| |
|---|
| **FECHA:** 12/12/2025 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DE CONTRATISTA:** Claudia Marcela Gamboa Hernández |
| **TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO:** CC 1233896108 |
| **ÁREA, UNIDAD Y/O SERVICIO:** Laboratorio Clínico |
| **SUPERVISOR:** Laura Guavita |

| N°. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| 1. | Tomar y procesar muestras de acuerdo a la solicitud médica previa autorización de auditoria. | REALIZADO |
| 2. | Validar y reportar resultados de forma oportuna, que sirvan de apoyo diagnostico a médicos tratantes. | 3773 |
| 3. | Realizar el control de calidad interno y externo de los analítos y plan de mejoramiento con sus respectivos análisis y correctivos de acuerdo a los resultados. | REALIZADO |
| 4. | Recibir y entregar turno de acuerdo a las pautas establecidas, dejando informe en los respectivos libros de la sección. | REALIZADO |
| 5. | Elaborar informes estadísticos y dar respuesta a las solicitudes realizadas por los entes competentes en forma oportuna y veraz. | REALIZADO |
| 6. | Realizar los respectivos reportes de notificación obligatoria de acuerdo a los protocolos establecidos por los entes de control. | REALIZADO |
| 7. | Realizar el control de calidad interno y externo de los analítos y plan de mejoramiento con sus respectivos análisis y correctivos de acuerdo a los resultados. | REALIZADO |
| 8. | Realizar el pedido mensual de insumos de acuerdo a las existencias y consumo histórico. | REALIZADO |
| 9. | Participar en la elaboración de pliegos para las licitaciones y adquisición de insumos para laboratorio. | NO APLICA |
| 10. | Ejecutar actividades de docencia e investigación. | NO APLICA |

| | | |
|---|---|---|
| **11.** | Responder y velar por el buen uso de los bienes y equipos que utilice para la realización de sus actividades, al igual que hacer uso racional de los recursos asignados. | REALIZADO |
| **12.** | Actualizarse en los temas asistenciales, correlación clínica, parte administrativa de la cual forme parte y avances tecnológicos entre otros. | REALIZADO |
| **13.** | Asistir a las capacitaciones y reuniones delegadas por la coordinación del Laboratorio Clínico, tanto interna como externa. | REALIZADO |
| **14.** | Informar cualquier irregularidad que se presente en los equipos, infraestructura, y talento humano relacionado con el laboratorio clínico. | REALIZADO |
| **15.** | Asistir de carácter obligatorio a las inducciones y reinducciones programadas por la Coordinación de Laboratorio. | REALIZADO |
| **16.** | Participar en la elaboración, revisión y actualización de procesos, manuales y procedimientos en el laboratorio clínico, al igual que emitir conceptos técnicos cuando se soliciten. | REALIZADO |
| **17.** | Responder por la cadena de custodia en los casos que se requiera o se solicite. | REALIZADO |
| **18.** | Conocer, aplicar y responder por el código de ética de los bacteriólogos y la ley 841/2003. | REALIZADO |
| **19.** | Mantener una actitud proactiva en el ejercicio diario de su profesión. | REALIZADO |
| **20.** | Cumplir y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental (uso del uniforme, presentación personal, cabello recogido y uso de elementos de protección personal) con el fin de disminuir los riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente. | REALIZADO |
| **21.** | Realizar control del riesgo en la prestación del servicio con aplicación del lavado de manos, desinfección, segregación de residuos y manejo de aislamiento entre otras. | REALIZADO |
| **22.** | Promover en el servicio la cultura de valores y principios de la institución, dando información veraz y oportuna a los usuarios. | REALIZADO |
| **23.** | Guardar el secreto de confidencialidad la información a la que tiene acceso. | REALIZADO |
| **24.** | Registrar e informar oportunamente los incidentes y eventos adversos que ocurren en cumplimiento de sus actividades diarias. | REALIZADO |
| **25.** | Mantener las relaciones interpersonales de respeto y cordialidad tanto con los pacientes como los compañeros de trabajo, de acuerdo con las políticas de la Institución. | REALIZADO |
| **26.** | Realización de actividades referentes a la gestión de la calidad en el laboratorio clínico, de acuerdo a la normatividad vigente nacional e institucional | REALIZADO |
| **27.** | Realización de auditorías internas a los procesos del laboratorio clínico | REALIZADO |
| **28.** | Apoyar los procesos de habilitación y /o acreditación correspondientes al laboratorio clínico | REALIZADO |
| **29.** | Elaboración, revisión, verificación y asesoría a los informes de calidad analítica de las diferentes secciones o pruebas del laboratorio clínico | REALIZADO |

| | | |
|---|---|---|
| **30.** | Asistir a los diferentes comités institucionales que integra el laboratorio clínico | REALIZADO |
| **31.** | Apoyar actividades del programa de reactivo vigilancia del Laboratorio Clínico | REALIZADO |
| **32.** | Cumplir con los planes de mejoramientos o informes del servicio, institución y entes de control. | REALIZADO |
| **33.** | Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de ejecución del contrato. | REALIZADO |

Atentamente,



**Claudia Marcela Gamboa Hernández**
SP-SSAA-0897-2025