



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 1 de 5

NÚMERO DEL CONTRATO:	494-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrés Fabián Pedraza Gonzalez
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Luz Adriana Figueroa Gómez
DEPENDENCIA:	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA se obliga a prestar a LA ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa, los servicios de apoyo a la gestión en la implementación de los instrumentos archivísticos (TRD - TVD) y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por el proceso de gestión documental, del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, conforme a la normatividad archivística establecida para tal fin.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
2.2.1.2 Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las	Se cumple con las obligaciones frente al pago de aportes al sistema de seguridad social integral del periodo correspondiente.	Planilla de aportes – noviembre 8391800743 Diciembre 92307737 (Salud, Pensión, ARL)	Se anexa al presente informe

¹ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos.

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 2 de 5

demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

2.2.1.8 Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Se anexa cuenta de cobro y los documentos para el trámite de pago.

Documento equivalente No. **15**

Se anexa al presente informe

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*⁴ (SI APLICA)
2.2.2.1 Apoyar en la implementación de los instrumentos archivísticos para la organización de los archivos de la entidad, acorde con los requisitos técnicos y normativos.	En el marco del proceso de actualización de los expedientes que migran del sistema ORFEO a AZ-Digital correspondientes a las vigencias 2020 a 2023, realice la intervención de la documentación perteneciente a la Dirección Administrativa y Financiera. Durante esta intervención ejecute las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none">• Renombramiento de radicados conforme a los criterios archivísticos establecidos.• Identificación y eliminación de registros duplicados.	Matriz De Producción Gesdoc_2025 FUID DEPENDENCIA 2023	Matriz de producción: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c7BHHIezW-O4lFT0ovHNVUvi-WXeOmMf/edit?usp=sharing&ouid=110323342172422787994&rtipo=true&sd=true FUID Dependencia 2023 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dfG2ak6Pl_xohrbN4ZlhwcoQptG1Q2xJ/edit?usp=sharing&ouid=110323342172422787994&rtipo=true&sd=true

³ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

⁴ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 3 de 5

	<ul style="list-style-type: none">Migración de la documentación digital al sistema AZ-Digital. Como resultado, se gestionaron un total de 40 expedientes con 628 objetos digitales migrados al nuevo sistema.		
2.2.2.2 Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento internos establecidos en el proceso de gestión documental.	No se ejecutaron actividades referentes al ítem en mención durante el periodo de diciembre de 2025.	N/A	N/A
2.2.2.3 Apoyar la actualización de los inventarios documentales de los expedientes de los archivos de gestión y/o central de las dependencias o series documentales asignadas, aplicando el Formato Único de Inventario Documental – FUID.	En el marco de la organización de la documentación se diligenciaron los formatos establecidos para el control y seguimiento en la respectiva matriz de producción.	Matriz De Producción Gesdoc_2025	Matriz de producción: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c7BHHHzW-04JfT0ovHNvUy-WXcOmMfedit?usp=sharing&ouid=110323342172422787994&rtmf=true&sd=true
2.2.2.4 Apoyar los procesos de intervención requeridos para la conservación documental de los archivos del Ministerio.	En el marco del plan de la conservación e integridad de los expedientes del Fondo Colombiano de investigaciones Científicas y Proyectos Especiales "Francisco José de Caldas"- Periodo II se llevaron a cabo las siguientes actividades para la Subgerencia Administrativa y Financiera: <ul style="list-style-type: none">Limpieza de la documentación.Eliminación de dobles de manera manual para la recuperación de plano.Retiro de material abrasivo y/o cintas cristalizadas.Reparación de documentos con cinta filmoplast.	Matriz De Producción Gesdoc_2025	Matriz de producción: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c7BHHHzW-04JfT0ovHNvUy-WXcOmMfedit?usp=sharing&ouid=110323342172422787994&rtmf=true&sd=true

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 4 de 5

	<ul style="list-style-type: none">Diligenciamiento del formato diseñado para las actividades de conservación. Total, de cajas: 1 Total, de carpetas: 20		
2.2.2.5 Apoyar en la actualización procedimientos, formatos, documentos técnicos, para la optimización del proceso de gestión documental en la entidad.	No se ejecutaron actividades referentes al ítem en mención durante el periodo de diciembre de 2025.	N/A	N/A
2.2.2.6 Diligenciar los formatos establecidos por gestión documental para el control de las diferentes actividades y los que se encuentren asociados al proceso de gestión documental.	En el marco de la organización de la documentación se diligenciaron los formatos establecidos para el control y seguimiento en la respectiva matriz de producción.	Matriz De Producción Gesdoc_2025	Matriz de producción: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c7BHIHezW-04lFT0ovHNVUvi-WXeOmMfedit?usp=sharing&ouid=110323342172422787994&rtipof=true&sd=true

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

Firma del Contratista

ANDRÉS FABIAN PEDRAZA GONZALEZ
Contratista
CC 80920345

Firma del Supervisor del Contrato

LUZ ADRIANA FIGUEROA GOMEZ
Profesional Especializado Código 2028 Grado 19
Supervisor del contrato 494-2025

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 5 de 5

Anexo 1. Matriz de Producción mes de diciembre de 2025

MATRIZ DE PRODUCCION_GESDOC_2025.xlsx

ANDRÉS FABIAN

CONTRATISTA:	ANDRÉS FABIAN PEDRAZA GONZALEZ
Nº. CONTRATO:	494-2025
CARGO:	CONTRATISTA

FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES							MIGRACIÓN A2 DIGITAL				OBSERVACIONES		
		EXPEDIENTES CONFORMADOS	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	RESEÑAS FUD	HORA DE CONTROL	NOMBRE	BASEDADOS VALUADOR Y ADMINISTRADOR (FIMCOM)	FUNDACIÓN	BASEDADOS INICIALES ELECTRONICOS	BASEDADOS EXCELSOS E INCLUIDOS	EXPEDIENTES	SOLICITU DIGITALES		CREACIÓN EMPERAS	INDICE ELECTRONICO
11/12/2025														7	Sección de control de calidad - Subcomisión de control de calidad de la BPR
21/12/2025															
31/12/2025															
4/12/2025										3	31				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
5/12/2025										3	12				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
8/12/2025															
10/12/2025															
11/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
12/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
15/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
16/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
17/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
18/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
19/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
22/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
23/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
24/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
26/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
29/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
30/12/2025										3	45				Estado de control de calidad - Gestión de Pago A2 Digital
31/12/2025										45	528	0			

Código: A206PR08F01
Versión:01
Fecha: 2020-07-30