



**ACTA  
RECEPCIÓN FINAL DEL CONTRATO**

Acta No. 008 del contrato No. 139-GINREDCA-2025

Fecha: 15 diciembre de 2025 (En la cual recibió los bienes y/o servicios, fecha igual o posterior a la facturación)

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| OBJETO:                                | “PRESTACIÓN SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO, ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL Y/O DERECHO ADMINISTRATIVO PARA LA VENTA DE SERVICIOS POR DEMANDA DE TERCEROS Y/O CONVENIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA” |                                                       |               |
| CONTRATISTA:                           | ANDREA NARVAEZ RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |               |
| FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN CONTRATO: | 14 de febrero del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |               |
| FECHA TERMINACIÓN:                     | 29 de diciembre del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |               |
| VALOR INICIAL CONTRATO:                | \$31.400.000                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR FINAL CONTRATO:<br>*Cambia según modificatorios | \$ 35.325.000 |
| SUPERVISOR:                            | TF YURY BENITEZ MURILLO                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |               |
| FORMA DE PAGO:                         | PAGOS PARCIALES MENSUALES                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |               |

En CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE EN CARTAGENA, a la fecha de suscripción del acta, los señores TF YURY BENITEZ MURILLO y **ANDREA PAOLA NARVAEZ RAMIREZ** se reunieron con el objeto de recepcionar la entrega o prestación de bienes y/o servicios como se detalla a continuación:

**1. BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS**

\*Acuerdo a lo estipulado en el contrato y consignado en el anexo técnico, revisar las especificaciones del bien y/o servicio a recibido.

| ÍTEM                                          | DESCRIPCIÓN<br>(Si aplica incluir número de parte, serie y demás) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(Si aplica, de lo contrario obviar) | CANTIDAD | VALOR<br>(Indicar tipo de moneda) |                                            |              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
|                                               |                                                                   |                                                         |          | UNITARIO                          | IVA<br>(Si aplica, de lo contrario obviar) | TOTAL        |
| 1                                             | Contratista prestación de servicios                               | N/A                                                     | 1        | \$4.553.000                       |                                            | \$ 4.553.000 |
|                                               |                                                                   |                                                         |          |                                   |                                            |              |
| VALOR TOTAL FACTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE |                                                                   |                                                         |          | \$ 4.553.000                      |                                            |              |

**2. RECEPCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CPS**

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

\*Consigne las actividades y productos entregados por el CPS en cumplimiento de sus obligaciones, recuerde consignar TODAS las obligaciones mencionadas en el contrato independientemente de si se realizó o no durante el mes.

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES<br>(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES<br>(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTOS<br>(Con respecto a la actividad desarrollada) |
| a. Asesorar jurídicamente en forma permanente a la Dirección del Centro de Investigaciones Oceanográficas e Hidrográficas del Caribe – CIOH en la toma de decisiones en general en materia de contratación estatal de procesos asignados en el marco del fortalecimiento del modelo de negocios y generación de ingresos del CIOH. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Asesoría jurídica en la modificación del contrato cuyo objeto es “ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE RED DESTINADO A SOPORTAR ACTIVIDADES DE MODELACIÓN NUMÉRICA AMBIENTAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR”</li> <li>• Asesoría jurídica en el contrato cuyo objeto es ADECUACIÓN DE LA OFICINA DEL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE UBICADO EN LA CIUDAD DE CARTAGENA”</li> <li>• Asesoría jurídica en el contrato cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, A TODO COSTO, DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS EDIFICACIONES PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA EN LA CIUDAD DE CARTAGENA</li> <li>• Asesoría jurídica en la segunda modificación cuyo objeto es SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS TIPO MINI SPLIT Y DESHUMIDIFICADORES PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE (CIOH)</li> </ul> | N/A                                                     |

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría jurídica en la segunda modificación cuyo objeto es SUMINISTRO DE FILTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LAS UNIDADES DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA (DIMAR).</li> <li>• Asesoría jurídica en la segunda modificación cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y REACTIVOS QUÍMICOS PARA EL LABORATORIO DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE – CIOH.</li> <li>• Asesoría jurídica en la modificación cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE RED DESTINADO A SOPORTAR ACTIVIDADES DE MODELACIÓN NUMÉRICA AMBIENTAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR</li> <li>• Asesoría jurídica en la modificación cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, CALIBRACIÓN Y/O CALIFICACIÓN, A EQUIPOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA”.</li> <li>• Asesoría jurídica en la modificación cuyo objeto es MANTENIMIENTO A TODO COSTO INCLUYENDO REPUESTOS NUEVOS NO REMANUFACTURADOS PARA EL SISTEMA CHILLER'S DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E</li> </ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HIDROGRÁFICAS DEL<br>CARIBE (CIOH) DE LA<br>DIRECCIÓN GENERAL<br>MARITIMA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| b. Estructuración de procesos, definición de la modalidad de contratación, elaboración de los estudios previos-EDP'S, verificar las cotizaciones y elaborar estudios de mercado conforme al plan de compras y adquisiciones de la entidad, revisar la documentación de conformidad con la ley y el manual de contratación de la DIMAR de los procesos contractuales asignados en el marco fortalecimiento del modelo de negocios y generación de ingresos del CIOH | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración jurídica en la modificación del contrato cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE RED DESTINADO A SOPORTAR ACTIVIDADES DE MODELACIÓN NUMÉRICA AMBIENTAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR"</li> <li>• Estructuración jurídica en el contrato cuyo objeto es ADECUACIÓN DE LA OFICINA DEL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA EN EL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE UBICADO EN LA CIUDAD DE CARTAGENA"</li> <li>• Estructuración jurídica en el contrato cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, A TODO COSTO, DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS EDIFICACIONES PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA EN LA CIUDAD DE CARTAGENA</li> <li>• Estructuración jurídica en la segunda modificación cuyo objeto es SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS TIPO MINI SPLIT Y DESHUMIDIFICADORES PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE (CIOH)</li> </ul> | N/A |

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración jurídica en la segunda modificación cuyo objeto es SUMINISTRO DE FILTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LAS UNIDADES DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA (DIMAR).</li> <li>• Estructuración jurídica en la segunda modificación cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y REACTIVOS QUÍMICOS PARA EL LABORATORIO DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE – CIOH.</li> <li>• Estructuración jurídica en la modificación cuyo objeto es <i>ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE RED DESTINADO A SOPORTAR ACTIVIDADES DE MODELACIÓN NUMÉRICA AMBIENTAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR</i></li> <li>• Estructuración jurídica en la modificación cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, CALIBRACIÓN Y/O CALIFICACIÓN, A EQUIPOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA”.</li> <li>• Estructuración jurídica en la modificación cuyo objeto es MANTENIMIENTO A TODO COSTO INCLUYENDO REPUESTOS NUEVOS NO REMANUFACTURADOS PARA EL SISTEMA CHILLER'S DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES</li> </ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OCEANOGRÁFICAS E<br>HIDROGRÁFICAS DEL<br>CARIBE (CIOH) DE LA<br>DIRECCIÓN GENERAL<br>MARITIMA. |     |
| c. Seguimiento y trámite de expedición de resoluciones mediante las cuales se fijan las tarifas de los servicios prestados por la DIMAR.                                                                                                                                                                    | En este periodo no se realizó la mencionada actividad                                          | N/A |
| d. Revisar y evaluar jurídicamente las propuestas y la documentación anexa a la misma (cumplimiento requisitos de ley y la normatividad vigente), que deriven en un proceso contractual en el marco de las ventas de servicio                                                                               | Evaluación jurídica de Contratación No. MC-392-GINREDCA-2025                                   | N/A |
| e. Asesorar jurídicamente en las reuniones que la Dirección Del Centro De Investigaciones Oceanográficas E Hidrográficas del Caribe designen en el marco del fortalecimiento del modelo de negocios y generación de ingresos del CIOH.                                                                      | En este periodo no se realizó la mencionada actividad                                          | N/A |
| f. Realización de los trámites de los procesos contractuales de ventas de servicios y convocatorias del CIOH, específicamente en el marco fortalecimiento del modelo de negocios y generación de ingresos del CIOH, de forma ágil y oportuna acorde a la ley.                                               | En este periodo no se realizó la mencionada actividad                                          | N/A |
| g. Gestiones tendientes para contribuir al buen desarrollo de las iniciativas de convenios y Gestión de servicios, en sus diferentes etapas (precontractual contractual, liquidación y cierre) entre el Área de Convenios y Gestión de Servicios Sede Central y área de convenios y Gestión servicios CIOH. | En este periodo no se realizó la mencionada actividad                                          | N/A |
| h. Realizar trámite y hacer el seguimiento documental (cumplimiento del plazo establecido para la entrega del bien o servicio), de los contratos asignados en el marco del fortalecimiento del modelo de negocios y generación de ingresos del CIOH.                                                        | En este periodo no se realizó la mencionada actividad                                          | N/A |

**FORMATO**  
**ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL**  
**CONTRATO/ORDEN DE COMPRA**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

**3. FACTORES PONDERABLES (cuando aplique):**

\*Debe incluir de manera independiente los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.

| No.                     | BIEN Y/O SERVICIO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR |
|-------------------------|-------------------|-------------|----------|-------|
| 1                       |                   |             |          | \$    |
| 2                       |                   |             |          | \$    |
| 3                       |                   |             |          | \$    |
| VALOR TOTAL PONDERABLES |                   |             |          | \$    |

\*Anexar la certificación del valor del bien y/o servicio ofrecido como factor ponderable.

**4. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (aplica únicamente para el ACTA FINAL):**

\*Marque con una x la opción correspondiente.

| CRITERIO                                |   |
|-----------------------------------------|---|
| Cumplió en su totalidad con lo acordado | X |
| Cumplió parcialmente con lo acordado    |   |
| Resultados y mejoras aplicables:        |   |

**5. ANEXOS:**

- Certificado de cumplimiento
- planillas

**6. OBSERVACIONES:**

El contratista cumplió con las actividades asignadas durante el presente mes, sin ninguna novedad.

En constancia se firma por quienes en ella intervienen.

**SUPERVISOR:**

TF BENITEZ MURILLO YURY  
1.028.027.290  
JEFE AREA DE APOYO - ARAP  
3225524917  
[ybenitez@dimar.mil.co](mailto:ybenitez@dimar.mil.co)

**CONTRATISTA:**

ANDREA PAOLA NARVAEZ RAMIREZ  
1.047.443.875