PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez diciembre 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. 7546629
Cargo del supervisor Profesional G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No 7546629 del año (2025)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1097665098, de La Belleza Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de

2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).

Plazo: Será hasta el (26) de (diciembre) de *2025*.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área	Impartir formación presencial y acompañamiento a los aprendices de los programas Emprendimiento en producción de cacao. Ficha 3245664 – 3245697 Cosecha, postcosecha y beneficio del cultivo de cacao. Ficha 3320279 Poda de especies vegetales. Ficha 3347083	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos realizados. Informe GC del mes noviembre. Se cumplió en los meses de marzo a diciembre. Obligación 1

	temática objeto del contrato según asignación de grupos	Buenas prácticas agrícolas BPA Ficha 3397913(Fortalecimiento a Ruta 1)	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las formaciones orientadas desde el mes de marzo a diciembre, haciendo uso de la metodología SENA evidenciada en la estructuración de cada una de las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación orientados en la vigencia. Se evidencia en el mes de diciembre con el portafolio del instructor. Obligación 2
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizó acompañamiento técnico agrícola a los grupos con enfoque de negocio rural y fortalecimientos de unidades productivas.	Informe modelo de evidencias de actividades desarrolladas el mes diciembre. Obligación 3
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de noviembre. Se cumplió en los meses febrero a diciembre.

	informe al supervisor del contrato.		Obligación 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento correspondiente al mes.	Agenda de desplazamiento mes de noviembre. Se cumplió entre los meses marzo a noviembre. Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a cada programa orientados durante la vigencia.	Reporte de juicios evaluativos. Se cumplió en el mes de diciembre. Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se envió al apoyo administrativo el Formato de Herramienta de creación de Unidad Productiva UP correspondiente al programa Emprendimiento en producción de cacao.	Herramienta de creación UP Se cumplió en el mes de diciembre. Obligación 7
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA:	Participación en la Inducción del Programa CampeSENA, convocada	Evidencias Fotográficas de

	Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	por la dirección Nacional en el mes de febrero.	participación en la capacitación. Se evidencia en el mes de diciembre. Obligación 8
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Invitación a lideres campesinos y de organizaciones a participar de la reunión Planeación 2026 Encuentro de Lideres campesinos el día 12 de diciembre de 2025	Formato Excel PLANEACIÓN 2026 ENCUENTRO DE LIDERES CAMPESINOS. Se cumplió en el mes de diciembre Obligación 9
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión del equipo Campesena citada por el supervisor de contrato.	Registro fotográfico de asistencia a la reunión de los meses noviembre y diciembre. Se cumplió en los meses febrero a marzo. Obligación 10
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la	Participación en un conversatorio de “Metodología campesina a campesino, y de campesino a campesina: Agroecología, Soberanía alimentaria y	Evidencias Fotográficas de participación en el evento “Metodología campesina a

	transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	reforma rural" convocado por la dirección general.	campesino, y de campesino a campesina: Agroecología, Soberanía alimentaria y reforma rural" Se evidencia en el mes de diciembre. Obligación 11
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de noviembre. Se cumplió en los meses de febrero a diciembre. Obligación 12
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del	Se hizo uso de la biblioteca Sena con el préstamo de libros para apoyo de los procesos formativos, los cuales se devolvieron en buen estado.	Formato de inventario expedido por la entidad. Se evidencia en el mes de diciembre. Obligación 13

	contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica	No aplica

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se notifico la deserción de aprendices del Técnico en producción y cosecha de cacao.	Acta Citación a comité académico. Se evidencia en el mes de diciembre. Obligación 15
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento	Se dejaron dispuestas las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, control de asistencia y reportes de juicios evaluativos en el One Drive dispuesto por la entidad para dicho fin.	Portafolio del instructor. 3188715 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO UP 181130 Ficha 3397913Buenas Practicas Agrícolas-(Etapa 8) Se evidencia en el mes de diciembre. Obligación 16

	evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. **Nota:** El contratista deberá cumplir las obligaciones contenidas determinadas individualmente en cada contrato de servicios, de manera total y correcta, y, de acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar se podrán fijar ciertas condiciones, **sin que esto implique subordinación,** toda vez que el contratista actúa como sujeto autónomo e independiente bajo los términos del contrato y de la ley contractual. Finalmente, al	Desde el componente técnico se ayudó a formular el proyecto "Fortalecimiento en la Productividad de los cultivos de cacao en el municipio de Sucre Santander." de Ruta 1	Formato Herramienta - Proyecto productivo Se evidencia en el mes de diciembre. Obligación 17

	terminar el plazo de ejecución contractual, deberá realizar la entrega al supervisor de la información consolidada del área que apoyo en la presente vigencia.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	109625	Landázuri (Agua Chica)	15/11/2025	17/11/2025
2.	116225	Landázuri (La Victoria)	28/11/2025	30/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92207339 de la planilla, expedida por miplanilla correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

Contratista

C.C. No. 1.097.665.098

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7546378 de 2025

Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DICIEMBRE DEL 2025

OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar formación presencial, asesoría y acompañamiento a los aprendices de los programas.

Evidencias: Registro fotográfico.

Cosecha, postcosecha y beneficio del cultivo de cacao. Ficha 3320279



Poda de especies vegetales. Ficha 3347083



Buenas Prácticas Agrícolas Ficha 3397913



Emprendimiento en producción de cacao Ficha 3245664



Emprendimiento en producción de cacao Ficha 3245697



OBLIGACIÓN 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se realizó reconocimiento de saberes previos y estilos de aprendizaje en cada una de las formaciones orientadas desde el mes de marzo a diciembre, haciendo uso de la metodología SENA evidenciada en la estructuración de cada una de las guías de aprendizaje.
Evidencias: Guías de aprendizaje.



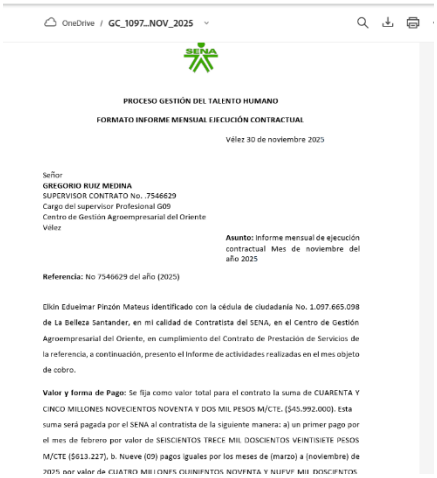
OBLIGACIÓN 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA
Acciones realizadas: Se realizó acompañamiento técnico agrícola a los grupos con enfoque de negocio rural y fortalecimientos de unidades productivas.
Evidencias: Registro fotográfico dispuesto en la obligación 1



OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de noviembre.



OneDrive / GC_1097...NOV_2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 30 de noviembre 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. .7546629
Cargo del supervisor Profesional G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No 7546629 del año (2025)

Elkin Edueimar Pinzón Mateus identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.097.665.098 de La Belleza Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS



OneDrive / GC_1097...NOV_2025

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBLIGACION 01. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Impartir formación presencial y acompañamiento a los aprendices de los programas:

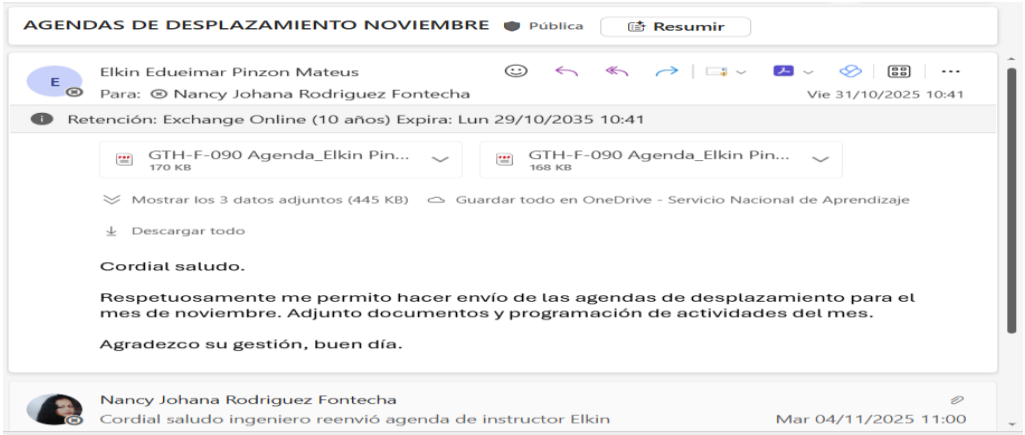
Cosecha, postcosecha y beneficio del cultivo de cacao. Ficha 3320279

Poda de especies vegetales. Ficha 3347083

OBLIGACIÓN 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió la agenda de desplazamiento correspondiente al mes.

Evidencias: pantallazo



AGENDAS DE DESPLAZAMIENTO NOVIEMBRE Pública Resumir

Elkin Edueimar Pinzon Mateus
Para: Nancy Johana Rodriguez Fontecha
Vie 31/10/2025 10:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/10/2035 10:41

GTH-F-090 Agenda_Elkin Pin... 170 KB
GTH-F-090 Agenda_Elkin Pin... 168 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (445 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo.

Respetuosamente me permito hacer envío de las agendas de desplazamiento para el mes de noviembre. Adjunto documentos y programación de actividades del mes.

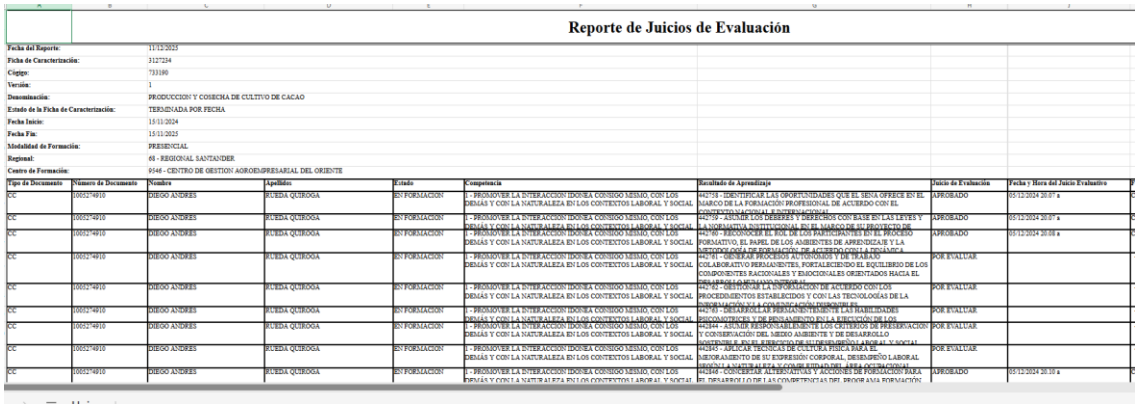
Agradezco su gestión, buen día.

Nancy Johana Rodriguez Fontecha
Cordial saludo ingeniero reenvió agenda de instructor Elkin
Mar 04/11/2025 11:00

OBLIGACIÓN 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Acciones realizadas: Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a cada programa.

Evidencias: Reporte de juicios evaluativos.



Reporte de Juicios de Evaluación

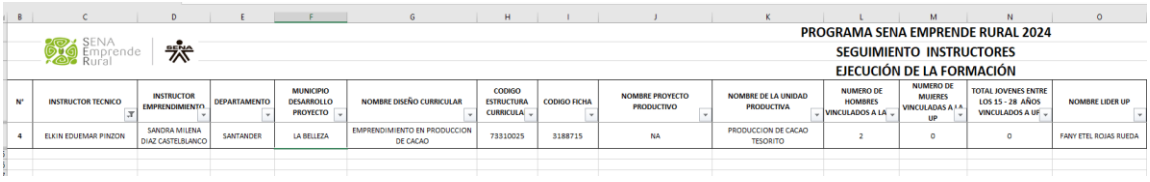
Fecha del Reporte:	11/12/2025
Ficha de Caracterización:	3127254
Código:	733180
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/11/2024
Fecha Fin:	15/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	F
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442758 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO LABORAL Y EMPRESARIAL	APROBADO	05/12/2024 20:07 a	2
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442759 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	05/12/2024 20:07 a	2
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442760 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA PROPUESTA	APROBADO	05/12/2024 20:08 a	2
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442761 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	POR EVALUAR		
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442762 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN	POR EVALUAR		
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442763 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOAFECTIVAS Y DE RELACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LOS	POR EVALUAR		
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442844 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO	POR EVALUAR		
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442845 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUAR		
CC	1005274910	DIEGO ANDRES	RUEDA QUIROGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442846 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN	APROBADO	05/12/2024 20:10 a	2

OBLIGACIÓN 7: Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Se envió al apoyo administrativo el Formato de Herramienta de creación de Unidad Productiva UP correspondiente al programa Emprendimiento en producción de cacao.

Evidencias: Herramienta de creación UP



PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2024
SEGUIMIENTO INSTRUCTORES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

N°	INSTRUCTOR TECNICO	INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO DESARROLLO PROYECTO	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICULAR	CODIGO FICHA	NOMBRE PROYECTO PRODUCTIVO	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NUMERO DE HOMBRES VINCULADOS A LA	NUMERO DE MUJERES VINCULADAS A LA UP	TOTAL JOVENES ENTRE LOS 15 - 28 AÑOS VINCULADOS A UP	NOMBRE LIDER UP
4	ELKIN EDUEMAR PINZON	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	SANTANDER	LA BELLEZA	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO	73310025	3188715	NA	PRODUCCION DE CACAO TESORITO	2	0	0	FANY ETEL ROJAS RUEDA



PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2024
SEGUIMIENTO INSTRUCTORES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

FECHA DE ENTREGA DE MATERIALES A LA FORMACIÓ	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN UP	TELEFONO UP	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O SERVICIO A COMERCIALIZAR	SECTOR ECONMICO	ESPECIFIQUE	COMPONENTE DE INNOVACIÓN O DIFERENCIADOR	TIPO DE FINANCIACI
10/10/2025	SANTANDER	LA BELLEZA	Mnicipio de La belleza Vereda Alto Tesorito sector la Y	3118962014	producción y comercialización de cacao mediante la implementación rigurosa de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)	CACAO EN GRANO SECO	Agricola	CACAO EN GRANO SECO	Este componente introduce practicas innovadoras para el establecimiento y manejo tecnificado del cultivo de cacao, integrando criterios de sostenibilidad, eficiencia productiva y calidad desde la etapa inicial del sistema productivo. Incluye la implementación de material vegetal certificado, el diseño de arreglos agroforestales funcionales, y la adopción de BPA orientadas a la conservación del suelo, el manejo del agua y la sanidad vegetal	Recursos Propios

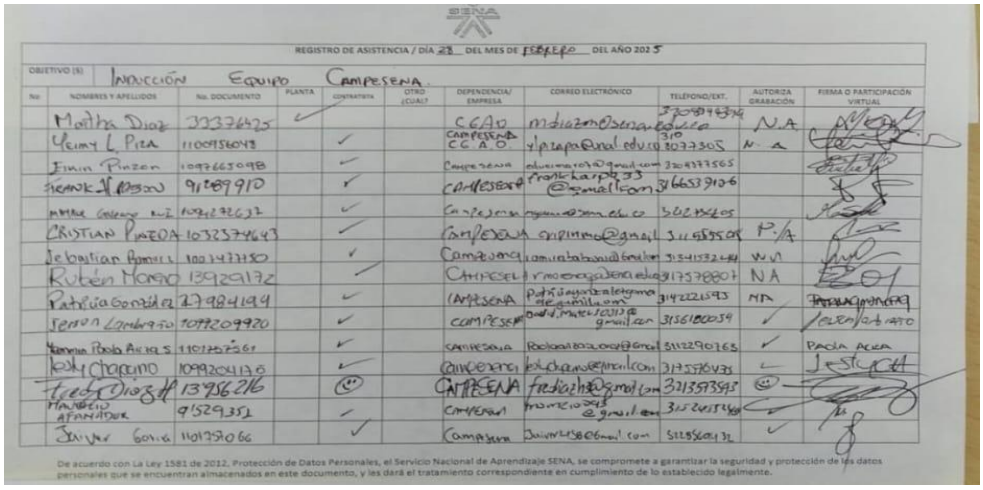
OBLIGACIÓN 8: Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Acciones realizadas: Participación en la Inducción del Programa CampeSENA, convocada por la dirección Nacional.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la capacitación.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN EQUIPO CAMPESENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Diaz	33376425		✓		CGAO	mdiazm@sena.edu.co	3209894374	N.A	
	Yeimy L. Pica	1100956043		✓		CAMPESENA CGAO	ylpicaa@sena.edu.co	3103773015	N. A	
	Eimin Pinzon	1097663098		✓		Campesena	eiminpinzon10@gmail.com	3204377565		
	FRANK [illegible]	91089910		✓		CAMPESENA	frank.karpt.23@gmail.com	3166537106		
	MARIA [illegible]	1094237637		✓		Campesena	[illegible]	3024356705		
	CRISTIAN PINEDA	1032374643		✓		CAMPESENA	cripinma@gmail.com	3116595095	P/A	
	Sebastian Ramirez	1001477350		✓		Campesena	[illegible]	3134132484	N/A	
	Rubén Mayo	13929172		✓		CAMPESENA	[illegible]	3175788071	N A	
	Patricia Gonzalez	27984194		✓		CAMPESENA	[illegible]	3142221593	NA	
	Sergio Cardenas	1077209920		✓		CAMPESENA	[illegible]	3136180054	✓	
	Yenny Paola Acosta	1101253761		✓		CAMPESENA	[illegible]	3113290765	✓	PAOLA ACOSTA
	Yesly Chaparro	1099204136		✓		CAMPESENA	[illegible]	3175586435	✓	
	[illegible]	13956216		☺		CAMPESENA	[illegible]	3213593593	☺	
	MANUEL AFANADOR	91529351		✓		CAMPESENA	[illegible]	3152615460	✓	
	[illegible]	1101750166		✓		Campesena	[illegible]	3112556031	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 9: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Acciones realizadas: Invitación a líderes campesinos y de organizaciones a participar de la reunión Planeación 2026 Encuentro de Líderes campesinos el día 12 de diciembre de 2025

Evidencias: Formato Excel PLANEACIÓN 2026 ENCUENTRO DE LIDERES CAMPESINOS

	Nombres y apellidos del líder co	Número de teléfono	Lugar de origen: Municipio y Vereo	Requiere alojamienti	Valor total del transj	Nombre de la entidad a la cual representa: Asociación, Alc	Nombre y apellidos del Instructor res
33	Eliana Rodriguez Cubillos	3192739945	Vélez	NO	10000	Mundo Vélez Tours	Diana Yaneth Miranda Rivera
34	Marisela Tellez	3138572895	La Belleza, vereda Palacio	NO	180000	Conciencia Bellezana	Oscar Quintero Ferro
35	Edwin Peña	3212413112	Jesus Maria, Cristales	NO	80000	Concejal	Oscar Quintero Ferro
36	Jose Alveiro Peña Barragán	3204379446	Florián - Santander	SI	80000	Concejo Municipal	Rosivel Vega Fontecha
37	LUIS ARMANDO QUIROGA	3123178816	Guavata vda San Vicente	NO	60000	Tesorero de JAC	EDGAR LUENGAS OVALLE
38	ELIDA SANCHEZ PEÑA	3112866934	Albania (El Hatillo)	SI	120000	Apoyo de la Secretaria de desarrollo de Albania	Diana Yaneth Miranda Rivera
39	Luz Marina Ayala Galeano	3133943893	VÉLEZ, EL Recreo	NO	86000	ASMUCARER	Lizeth Johana Sierra Ariza
40	Henri Flores Calderón	3138313009	Cimitarra	SI	100000	Colegio Caño Bonito	Oscar Quintero Ferro
41	MARCOS HERMES PINZON	3123327518	Guavata vda San Roque	NO	60000	Lider comunal	EDGAR LUENGAS OVALLE
42	OSCAR ARDILA PEÑA	3505675242	Guavatá vda Botuva II	NO	60000	Secretario de JAC	EDGAR LUENGAS OVALLE
43	David Fernando Ariza marin	3118033275	Jesús María, agua fria	NO	100000	AAVAF	Elayne Marin
44	Ivan Fernando Jiménez Zárate	3194274588	Jesús María, agua fría	NO	100000	Asociación agropecuaria de agua fría	Ruben Dario Moreno Q
45	Amanda Montenegro Rojas	3134660685	La Belleza (cabecera municipal)	SI	80000	Profesional Universitario área de planeación	Diana Yaneth Miranda Rivera
46	Liz Dary Pineda Pineda	3112695759	Florián Santander vereda casacote	SI	80000	JAC de Casacote	Rosivel Vega Fontecha
47	Belisario Suaterna Mateus	3208225031	La Belleza (Palacio)	NO	80000	Presidente de ASOJUNTAS de La Belleza	Diana Yaneth Miranda Rivera
48	CARMEN OLIVA PARDO	3019481491	El Peñón Togui	NO	84000	ASOCIACION CAMPESINA DE EMPRENDEDORES DE EL PEÑON	NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
49	Tulia Yaneth Niño Gallegos	3142928069	Agua fría Jesús María	NO	100000	AVAAF	Elaine Marin
50	Wilson Orrego Rodriguez	3123741284	Cimitarra Santander	SI	10000	Asocion Porcicola del Carare Opon	Ingeniero Fredy Dias
51	Lenith Rojas	3219602087	La Belleza, vereda Palacio	NO	180000	Conciencia Bellezana	Oscar Quintero Ferro
52	Edward Pineda	3123516856	La Belleza, La Aquitaz	NO	180000	Concejal	Elkin Edueimar Pinzon
53	Maria del Rosario Cubides	3134838617	Puente Nacional Vda Capilla	NO	40000	Asprocep Asociación de Productores Ecológicos de Puente Nacic	Paola González Wilches
54	Lorenzo Rojas	3123884769	Barbosa El Amarillo	NO	40000	Orgánicos La Pachamama	Paola González Wilches
55	Maryory Fajardo Gómez	3012775538	Puente Nacional, Semisa	NO	70000	Asomucep	Ana Patricia González Gómez
56	Cristian Mauricio López serrano	3107719232	Sabana grande sucre Santander	NO	50000	Grupo porcisabana	María Eugenia
57	Aureliano Diaz Mateus	3143410643	LA PAZ- CASAS BLANCAS	NO	$ 40.000	COFFEPAZ	BERLAIN QUIROGA RINCÒN
58	MARÌA IMELDA OLAVE	3228622421	LA PAZ-CASAS BLANCAS	NO	$ 40.000	COFFEPAZ	BERLAIN QUIROGA RINCÒN
59	JUAN GABRIEL SANTAMARIA LARGO	3125535910	VÉLEZ	NO	10000	ASOVELARTE	FREDY RENE DÍAS HERNANDEZ
60	Carlos Nova	3114872946	Bolivar-La Melona	NO	1000000	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES DEL BAJO	Nohora Ivani Paez Ariza
61	Diana Carolina Mateus Duarte	3167967539	velez, Vereda Doctrina Portachuelo	NO	100000	junta de accion comunal vereda doctrina portachuelo	Rosibel Vega
62	Melquiseded jacobo Hernández Nievı	3142222573	Guavata helechal y mesa	NO	40000	Asociación	Maria eugenia duarte mosquera

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Se participó en la reunión con los compañeros de Campesena citada por nuestro supervisor de contrato para la planeación de los programas del año 2025.

Evidencias: Registro fotográfico.

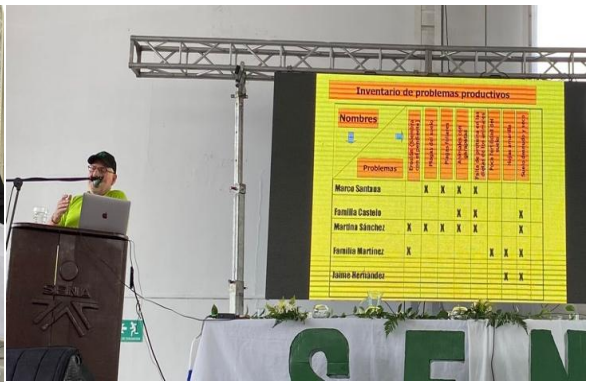


OBLIGACIÓN 11: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones realizadas: Participación en el conversatorio de "Metodología campesina a campesino, y de campesino a campesina: Agroecología, Soberanía alimentaria y reforma rural" convocado por la dirección general.

Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en el evento.





OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones realizadas: Se elaboró y envió al supervisor de contrato el Informe de ejecución contractual y el informe de evidencias documentales correspondiente al mes.

Evidencias: Pantallazos del informe de actividades y Modelo de evidencias del mes noviembre.


OneDrive / GC_1097_NOV_2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 30 de noviembre 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. .7546629
Cargo del supervisor Profesional G09
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No 7546629 del año (2025)

Elkin Eduelmar Pinzón Mateus identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.097.665.098 de La Belleza Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS


OneDrive / GC_1097_NOV_2025

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBLIGACION 01. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Impartir formación presencial y acompañamiento a los aprendices de los programas:

Cosecha, postcosecha y beneficio del cultivo de cacao. Ficha 3320279

Poda de especies vegetales. Ficha 3347083

OBLIGACIÓN 15: Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

Acciones realizadas: Se notifico la deserción de aprendices del Técnico en producción y cosecha de cacao.

Evidencias: Pantallazo de acta de notificación de deserción para citación a comité.



OneDrive / 2.9 Fich...e Cacao

68-9546-101

Vélez, 14 de julio de 2025

Aprendices
TECNICO EN PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Ficha: **3127234**
VÉLEZ- Santander

Asunto: Citación a comité académico

Estimados aprendices, reciban un cordial saludo de la Coordinación Académica.

En concordancia con el Reglamento del Aprendiz (ACUERDO No. 0009 DE 2024) y amparando sus garantías constitucionales "Debido Proceso y Derecho a la Defensa", respetuosamente me permito informarle lo siguiente:

Mediante informe o Queja presentada por correo electrónico, por los instructores **ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS Y LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA**, en la cual pone en manifiesto que usted presenta **Deserción por inasistencias al proceso de formación.** Infringiendo el reglamento del aprendiz en el Artículo 30 párrafo 1 (a) considerado como Faltas Académicas. En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

Personas presuntamente autores de los hechos:

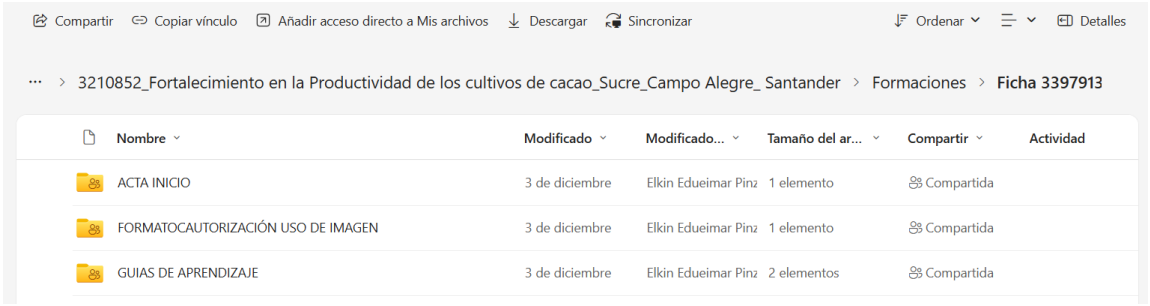
NOMBRE	DOCUMENTO
JORGE OCTALIVAR MATEUS ROMERO	CC 1030552744
EDITH XIOMARA MARIN RUIZ	CC 1030612880
MAIRA JHURANY ESCALA PEREZ	CC 1097664011
LEIDY YOJANA PEREZ SIERRA	CC 1097664204

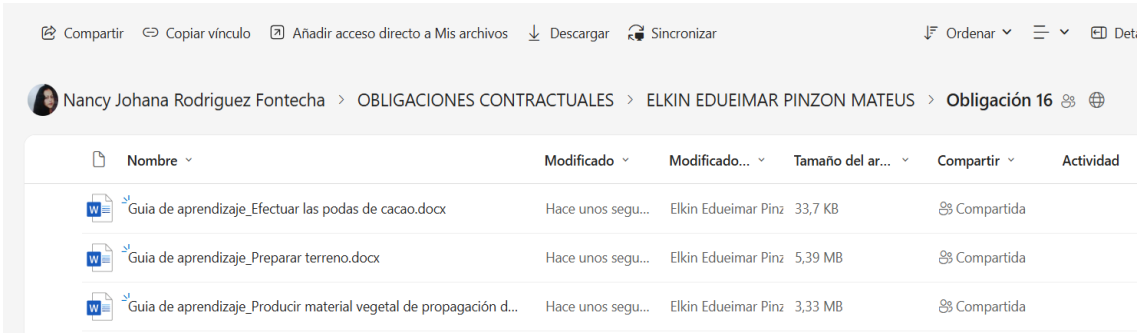
OBLIGACIÓN 16: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Acciones realizadas: Se dejaron dispuestas las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, control de asistencia y reportes de juicios evaluativos en el One Drive dispuesto por la entidad para dicho fin.

Evidencias: Portafolio del instructor.





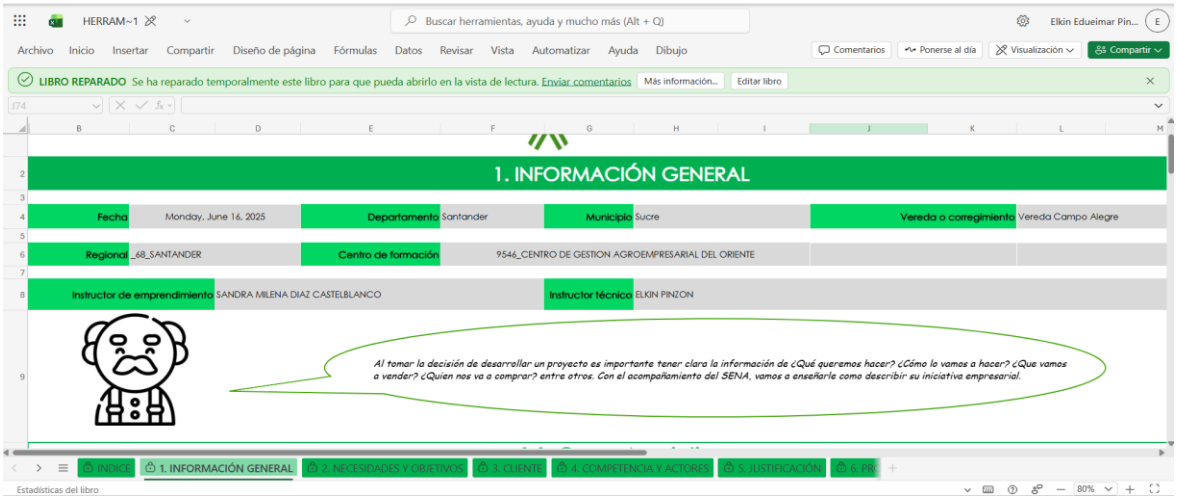


OBLIGACIÓN 17: Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
Nota: El contratista deberá cumplir las obligaciones contenidas determinadas individualmente en cada contrato de servicios, de manera total y correcta, y, de acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar se podrán fijar ciertas condiciones, **sin que esto implique subordinación,** toda vez que el contratista actúa como sujeto autónomo e independiente bajo los términos del contrato y de la ley contractual. Finalmente, al

terminar el plazo de ejecución contractual, deberá realizar la entrega al supervisor de la información consolidada del área que apoyo en la presente vigencia.

Acciones realizadas: Desde el componente técnico se ayudó a formular el proyecto "Fortalecimiento en la Productividad de los cultivos de cacao en el municipio de Sucre Santander." de Ruta 1

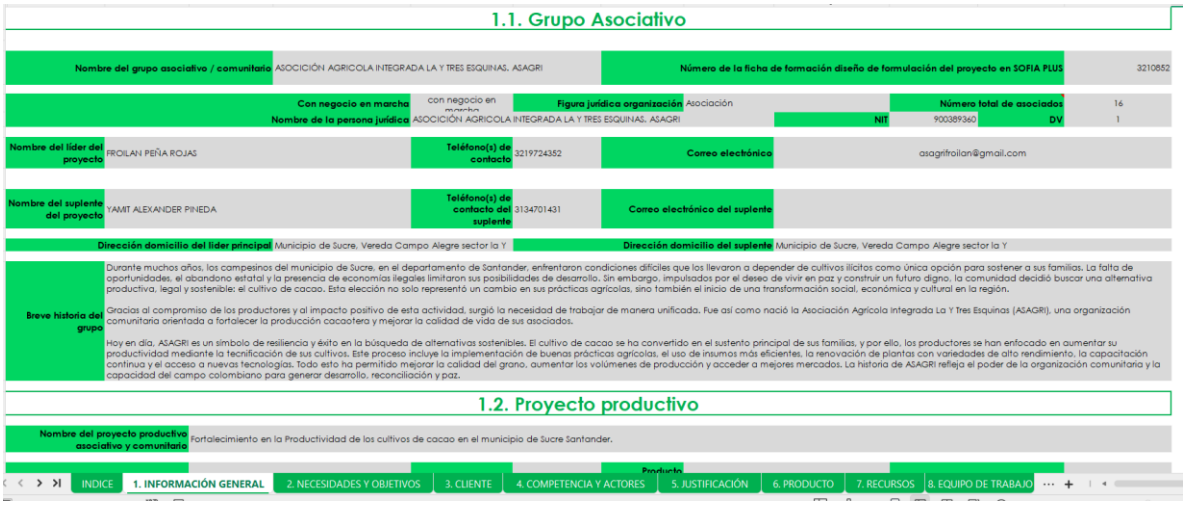
Evidencias: Formato Herramienta -Proyecto productivo



1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha	Monday, June 16, 2025	Departamento	Santander	Municipio	Sucre	Vereda o corregimiento	Vereda Campo Alegre
Regional	_68_SANTANDER	Centro de formación	9546_CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				
Instructor de emprendimiento	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO			Instructor técnico	ELKIN PINZON		

Al tomar la decisión de desarrollar un proyecto es importante tener clara la información de ¿Qué queremos hacer? ¿Cómo lo vamos a hacer? ¿Que vamos a vender? ¿Quien nos va a comprar? entre otros. Con el acompañamiento del SENA, vamos a enseñarle como describir su iniciativa empresarial.



1.1. Grupo Asociativo

Nombre del grupo asociativo / comunitario	ASOCIACIÓN AGRICOLA INTEGRADA LA Y TRES ESQUINAS. ASAGRI			Número de la ficha de formación diseño de formulación del proyecto en SOFIA PLUS			3210852
Con negocio en marcha	con negocio en marcha	Figura jurídica organización	Asociación			Número total de asociados	16
Nombre de la persona jurídica	ASOCIACIÓN AGRICOLA INTEGRADA LA Y TRES ESQUINAS. ASAGRI			NIT	900389360	DV	1
Nombre del líder del proyecto	FROILAN PEÑA ROJAS	Teléfono(s) de contacto	3219724352	Correo electrónico	asagrifroilan@gmail.com		
Nombre del suplente del proyecto	YAMIT ALEXANDER PINEDA	Teléfono(s) de contacto del suplente	3134701431	Correo electrónico del suplente			
Dirección domicilio del líder principal	Municipio de Sucre, Vereda Campo Alegre sector la Y			Dirección domicilio del suplente	Municipio de Sucre, Vereda Campo Alegre sector la Y		

Breve historia del grupo

Durante muchos años, los campesinos del municipio de Sucre, en el departamento de Santander, enfrentaron condiciones difíciles que los llevaron a depender de cultivos ilícitos como única opción para sostener a sus familias. La falta de oportunidades, el abandono estatal y la presencia de economías ilegales limitaron sus posibilidades de desarrollo. Sin embargo, impulsados por el deseo de vivir en paz y construir un futuro digno, la comunidad decidió buscar una alternativa productiva, legal y sostenible: el cultivo de cacao. Esta elección no solo representó un cambio en sus prácticas agrícolas, sino también el inicio de una transformación social, económica y cultural en la región.

Gracias al compromiso de los productores y al impacto positivo de esta actividad, surgió la necesidad de trabajar de manera unificada. Fue así como nació la Asociación Agrícola Integrada La Y Tres Esquinas (ASAGRI), una organización comunitaria orientada a fortalecer la producción cacaotera y mejorar la calidad de vida de sus asociados.

Hoy en día, ASAGRI es un símbolo de resiliencia y éxito en la búsqueda de alternativas sostenibles. El cultivo de cacao se ha convertido en el sustento principal de sus familias, y por ello, los productores se han enfocado en aumentar su productividad mediante la tecnificación de sus cultivos. Este proceso incluye la implementación de buenas prácticas agrícolas, el uso de insumos más eficientes, la renovación de plantas con variedades de alto rendimiento, la capacitación continua y el acceso a nuevas tecnologías. Todo esto ha permitido mejorar la calidad del grano, aumentar los volúmenes de producción y acceder a mejores mercados. La historia de ASAGRI refleja el poder de la organización comunitaria y la capacidad del campo colombiano para generar desarrollo, reconciliación y paz.

1.2. Proyecto productivo

Nombre del proyecto productivo asociativo y comunitario	Fortalecimiento en la Productividad de los cultivos de cacao en el municipio de Sucre Santander.

ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS

C.C. No. 1097665098

CO1.PCCNTR. 7546629

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 03 diciembre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
109625	15-11-2025	17-11-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri (Agua Chica)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación profesional integral a la ficha 3347083 del programa Poda de especies vegetales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 15/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Landázuri (Agua Chica)

Actividades ejecutadas:

Impartir formación a la ficha 3347083 del programa Poda de especies vegetales.

Se orienta la actividad Realizar las labores de poda al cultivo de cacao de acuerdo a la guía de aprendizaje.

Charla magistral por parte del instructor acerca del tema de poda y conceptos claves para el desarrollo de esta actividad.

Se realiza salida a campo para realizar actividad práctica de poda a manera de demostración de método a cargo del instructor

Día 2: 16/11/2025

Actividades ejecutadas:

Impartir formación a la ficha 3347083 del programa Poda de especies vegetales.

Se orienta la actividad Realizar las labores de poda al cultivo de cacao de acuerdo a la guía de aprendizaje.

Se realiza salida a campo para realizar actividad práctica de poda a manera de demostración de método a cargo del instructor

Día 3: 17/11/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri (Agua Chica)– Vélez

RESULTADOS:

1. Se socializó la guía de aprendizaje "poda de cultivo de cacao" y se desarrollaron las actividades planteadas.

2. A través de material de apoyo adicional se logró que los aprendices recibieran la información de manera más clara (video - fotocopias)

3. Se realizó trabajo de manera grupal donde se pudo apropiar el conocimiento referente al tema, compartir y comparar experiencias del trabajo que se desarrolla de manera tradicional en la zona frente al trabajo técnico

4. Al finalizar la actividad el instructor hace algunas recomendaciones técnicas para mejorar los procesos de poda en el cultivo de cacao, para así evitar reacciones negativas en el cultivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos
2. Lista de asistencia
3. Formato de legalización de transporte informal

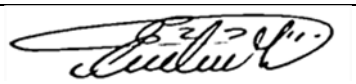
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cosecha y beneficio de cacao	aprendices	15/11/2025 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices reconocieron la importancia de las buenas prácticas agrícolas en las labores de poda del cacao para lograr mejor rendimiento productivo, evitando condiciones favorables para la presencia de plagas y enfermedades.

2. Los aprendices apropiaron el conceptos y criterios sobre la poda de cacao.
3. A través de actividad práctica en campo los aprendices pudieron resolver dudas acerca de los diferentes criterios de poda empleados en la zona de manera empírica y malas prácticas a la hora de desarrollar dicha actividad.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO **PROFESIONAL G09**	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA













LISTA DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ejecutar labores de poda al cultivo de cacao.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Heiner Hernandez H	1005.293.244						3105286169		Heiner Hernandez
	Jessica Alejandra M	1115338845						3138035566		Jessica molina
	Fredy Ymbrero	1024541651						3223284576		Fredy Ymbrero
	David Hernandez	1097014971						3154345838		
	Blanca Nidia	37697077						3184289373		
	Blancanidia11	37697077						3204970915		Consuelo Pardo.
	Consuelo Pardo	1097994457								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ejecutar labores de poda al cultivo de cacao.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abdul Herrera	79556778						3774489373		
	Blanca Nidia	37697077						3158198674		
	FEIZAR GONZALEZ	1047994003						3209006273		FEIZAR
	Yolanda Rojas	1003351						3804166		
	Raúl Pardo	1097992456						3022638952		Raúl
	Anderson pardo	1193563943						3222487453		Anderson
	Alexander Vela	91297137						3133926277		Alexander Velas
	Alexzer Gonzalez	1091771575						3174007779		
	Julio Cesar	1089885491						3182460741		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**15/11/2025 - VELEZ**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	3/12/2025

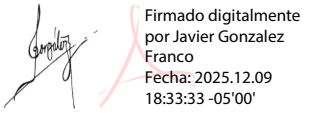
En desarrollo de la comisión No. __109625_____durante los días___15-17_____del mes de __Noviembre____de__2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/11/2025	VELEZ - LANDAZURI (VEREDA AGUA CHICA)	MOTO	50.000
17/11/2025	LANDAZURI (VEREDA AGUA CHICA)- VÉLEZ	MOTO	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546629	**Cargo:**	PROFESIONAL G 09	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.12.09 18:33:33 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109625	**Fecha Solicitud**	2025-11-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-15	2025-11-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A LANDAZURI VDA AGUA CHICA ORIENTAR FPI FICHA 3347083
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 15-17 NOV A LANDAZURI VDA AGUA CHICA ORIENTAR FPI FICHA 3347083

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/12 10:53:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 12 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	12/11/2025 9:32:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/11/2025 10:53:18 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	12/11/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	446225	**Fecha Registro:**	2025-11-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1097665098	**Razón Social:**	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32965469027	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**109625**	**Número:**	COM-109625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-109625 15-17 NOV A LANDAZURI VDA AGUA CHICA ORIENTAR FPI FICHA 3347083

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-30	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.11.12 17:34:51 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 03 de diciembre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO, **Subdirector de centro**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
116225	28-11-2025	30-11-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri (Vereda La Victoria)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación profesional integral a las fichas 3245697 del programa Emprendimiento en producción de cacao.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 28/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez – Landázuri (La Victoria)

Actividades ejecutadas:

Impartir formación a la ficha 3245697 del programa de Formación: “Programa Emprendimiento en producción de cacao.

Se orienta la actividad Realizar las labores culturales del cultivo de cacao de acuerdo a la guía de aprendizaje.

Charla magistral por parte del instructor sobre las actividades culturales propias del cultivo.

Día 2: 29/11/2025

Actividades ejecutadas:

Impartir formación a la ficha 3245697 del programa de Formación: “Programa Emprendimiento en producción de cacao.

Se orienta la actividad Realizar las labores culturales del cultivo de cacao de acuerdo a la guía de aprendizaje.

Trabao grupal a cargo de los aprendices sobre las actividades culturales propias del cultivo de cacao.

Día 3: 30/11/2025

Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri (La Victoria)– Vélez

RESULTADOS:

1. Se socializó la guía de aprendizaje “Realizar las labores culturales del cultivo de cacao” y se desarrollaron las actividades planteadas.

2. A través de material de apoyo adicional se logró que los aprendices recibieran la información de manera más clara.

3. Se realizó trabajo de manera grupal donde los aprendices lograron apropiar el conocimiento referente al tema, compartir y comparar experiencias del trabajo que se desarrolla de manera tradicional en la zona frente al trabajo técnico.

4. Al finalizar la actividad el instructor hace algunas recomendaciones técnicas para mejorar los procesos de beneficio del grano de cacao y lograr un producto final de major calidad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

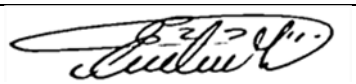
1. Fotos
2. Lista de asistencia
3. Formato de legalización de transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar las labores culturales del cultivo de cacao	aprendices	30/11/2025 en adelante

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices reconocieron la importancia de las buenas prácticas agrícolas en la ejecución de las labores del cacao para lograr una buena producción y mejorar sus niveles de rendimiento por área establecida, haciendo expresar el mejor potencial genético de los cacaos cultivados en la zona.
2. Los aprendices apropiaron el conceptos y conocimiento sobre el mantenimiento del cultivo de cacao.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO **PROFESIONAL G09**	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









LISTA DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 **DEL MES DE** Noviembre **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) Ejecutar laborrs culturales del cultivo de cacao

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	10 995 [illegible]					[illegible]	3023237510		
	Ingrid Morales	1099550[illegible]						3202476774		Ingrid Morales
	Andres Martinez	1007367360					— " —	3142514389		
	Gladys Martinez	1097992929						3209243666		Gladys Martinez
	Yoren Bermudez Vergara	1097992964						3232412573		
	Leidy Rodriguez	1097993594						3196440064		Leidy Rodriguez
	Jose Cepeda	56599851						3109168938		
	Juan Jose Marcha	977[illegible]2009						3183299[illegible]		Juan Jose
	[illegible] Reyes Ruiz	91206[illegible]					[illegible]	3188831339		
	Oscar Cabrejo (dia)	1032343146					[illegible]	3214534453		
	Yesica Patricia Pinto Mejia	1005564055						3138195242		Yesica Patricia Pinto
	Yiner Alejandra	1.099 349. 477						3138498[illegible]		Yiner A.
	[illegible] Serna	91272282						[illegible]		
	Yuber Albeiro Patiño	1097999289					yuber[illegible]gmail.com	3133106671		
	Angie Paola H	3218 9172						3214463		Paola H

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**28/11/2025 - VELEZ**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1097665098	**Fecha de elaboración:**	3/12/2025

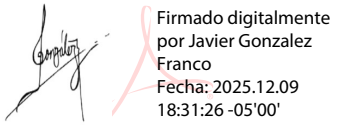
En desarrollo de la comisión No. __116225_____durante los días___28-30_____del mes de __Noviembre____de__2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/11/2025	VELEZ - LANDAZURI (VEREDA LA VICTORIA)	MOTO	50.000
30/11/2025	LANDAZURI (VEREDA LA VICTORIA)- VÉLEZ	MOTO	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546629	**Cargo:**	PROFESIONAL G 09	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.12.09 18:31:26 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 24 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	116225	**Fecha Solicitud**	2025-11-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	CC: 1097665098	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-28	2025-11-30	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 28-30 NOV A LANDAZURI VDA LA VICTORIA ORIENTAR FPI FICHA 3245697
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 28-30 NOV A LANDAZURI VDA LA VICTORIA ORIENTAR FPI FICHA 3245697

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/24 20:33:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 24 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	24/11/2025 20:32:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
24/11/2025 8:34:01 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	25/11/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	453025	**Fecha Registro:**	2025-11-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1097665098	**Razón Social:**	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32965469027	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**116225**	**Número:**	COM-116225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-116225 28-30 NOV A LANDAZURI VDA LA VICTORIA ORIENTAR FPI FICHA 3245697

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-30	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.11.25 08:23:00 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1097665098	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS	corregimiento La Quitaz	3204377565	edueimar07@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	LA BELLEZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	10/12/2025	92224957	$471.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	199.300	0		0		0	0	0	0	199.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	255.200	0	0	0	0	0	0		255.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.700				16.700	0	0	16.700			167	16.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	199.300	199.300
Pensión	1	255.200	255.200
Riesgos Laborales	1	16.700	16.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	471.200	471.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1097665098	ELKIN EDUEIMAR PINZON MATEUS		corregimiento La Quitaz	3204377565	edueimar07@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	LA BELLEZA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	10/12/2025	92224957	$471.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1097665098	PINZON MATEUS ELKIN EDUEIMAR	59	0			N																	230301	1.594.389	255.200	0	0	0	0	EPS037	1.594.389	199.300	14-23	1.594.389	2	16.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información