

|                                                                                   |                                                               |  |                                     |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|------|------|
|  | <b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS</b><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> |  | No. DEL CONTRATO                    | 3532 |      |
|                                                                                   |                                                               |  | * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |      |      |
|                                                                                   |                                                               |  | 31                                  | 12   | 2025 |

Nombre del Contratista: LUIS ELGAR RUIZ DIAZ

Número de Identificación: 17340418

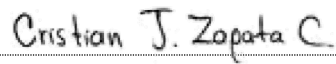
Dependencia en la que prestó el servicio: ACTUALIZACION CATASTRAL CUMARIBO - VICHADA

Dirección Territorial: Dirección Territorial Meta

Nombre del Supervisor: CRISTIAN ZAPATA

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                     | FIRMA                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Yerli Melisa Leal Palacios         | Almacenista               |    |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Carlos Andres Gamba Castillo       | Profesional Universitario | Carlos A. Gamba                                                                       |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                              | Deicy Yulendi Burgos Guerrero      | Auxiliar Administrativo   |  |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | Clara Ruth Garnica Yate            | Profesional Especializado |  |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)            | Jairo Alexis Frias Peña            | Director Territorial      |  |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera.<br>Legalizaciones de Viáticos.                                                                                      | Yerli Melisa Leal Palacios         | Almacenista               |  |

  
 Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.