



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7348639**

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Profesional G03

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7348639 del año 2025

Leonardo Fabio Mayorga Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795238 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y Ocho Millones Setecientos sesenta Mil pesos M/CTE (\$48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de Dos millones ciento veinte mil pesos M/CTE. (\$ 2.120.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE (\$ 4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
01.	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención personalizada a los diferentes buscadores de empleo y empresarios que acuden de manera presencial y/o virtual a los servicios APE.	Anexo 2
02.	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Simulación de entrevistas laborales durante el proceso de orientación y/o talleres.	Anexo 2
03.	Aplicación de pruebas psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	No se solicitaron durante el mes objeto de informe.	N/A



04.	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Orientación personalizada y grupal a usuarios que acuden a los servicios ofertados por la APE- Talleres como se relacionan a continuación: Secretaría de Integración Social, Centro de Formación en Talento Humano y Salud, Centro de Actividad Física y Cultura.	Anexo 2, 3, 4, 5, 6, 7.
05.	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Actualización de datos, orientación personalizada, atención (10) requerimientos.	Anexo 6, 7.
06.	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.	Participación y desarrollo de las diferentes temáticas ofertadas por la APE en los diferentes eventos programados por la APE; para el mes objeto de informe en modalidad presencial, tales como Expoempleo Jóvenes con Oportunidades en convenio con la Secretaría de Integración Social, Centro Nacional de Hotelería, Centro de Actividad Física y Cultura.	Anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7.
07.	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.	Acercamiento con la normatividad que rige el servicio de intermediación laboral	N/A
08.	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Atención solicitudes remitidas por los usuarios.	Anexo 8



09.	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.	Orientación de las inquietudes y/o solicitudes presentadas por los asistentes a los diferentes eventos en los que tenga participación la APE.	Anexo 2, 8, 9.
10.	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Prestar los servicios profesionales contribuyendo en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 2
11.	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la	Atención a los usuarios dentro de los horarios establecidos para la atención de requerimiento por parte de buscadores de empleo y empresarios.	Anexo 2, 8.



	atención al público 14 GTH-F-075 V09 contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.		
12.	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	No se generaron programaciones durante el presente mes, objeto de informe,	N/A
13.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de orientación efectuada en aplicativo.	Anexo 9.
14.	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Diligenciamiento y entrega de información dentro de los plazos establecidos.	Presente informe
15.	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Diligenciamiento del presente informe y anexos correspondientes.	Presente informe
16.	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	No se generaron acciones adicionales por parte del supervisor	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076683480 de la planilla, SIMPLE y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en (06) folios

Cordialmente,

Firma

Leonardo Fabián Mayorga Arias

Contratista

C.C. No. 80795238

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Alexander Cañón Castaño

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7348639 de 2025

Profesional G03



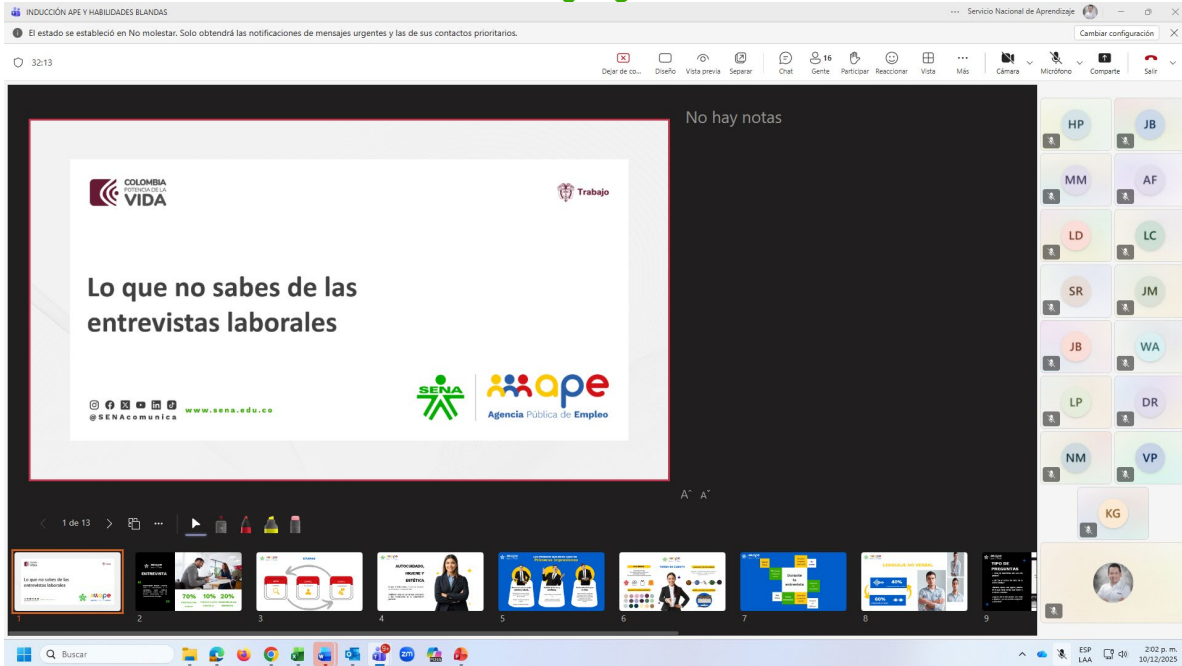
Anexos:

Nombre del informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	176	241	754	804	52	305	57	479	506	606	365	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	11	5	6	11	11	3	1	6	11	10	8	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	178	162	627	562	126	301	46	135	373	360	399	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	18	3	5	3	0	0	8	3	4	6	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Gestión funcionario (Aplicativo).



2. Atención Usuarios que acuden a los servicios de la APE.



3. Taller modalidad virtual para beneficiarios Secretaría Distrital de Integración Social



4. Taller Presencial Centro de Talento Humano y Salud.



RV: PROGRAMACIÓN ACOGIDA STA OFERTA 2025

Luisa María Arana Bohorquez
Para: Jenny Marinel Barreto Prieto
CC: Piel Angella Estrella Diaz; Antonio Jose Sanchez Suarez; Carlos Javier Gonzalez Navarrete; Edwin Alberto Pena Trivino; Leonardo Fabio Mayorga Arias; Ricardo Andres Narvaez Caicedo; Julian Andres Garzon Arevalo

Directiva de retención: Exchange Online (10 años) Expira: 9/12/2035

ACOGIDA-5-2025.xlsx (15 KB)

Apreciada Jenny
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con las jornadas de acogida que se muestran a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Semana	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS	DICIEMBRE	13-dic	08 al 13 de diciembre	10:30 am- 12:00 pm	INDUCCIÓN APE	PRESENCIAL	LEONARDO MAYORGA
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS	DICIEMBRE	15-dic	15 al 20 de diciembre	11:30 pm- 12:00 pm	INDUCCIÓN APE	PRESENCIAL	RICARDO NARVAEZ
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS	DICIEMBRE	15-dic	15 al 20 de diciembre	9:15 pm- 9:46 pm	INDUCCIÓN APE	PRESENCIAL	JULIAN GARZÓN

Datos de contacto:

- Leonardo Fabio Mayorga Arias lmayorga@sena.edu.co; 3183896463
- Ricardo Andres Narvaez Caicedo rnarvaez@sena.edu.co; 3013415061
- Julian Andres Garzon Arevalo jgarzona@sena.edu.co; 3112575748

Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para recomendar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo, de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

Quedo atenta a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!

Recordar que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios

Agradezco la atención

Cordialmente,

5. Asignación apoyo jornadas de inducción.

RE: NUEVA PROPUESTA INTERMEDIACIÓN LABORAL COHORTE 2

Luisa María Arana Bohorquez
Para: Maria Alejandra Sosa Aguirre
CC: Manuel Fernando Diaz Aldana; Carlos Andres Palacio Rodriguez; Deisy Liliana Herrera Morales; Edilma Miranda Arevalo; Gina Paola Rozo Otero; Jose Alfredo Castaño Duran; Julian Andres Garzon Arevalo; Laura Estephany Rojas Perico; Leonardo Fabio Mayorga Arias; Ligia Mercedes Garzon Silva; Oscar Bernat; Ricardo Andres Narvaez Caicedo; Rosa Lila Diaz Albarino; Tania Camila Aguirre Bolivar; Usuario más

Directiva de retención: Exchange Online (10 años) Expira: 7/12/2035

Apreciada Maria Alejandra
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo informado, no hay inconveniente se genera la cancelación de las jornadas presenciales y se continúan con las virtuales confirmadas la semana pasada.

De igual forma, remito la confirmación final:

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Semana	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	9-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	ABC PARA LA VIDA LABORAL	PRESENCIAL	ANDRES PALACIO
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	9-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	DEISY HERRERA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	9-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	ABC PARA LA VIDA LABORAL	VIRTUAL	EDILMA MIRANDA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	9-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	INTELIGENCIA EMOCIONAL	VIRTUAL	WILLIAM VILLAMIL
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		10-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	ADAPTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD LABORAL	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		10-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	LO QUE NO SABES DE LAS ENTREVISTAS LABORALES	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		10-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	ADAPTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD LABORAL	VIRTUAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	10-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	LO QUE NO SABES DE LAS ENTREVISTAS LABORALES	VIRTUAL	LEONARDO MAYORGA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	11-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	CLAVES DE LA COMUNICACIÓN EN ENTORNOS LABORALES	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	11-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	POTENCIALIZANDO MI PERFIL OCUPACIONAL	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	11-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	CLAVES DE LA COMUNICACIÓN EN ENTORNOS LABORALES	VIRTUAL	RICARDO NARVAEZ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	11-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	POTENCIALIZANDO MI PERFIL OCUPACIONAL	VIRTUAL	ROSA LILA DIAZ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	12-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	CONSTRUYE TU MARCA PERSONAL EN LA ERA DIGITAL	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		12-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	RESILIENCIA LABORAL	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		12-dic	08 al 13 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	CONSTRUYE TU MARCA PERSONAL EN LA ERA DIGITAL	VIRTUAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		12-dic	08 al 13 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	RESILIENCIA LABORAL	VIRTUAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		15-dic	15 al 20 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	CONSTRUYENDO MI PROYECTO LABORAL	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		15-dic	15 al 20 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	VISUALIZATE EN LINKEDIN	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	DICIEMBRE	15-dic	15 al 20 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	CONSTRUYENDO MI PROYECTO LABORAL	VIRTUAL	ANDRES PALACIO
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		15-dic	15 al 20 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	VISUALIZATE EN LINKEDIN	VIRTUAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		16-dic	15 al 20 de diciembre	8:00 am- 10:30 am	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	PRESENCIAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		16-dic	15 al 20 de diciembre	2:00 pm- 4:30 pm	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	VIRTUAL	
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		20-nov	17 al 22 de noviembre	8:00 am- 11:00 am	CONSTRUYENDO MI PROYECTO LABORAL	PRESENCIAL	

6. Asignación Talleres Secretaría de Integración Social.



RE: Invitación especial a la Premiación Altos Potenciales 2025 en Fundación Universitaria Horizonte

LM Luisa María Arana Bohorquez
 Para: Jose Vicente Zoni Restrepo
 CC: Leonardo Fabio Mayorga Arias
 Directiva de retención: Exchange Online (10 años)
 Expira: 8/12/2025
 miércoles 10/12/2023 5:39 p. m.

Pública
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Apreciado Jose
 Cordial Salud,


De acuerdo a lo mencionado, me permito reasignar nuestra participación con el profesional:

"Leonardo Fabio Mayorga Arias" <lmayorga@sena.edu.co> - 3183898463

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

 **Luisa María Arana Bohorquez**
 Despacho Dirección - Contratista
 lmaranab@sena.edu.co
 #8254-69100 Ext:18179
 Carrera 13 No. 65-10
 @SENAcolombia www.sena.edu.co

De: Luisa María Arana Bohorquez <lmaranab@sena.edu.co>
 Enviado: miércoles, 10 de diciembre de 2023 15:03

7. Representación institucional evento.

RE: solicitud de apoyo charla para aprendices de etapa productiva

LM Luisa María Arana Bohorquez
 Para: Nelly Denise Ortiz Poveda
 CC: Leonardo Fabio Mayorga Arias
 Directiva de retención: Exchange Online (10 años)
 Expira: 3/12/2025
 viernes 5/12/2023 12:22 p. m.

Pública
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Apreciada Denise
 Cordial Salud,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Semana	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD	DICIEMBRE	12-dic	08 al 13 de diciembre	9:00 am - 10:30 am	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	LEONARDO MAYORGA

Datos de contacto:

- "Leonardo Fabio Mayorga Arias" <lmayorga@sena.edu.co> 3183898463


Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para reconfirmar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo; de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

Quedo atento a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

 **Luisa María Arana Bohorquez**
 Despacho Dirección - Contratista
 lmaranab@sena.edu.co

8. Designación Taller Presencial Centro de Formación.



Identificación	CC 1072395359	Nombre	MAYITH ALEXANDRA ORTIZ LOPEZ
Fecha Nacimiento	04/08/1994	Género	Femenino
Fecha Inscripción	20/03/2013	Estado Actual	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Símben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA MinDefensa
04/12/2025 13:43:17	04/12/2025	Intermediación laboral		LEONARDO FABIO MAYORGA ARIAS	Orientación uso de plataforma, estructuración hoja de vida, simulación de entrevista.	Sin evento asociado	No aplica

9. Registro acciones de orientación en el aplicativo.

Actividad realizada	Meta mes Anterior	Ejecución mes anterior	% Ejecutado mes anterior	Ejecución mes de reporte cuenta de cobro
Talleres de orientación ocupacional	8	11	137,5%	4
Orientaciones/atenciones personalizadas presenciales APE	6	20	333.3%	5
Atención comunicaciones virtuales (PQR's, SPED, entre otros)	2	3	150%	1
Participación en ferias o eventos interinstitucionales (sólo colocarlo en caso de haberlo gestionado en el mes anterior)	1	1	100%	1
Aporte Indicador Orientado Campesino	N/A	N/A	N/A	N/A
Indicador de inscritos nuevos 2025	190	40	21%	190
Validación de registros Orientados 2025	50	508	1016%	228
Gestión de llamadas a usuarios para orientación ocupacional	10	11	110%	907

Diciembre			Diciembre	
	Proyección	Ejecución	Proyección	
Orientados Totales	1500	686	1500	
Orientados 2025	1500	586	1500	



Usuarios orientados en Código Talento Septiembre		Proyección Usuarios orientados en Código Talento Diciembre
Ejecutados	Números de cédula	2
0		

Durante el mes de noviembre se generó una proyección de ejecución para cuatro Códigos Talento, actividad que no se pudo llevar a cabo, por cuanto los usuarios a los cuales se les fue ofertada la estrategia, mencionaron no estar interesados o no contar con la disponibilidad tecnológica y/o tiempo; para contrarrestar este tipo de situaciones, durante el desarrollo de temáticas programadas, se divulga y comparte la información de esta estrategia como herramienta de apoyo en la búsqueda de empleo, instando a la participación de los asistentes.