



República de Colombia
Departamento de Boyacá
Municipio de Samacá
Nit. 800.016.757-9

Samacá, diciembre 22 de 2025

Doctor
EDGAR PUERTO FIGUEREDO
Secretario de Hacienda
Samacá

Respetado Doctor

Comedidamente me permito solicitarle se sirva cancelar la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)** al señor **JUAN CARLOS LEÓN MONTES**, Identificado con cédula de ciudadanía N° 79.524.200 expedida en Bogotá. Por Concepto de: Pago Acta Recibo final de fecha veinte dos (22) de diciembre de 2025, **DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-CPS N° 277-2025**, cuyo objeto es "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA PARA EL MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ-BOYACÁ."

Atentamente,


WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde Municipal

Revisó: Dra.  **ÁNGELA MARÍA AMAYA MANRIQUE**
Inspectora de Policía-Supervisora.

Revisó: Dr.  **WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO**
Secretario General del Municipio.

Proyectó: **BG JUAN CARLOS LEÓN MONTES**
Contratista

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

Samacá, diciembre 22 de 2025

Cuenta de Cobro No. 003

EL MUNICIPIO DE SAMACÁ
NIT. 800016757 - 9

DEBE A:

JUAN CARLOS LEÓN MONTES
C.C. N° 79.524.200 expedida en Bogotá

La suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)** Por Concepto de pago Acta de Recibo Final, diciembre 22 de 2025, del Contrato de Prestación de Servicios CD-CPS No 277-2025. Cuyo objeto es "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA PARA EL MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ-BOYACÁ."

Cordialmente,


JUAN CARLOS LEÓN MONTES
C.C. N° 79.524.200 expedida en Bogotá

	ALCALDIA DE SAMACÁ		MACROPROCESO	APOYO
			PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)		FORMATO	
			F-GJC- 001	Página 1 de 5
		Versión 2	02-01- 2020	

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:
PERIODO REPORTE:
No. De INFORMES A PRESENTAR

JUAN CARLOS LEON MONTES
Del (22-11-2025) al (21-12-2025)
TRES (03)

SUPERVISOR:
FECHA INICIACIÓN:
No. DEL PRESENTE INFORME

ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE
(22-09-2025)
TRES (03)

No. CONTRATO:
FECHA DE TERMINACION

CD-CPS N° 277-2025
(21-12-2025)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA PARA EL MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ-BOYACÁ.

X					
ITEM	1ACTIVIDADES PACTADAS	2ACTIVIDADES EJECUTADAS	3OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO FISICO MAGN ETICO	EXTENSION DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
1	Asesorar y realizar seguimiento en la implementación del Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana y Espacio Público.	Asesorar y realizar seguimiento en la implementación del Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana y Espacio Público.	Se presento el segundo periodo		
2	Asesorar en el diagnóstico de la situación actual de seguridad y convivencia ciudadana en el municipio, mediante la recolección y el análisis de información cuantitativa y cualitativa, así como la identificación de las principales problemáticas, los factores de riesgo y las oportunidades de mejora,	Asesorar en el diagnóstico de la situación actual de seguridad y convivencia ciudadana en el municipio, mediante la recolección y el análisis de información cuantitativa y cualitativa, así como la identificación de las principales problemáticas, los factores de riesgo y las oportunidades de mejora,	Se presento el segundo periodo		

1 Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
2 Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
3 Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

A

Bojacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 001	Página 2 de 5
		Versión 2	02-01- 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	teniendo en cuenta la información suministrada por la alcaldía.	teniendo en cuenta la información suministrada por la alcaldía.				
3	Asesorar en la propuesta para la focalización y la priorización de las acciones del PISCC, basada en el diagnóstico realizado y en los criterios de pertinencia, viabilidad, impacto y sostenibilidad.	Asesorar en la propuesta para la focalización y la priorización de las acciones del PISCC, basada en el diagnóstico realizado y en los criterios de pertinencia, viabilidad, impacto y sostenibilidad.	Se presento el segundo periodo			
4	Asesorar en la planeación financiera y operativa del PISCC, que establezca el presupuesto, las fuentes de financiación, el cronograma, los responsables y los mecanismos de seguimiento y evaluación del PISCC.	Asesorar en la planeación financiera y operativa del PISCC, que establezca el presupuesto, las fuentes de financiación, el cronograma, los responsables y los mecanismos de seguimiento y evaluación del PISCC.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 277-2025
5	Asesorar para la implementación y socialización de campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la desestimulación del expendio de estas en los diferentes entornos sociales, con mayor énfasis en los entornos educativos.	Asesorar para la implementación y socialización de campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la desestimulación del expendio de estas en los diferentes entornos sociales, con mayor énfasis en los entornos educativos.	Se presento el segundo periodo			
6	Asesorar para la socialización de campañas de prevención en pro de la tolerancia y convivencia ciudadana por sectores y socialización del Código nacional de seguridad y convivencia ciudadana.	Asesorar para la socialización de campañas de prevención en pro de la tolerancia y convivencia ciudadana por sectores y socialización del Código nacional de seguridad y convivencia ciudadana..	Se presento el segundo periodo			

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDIA DE SAMACÁ		MACROPROCESO	APOYO
			PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)		F-GJC- 001	Página 3 de 5
			Versión 2	02-01- 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	Asesorar los comités de seguridad, Orden Público y Convivencia Civil del municipio - en coordinación con las autoridades locales y los actores involucrados en la ejecución del Plan Integral de Seguridad y Convivencia (PISCC), para definir los objetivos y metas.	Asesorar los comités de seguridad, Orden Público y Convivencia Civil del municipio - en coordinación con las autoridades locales y los actores involucrados en la ejecución del Plan Integral de Seguridad y Convivencia (PISCC), para definir los objetivos y metas.	X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD- CPS No. 277-2025
8	Establecer de manera permanentes comunicación directa con el equipo que disponga la alcaldía con el propósito de dinamizar la información de manera ágil y oportuna para el desarrollo de la asesoría a través de vía telefónica, correo electrónico y de medios tecnológicos que coadyuven al logro de los objetivos.	Establecer de manera permanentes comunicación directa con el equipo que disponga la alcaldía con el propósito de dinamizar la información de manera ágil y oportuna para el desarrollo de la asesoría a través de vía telefónica, correo electrónico y de medios tecnológicos que coadyuven al logro de los objetivos.		Se presento el primer periodo	
9	Asesorar para adelantar talleres con establecimientos de comercio donde se expenden bebidas embriagantes y a los clientes de los mismos, en los que se traten temáticas de prevención del consumo de las mismas apuntando a reportar un aumento en el bienestar familiar y social.	Asesorar para adelantar talleres con establecimientos de comercio donde se expenden bebidas embriagantes y a los clientes de los mismos, en los que se traten temáticas de prevención del consumo de las mismas apuntando a reportar un aumento en el bienestar familiar y social.		Se presento el segundo periodo	
10	Crear una estrategia vinculando a la comunidad, organismos, gremios y autoridades locales para comprometer a la sociedad civil junto con las autoridades en las	Crear una estrategia vinculando a la comunidad, organismos, gremios y autoridades locales para comprometer a la sociedad civil junto con las autoridades en las	X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Sumacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

A

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	ASPECTO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 001	Página 4 de 5
		Versión 2	02-01- 2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

	nuevas estrategias de seguridad y convivencia ciudadana e incentivando a su vez el adecuado uso del espacio público.	nuevas estrategias de seguridad y convivencia ciudadana e incentivando a su vez el adecuado uso del espacio público.				CPS No. 277-2025
11	Asesorar para la Implementación de una estrategia pedagógica que desestime la compra de bienes hurtados (receptación).	Asesorar para la Implementación de una estrategia pedagógica que desestime la compra de bienes hurtados (receptación).	Se presento el segundo periodo			
12	Asesorar y acompañar la elaboración de la política pública de vendedores ambulantes y debido manejo del espacio público para el municipio de Samacá con los debidos alcances y bajo la normativa establecida para la elaboración de los mismos.	Asesorar y acompañar la elaboración de la política pública de vendedores ambulantes y debido manejo del espacio público para el municipio de Samacá con los debidos alcances y bajo la normativa establecida para la elaboración de los mismos.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD- CPS No. 277-2025
13	Identificar manifestaciones, bloqueos, aglomeraciones que amenacen el orden público y la convivencia y seguridad ciudadana en el municipio.	Identificar manifestaciones, bloqueos, aglomeraciones que amenacen el orden público y la convivencia y seguridad ciudadana en el municipio		X	X	Oficina Asesora Juridica, Contrato CD- CPS No. 277-2025
14	Verificar y dar manejo de la información técnica que sea dirigida a su oficina buscando articular actividades con las demás dependencias y autoridades.	Verificar y dar manejo de la información técnica que sea dirigida a su oficina buscando articular actividades con las demás dependencias y autoridades.	Se presento el primer periodo			

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co



ALCALDÍA DE SAMACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
(MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)

MACROPROCESO	APORTE
PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
F-GIC- 001	FORMATO
Versión 2	Página 5 de 5
	02-01- 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

15	Brindar apoyo a la Policía Nacional, Fiscalía local y/o Inspección de Policía, SIJIN, ESE Hospital Santa Marta, garantizando la cadena de custodia de la información mediante la administración adecuada y segura del circuito cerrado de televisión y demás herramientas tecnológicas, botones de pánico y cámaras comunitarias del área urbana y rural del municipio.	Brindar apoyo a la Policía Nacional, Fiscalía local y/o Inspección de Policía, SIJIN, ESE Hospital Santa Marta, garantizando la cadena de custodia de la información mediante la administración adecuada y segura del circuito cerrado de televisión y demás herramientas tecnológicas, botones de pánico y cámaras comunitarias del área urbana y rural del municipio.	X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD- CPS No. 277-2025
16	Brindar asesoría y acompañamiento logístico en los diferentes eventos institucionales.	Brindar asesoría y acompañamiento logístico en los diferentes eventos institucionales.			
17	Las demás que el alcalde y/o supervisor designen de acuerdo al objeto contractual	Las demás que el alcalde y/o supervisor designen de acuerdo al objeto contractual	X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD- CPS No. 277-2025

JUAN CARLOS LEON MONTES
C.C. No. 79.524.200 Expedida en Bogotá
CONTRATISTA

ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE
Inspector(a) de Policía
SUPERVISORA

¹ Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

² Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

³ Si existen, escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 008	Página 1 de 2
		Versión 2	13-09-2024

ACTA RECIBO FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS No 277-2025

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 22 de diciembre de 2025.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA PARA EL MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ-BOYACÁ.
DEPENDENCIA	INSPECCIÓN DE POLICÍA
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	JUAN CARLOS LEÓN MONTES
NIT y/o C.C	79.524.200 expedida en Bogotá
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	Rubro No. 2.3.2.02.02.009.02.02.01- Ejecución del Plan Integral de Convivencia y Seguridad. Registro Presupuestal No. 2025000912 de fecha 15 de septiembre de 2025.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000,00).
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000,00).
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTIDOS (22) de SEPTIEMBRE de 2025
FECHA DE INICIO	VEINTIDOS (22) de SEPTIEMBRE de 2025
FECHA DE TERMINACION	VEINTIUNO (21) de DICIEMBRE de 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 1077665769 diciembre de 2025
SUPERVISOR	ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE Inspectora de Policía
*CUMPLIMIENTO	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 15.000.000.00	\$ 0.00
*Aporte Alcaldía	\$ 0.00	\$ 0.00
*Aporte Entidad Conveniente	\$ 0.00	\$ 0.00
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	\$ 0.00	\$ 0.00

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 008	Página 2 de 2
	Versión 2	13-09-2024	

ACTA RECIBO FINAL

VALOR PAGADO SEGÚN ACTAS PARCIALES	\$ 0.00	\$ 10.000.000.00
VALOR A PAGAR CON ACTA DE LIQUIDACIÓN	\$ 0.00	\$ 5.000.000.00
SUMAS IGUALES	\$ 15.000.000.00	\$ 15.000.000.00

* Aplica solo para convenios.

En Samacá, a los veintidós (22) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025) los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el Acta de Recibo Final del Contrato de Prestación de Servicios CD-CPS No 277-2025.

Una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se encontró que el contratista desarrollo satisfactoriamente el objeto del contrato en el periodo establecido, por lo tanto, se procede a formalizar la presente acta.

En constancia se firma a los veintidós (22) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).



JUAN CARLOS LEON MONTES
C.C. No. 79.524.200 Expedida en Bogotá
CONTRATISTA



ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE
Inspectora de Policía
SUPERVISORA

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 012	Página 1 de 2
		Versión 3	13-09-2024

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-CPS- No 277-2025

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 22 de diciembre de 2025
DEPENDENCIA	INSPECCIÓN DE POLICÍA
RUBRO	Rubro No. 2.3.2.02.02.009.02.02.01- Ejecución del Plan Integral de Convivencia y Seguridad.
CODIGO BPIN	202500000010069
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	JUAN CARLOS LEÓN MONTES
NIT y/o C.C	C.C No. 79.524.200 Expedida en Bogotá
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000,00).
VALOR ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000,00).
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTIDOS (22) de SEPTIEMBRE de 2025
FECHA DE INICIACIÓN	VEINTIDOS (22) de SEPTIEMBRE de 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	VEINTI UNO (21) de DICIEMBRE de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	VEINTI UNO (21) de DICIEMBRE de 2025.
TERMINO DEL CONTRATO	VEINTI UNO (21) de DICIEMBRE de 2025.
TERMINO ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2025000912 de fecha 15 de septiembre de 2025.
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 1077665769 diciembre de 2025
SUPERVISOR	ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE Inspectora de Policía
GARANTIA UNICA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA PARA EL MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ-BOYACÁ.	

EL CONTRATO SE AMPARA EN

NUMERO DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
	Cumplimiento			
	Responsabilidad			
	Responsabilidad de Obra			
	Calidad			
	Otros riesgos amparados (describirlos)			

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 15.000.000 00	\$ 0.00
----------------------------	------------------	---------

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
 Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
 contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	FORMATO	
		F-GJC- 012	Página 2 de 2
		Versión 3	13-09-2024

ACTA DE LIQUIDACIÓN

VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	\$ 0.00	\$ 0.00
VALOR TOTAL DE PAGOS	\$ 0.00	\$ 10.000.000. 00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$ 0.00	\$ 5.000.000. 00
SALDO A LIBERAR	\$ 0.00	\$ 0.00
SUMAS IGUALES	\$ 15.000.000.00	\$ 15.000.000.00

En virtud de lo establecido en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, Entre los suscritos a saber, **WILSON CASTIBLANCO GIL**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.171.754 Expedida en Tunja, obrando en representación del Municipio de Samacá, con Nit. No. 800.016.757 – 9; por otra parte, **JUAN CARLOS LEON MONTES**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.524.200 expedida en Bogotá en calidad de Contratista y **ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE** en calidad de supervisora del Contrato de prestación de servicios CD-CPS-277-2025 hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Que el objeto y obligaciones contratados fueron ejecutados por el Contratista y recibidos por la Entidad tal como consta en el acta de recibo final expedida por el Supervisor.

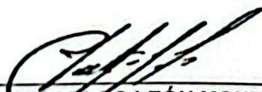
Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

Queda entendido que el **Contrato de prestación de servicios No. CD-CPS-277-2025** que se liquida con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de Samacá y el Contratista.

Por lo anterior las partes declaran encontrarse a paz y salvo por todo concepto respecto a las obligaciones mutuas pactadas en el **Contrato de prestación de servicios No. CD-CPS-0277-2025** por lo tanto acordamos liquidarlo.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma la presente acta de liquidación, por quienes en ella intervinieron. Dada en Samacá, a los veinte dos (22) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).


JUAN CARLOS LEÓN MONTES
 C.C. No.79.524.200 expedida en Bogotá
 CONTRATISTA


ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE
 Inspectora de Policía
 SUPERVISORA


WILSON CASTIBLANCO GIL
 Alcalde Municipal

	ALCALDIA DE SAMACÁ		MACROPROCESO		APOYO
			PROCESO		GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
			FORMATO		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)		F-GJC- 009	Página 1 de 5	
		Versión 1		7-09-2015	
INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

CONTRATISTA: JUAN CARLOS LEÓN MONTES **SUPERVISOR:** ANGELA MARIA AMAYA MANRIQUE. **No. CONTRATO:** CD-CPS-277-2025
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME: (22-12-2025) **FECHA INICIACIÓN:** (22-09-2025) **FECHA DE TERMINACIÓN:** (21-12-2025)
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA PARA EL MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC) EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ-BOYACÁ.

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA					
ITEM	1ACTIVIDADES PACTADAS	2ACTIVIDADES EJECUTADAS	3OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO FISICO MAGNETIC O	EXTENSION DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
1	Asesorar y realizar seguimiento en la implementación del Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana y Espacio Público.	Presentación a los medios de comunicación y comunidad de Samacá, los resultados. mejoramiento en las condiciones de convivencia para la región y el Departamento..		X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 277-2025
2	Asesorar en el diagnóstico de la situación actual de seguridad y convivencia ciudadana en el municipio, mediante la recolección y el análisis de información cuantitativa y cualitativa, así como la identificación de las principales problemáticas, los factores de riesgo y las oportunidades de mejora, teniendo en cuenta la información suministrada por la alcaldía.	Seguimiento a los avances de estrategias del Plan integral de convivencia y seguridad Ciudadana. Consejos de seguridad		X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 277-2025
	Asesorar en la propuesta para la focalización y la priorización de las acciones del PISCC, basada en el	Se realizó seguimiento a la implementación de programas PISCC y su resultado		X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-

una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
 una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
 una de las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
 Tels. (0*8) 737 2895 – 737 2890 – 737 2083
 contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDIA DE SAMACÁ		MACROPROCESO	APOYO
			PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
			FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)		F-GJC- 009	Página 2 de 5
Versión 1			7-09-2015	

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	diagnóstico realizado y en los criterios de pertinencia, viabilidad, impacto y sostenibilidad.				CPS No. 277-2025
3	Asesorar en la planeación financiera y operativa del PISCC, que establezca el presupuesto, las fuentes de financiación, el cronograma, los responsables y los mecanismos de seguimiento y evaluación del PISCC.	Se realizó Rendición de cuentas, se crea un Sistema de Seguridad para el Municipio de Samacá, igualmente se hace seguimiento a los indicadores de manera periódica			
4	Asesorar para la implementación y socialización de campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la desestimulación del expendio de estas en los diferentes entornos sociales, con mayor énfasis en los entornos educativos.	Se adelantó, importantes actividades de prevención en violencia intrafamiliar como uso de delitos de mayor atención	X		Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD- CPS No. 277-2025
5	Asesorar para la socialización de campañas de prevención en pro de la tolerancia y convivencia ciudadana por sectores y socialización del Código nacional de seguridad y convivencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> Actividad de control en el sector Rural y coordinaciones con la Policía Metropolitana de Tunja y carabineros promoviendo huertos caceros para fortalecer la seguridad Alimentaria Se adelantaron campañas de conductas punibles de mayor impacto 	X		Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD- CPS No. 277-2025
6	Asesorar los comités de seguridad, Orden Público y Convivencia Civil del municipio - en coordinación con las autoridades locales y los actores involucrados en la ejecución del Plan Integral de	Se realizaron campañas junto con la Estación de la Policía de Samacá y acompañamiento de entidades territoriales en procedimientos garantizando la seguridad y convivencia de los pobladores	X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD- CPS No. 277-2025

una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
 una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
 abrir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
 Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
 contactenos@samaca-boyaca.gov.co

A

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 009	Página 3 de 5
		Versión 1	7-09-2015
INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

	Seguridad y Convivencia (PISCC), para definir los objetivos y metas.				
8	Establecer de manera permanentes comunicación directa con el equipo que disponga la alcaldía con el propósito de dinamizar la información de manera ágil y oportuna para el desarrollo de la asesoría a través de vía telefónica, correo electrónico y de medios tecnológicos que coadyuven al logro de los objetivos.	Reunion con diferentes entidades del municipio de Samacá, Bomberos y Policía, con el fin de fijar estrategias de seguridad y seguimiento de las mismas		X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025
9	Asesorar para adelantar talleres con establecimientos de comercio donde se expenden bebidas embriagantes y a los clientes de los mismos, en los que se traten temáticas de prevención del consumo de las mismas apuntando a reportar un aumento en el bienestar familiar y social.	Reunion con diferentes entidades del municipio de Samacá, se establecieron estrategias para los comportamientos contrarios a la convivencia de samaca		X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025
10	Crear una estrategia vinculando a la comunidad, organismos, gremios y autoridades locales para comprometer a la sociedad civil junto con las autoridades en las nuevas estrategias de seguridad y convivencia ciudadana e incentivando a su vez el adecuado uso del espacio público.	Se adelantaron campañas con diferentes entidades de gobierno y la comisaría de familia de Samacá, orientadas a la activación de rutas de atención de prevención al maltrato infantil y a la mujer, obteniendo excelentes resultados		X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025
11	Asesorar para la Implementación de una estrategia pedagógica que desestime la compra de bienes hurtados (receptación).	Se adelantaron campañas frente a hurtos de personas		X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025

da una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

da una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

scribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

(Firma)

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 009	Página 4 de 5
		Versión 1	7-09-2015
INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

12	Asesorar y acompañar la elaboración de la política pública de vendedores ambulantes y debido manejo del espacio público para el municipio de Samacá con los debidos alcances y bajo la normativa establecida para la elaboración de los mismos.	Se realizaron 55 campañas preventivas, brindando tips de seguridad de todos los delitos, así: Extorsión, homicidio, lesiones personales, violencia intrafamiliar, delitos sexuales, hurtos a personas, residencias, motocicletas, vehículos, comercio, celulares, entidades financieras),		X		Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025
13	Identificar manifestaciones, bloqueos, aglomeraciones que amenacen el orden público y la convivencia y seguridad ciudadana en el municipio.	Se realizó con la Estacion de Policía de Samacá, y con el apoyo de funcionarios de la policía metropolitana de Tunja, solicitud de antecedentes, registro a vehículos y personas en la vía principal, con el fin de contrarestar cualquier situacion que altere el orden publico.		X		Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025
14	Verificar y dar manejo de la información técnica que sea dirigida a su oficina buscando articular actividades con las demás dependencias y autoridades.	Coordinacion con la Policia Metropolitana, utilizando (SIART) PARA LA VIDEO VIGILANCIA del evento del "Concurso de volquetas Dobletroque"		X		Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025
15	Brindar apoyo a la Policía Nacional, Fiscalía local y/o Inspección de Policía, SIJIN, ESE Hospital Santa Marta, garantizando la cadena de custodia de la información mediante la administración adecuada y segura del circuito cerrado de televisión y demás herramientas tecnológicas, botones de pánico y cámaras comunitarias del área urbana y rural del municipio.	Se realizaron acompañamientos a entidades territoriales en procedimientos, garantizando la seguridad y convivencia ciudadana		X		Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025

la una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.

la una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.

scribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660

Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083

contactenos@samaca-boyaca.gov.co

	ALCALDIA DE SAMACÁ		MACROPROCESO	APOYO
			PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)		FORMATO	
			F-GJC- 009	Página 5 de 5
		Versión 1	7-09-2015	

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

16	Brindar asesoría y acompañamiento logístico en los diferentes eventos institucionales.	Crear estrategias de seguridad para el municipio de Samacá en compañía de diferentes entidades del municipio y hacer seguimiento a los mismos		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025
17	Las demás que el alcalde y/o supervisor designen de acuerdo al objeto contractual	Se presentó una planificación del Servicio de Policía para las fiestas decembrinas en el Municipio de Samacá, igualmente en el control y atención de eventos de afluencia masiva.		X	X	Oficina Asesora Jurídica, Contrato CD-CPS No. 081-2025


JUAN CARLOS LEÓN MONTES
 C.C. No. 79.524.200 Expedida en Bogotá
CONTRATISTA


ÁNGELA MARIA AMAYA MANRIQUE
 Inspectora de Policía
SUPERVISORA

■ una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
 ■ una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
 ■ recibir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades. Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá – Boyacá Colombia Código Postal 153660
 Tels. (0*8) 737 2095 – 737 2890 – 737 2083
 contactenos@samaca-boyaca.gov.co