesino en el municipio de Valledupar ; con el fin de apoyar los procesos de fortalecimiento productivo en el sector rural de la asociación que esta siendo atendida en el modelo de intervención de ruta 1 del programa campesena.	Registro Fotográfico
7	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad	N/A
8	Fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad	N/A



	durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.		
9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad	N/A
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realice la evaluación de la ruta de aprendizaje.	Registrado en Sofia Plus
11	Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia.	Reporte la ficha de Caracterización y archivo plano para la validación y matrícula de los aprendices concertados en distintos municipios a ejecutar la formación complementaria del modelo de intervención de ruta 4 del programa campesena y en el modelo de intervención de ruta 1.	Registro Fotográfico.
12	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.		N/A
13	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	-Realice el proceso de evaluación en las fichas asignadas y reporte horas.	Pantallazo de de Sofia plus.



	manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
14	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad	N/A
15	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad	N/A
16	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la reunión convocada para seguimiento e inducción del programa campesena con el fin de cumplir con las metas asignadas del programa.	Registro Fotográfico.
17	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad	N/A



<p>18</p>	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesena.</p>	<p>Presente informe de la ejecución realizada en el mes de noviembre, en el que se evidencia el avance de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Cuenta Cargada el Secop II.</p>
<p>19</p>	<p>Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad</p>	<p>N/A</p>
<p>20</p>	<p>Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se ejecutó esta actividad</p>	<p>N/A</p>
<p>21</p>	<p>En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015.</p>	<p>Presente agenda de desplazamiento de la ruta asignada por el dinamizador del programa campesena para la ejecución de la formación.</p>	<p>Adjunto Legalización.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	478825	La Jagua Ibirico_ El Copey _ El Paso.	26/11/2025	28/11/2025
2.	522525	El Paso_Manauare_El Paso_La Jagua Ibirico	01/12/2025	04/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4624372871** de la planilla del mes noviembre y **No 4632275532** de la planilla del mes de diciembre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Cordialmente;

Firma

WHENDY LORAINE MONTENEGRO CRESPO

Nombres y apellidos

CONTRATISTA

C.C. No. 1065659300

Recibí a satisfacción:

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7604831



Coordinador programas especiales regional **SENA**

EVIDENCIAS

- **Evidencia Obligación No 1:** Realicé concertación y ejecuté formación complementaria del modelo de intervención de ruta 4 del programa campesena y realicé asesorías comerciales acorde al lineamiento del programa campesena para la entrega de los kits productivos de los proyectos seleccionados en los siguientes municipios:

(FORMACIONES RUTA 4)

- - El paso: Mercadeo y Ventas
- (ASESORIAS COMERCIALES RUTA 1):
- -La Jagua Ibirico: Jalea de Naranja.
- -Manaure: Manapez.
- -La Mesa: Grupo asociativo la bendición.







- **Evidencia Obligación No 2:** Se realizó empalme con el instructor técnico asignado acorde al lineamiento del dinamizador del programa con el fin de llevar a cabo las asesorías técnicas de ruta de 1 de los proyectos seleccionados para la entrega del kit productivo.



- **Evidencia Obligación No 4:** Planifiqué y concerté en la modalidad de formación complementaria de 48 horas del modelo de intervención de ruta 4 del programa campesina.





- **Evidencia Obligación No 5:** Realice visita en acompañamiento del instructor técnico/Dinamizador con el fin de brindar la atención requerida a la población atendida en la zona rural, para el fortalecimiento de su unidad productiva.



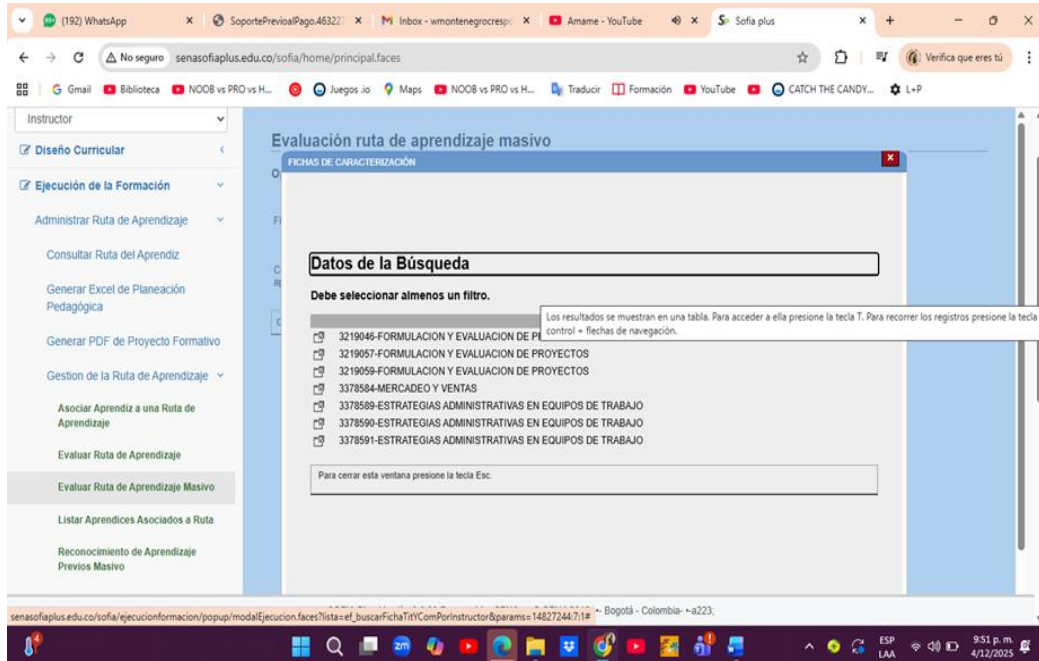


- **Evidencia Obligación No 6:** Participe en un mercado campesino en el municipio de Valledupar; con el fin de apoyar los procesos de fortalecimiento productivo en el sector rural de la asociación que está siendo atendida en el modelo de intervención de ruta 1 del programa campesena.

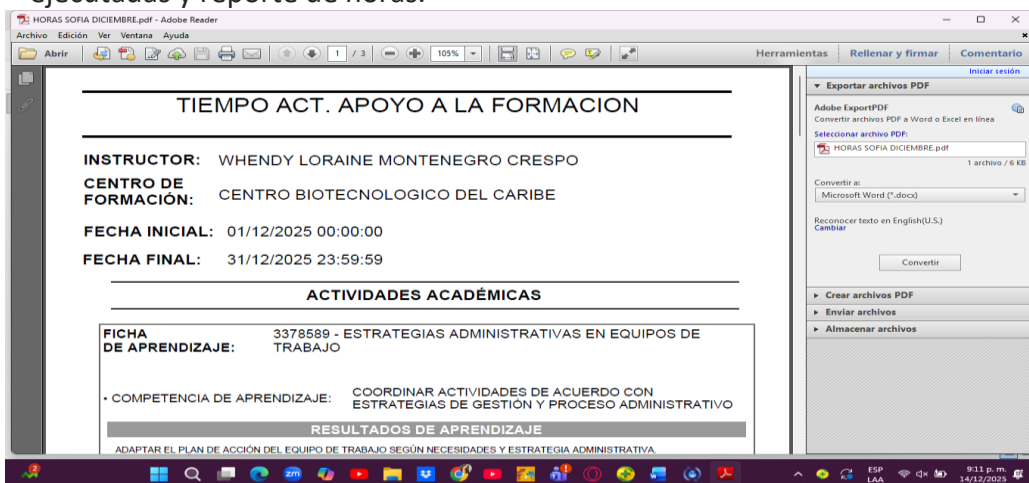




- **Evidencia Obligación No 11:** Reporte la ficha de Caracterización y archivo plano para la validación y matricula de los aprendices concertados en distintos municipios a ejecutar la formación complementaria del modelo de intervención de ruta 4 del programa campesena y en el modelo de intervención de ruta 1.



- **Evidencia Obligación No 13:** Realice el proceso de evaluación en las fichas ejecutadas y reporte de horas.





- **Evidencia Obligación No 16:** Participe en la reunión convocada para seguimiento e inducción del programa campesena con el fin de cumplir con las metas asignadas del programa.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WHENDY LORAINE MONTENEGRO CRESPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3378589 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA.

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECER LA DINÁMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3378590 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA.

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECER LA DINÁMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3378591 - ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE
DE APRENDIZAJE: TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR EL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN NECESIDADES Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA.

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA FORTALECER LA DINÁMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3378584 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WHENDY LORAINÉ MONTENEGRO CRESPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHRzedan ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-20-9:03 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	478825	Fecha Registro:	2025-11-19	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	759.803,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	759.803,00	Saldo x Obligar:	759.803,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1065659300	Razón Social:	WHENDY LORAIN MONTENEGRO CRESPO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	52463621888	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	237125	Número:	237125	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-18
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		759.803,00	0,00		
Total:						759.803,00	0,00	759.803,00	759.803,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM 237125 DEL 26 AL 28 NOV 2025 A LA JAGUA EL PASO EL COPEY PARA REALIZAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACIONES ASIGANDAS POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR CPE No. 20-9-2025-013511

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-21	759.803,00	759.803,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA SANJUAN
 Fecha: 2025.11.25 21:32:40 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorre MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-19-10:36 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	237125	Fecha Solicitud	2025-11-18	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-19	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3225	Dependencia Solicitante				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WHENDY LORAINE MONTENEGRO CRESPO	CC: 1065659300	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-26	2025-11-26	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	266.535,00	399.803,00	360.000,00	759.803,00	REALIZAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACIONES ASIGANDAS POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO
				2025-11-27	2025-11-27	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL COPEY	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													399.803,00	360.000,00	759.803,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACIONES ASIGANDAS POR EL DINAMZIADOR CAMPESENA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	19/11/2025 8:39:03
-----------------	-----------------------------------	---------------------	--------------------



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				31/10/2025							
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:							
WHENDY LORAINÉ MONTENEGRO CRESPO				Tipo:		C.C.		No.		1065659300	
CONTRATO		No.	CO1_PCCNT R.7604831	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		6	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la											
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		JOSE PEÑA CACERES				CARGO		SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		LEONOR DUARTE NORIEGA				CARGO		Coordinador Académico Programas Especiales			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA		Valledupar/La Jagua de Ibirico_Vereda Manizales Bajo / Valledupar - Valledupar /El Copey_Chimila/Valledupar - Valledupar/ El Paso_Finca el Paraiso / Valledupar/.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:		Sena		CONTACTO		5710101
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		26	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		28	11	2025		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las asesorías comerciales acorde al lineamiento de la entrega de los kit productivos de ruta 1 del programa CAMPESENA y la ejecución de formación complementaria de fortalecimiento de ruta 4 en los siguientes municipios: (La Jagua de Ibirico_Manizales Bajo) (El Copey_Chimila) (El Paso_Finca el Paraiso).											

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.										
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.										
3	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.										

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio	26	11	2025								
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar - La Jagua Ibirico - Vereda Manizales Bajo									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre.									
Actividades a ejecutar:											
26	5:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia La Jagua Ibirico									
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde La Jagua de Ibirico, hasta la Vereda Manizales Bajo.									
	9:00am-1:00 p. m.	Ejecución de asesoría comerciales, con el propósito de fortalecer la asociatividad campesina.									
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada, el instructor resalta los aprendizajes, sobre el ciclo de la madurez de la organización con base en los resultados obtenidos de la aplicación de diagnóstico de entrada.									
	4:15 - 4:50 p. m.	Desplazamiento interno desde La Vereda Manizales Bajo - La Jagua Ibirico.									
Desplazamiento ruta de regreso:		La Jagua Ibirico - Valledupar.									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre.									
Día 2	27	11	2025								
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar - El Copey - Chimila									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre.									
Actividades a ejecutar:											
27	5:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia el Copey.									
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde El Copey a Chimila.									
	9:00am-1:00 p. m.	Ejecución de la formación complementaria de fortalecimiento de Ruta 4, en: Mercadeo y Ventas.									
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada, el instructor resalta los aprendizajes, acuerda actividades complementarias y deja como reto individual: Interpretar los diferentes tipos de proyección en la determinación de los pronósticos de la oferta y la demanda en el mercado y estrategias a implementar en equipos de trabajo.									
	4:15pm-4:40 p. m.	Desplazamiento interno desde Chimila hacia El Copey.									
Desplazamiento ruta de regreso:		El Copey - Valledupar									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre.									

Día 3	28	11	2025	
Desplazamiento ruta de ida:			Valledupar - El Paso	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre.	
Actividades a ejecutar:				
28	5:30 - 8:00 am	Desplazamiento desde Valledupar a El Paso.		
	8:10 - 8:30 am	Desplazamiento interno desde El Paso hasta Finca El Paraiso.		
	8:40am-1:00 pm	Ejecucion de la formacion completa de fortalecimiento de Ruta 4 Servicio al cliente.		
	2:00 - 4:00 pm	Cierre de la jornada, el instructor resalta los aprendizajes, acuerda actividades complementarias y deja como reto individual: Interpretar la importancia de la atención y servicio al cliente y así mismo establecer estrategias con le fin de ampliar con canales de distribución.		
	4:15 - 4:35 pm	Desplazamiento interno La Finca el Paraiso hasta El Paso.		
Desplazamiento ruta de regreso:			El Paso - Valledupar.	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre.	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: xxxxxx				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de: \$ 240.000				
Se liquida gastos de transportes informal por valor \$ 120.000				
Total Gastos de viajes \$ 360.000				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
 Nombres y Apellidos: JOSE PEÑA CACERES		 Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA		 Nombres y Apellidos: WHENDY LORAIN MONTENEGRO CRESPO
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		Cargo: COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES		

GTH-F-090 V.05



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Valledupar 03 de diciembre 2025		
PRESENTADO A: JOSE PEÑA CACERES SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE		
ORDEN DE VIAJE No: 237125	FECHA DE INICIO: 26/11/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 28/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: La Jagua Ibirico_ El Copey _ El Paso.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar - centro Biotecnológico del caribe.	OTRA: (ciudad) Valledupar
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las asesorías en formación complementaria en ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ; acorde al lineamiento de la entrega de los kits productivos de ruta 1 del programa CAMPESENA, a los proyectos asignados la entrega del kit en los municipios ejecutados y la concertación y ejecución de formación complementaria de fortalecimiento de ruta 4 en la formación complementaria en MERCADEO Y VENTAS .		
Día 1: 26/11/2025 <ul style="list-style-type: none">- Desplazamiento de la ciudad de Valledupar al municipio de la Jagua Ibirico para ejecución de asesorías de las ECA de asociatividad, asignada en la estrategia de Campesena. Día 2: 27/11/2025 <ul style="list-style-type: none">- Desplazamiento de la ciudad de Valledupar al municipio del Copey para la concertación y ejecución de formación en MERCADEO Y VENTAS, asignada en la estrategia de Campesena. Día 3: 28/11/2025 <ul style="list-style-type: none">- Desplazamiento de la ciudad de Valledupar al municipio del paso para la concertación y ejecución de formación en MERCADEO Y VENTAS, asignada en la estrategia de Campesena.		
RESULTADOS: <ol style="list-style-type: none">1. En la visita realizada al municipio de La Jagua Ibirico se socializo todo lo relacionado a la asesoría comercial en formación complementaria de ruta 4 en: ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO.2. En la visita realizada al municipio del Copey se socializo todo lo relacionado a la formación complementaria en MERCADEO Y VENTAS.3. En la visita realizada al municipio del Paso se socializo todo lo relacionado a la formación complementaria en MERCADEO Y VENTAS.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		



1. Registro fotográfico
2. Tiquetes de transporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- En la visita al municipio de (La Jagua Ibirico) se socializo todo lo relacionado en asesoría comercial.	Instructora – Aprendiz	Noviembre
2- En la visita al municipio del (Copey) se socializo todo lo relacionado al diseño curricular con el fin de llevar a cabo los resultados de aprendizaje establecidos para la formación complementaria.	Instructora – Aprendiz	Noviembre
3- En la visita al municipio del (Paso) socializo todo lo relacionado al diseño curricular con el fin de llevar a cabo los resultados de aprendizaje establecidos para la formación complementaria	Instructora – Aprendiz	Noviembre



--	--	--

CONCLUSIONES:

1. Se imparte formación en cada una de las fichas en los municipios asignados, ejecutando las guías de aprendizajes diseñadas para cumplir las actividades y dando cumplimiento a los tiempos estipulados del mes de septiembre de la estrategia campesina radial asignada por el dinamizador del programa.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

WHENDY LORAINE MONTENEGRO CRESPO

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR

**NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR**

FIRMA

Coordinadora de programas
especiales

LEONOR DUARTE NORIEGA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- **DIA 1_ 26/11/2025_ Ficha: 3378591 / ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO**
ASESORIA COMERCIAL
Numero Comisión: 237125
Valledupar/ La Jagua Ibirico /Cesar



- **DIA 2_ 27/11/2025_ Ficha: 3378584 / MERCADEO Y VENTAS**
Numero Comisión: 237125
Valledupar/El Copey/Cesar



GTH-F-087V.02



- **DIA 3_28/11/2025_Ficha: 3378585 / MERCADEO Y VENTAS**
Numero Comisión: 237125
Valledupar/El Paso /Cesar





TIQUETES DE TRANSPORTE

DIA 1_ 26/11/2025

Numero Comisión: 237125

Valledupar/ La Jagua Ibirico /Cesar

Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo

ORIGEN: <u>Valledupar</u>	FECHA
	DIA <u>26</u> MES <u>11</u> AÑO <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>La Jagua Ibirico</u>
VEHICULO: <u>TLX-721</u>	
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	

Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo

ORIGEN: <u>La Jagua Ibirico</u>	FECHA
	DIA <u>26</u> MES <u>11</u> AÑO <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>Valledupar</u>
VEHICULO: <u>XIX-121</u>	
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	



DIA 2_ 27/11/2025
Numero Comisión: 237125
Valledupar/ El Copey /Cesar

Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: WENDY MONTENEGRO	
ORIGEN: VALLEDUPAR	FECHA DIA 27 MES 11 AÑOS 2025
HORA DE SALIDA	DESTINO: EL COPEY
VEHICULO: XLT: 218	No. INTERNO: 106766
VALOR CONTRATO: 40.000	MTC: 106766
Firma y Sello de la Empresa:	

Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: wendy montenegro Crespo	
ORIGEN: El copey	FECHA DIA 27 MES 11 AÑOS 2025
HORA DE SALIDA	DESTINO: Valledupar
VEHICULO: XTX: 713	No. INTERNO: 106766
VALOR CONTRATO: 40.000	MTC: 106766
Firma y Sello de la Empresa:	



DIA 3_ 28/11/ 2025
Numero Comisión: 237125
Valledupar /El Paso/Cesar

Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo

ORIGEN: <u>Valledupar</u>	FECHA DIA <u>28</u> MES <u>11</u> AÑOS <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>El Paso</u>
VEHICULO: <u>XIT=212</u>	* AGENCIA DE VIAJES BOLAÑO * MATRICULA 106766 No. INTERNO: 106766
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	

Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo

ORIGEN: <u>El Paso</u>	FECHA DIA <u>28</u> MES <u>11</u> AÑOS <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>Valledupar</u>
VEHICULO: <u>XIT=278</u>	* AGENCIA DE VIAJES BOLAÑO * MATRICULA 106766 No. INTERNO: 106766
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valledupar 03/12/2025	Codigo Regional :	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WHENDY LORAINÉ MONTENEGRO CRESPO	Codigo Centro:	9114
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1065659300	Fecha de elaboración:	3/12/2025
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. **237125** durante los días **26 AL 28** del mes de **Noviembre** de **2025**, se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
26/11/2025	LA JAGUA DE IBIRICO (MANIZALES BAJO)	MOTO CARRO	30.000
27/11/2025	EL COPEY (CHIMILA)	MOTO CARRO	40.000
28/11/2025	EL PASO (FINCA EL PARAISO)	MOTO CARRO	50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **120.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: <u>whendy Montenegro Crespo</u>	Nombre completo: <u>Indira Julisa Escobar Gómez</u>	Nombre completo: <u>JOSE PEÑA CACERES</u>
Firma:	Cargo: <u>Leonor Duarte Noriega</u>	Cargo: <u>SUBDIRECTOR DE CENTRO</u>
	Firma: _____	Firma: _____



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHRzedan ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
 Fecha y Hora Sistema: 2025-12-01-2:34 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	522525	Fecha Registro:	2025-11-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	988.070,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	988.070,00	Saldo x Obligar:	988.070,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1065659300	Razón Social:	WHENDY LORAIN MONTENEGRO CRESPO			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	------------	---------------	---------------------------------	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	52463621888	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR		
-----------------	----------	---------	-------------------	--	--	--------	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	247525	Número:	247525	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-27
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	--------	-------	-----------	--------	------------


ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		988.070,00	0,00		
Total:						988.070,00	0,00	988.070,00	988.070,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 247525 DEL 1 AL 4 DIC 2025 A EL PASO MANAURE LA JAGUA PARA REALIZAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO CPE NO. 20-9-2025-013969
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-02	988.070,00	988.070,00	NINGUNO


 Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA
 Fecha: 2025.12.02 08:32:56 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHaguinte

ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-020-

CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-11-27-6:50 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	247525	Fecha Solicitud	2025-11-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3225	Dependencia Solicitante				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WHENDY LORAINÉ MONTENEGRO CRESPO	CC: 1065659300	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-01	2025-12-01	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50	2	4.599.511,00	266.535,00	533.070,00	455.000,00	988.070,00	REALIZAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACIONES ASIGANDAS POR EL DINAMIZADOR CAMPESINA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO
				2025-12-02	2025-12-02	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / MANAURE	0,5	No	50							
				2025-12-03	2025-12-03	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / EL PASO	0,5	No	50							
				2025-12-04	2025-12-04	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													533.070,00	455.000,00	988.070,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR ACCIONES DE ALISTAMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LAS FORMACIONES ASIGANDAS POR EL DINAMIZADOR CAMPESINA FULL POPULAR, EN LOS MUNICIPIOS RELACIONADOS EN ESTA AGENDA DE VIAJE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
-----------------	----------	---------	-------------------	--------	--

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	27/11/2025 15:00:32
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 19/11/2025

NOMBRES Y APELLIDOS

IDENTIFICACIÓN:

WHENDY LORAINE MONTENEGRO CRESPO

Tipo:

C.C.

No.

1065659300

CONTRATO No. CO1.PCCNT R.7604831 AÑO 2025 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 6 12 2025

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) JOSE PEÑA CACERES CARGO SUBDIRECTOR (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO LEONOR DUARTE NORIEGA CARGO Coordinador Académico Programas Especiales

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA Valledupar_El Paso_Finca el Origen_Valledupar / Valledupar - / Valledupar_Manaure_Vereda Sabana de León_Finca el Cristal_Valledupar/ - / Valledupar_El Paso_Finca el Origen_Valledupar / Valledupar_ La Jagua Ibirico_Vereda Manizales Bajo/ Valledupar.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Cesar DEPENDENCIA/CENTRO Centro Biotecnológico del Caribe

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Cesar ENTIDAD O EMPRESA: Sena CONTACTO 5710101

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 1 12 2025 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 4 12 2025

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Ejecutar las formaciones asignadas por el Dinamizador del programa de la estrategia campesina, con las siguientes formación asignadas en correspondientes municipios del departamento del Cesar: ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO Y MERCADEO Y VENTAS, así mismo la ejecución de las asesorías comerciales acorde a los lineamientos de la entrega de los kits en el modelo de intervención de ruta 1, la cual fueron seleccionadas para dicha entrega.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.
3	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia inicio 1 12 2025 Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - El Paso - Finca El Origen Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

Actividades a ejecutar:

1	5:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia El Paso.
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde El Paso, hasta la Finca El Origen.
	9:00am-1:00 p. m.	Ejecución de la formación complementaria MERCADEO Y VENTAS en el modelo de intervención de ruta 4, con el fin de Estructurar las propuestas y contrapropuestas de los productos y servicios según necesidades y requerimientos de los clientes.
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada, el instructor resalta los aprendizajes, acuerda actividades complementarias y deja como reto individual; Interpretar las diferentes estrategias a establecer en el mercado objetivo.
	4:15 - 4:50 p. m.	Desplazamiento interno desde La Finca el Origen al Paso.

Desplazamiento ruta de regreso: El Paso - Valledupar.

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

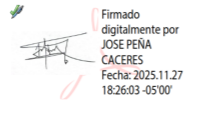
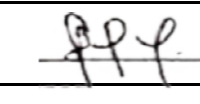
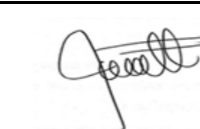
Dia 2 12 2025 Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Manaure - Vereda Sabana de León - Finca el Cristal Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

Actividades a ejecutar:

2	5:30 - 8:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Manaure.
	8:10 - 8:50 a. m.	Desplazamiento interno desde Manaure hasta la Vereda Sabana de León/Finca el Cristal.
	9:00am-1:00 p. m.	Ejecución de la Formación complementaria ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO, con el fin de Definir el plan de acción para fortalecer la dinámica del equipo de trabajo de acuerdo con las estrategias administrativas, juntamente asesorías comerciales en el modelo de intervención de ruta 1.
	2:00 - 4:00 p. m.	Cierre de la jornada, el instructor resalta los aprendizajes, acuerda actividades complementarias y deja como reto individual: Interpretar los diferentes tipos de proyección en la determinación de los pronósticos de la oferta y la demanda en el mercado.
	4:15pm:4:40 p. m.	Desplazamiento interno desde - Vereda Sabana de León_Finca El Cristal_ Manaure.

Desplazamiento ruta de regreso: Manaure - Valledupar

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre.

Día 3	3	12	2025	Valledupar - El Paso - Finca El Origen	
Desplazamiento ruta de ida:					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.	
Actividades a ejecutar:					
3	5:30 - 8:00 am	Desplazamiento desde Valledupar hacia El Paso.			
	8:10 - 8:30 am	Desplazamiento interno desde El Paso, hasta la Finca El Origen.			
	8:40am-1:00 pm	Ejecución de la formación complementaria MERCADEO Y VENTAS en el modelo de intervención de ruta 4, con el fin de Estructurar las propuestas y contrapropuestas de los productos y servicios según necesidades y requerimientos de los clientes.			
	2:00 - 4:00 pm	Cierre de la jornada, el instructor resalta los aprendizajes, acuerda actividades complementarias y deja como reto individual Interpretar las diferentes estrategias a establecer en el mercado objetivo.			
	4:15 - 4:35 pm	Desplazamiento interno desde la Finca el Origen _ El Paso			
Desplazamiento ruta de regreso:				El Paso - Valledupar	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.	
Día 4	4	12	2025	Valledupar - La Jagua de Ibirico - Vereda Manzales Bajo	
Desplazamiento ruta de ida:					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.	
Actividades a ejecutar:					
4	5:30 - 8:00 am	Desplazamiento desde Valledupar hacia La Jagua de Ibirico			
	8:10 - 8:50 am	Desplazamiento interno desde La Jagua de Ibirico, hasta la vereda Manzales Bajo.			
	9:00am -1:00 pm	Ejecución de la Formación complementaria ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO, con el fin de Definir el plan de acción para fortalecer la dinámica del equipo de trabajo de acuerdo con las estrategias administrativas, juntamente asesorías comerciales en el modelo de intervención de ruta 1.			
	2:00 - 4:00 pm	Cierre de la jornada, el instructor resalta los aprendizajes, acuerda actividades complementarias y deja como reto individual: Interpretar los diferentes tipos de proyección en la determinación de los pronósticos de la oferta y la demanda en el mercado.			
	4:15 - 4:35 pm	Desplazamiento interno desde -Vereda Manzales Bajo - La Jagua de Ibirico			
Desplazamiento ruta de regreso:				La Jagua de Ibirico - Valledupar.	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.	
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:				xxxxxx	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:				\$ 280.000	
Se liquida gastos de transportes informal por valor				\$ 175.000	
Total Gastos de viajes				\$ 455.000	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
 <small>Firmado digitalmente por JOSE PEÑA CACERES Fecha: 2025.11.27 10:26:51 -0500</small>					
Nombres y Apellidos: JOSE PEÑA CACERES		Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA		Nombres y Apellidos: WHENDY LORAINE MONTENEGRO CRESPO	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		Cargo: COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES			

GTH-F-090 V.05



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Valledupar 03 de diciembre 2025		
PRESENTADO A: JOSE PEÑA CACERES SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE		
ORDEN DE VIAJE No: 247525	FECHA DE INICIO: 01/12/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 04/12/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: El Paso_ Manaure_ El Paso _ La Jagua Ibirico.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar - centro Biotecnológico del caribe.	OTRA: (ciudad) Valledupar
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las asesorías en formación complementaria en ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ; acorde al lineamiento de la entrega de los kits productivos de ruta 1 del programa CAMPESENA, a los proyectos asignados la entrega del kit en los municipios ejecutados y la concertación y ejecución de formación complementaria de fortalecimiento de ruta 4 en la formación complementaria en MERCADEO Y VENTAS .		
Día 1: 01/12/2025 - Desplazamiento de la ciudad de Valledupar al municipio del paso para ejecución de formación complementaria de ruta en MERCADEO Y VENTAS , en el modelo de intervención de ruta 4.		
Día 2: 02/12/2025 - Desplazamiento de la ciudad de Valledupar al municipio Manaure para la ejecución de formación en las asesorías comerciales y primeras entregas del kit productivo en el modelo de intervención de ruta 1.		
Día 3: 03/12/2025 - Desplazamiento de la ciudad de Valledupar al municipio del paso para ejecución de formación complementaria de ruta en MAERCADEO Y VENTAS, en el modelo de intervención de ruta 4.		
Día 4: 04/12/2025 - Desplazamiento de la ciudad de Valledupar al municipio La Jagua Ibirico para la ejecución de formación en las asesorías comerciales y primeras entregas del kit productivo en el modelo de intervención de ruta 1.		
RESULTADOS:		
1. En la visita realizada al municipio del Paso se socializo todo lo relacionado a la asesoría comercial en formación complementaria de ruta 4 en: MERCADEO Y VENTAS		
2. En la visita realizada al municipio de Manaure se socializo todo lo relacionado a la formación complementaria en ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO , acorde al lineamiento de asesorías comerciales en el modelo de intervención de ruta 1.		
3. En la visita realizada al municipio del Paso se socializo todo lo relacionado a la asesoría comercial en formación complementaria de ruta 4 en: MERCADEO Y VENTAS		



4. En la visita realizada al municipio de La Jagua Ibirico se socializo todo lo relacionado a la formación complementaria en ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO, acorde al lineamiento de asesorías comerciales en el modelo de intervención de ruta 1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Tiquetes de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- En la visita al municipio de (El Paso) se socializo todo lo relacionado en la formación complementaria en MERCADEO Y VENTAS.	Instructora – Aprendiz	Diciembre
2- En la visita al municipio del (Manaure) se socializo todo lo relacionado al diseño curricular con el fin de llevar a cabo los resultados de aprendizaje establecidos para la formación complementaria y la entrega de kit productivos en el modelo de intervención de ruta como proyecto seleccionado.	Instructora – Aprendiz	Diciembre
3- En la visita al municipio de (El Paso) se socializo todo lo relacionado en la formación complementaria en MERCADEO Y VENTAS.	Instructora – Aprendiz	Diciembre



<p>4- En la visita al municipio del (Manaure) se socializo todo lo relacionado al diseño curricular con el fin de llevar a cabo los resultados de aprendizaje establecidos para la formación complementaria y la entrega de kit productivos en el modelo de intervención de ruta como proyecto seleccionado.</p>	<p>Instructora – Aprendiz</p>	<p>Diciembre</p>
--	-------------------------------	------------------

CONCLUSIONES:

1. Se imparte formación en cada una de las fichas en los municipios asignados, ejecutando las guías de aprendizajes diseñadas para cumplir las actividades y dando cumplimiento a los tiempos estipulados del mes de septiembre de la estrategia campesena radial asignada por el dinamizador del programa.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO

FIRMA

WHENDY LORAINE MONTENEGRO CRESPO

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR

FIRMA

Coordinadora de programas especiales

LEONOR DUARTE NORIEGA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- **DIA 1_01/12/2025_Ficha: 3378584/ MERCADEO Y VENTAS**
Numero Comisión: 247525
Valledupar/ El Paso /Cesar



- **DIA 2_02/12/2025_Ficha: Entrega de Kit productivo / Ruta 1**
Numero Comisión: 247525
Valledupar/Manaure/Cesar



GTH-F-087V.02



- **DIA 3_03/11/2025_Ficha: 3378584/ MERCADEO Y VENTAS**
Numero Comisión: 247525
Valledupar/El Paso /Cesar



- **DIA 4_04/12/2025_Ficha: Entrega de Kit productivo / Ruta 1**
Numero Comisión: 247525
Valledupar/El Paso /Cesar





TIQUETES DE TRANSPORTE

DIA 1_ 01/12/2025

Numero Comisión: 247525

Valledupar/ El Paso /Cesar

Agencia de Viajes
BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo

ORIGEN: <u>Valledupar</u>	FECHA DIA: <u>01</u> MES: <u>12</u> AÑO: <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>El Paso</u>
VEHICULO: <u>Tlx-712</u>	
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	

Agencia de Viajes
BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo

ORIGEN: <u>El Paso</u>	FECHA DIA: <u>01</u> MES: <u>12</u> AÑO: <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>El Paso</u>
VEHICULO: <u>XLT-721</u>	
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	



DIA 2_02/12/2025
Numero Comisión: 247525
Valledupar/ Manaure /Cesar

Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo	
ORIGEN: Valledupar	FECHA DIA 2 MES 02 AÑO 2025
HORA DE SALIDA	DESTINO: Manaure
VEHICULO: TLW-212	No. INTERNO: 100766
VALOR CONTRATO: 20.000	
Firma y Sello de la Empresa:	



Agencia de Viajes BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenegro Crespo	
ORIGEN: Manaure	FECHA DIA 2 MES 02 AÑO 2025
HORA DE SALIDA	DESTINO: Valledupar
VEHICULO: XLW-212	No. INTERNO: 106766
VALOR CONTRATO: 20.000	
Firma y Sello de la Empresa:	





DIA 3_03/12/2025
Numero Comisión: 247525
Valledupar /El Paso/Cesar

Agencia de Viajes
BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: WENDY MONTENEGRO	
ORIGEN: VALLEDUPAR	FECHA DIA: 3 MES: 12 AÑO: 2025
HORA DE SALIDA	DESTINO: EL PASO
VEHICULO: XIT=721	NIT: 77.152.723-9 No. MATRICULA INTERNO: 106766
VALOR CONTRATO: 40000	
Firma y Sello de la Empresa:	

Agencia de Viajes
BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: Wendy Montenesio Cesar PO	
ORIGEN: El Paso	FECHA DIA: 3 MES: 12 AÑO: 2025
HORA DE SALIDA	DESTINO: Valledupar
VEHICULO: XLT=121	NIT: 77.152.723-9 No. MATRICULA INTERNO: 106766
VALOR CONTRATO: 40.000	
Firma y Sello de la Empresa:	



DIA 4_04/12/2025

Numero Comisión: 247525

Valledupar/La Jagua Ibirico/Cesar

Agencia de Viajes
BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: <u>Wendy Montenegro Crespo</u>	
ORIGEN: <u>Valledupar</u>	FECHA DIA <u>4</u> MES <u>12</u> AÑO <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>La Jagua Ibirico</u>
VEHICULO: <u>TLX-721</u>	
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	

Agencia de Viajes
BOLAÑO
Operador Turístico
Nit: 77.152.723-9 MATRICULA 106766

Oficina Valledupar
Cra. 18D No. 22-06 Av. Simón Bolívar
Tel. 5849604
Cels. 314 545 8170 - 301 336 1512

Nombre del Pasajero: <u>Wendy Montenegro Crespo</u>	
ORIGEN: <u>La Jagua Ibirico</u>	FECHA DIA <u>4</u> MES <u>12</u> AÑO <u>2025</u>
HORA DE SALIDA	DESTINO: <u>Valledupar</u>
VEHICULO: <u>XIX-121</u>	
VALOR CONTRATO: <u>40.000</u>	
Firma y Sello de la Empresa:	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Valledupar 03/12/2025	Codigo Regional :	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WHENDY LORAINÉ MONTENEGRO CRESPO	Codigo Centro:	9114
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1065659300	Fecha de elaboración:	3/12/2025
		ID Proceso:	

En desarrollo de la comisión No. 247525 durante los días 1 AL 4 del mes de Diciembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
1/12/2025	EL PASO (FINCA EL ORIGEN)	MOTO CARRO	40.000
2/12/2025	MANAURE (VEREDA MANIZALES BAJO, FINCA EL CRISTAL)	MOTO CARRO	45.000
3/12/2025	EL PASO (FINCA EL ORIGEN)	MOTO CARRO	40.000
4/12/2025	LA JAGUA IBIRICO (VEREDA MANIZALES BAJO)	MOTO CARRO	50.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **175.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: <u>whendy Montenegro Crespo</u>	Nombre completo: <u>Indira Julisa Escobar Gómez</u>	Nombre completo: <u>JOSE PEÑA CACERES</u>
Firma:	Cargo: <u>Leonor Duarte Noriega</u>	Cargo: <u>SUBDIRECTOR DE CENTRO</u>
	Firma: _____	Firma: _____