



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, DICIEMBRE de 2025

Señora  
**LEONOR DUARTE NORIEGA**  
SUPERVISORA CONTRATO N.º **CO1.PCCNTR. 7411459 de 2025**  
Coordinadora de Programas especiales  
Centro Biotecnológico del Caribe  
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes de DICIEMBRE del año 2025

**Referencia: Contrato**

YEINER DARIO CASTRO LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.094.496 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 11 de DICIEMBRE de 2025.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024) M/CTE.** **b)** nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) M/CTE.** cada uno. **c)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$1.686.487) M/CTE.**

**Plazo:** Será del 10 de febrero 2025 hasta el 11 de diciembre de 2025.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|   |
|---|
| Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar. |
|---|



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones   | Acciones realizadas   | Evidencias  |
|----|--|---|---|
| 1  | Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.   | Se impartió formación en las fichas grado 10 asignadas:<br><br>I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN<br>3166040<br>3173007<br><br>I.E. MAKUMAKE<br>3165897   | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |
| 2  | Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. | Se elaboró guías de aprendizaje según orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 en formato actualizado.<br><br>Se verifico los aprendices de grado Decimo 10° en listados oficiales. | Guías de aprendizaje físicas y digitales, disponibles en Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 3  | Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.   | Se elaboró guías de aprendizaje en el formato actualizado de forma física y digital.  | Guías de aprendizaje físicas y digitales, disponibles en Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 4  | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las   | Se impartió formación en el programa Técnico en Procesamiento de Carnes, para grados Decimo 10° en la I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN, en las siguientes fichas:<br>3166040<br>3173007                             | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.   | Procesamiento de Frutas y Hortalizas, para grados Decimo 10°, en la I.E. MAKUMAKE, en la siguiente ficha:<br>3165897  |   |
| 5 | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.  | Se evaluó las evidencias de aprendizaje desarrolladas durante el mes de DICIEMBRE en las fichas:<br><br>I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN<br>3166040<br>3173007<br><br>I.E. MAKUMAKE<br>3165897      | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).          |
| 6 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.   | Se realizó reunión con los pares académicos de las Instituciones Educativas: OCTAVIO MENDOZA DURAN, y MAKUMAKE, con el objetivo de planear la formación y las actividades inherentes a misma. | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).          |
| 7 | Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas  | Se evaluó resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.  | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).          |
|   | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Se presentó informe de actividades correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 con sus respectivas evidencias.  | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025 cargados en SECOP II. |
| 8 | El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica,   | Se soportó las evidencias de actividades mediante actas   | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025 cargados en SECOP II. |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.   | de reunión, registro fotográfico y de asistencia.   |   |
| 9  | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.  | Se evaluó los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada en el proceso de formación técnico profesional.                 | Reporte de juicios evaluativos adjuntos en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 10 | De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025 se revisó los resultados de aprendizaje en Sofia Plus, de las fichas:<br><br>I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN<br>3166040<br>3173007<br><br>I.E. MAKUMAKE<br>3165897 | Reporte de juicios evaluativos adjuntos en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 11 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.   | Se realizó reunión con los pares académicos de las Instituciones Educativas: OCTAVIO MENDOZA DURAN, y MAKUMAKE.   | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |
| 12 | Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.   | Durante el mes de DICIEMBRE se impartió formación en las fichas grado 10 asignadas:<br><br>I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN   | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | 3166040<br>3173007<br><br>I.E. MAKUMAKE<br>3165897  |   |
| 13 | Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.   | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se realizó planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.  | N/A   |
|    | Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.   | El día jueves 11 de DICIEMBRE de 2025, se atendió la reunión de seguimiento al programa articulación con la media - Doble titulación.   | Carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |
| 14 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.   | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, se prestaron servicios profesionales objetos de este contrato con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad. | Informe de actividades mes de DICIEMBRE de 2025 adjunto en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 15 | Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo con el modelo pedagógico que el SENA ha determinado.   | Informe de actividades mes de DICIEMBRE de 2025 adjunto en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 16 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.   | Utilización de estrategias de enseñanza acorde a la población objetivo del programa de articulación con la media.   | Informe de actividades mes de DICIEMBRE de 2025 adjunto en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 17 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos   | Desarrollo de la formación en los ambientes dispuestos  | Informe de actividades mes de DICIEMBRE de 2025 adjunto en carpeta drive (PORTAFOLIO                                  |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | y en las características y requerimientos de los aprendices.  | por las instituciones educativas asignadas.   | INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |
| 18 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Se oriento los procesos de aprendizaje acorde a las necesidades detectadas en la población objetivo del programa de articulación con la media.  | Desarrollo de la formación en las instituciones educativas asignadas, evidencias adjuntadas en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025). |
| 19 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.          | Programación de las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación en las instituciones educativas asignadas de conformidad con el proyecto formativo del técnico en procesamiento de derivados lácteos. | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025 cargados en SECOP II.   |
| 20 | Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.  | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025 no se reportaron novedades este mes   | N/A   |
| 21 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.                                 | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se realizaron comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios programados a aprendices.  | N/A   |
| 22 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.   | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, se socializó el manual del aprendiz a los aprendices de las instituciones educativas asignadas.  | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025 cargados en SECOP II.   |
| 23 | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.            | Información a los aprendices de las fichas asignadas de las competencias y resultados a desarrollar en cada sesión de formación   | Actas de reuniones, adjuntadas en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |
| 24 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.                          | Ejecución del proceso de inducción de los nuevos aprendices de la IE MAKUMAKE ubicada en corregimiento de Rio Seco, Municipio de Valledupar, y  | Actas de reuniones, adjuntadas en carpeta drive (PORTAFOLIO INSTRUCTORES ARTICULACION 2025).  |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN, ubicada en el corregimiento de Cuatro Vientos, Municipio de El Paso.  |  |
| 25 | Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes de DICIEMBRE de 2025.  | Reporte de eventos del mes de DICIEMBRE de 2025. |
| 26 | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.  | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se programaron seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.                   | N/A  |
| 27 | Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.   | Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas especiales o el Líder del Programa de Doble Titulación.  | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025.   |
| 28 | Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.  | Informe a la coordinación de la novedad que la I.E. MAKUMAKE, antes SAN FERNANDO, ya cuenta con código DANE, lo anterior, para que el SENA pueda hacer la actualización de datos de la institución, posterior a la solicitud formal del rector. | Comunicación vía celular                         |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 29 | Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.   | Sin bienes a cargo.  | N/A  |
| 30 | Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.  | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, se porta carnet institucional en medio físico o virtual.  | N/A  |
| 31 | Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.  | Se presentó el informe mes de DICIEMBRE reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato.  | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025. |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.  | Presentación del informe mes de DICIEMBRE reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato.  | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025. |
| 33 | Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se atendieron convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | N/A  |
| 34 | Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.   | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se solicitó apoyar en cuando a la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.  | N/A  |
| 35 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que,  | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se evaluaron los procesos de   | N/A  |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.  | adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.  |  |
| 36 | Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se aplicó proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | N/A  |
| 37 | Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.   | Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, no se participó en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.   | N/A  |
| 38 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.  | Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas especiales o el Líder del Programa de Doble Titulación.  | Archivos GF y GC del mes de DICIEMBRE de 2025. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO          | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | 218125                  | CESAR / EL PASO / CUATRO VIENTOS | 19/11/2025                      | 21/11/2025                    |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados según orden de viaje No 218125, lugar de desplazamiento: CESAR / EL PASO / CUATRO VIENTOS, fecha de desplazamiento inicial: 19/11/2025, fecha de desplazamiento final: 21/11/2025, y planilla operador SOI No. 4634177384 correspondiente al pago de SISS periodo mes de NOVIEMBRE de 2025, y planilla operador SOI No. 4634177929 correspondiente al pago de SISS periodo mes de DICIEMBRE de 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (39) folios correspondientes a los archivos GF y GC.

Cordialmente,

**YEINER DARIO CASTRO LÓPEZ**  
**Contratista**  
**C.C. No. 77.094.496 de Valledupar**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**LEONOR DUARTE NORIEGA**  
**CC 26.862.675**  
**Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR. 7411459 de 2025**  
**Coordinador Programas Especiales**



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DICIEMBRE

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>LUGAR</b> | <b>I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN FICHA<br/>3106040</b> | <b>FECHA: 1 DE<br/>DICIEMBRE DE 2025</b> |
|--------------|---|--|



Observación: *Actividades de formación académica para la vigencia 2025.*



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DICIEMBRE

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>LUGAR</b> | <b>I.E. OCTAVIO MENDOZA DURAN FICHA<br/>3173007</b> | <b>FECHA: 3 DE<br/>DICIEMBRE DE 2025</b> |
|--------------|---|--|



Observación: *Actividades de formación académica para la vigencia 2025.*



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DICIEMBRE

|              |                                    |                                      |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>LUGAR</b> | <b>I.E. MAKUMAKE FICHA 3165897</b> | <b>FECHA: 5 DE DICIEMBRE DE 2025</b> |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|



Observación: *Actividades de formación académica para la vigencia 2025.*

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YEINER DARIO CASTRO LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3165897 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 3173007 - PROCESAMIENTO DE CARNES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102904 DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pesar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080103104 COMPROBAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON FORMULA Y PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102904 DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pesar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080103104 COMPROBAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON FORMULA Y PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 64,00

---

---

### **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| <b>FICHA</b>               | <b>FECHA INICIO</b> | <b>FECHA FINAL</b> | <b>EVENTO</b> | <b>HORAS</b> |
|----------------------------|---------------------|--------------------|---------------|--------------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |                     |                    |               | 0,00         |

---

---

### **ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| <b>FECHA INICIAL</b>                  | <b>FECHA FINAL</b> | <b>ACTIVIDAD</b> | <b>HORAS</b> |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|--------------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |                    |                  | 0,00         |

---

**INSTRUCTOR:** YEINER DARIO CASTRO LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante**

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR  
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-08-9:21 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

|                       |            |                          |            |                               |                     |  |            |  |
|-----------------------|------------|--------------------------|------------|-------------------------------|---------------------|--|------------|--|
| Número:               | 403625     | Fecha Registro:          | 2025-11-05 | Unidad / Subunidad Ejecutora: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR |            |  |
| Vigencia Presupuestal | Actual     | Estado:                  | Generado   | Tipo de Moneda:               | COP-Pesos           | Tasa de Cambio:                        | 0,00       |  |
| Valor Inicial:        | 639.803,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       | Valor Actual:                 | 639.803,00          | Saldo x Obligar:                       | 639.803,00 |  |

**TERCERO ORIGINAL**

|                                      |          |               |                           |  |  |  |                |                 |
|--------------------------------------|----------|---------------|---------------------------|--|--|--|----------------|-----------------|
| Identificación: Cedula de Ciudadanía | 77094496 | Razón Social: | YEINER DARIO CASTRO LOPEZ |  |  |  | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
|--------------------------------------|----------|---------------|---------------------------|--|--|--|----------------|-----------------|

**CUENTA BANCARIA**

|         |             |        |                  |       |        |         |        |
|---------|-------------|--------|------------------|-------|--------|---------|--------|
| Número: | 52478549954 | Banco: | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |
|---------|-------------|--------|------------------|-------|--------|---------|--------|

**ORDENADOR DEL GASTO**

|                 |          |         |                   |        |  |  |  |
|-----------------|----------|---------|-------------------|--------|--|--|--|
| Identificación: | 77026032 | Nombre: | JOSE PEÑA CACERES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |  |  |
|-----------------|----------|---------|-------------------|--------|--|--|--|

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

|                 |                    |                  |    |                             |        |         |        |       |           |        |            |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|--------|---------|--------|-------|-----------|--------|------------|
| Identificación: | Fecha de Registro: | Genera Viáticos: | Si | Num. Solicitud de Comisión: | 218125 | Número: | 218125 | Tipo: | SOLICITUD | Fecha: | 2025-11-03 |
|-----------------|--------------------|------------------|----|-----------------------------|--------|---------|--------|-------|-----------|--------|------------|


**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA                      | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO                                    | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|----------------------------------|---|--------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10      | CSF     |                 | 639.803,00    | 0,00            |              |                 |
| <b>Total:</b>                    |   |        |         |         |                 | 639.803,00    | 0,00            | 639.803,00   | 639.803,00      |

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 218125 DEL 19 AL 21 NOV 2025 A EL PASO PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-012913

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC  | FECHA      | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|----------------------------------|---|------------|---------------|-------------------|---------------|
| 36-02-00-020-911410              | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR 3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-11-07 | 639.803,00    | 639.803,00        | NINGUNO       |

  
 Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA  
 Fecha: 2025.11.10 15:56:23 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHmtorre MARIA DANIELA TORRES SANCHEZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-04-4:03 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

|                                |   |                         |                           |                       |                                       |   |         |                         |    |
|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No.      | 218125  | Fecha Solicitud         | 2025-11-03                | Estado de la Comisión | Autorizada                            | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR   |         |                         |    |
| Tipo de Comisión               | Servicio  | Fecha Aut./ Rech.       | 2025-11-04                | Genera Viáticos       | SI                                    | Genera gastos de viaje  | Si      | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía             | Terrestre   | Área u Oficina          | ARTICULACION CON LA MEDIA |                       |                                       | Tipo de trámite   | Inicial | Comisión Inicial        |    |
| <b>CDP de viáticos</b>         |   |                         |                           |                       |                                       |   |         |                         |    |
| Consecutivo CDP                | 3525  | Dependencia Solicitante |                           |                       |                                       | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR   |         |                         |    |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |                         |                           |                       | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |         |                         |    |

| Nombre                               | Tipo y Número de Documento | Cargo       | Estado     | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero  |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--|
| YEINER DARIO CASTRO LOPEZ            | CC: 77094496               | CONTRATISTA | Autorizada | 2025-11-19             | 2025-11-19           | CESAR / VALLEDUPAR       | CESAR / EL PASO           | 0,5      | No                           | 50                  | 1,5        | 4.599.511,00        | 266.535,00           | 399.803,00           | 240.000,00            | 639.803,00          | IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS 2920890, 2920882, 2920904, 3166040, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL |
|                                      |                            |             |            | 2025-11-20             | 2025-11-20           | CESAR / VALLEDUPAR       | CESAR / EL PASO           | 0,5      | No                           | 50                  |            |                     |                      |                      |                       |                     |  |
|                                      |                            |             |            | 2025-11-21             | 2025-11-21           | CESAR / VALLEDUPAR       | CESAR / EL PASO           | 0,5      | No                           | 50                  |            |                     |                      |                      |                       |                     |  |
| <b>Totales Solicitud de Comisión</b> |                            |             |            |                        |                      |                          |                           |          |                              |                     |            |                     | <b>399.803,00</b>    | <b>240.000,00</b>    | <b>639.803,00</b>     |                     |  |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS 2920890, 2920882, 2920904, 3166040, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR.

**ORDENADOR DEL GASTO**

|                 |          |         |                   |        |  |
|-----------------|----------|---------|-------------------|--------|--|
| Identificación: | 77026032 | Nombre: | JOSE PEÑA CACERES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
|-----------------|----------|---------|-------------------|--------|--|

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

|         |           |        |             |
|---------|-----------|--------|-------------|
| Nombre: | JOSE PEÑA | Cargo: | SUBDIRECTOR |
|---------|-----------|--------|-------------|

**Firma Responsable**

|                 |                                   |                     |                     |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Verificado Por: | DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO | Fecha Verificación: | 04/11/2025 16:01:22 |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|



Versión: 05

Código:  
GTH-F-090

## PROCESO

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

|   |  |                        |     |      |                                   |  |     |          |
|---|--|------------------------|-----|------|-----------------------------------|--|-----|----------|
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA                            |  |                        |     |      | 30/10/2025                        |  |     |          |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                       |  |                        |     |      | IDENTIFICACIÓN:                   |  |     |          |
| YEINER DARIO CASTRO LÓPEZ                                 |  |                        |     |      | Tipo:                             | C.C.   | No. | 77094496 |
| CONTRATO  | No.  | CO1.PCCNTR.<br>7411459 | AÑO | 2025 | FECHA VENCIMIENTO<br>DEL CONTRATO | 11   | 12  | 2025     |
| OBJETO CONTRACTUAL:                                       | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional Cesar. |                        |     |      |                                   |  |     |          |
| DIRECCIÓN GENERAL/<br>REGIONAL                            | CESAR  |                        |     |      | DEPENDENCIA/<br>CENTRO            | Centro Biotecnológico del Caribe                 |     |          |
| NOMBRE DEL ORDENADOR<br>DEL GASTO (de la<br>Movilización) | JOSE PEÑA CACERES  |                        |     |      | CARGO                             | Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe |     |          |
| NOMBRE DEL<br>SUPERVISOR(A) DEL<br>CONTRATO               | LEONOR DUARTE NORIEGA  |                        |     |      | CARGO                             | CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES                 |     |          |

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

|  |   |    |      |                          |  |                                  |                                 |  |
|--|---|----|------|--------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|--|
| RUTA   | VALLEDUPAR - CUATRO VIENTOS   |    |      |                          |  |                                  |                                 |  |
| DIRECCIÓN GENERAL/<br>REGIONAL                                   | Cesar   |    |      |                          | DEPENDENCIA/<br>CENTRO   | Centro Biotecnológico del Caribe |                                 |  |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O<br>MUNICIPIO/DEPARTAMENTO<br>O CIUDAD/PAIS | Cesar   |    |      | ENTIDAD O<br>EMPRESA:    | INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA<br>AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA<br>DÚRAN | CONTACTO                         | ANDRES MOJICA<br>CAMPO - RECTOR |  |
| FECHA INICIO DEL<br>DESPLAZAMIENTO                               | 19  | 11 | 2025 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 21   | 11                               | 2025                            |  |
| OBJETIVO DEL<br>DESPLAZAMIENTO                                   | IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920890, 2920882, 2920904, 3166040, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR. |    |      |                          |  |                                  |                                 |  |


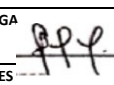

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

|   |  |
|---|--|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.  |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico.   |
| 3 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. |

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

|   |  |  |      |  |  |  |  |  |
|---|--|--|------|--|--|--|--|--|
| Día Inicio                                      | 19                                       | 11   | 2025 |  |  |  |  |  |
| Desplazamiento ruta de ida:                     | VALLEDUPAR - CUATRO VIENTOS - VALLEDUPAR |  |      |  |  |  |  |  |
| Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: | Terrestre                                |  |      |  |  |  |  |  |
| Actividades a ejecutar:                         |  |  |      |  |  |  |  |  |
| 19  | 5:00 a. m.                               | Desplazamiento desde Valledupar hasta el corregimiento de Cuatro Vientos   |      |  |  |  |  |  |
|   | 8:00 a. m.                               | IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920904, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR. |      |  |  |  |  |  |
|   | 5:00 p. m.                               | Desplazamiento desde el corregimiento de Cuatro Vientos hasta Valledupar   |      |  |  |  |  |  |
| Día 2   | 20                                       | 11   | 2025 |  |  |  |  |  |
| Actividades a ejecutar:                         |  |  |      |  |  |  |  |  |
| 20  | 5:00 a. m.                               | Desplazamiento desde Valledupar hasta el corregimiento de Cuatro Vientos   |      |  |  |  |  |  |
|   | 8:00 a. m.                               | IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920904, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR. |      |  |  |  |  |  |
|   | 5:00 p. m.                               | Desplazamiento desde el corregimiento de Cuatro Vientos hasta Valledupar   |      |  |  |  |  |  |

|  |                   |  |             |   |
|--|-------------------|--|-------------|---|
| <b>Día Fin</b>   | <b>21</b>         | <b>11</b>  | <b>2025</b> |   |
| <b>Actividades a ejecutar:</b>   |                   |  |             |   |
| <b>21</b>  | <b>5:00 a. m.</b> | <b>Desplazamiento desde Valledupar hasta el corregimiento de Cuatro Vientos</b>  |             |   |
|  | <b>8:00 a. m.</b> | IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920904, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR. |             |   |
|  | <b>5:00 p. m.</b> | <b>Desplazamiento desde el corregimiento de Cuatro Vientos hasta Valledupar</b>  |             |   |
| <b>Desplazamiento ruta de regreso:</b>   |                   | <b>CUATRO VIENTOS - VALLEDUPAR</b>   |             |   |
| <b>Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:</b>   |                   | <b>Terrestre</b>   |             |   |
| <b>Observaciones:</b>  |                   |  |             |   |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de  |                   | \$XXXXXX   |             |   |
| Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de   |                   | \$XXXXX  |             |   |
| Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de   |                   | \$240.000  |             |   |
| <b>FIRMA ORDENADOR DE G/</b>   |                   | <b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>   |             | <b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>   |
| <br><small>Firmado digitalmente por JOSE PENA DACREI Fecha: 2025.11.05 08:31:47-0500'</small> |                   | <br><b>Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA</b>  |             |  |
| <b>Cargo: Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe</b>   |                   | <b>Cargo: CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES</b>   |             | <b>Nombres y Apellido YEINER DARIO CASTRO LÓPEZ</b>                                 |



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA:** VALLEDUPAR, 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

**PRESENTADO A:**

JOSÉ PEÑA CÁCERES

Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ORDEN DE VIAJE No:</b><br>218125                                      | <b>FECHA DE INICIO:</b><br>19//11/2025   | <b>FECHA DE FINALIZACION:</b><br>21/11/2025 |
| <b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b><br>CUATRO VIENTOS - CESAR | <b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>    | <b>OTRA: (ciudad)</b>                       |
|  | CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE |   |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920890, 2920882, 2920904, 3166040, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Día 1: 19/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Cuatro Vientos.

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920890, 2920882, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR.

Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: Cuatro Vientos - Valledupar.

Medio de transporte: terrestre.

Día 2: 20/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Cuatro Vientos.

Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920904, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR.

Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: Cuatro Vientos - Valledupar.

Medio de transporte: terrestre.

Día 3: 21/11/2025

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Cuatro Vientos.

Medio de transporte: terrestre


Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHA: 3166040, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR.

Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: Cuatro Vientos - Valledupar.

Medio de transporte: terrestre.



|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <b>RESULTADOS:</b>  |                                     |  |
| 1. IMPARTIR FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920890, 2920882, 2920904, 3166040, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR.    |                                     |  |
| <b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe   |                                     |  |
| 1. Tiquetes de transportes.<br>2. Evidencia fotográfica anexa.  |                                     |  |
| <b>COMPROMISOS</b>  |                                     |  |
| <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>RESPONSABLE</b>                  | <b>FECHA</b>   |
| 1.  |                                     |  |
| 2.  |                                     |  |
| <b>CONCLUSIONES:</b>  |                                     |  |
| 1. SE IMPARTIO FORMACION A PRENDICES DOBLE TITULACIÓN EN LA FICHAS: 2920890, 2920882, 2920904, 3166040, Y 3173007, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN EN EL CORREGIMIENTO DE CUATRO VIENTOS, CESAR. |                                     |  |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>  |                                     |  |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO</b>  |                                     | <b>FIRMA</b>   |
| YEINER DARIO CASTRO LÓPEZ   |                                     |  |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>   |                                     |  |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>   | <b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b> | <b>FIRMA</b>   |
| CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES  | LEONOR DUARTE NORIEGA               |  |



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

|       |  |                                |
|-------|--|--------------------------------|
| LUGAR | I.E. TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN - FICHAS: 2920890, 2920882 | FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
|-------|--|--------------------------------|





## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

|       |  |                                |
|-------|--|--------------------------------|
| LUGAR | I.E. TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN - FICHAS: 2920904, Y 3173007 | FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
|-------|--|--------------------------------|





## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

|       |  |                                |
|-------|--|--------------------------------|
| LUGAR | I.E. TÉCNICA AGROINDUSTRIAL OCTAVIO MENDOZA DÚRAN - FICHA: 3166040 | FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
|-------|--|--------------------------------|





GASTOS DE VIAJES



62857

|                                |           |                  |                           |                   |                    |
|--------------------------------|-----------|------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| ORIGEN<br>Valledupar           |           |                  | DESTINO<br>Cuatro Vientos |                   |                    |
| DIA<br>19                      | MES<br>11 | AÑO<br>25        | HORA<br>6:00 AM           | BUS               | TARIFA<br>\$40.000 |
| DOMICILIO OF. EXPED.           |           | FECHA EXPEDICION |                           | NIVEL DE SERVICIO |                    |
| NOMBRES<br>Yeiner Castro Lopez |           |                  |                           | PLACA             | PUESTO             |

RECOMENDACIONES:  
 • NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO  
 • EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE  
 • POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar  
**QPR: 321 874 4367**

**ST**  
 VIGILADO Super Transporte



62868

|                                |           |                  |                       |                   |                    |
|--------------------------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| ORIGEN<br>Cuatro Vientos       |           |                  | DESTINO<br>Valledupar |                   |                    |
| DIA<br>19                      | MES<br>11 | AÑO<br>25        | HORA<br>6:00 pm       | BUS               | TARIFA<br>\$40.000 |
| DOMICILIO OF. EXPED.           |           | FECHA EXPEDICION |                       | NIVEL DE SERVICIO |                    |
| NOMBRES<br>Yeiner Castro Lopez |           |                  |                       | PLACA             | PUESTO             |

RECOMENDACIONES:  
 • NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO  
 • EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE  
 • POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar  
**QPR: 321 874 4367**

**ST**  
 VIGILADO Super Transporte



GASTOS DE VIAJES



TIQUETE 62870

|                                |           |                  |                 |                           |                     |  |
|--------------------------------|-----------|------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|--|
| ORIGEN<br>Valledupar           |           |                  |                 | DESTINO<br>Cuatro Vientos |                     |  |
| DIA<br>20                      | MES<br>11 | AÑO<br>25        | HORA<br>5:00 AM | BUS                       | TARIFA<br>\$ 40.000 |  |
| DOMICILIO OF. EXPED.           |           | FECHA EXPEDICION |                 | NIVEL DE SERVICIO         |                     |  |
| NOMBRES<br>Yeiner Castro Lopez |           |                  |                 | PLACA                     | PUESTO              |  |

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar

QPR: 321 874 4367



TIQUETE 62874

|                                |           |                  |                 |                       |                     |  |
|--------------------------------|-----------|------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|--|
| ORIGEN<br>Cuatro Vientos       |           |                  |                 | DESTINO<br>Valledupar |                     |  |
| DIA<br>20                      | MES<br>11 | AÑO<br>25        | HORA<br>5:00 PM | BUS                   | TARIFA<br>\$ 40.000 |  |
| DOMICILIO OF. EXPED.           |           | FECHA EXPEDICION |                 | NIVEL DE SERVICIO     |                     |  |
| NOMBRES<br>Yeiner Castro Lopez |           |                  |                 | PLACA                 | PUESTO              |  |

RECOMENDACIONES:

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO
  - EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE
  - POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar

QPR: 321 874 4367





GASTOS DE VIAJES



TIQUETE 62879

|                      |     |                  |            |                   |           |
|----------------------|-----|------------------|------------|-------------------|-----------|
| ORIGEN               |     |                  | DESTINO    |                   |           |
| Coatro Vientos       |     |                  | Valledupar |                   |           |
| DIA                  | MES | AÑO              | HORA       | BUS               | TARIFA    |
| 21                   | 11  | 25               | 4:30pm     |                   | \$ 40.000 |
| DOMICILIO OF. EXPED. |     | FECHA EXPEDICION |            | NIVEL DE SERVICIO |           |
|                      |     |                  |            |                   |           |
| NOMBRES              |     |                  |            | PLACA             | PUESTO    |
| Yeiner Castro Lopez  |     |                  |            |                   |           |

RECOMENDACIONES:  
 • NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO  
 • EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE  
 • POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar  
**QPR: 321 874 4367**

**ST**  
 VIGILADO Super Transporte



TIQUETE 62878

|                      |     |                  |                |                   |           |
|----------------------|-----|------------------|----------------|-------------------|-----------|
| ORIGEN               |     |                  | DESTINO        |                   |           |
| Valledupar           |     |                  | Coatro Vientos |                   |           |
| DIA                  | MES | AÑO              | HORA           | BUS               | TARIFA    |
| 21                   | 11  | 25               | 4:30 AM        |                   | \$ 40.000 |
| DOMICILIO OF. EXPED. |     | FECHA EXPEDICION |                | NIVEL DE SERVICIO |           |
|                      |     |                  |                |                   |           |
| NOMBRES              |     |                  |                | PLACA             | PUESTO    |
| Yeiner Castro Lopez  |     |                  |                |                   |           |

RECOMENDACIONES:  
 • NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO  
 • EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE  
 • POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD  
 ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS.

IMPRESOS DE LA HOZ NIT. 8772465-2 CEL: 3156866086 Valledupar  
**QPR: 321 874 4367**

**ST**  
 VIGILADO Super Transporte