



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar diciembre de 2025

Señor (a)

**TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7263420/2025

Profesional Grado 02

Agencia Pública de Empleo

Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre 2025

**Referencia:** No (7263420) del año (2025)

GILMA MARIA GARCIA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49696337 de Agustín Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetivo.

El SENA se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto, de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE** (\$48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1 primer pago por el mes de enero de **UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS**, (1.696.000) y once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2025, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE** (4.240.000).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025



**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia. Pública de Empleo.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó registros de usuarios nuevos en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.	Tabla Aplicativo Agencia Pública de Empleo- Relación en Excel
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se brinda orientación y actualización de hoja de vida a <b>12</b> buscadores de empleo	Registro de Asistencia
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo		



4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	A <b>12</b> los oferentes se le orienta en la construcción de la hoja e vida y perfil que vayan acorde a las solicitudes de la Demanda.	Planilla de Asistencia
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	Se han dado respuesta a <b>15</b> Ticket de usuarios	Pantallazo aplicativo CHATBOT MARIAPE
6	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo	Se realizó <b>15</b> orientación a personas 14 colocados	Excel
7	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión con la líder de la agencia para el seguimiento a indicadores.</li> </ul>	Planilla de Asistencia
8	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se brinda atención a la PQRS Radicado radicada por los usuarios	7-2025-452821 7-2025-451793



9	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión		
---	--	--	--



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIE NTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT OFINAL
1.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planillas del noviembre y diciembre **9495182638, 9495617760**, operador Aportes en Línea y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ()

folios

Cordialmente,

**GILMA MARIA GARCIA GOMEZ**  
**Contratista**

**C.C. No. 49.696.337**

Recibí a satisfacción:

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA  
**Supervisor(a) Contrato 7263420/2025**  
Profesional Grado 02



**ANEXO TABLERO DE  
GESTIÓN**