



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de diciembre 2025

Señor (a)

GEORGINA LOPEZ MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7663858**

Cargo del supervisor Profesional Grado 02

Dependencia Centro de comercio y servicios

Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7663858** del 2025

MAYERLY ANDREA ANAYA HAMBURGER, identificada con la cédula de ciudadanía No.1143252598 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA en normalización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y DOS MIL PESOS (35.420.000,00) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SIETE pagos iguales por valor de CINCO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.060.000) respectivamente comprendidos de junio a diciembre de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de Ahorros No. 270011038 de BBVA , cuyo titular es el (la) contratista.



Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y con el desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento de plan de acción de mesa sectorial.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales con base en las orientaciones, lineamientos y guía metodológica, haciendo uso del sistema de Información del proceso y de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	Realización de comité técnico de validación de las NSCL: Disponer carpado de vehículo de acuerdo con tipo de carga y procedimiento técnico	Evidencias fotográficas
2	Asistir y apoyar en las sesiones de los Consejos Ejecutivos y reuniones de la instancia de concertación respectiva, con el propósito, entre otros, de identificar requerimientos de normalización de competencias laborales, presentar avances e información del Proyecto Anual de Estandarización de la Mesa Sectorial, gestionar la participación de expertos técnicos para la normalización de competencias, promover y	1. Se realizó el cuarto consejo ejecutivo de la mesa sectorial de transporte fluvial y MS de servicios portuarios presentando los avances de cada una de las NSCL 2. Pendiente aval por parte de los consejeros de la MS de transporte fluvial de las NSCL: Distribuir carga de embarcación fluvial de	Ver correo electrónico de la invitación



	contextualizar sobre el uso de los productos de Normalización de Competencias Laborales.	acuerdo con procedimiento técnico y normativa fluvial	
3	Coadyuvar en el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que faciliten el avance y el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización, así como del Plan de Acción de la Mesa Sectorial.	Se realizaron talleres relacionados con la construcción del PAE 2026 orientados por la DG con la finalidad de avanzar en la construcción de este.	Ver capturas de la reunión por teams y reuniones presenciales
4	Elaborar y presentar informes de la ejecución, gestión y avances del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales de manera mensual o cuando se requiera, en forma oportuna y generando acciones de mejora continua para el cumplimiento de metas e indicadores de proceso.	Se diligenció el informe de ejecución de actividades.	Se encuentra subido en secop II
5	Organizar y actualizar de manera continua los tipos documentales que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, dando cumplimiento a la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, así como a guías del proceso y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin, en concordancia con lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información.	Se envió la información pertinente relacionada con TRD para su debido diligenciamiento y soporte	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	51425	Bogotá	3 - 12 - 25	5 - 12 - 2025
2.	52825	Cali - Buenaventura	9 - 12- 25	12- 12 - 25
3.	53925	Cartagena	14 - 12 - 25	15 - 12 - 25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077897894 de la planilla, operador Aportes en línea periodo noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Cordialmente,



Mayerly Andrea Anaya Hamburger Contratista
C.C. No. 1143.252.598 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

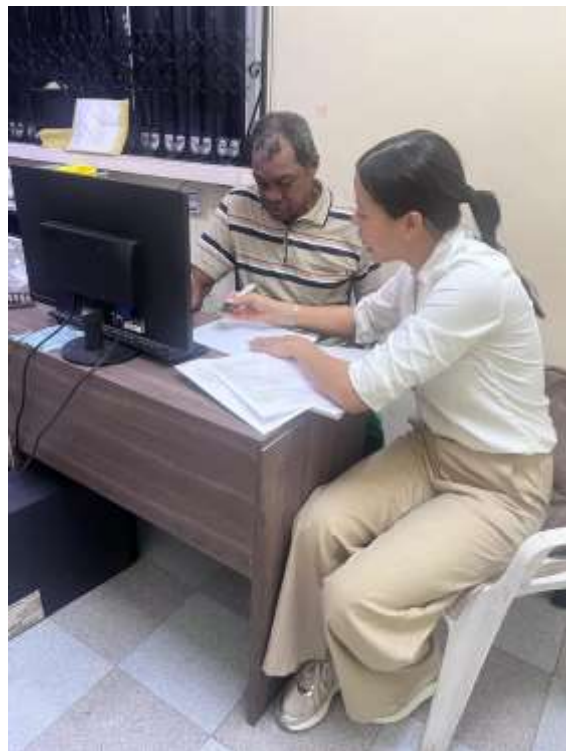
GEORGINA LOPEZ MENDOZA

CONTRATO Número del contrato **CO1.PCCNTR. 7663858**
Cargo Profesional G02



EVIDENCIAS

Validación técnica





Consejos ejecutivos

 **CUARTO CONSEJO EJECUTIVO DE LA MESA SECTORIAL DE SERVICIO...**

martes, 2 de diciembre de 2025 14:00 - 16:00

Norma: Disponer cargado de acuerdo con tipo de transporte y normativa

Mesa Sectorial

05

Foto: Valdsobis "Mujeres directas"

Fecha de creación: 2025-11-27 16:27:27



#ConectandoSectores

Contenido
No se ha c

Notas





CUARTO CONSEJO EJECUTIVO DE LA MESA SECTORIAL DE TRANSP...

martes, 2 de diciembre de 2025 8:00 - 10:00

SALUDO E INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN

Dr. NATALY FERNÁNDEZ BOMERO
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA MESA SECTORIAL DE TRANSPORTE URBANO

DR. ALONSO OLIVA
PRESIDENTE DE LA MESA SECTORIAL DE TRANSPORTE URBANO

Contenido
No se ha compartido

Notas Transcripción

Cualificación
El organismo

PAE 2026





PAE 2026 - Sesión 3: Análisis necesidades CampeSENA y FullPopul... Chat Resume

jueves, 11 de diciembre de 2025 9:00 - 11:00

ENTREGABLE

RENOMBRE su hoja de trabajo de la siguiente manera: **Hoja de trabajo de análisis funcional y ocupacional MS XXXX V4**

El archivo debe **CONTENER** en la **hoja 10** la matriz de trabajo con las columnas trabajadas totalmente diligenciadas y en la **hoja 20** el **INFORME 1, 2, 3, 4 y 5**

- **ENVIAR** los archivos de normalización@gigamea.edu.co por copia al Dinamizador de la MS

NOTA: Si el archivo de Excel no cumple con los documentos solicitados de acuerdo con las indicaciones dadas **SERÁ DEVUELTO**

ENVÍO 16 DE DICIEMBRE

#NormalizarEsAvanzar

Contenido

- resolucion_sena_0
- acuerdo_sena_000

Mostrar más

Notas Transcripción

PAE 2026 - Sesión 2: Análisis cadena de valor y eslabones por ocu...

miércoles, 10 de diciembre de 2025 9:00 - 11:00

ACTIVIDADES

2 ACCIÓN: los docentes diligenciarán la información en la hoja de trabajo de la MS

ESLABONES ASOCIADOS DESCRIPTIVOS
...
...
...

Conte

No se

Nota



PAE 2026 - Sesión 4: Análisis necesidades Política pública y brecha

viernes, 12 de diciembre de 2025 9:00 - 11:00

A screenshot of a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "SESIÓN #04: Análisis necesidades por usabilidad de normas (Formación profesional y certificación de competencias)". The slide features a central graphic of a graduation cap and a circular seal. To the right of the slide, a vertical column of participant avatars is visible. The Zoom interface includes a top toolbar with icons for mute, video, chat, and other functions, and a bottom toolbar with icons for screen sharing and other controls. The meeting title and time are displayed at the top of the screen.



PAE 2026 - Sesión 5: Análisis necesidades por usabilidad de norma... Cha

lunes, 15 de diciembre de 2025 9:00 - 11:00

SENA
#NormalizarEsAvanzar

SESIÓN #05 - PARTE A:
COMENCEMOS

Análisis necesidades Política pública y brechas de capital humano

POLÍTICAS PÚBLICAS

Contenido

No se ha c

Notas

orio.

PAE 2026 - Sesión 6: Análisis necesidades identificadas encuesta ... Chat Re

martes, 16 de diciembre de 2025 9:00 - 11:00

SENA
#NormalizarEsAvanzar

SESIÓN #06: Análisis necesidades identificadas encuesta de Mesas Sectoriales

Contenido

No se ha compa

Notas

Trans

3

2

2

2

Cr
mi



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato CO1.PCCNTR.xxxxxxx

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Comercio y Servicios
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.	CO1.PCCNTR. 7663858
OBJETO	Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y con el desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento de plan de acción de mesa sectorial.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17-03-2025
FECHA DE INICIO	1 – 06 - 2025
PLAZO INICIAL	1– 06 - 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 – 12 - 2025
RAZÓN SOCIAL	Mayerly Andrea Anaya Hamburger
CC o NIT	1143252598
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	35.420.000,00 COP
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Ítem 6 - CDP/Vigencias Futuras - tambien se observa en registro presupuestal
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Ítem 6 - Compromiso presupuestal de gastos - tambien se observa en registro presupuestal



VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	35.420.000,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 – 12 - 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	“No aplica”
VALOR TOTAL PAGADO	35.420.000,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	35.420.000,00 COP
SUPERVISOR	Georgina López Mendoza
APOYO A LA SUPERVISIÓN	“No aplica”
MODIFICACIÓN NRO.	CO1.CTRMOD.19222805
SUSPENSIÓN	“No aplica”
CESIÓN DE CONTRATO	sí aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	30-05-2025
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	30-05-2025

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR.7663858, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI	PRODUCTO O EVIDENCIA
Coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales con base en las orientaciones, lineamientos y guía metodológica, haciendo uso del sistema de Información del proceso y de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	SI	Se elaboraron y actualizaron 6 NSCL relacionadas a continuación: 280701065 1 Armar aparejos de izaje de cargas portuarias de acuerdo con tipo de operación y normativa técnica 280604004 2 Atender la guardia fluvial de acuerdo con manual de operaciones y plan de navegación



		<p>280604010 2 Tripular embarcaciones mayores según normativa fluvial y plan de navegación</p> <p>280604023 1 Monitorear condiciones operacionales de maquinaria de embarcaciones fluviales de acuerdo con procedimiento técnico y manual de operación</p> <p>280604026 1 Distribuir carga de embarcación fluvial de acuerdo con procedimiento de seguridad y normativa fluvial</p> <p>210101100 1 Disponer carpado de acuerdo con tipo de transporte y normativa</p> <p>Las cuales quedaron en la fase de aprobación CDN. Con este se cumple la primera obligación del presente contrato. Ver aplicativo DSNFT</p>
<p>Asistir y apoyar en las sesiones de los Consejos Ejecutivos y reuniones de la instancia de concertación respectiva, con el propósito, entre otros, de identificar requerimientos de normalización de competencias laborales, presentar avances e información del Proyecto Anual de Estandarización de la Mesa</p>	<p>SI</p>	<p>Se asistieron a todas las sesiones de los consejos ejecutivos convocados por cada MS las cuales quedaron sustentadas en cada reunión de teams convocada, con esto se cumple con la segunda obligación del presente contrato.</p>



<p>Sectorial, gestionar la participación de expertos técnicos para la normalización de competencias, promover y contextualizar sobre el uso de los productos de Normalización de Competencias Laborales</p>		
<p>Coadyuvar en el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que faciliten el avance y el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización, así como del Plan de Acción de la Mesa Sectorial.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realizaron los talleres establecidos por la dirección general en relación con el avance de ejecución del PAE 2026, enviados a los correos pertinentes.</p>
<p>Elaborar y presentar informes de la ejecución, gestión y avances del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales de manera mensual o cuando se requiera, en forma oportuna y generando acciones de mejora continua para el cumplimiento de metas e indicadores de proceso.</p>	<p>SI</p>	<p>Se elaboraron todos los informes mensuales de ejecución del contrato presentados mes a mes al supervisor del contrato donde se establecieron cada uno de los avances y las actividades trabajadas en cada fase.</p>
<p>Organizar y actualizar de manera continua los tipos documentales que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, dando cumplimiento a la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, así como a guías del proceso y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin, en</p>	<p>SI</p>	<p>Se enviaron a la facilitadora de mesa los soportes relacionados para documentar la TRD que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales. Ver aplicativo DSNFT</p>



concordancia con lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información.		
---	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado		
NRO. DE PÓLIZA	85G-159168		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	2026/09/07		
FECHA APROBACIÓN	1 – 06 - 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	2025/03/07	2026/09/07	33.320,00
Devolución del pago anticipado	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Salarios y prestaciones sociales	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
Calidad del servicio	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones



De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) **Georgina López Mendoza**

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.



Para constancia se firma

Georgina López Mendoza

Supervisor del contrato

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. L. M.", is located below the name and title of the supervisor.

Valor total del contrato	35.420.000,00 COP \$
Valor Ejecutado	\$ 35.420.000,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.0
Saldo a liberar	\$ 0.0