Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No: 0836-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **MANUEL ALFONSO VILLAMIL FANDIÑO** CEDULA:**85452131** TELEFONO: **3145955608**

MES: DICIEMBRE

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios de apoyo a las actividades del programa de Puestos de Control	1	Realizar la actualización del registro de movilizaciones, generando los respectivos informes y reportes de conformidad con los procedimientos.	Se realizó la inspección sanitaria 480 vehículos los cuales fueron desinfectados con amonio Cuaternario para el control del FOCR R4T en el puesto de control MAG 02 ubicado en Cordobita- vía Ciénaga, Magdalena. Se adjuntan hoja de expediente de archivo de forma de control de movilización	F3-1614_Mag_02_diciembre.pdf HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES.pdf HOJA DE CONTROL D E EXPEDIENTES-.pdf ROTULO DE LA CARPETA.pdf
	2	Realizar actividades de prevención, vigilancia y control al material vegetal que se movilice por los puntos estratégicos de la zona de influencia.	Se hizo entrega de la Forma 3-1335 reporte de planilla para desinfección de conductores diciebre 2025, lo cual este mes se desinfectaron 480	f3-1335_manuel.villamil.pdf
	3	Realizar la captura, consolidación y validación de datos originados por la movilización de cargamento de productos hortofrutícolas revisados en los puestos de control instalados, en la Forma 3-009 del ICA, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el efecto.	Se realizó la consolidación y validación de datos originados por la movilización, de cargamentos de hortofrutícolas la cual se realizó trabajo de revisión y/o inspección en el Puesto de Control Mag 02 del ICA, instalado en la Forma de material vegetal Forma 3-009. La Forma 3-009 no se lleva en este puesto, ya q los vehículos no transportan frutas, material vegetal esta obligación se cumple con la forma 3-1335. Se realizó la respectiva entrega de planillas de control de Bioseguridad a los conductores y llevar el seguimiento a la desinfección en el PC Mag 02	**f3-1335_manuel.villamil.pdf**
	4	Realizar acciones relacionadas con los objetivos de la DTSV y gestionar la información correspondiente tales como actas, bases de datos y evidencia fotográfica	Actual mente no se lleva Forma 3- 1030, en el PC Mag 02, ya que los vehículos no transportan frutas o material vegetal y se hace el registro de la movilización en 3-1614 la cual en este mes se movilizó y se desinfectaron 754 vehículos. se apoyó en la captura de evidencias fotográficas	F3-1614_Mag 02_diciembre.pdf REGISTRO FOTOGRAFICO_MANUEL.VIALLAMIL_.pdf

	5	Apoyar a la Dirección Técnica mediante reporte al supervisor, ante cualquier sospecha o caso compatible con algunas de las enfermedades de control oficial	Se notifico a la Gerencia Seccional mediante correo que en el presente mes de diciembre 2025 no se ha reportado ningún caso compatible con algunas enfermedades de control oficial.	Elementos enviados Manuel Alfonso Villamil Fandiño - Outlook.pdf
	6	Apoyar la implementación de la estrategia de Extensión Fitosanitaria, de acuerdo con las instrucciones de la Gerencia Seccional y la SPV	Este mes no se realizo apoyo la implementación de la estrategia de Extensión Fitosanitaria	ESTE MES NO S E REALIZO ESTA ACTIVIDAD

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.