



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre de 2025

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7566184**

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7566184 del año 2025

William Alexander Villamil López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79770574 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Novecientos Cuarenta y Cuatro Mil pesos M/CTE (\$44.944.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil pesos M/CTE. (\$ 2.544.000), b) Once (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE (\$ 4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó inscripción a usuarios nuevos y orientación ocupacional a buscadores de empleo, por medio de la atención personalizada, en las instalaciones de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se ejecutaron atenciones a usuarios, dentro de la estrategia de código talento, dentro de la cual se incluye la construcción de hoja de vida, orientación en aplicativo, tips de entrevistas y cargue de la hoja de vida al DRIVE de talentos.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	En el mes de ejecución, no se solicitó aplicación de pruebas psicotécnicas.	No se anexa evidencia, teniendo en cuenta que no se solicitó aplicación de pruebas psicotécnicas.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los	Fueron programados 3 talleres grupales, dirigidos a aprendices de los centros de formación del	Anexo 3



	buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	SENA y aliados como a continuación se relaciona: Taller Servicios APE e Inteligencia Emocional – SDIS Taller Servicios APE e Resiliencia Laboral – SDIS Taller Construyendo mi proyecto laboral – CFTHS	Anexo 4
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se dio respuesta a oferentes, por medio de asignaciones de llamadas en el marco de la estrategia del área de orientación.	Anexo 5
6	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.	Se registraron usuarios a la estrategia de CAMPESENA, al tiempo que se socializa el programa, se actualiza información en el aplicativo y se brinda información sobre el portafolio, canales y cursos ofertados por la APE, para fortalecimiento de perfil laboral.	Anexo 6
7	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.	Asistencia a reuniones del equipo de trabajo para revisión de metas y planeamiento de actividades.	Anexo 7
8	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se genero respuesta a solicitudes e inquietudes generadas por parte de los usuarios, en el marco de las estrategias de atención personalizada.	Anexo 8
9	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el	Se brindo apoyo como orientador ocupacional en el marco de la ferias y eventos programados por parte de la coordinación de APE SENA.	Anexo 9



	cumplimiento de los indicadores de gestión.		
10	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se ejecutaron todas las actividades establecidas dando cumplimiento con los objetivos del área y del contrato en ejecución.	Evidencias del presenta informe.
11	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público	Se realizó atención a usuarios de manera presencial, telefónica o virtual, en el marco de la estrategia de atención del área de orientación APE, con el fin de dar mayor y mejor respuesta a inquietudes y solicitudes de los usuarios.	Anexos 2, 8
12	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Para la ejecución de las actividades establecidas, se cuenta con herramientas tecnológicas personales e institucionales, al tiempo que son suministradas las actas y evidencias en el DRIVE dispuesto para tal acción.	Anexo 10



13	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se asistió a reuniones de seguimiento contractual y cumplimiento de las metas.	Anexo 7
14	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registró en aplicativo APE las solicitudes de los usuarios atendidos, con envíos directos y demás orientación.	Anexo 11
15	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requiera.	Se realizó creación de los talleres y posterior cierre, registrando a las personas asistentes a cada sesión.	Anexo 12
16	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	No se ejecuta esta obligación ya que aún no se cumple el tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad.	No se anexa evidencia ya que no aún no se cumple el tiempo establecido para el desarrollo de dicha actividad.
17	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realizaron visitas estratégicas para articular alianzas.	Anexo 1
18	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	No se ejecuta esta obligación ya que aún no se cumple el tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad.	No se anexa evidencia ya que no aún no se cumple el tiempo establecido para el desarrollo de dicha actividad.
19	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia	Se estructuró el informe de gestión de las actividades realizadas en el mes de diciembre 2025.	Presente informe



	pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.		
20	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En el presente informe no se ejecuta esta obligación teniendo en cuenta que el tiempo aún no se cumple.	No se anexa evidencia ya que no aún no se cumple el tiempo establecido para el desarrollo de dicha actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495585670** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo **diciembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

Firma

William Alexander Villamil López

Contratista

C.C. No. 79770574

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7566184 de 2025

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento



Actividad realizada	Meta mes noviembre	Ejecución mes noviembre	% Ejecutado mes noviembre	Proyección mes de Diciembre
Talleres de orientación ocupacional	9	14	155%	7
Orientaciones/atenciones personalizadas presenciales APE	20	26	130%	15
Atención comunicaciones virtuales (PQRs, SPED, entre otros)	0	0	100%	0
Participación en ferias o eventos interinstitucionales (sólo colocarlo en caso de haberlo gestionado en el mes anterior)	2	2	100%	2
Aporte Indicador Orientado Campesino	30	0	0%	0
Indicador de inscritos nuevos 2025	190	236	124%	190
Validación de registros Orientados 2025	50	507	1014%	200
Gestión de llamadas a usuarios para orientación ocupacional	10	907	9070%	40

Noviembre		Diciembre	
Proyección		Ejecución	Proyección
Orientados Totales	1500	1196	1500
Orientados 2025	1500	1001	1500

Usuarios orientados en Código Talento noviembre		Proyección Usuarios orientados en Código Talento Diciembre
Ejecutados	Números de cédula	05
08	7178786, 79892908, 39561776, 1030541997, 1002486131, 1110172920, 1032370650, 1001275344,	



ANEXO 1. Acciones de Orientación

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario												
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente												
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	334	172	1066	478	1133	1097	1183	1277	1390	492
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	5	6	9	6	10	18	15	17	15	2
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	260	132	830	296	796	609	657	630	1196	476
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	3	26	27	12	25	24	30	31	13	8
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXO 2: Código talento.

The screenshot displays an Outlook email client interface. The main pane shows an email from 'Externo: Edwin Escobar' with the subject 'CÓDIGO TALENTO PRESENCIAL'. The email content includes a greeting, a link to a WhatsApp channel for 'Oportunidades Bogotá APE SENA', and a list of short courses available for registration. The right-hand pane shows a detailed view of the email, including the sender's name, email address, and the full text of the message.

Correo nuevo | **Eliminar** | **Archivar** | **Informar** | **Limpia** | **Mover a** | **Pasos rápidos** | **Leído / No leído** | **Responder** | **Responder a todos** | **Reenviar** | **Copilot**

Favoritos

- willamill@sena.edu.co
- Bandeja de ent... 48
- Borradores 2
- Elementos enviados
- Elementos en... 40
- Archivo
- Correo no deseado
- Historial de conver...
- Notas
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Elementos enviados

- Externo: Edwin Escobar tach551@hotmail.com...
INFORMACIÓN IMPORTANTE CÓDIGO TALENTO
Por favor regístre su número de cedula para poder subir...
HV. EDWIN ESC... HV. Edwin Esc... +17
- evelynbolivar277@gmail.com
CÓDIGO TALENTO PRESENCIAL
ATENCIÓN PRESENCIAL... Apreciado/a Usuario/a Cordial Salud...
HV. EVELYN BOL... +2
- rtferrera2609@gmail.com
CÓDIGO TALENTO PRESENCIAL
Apreciado/a Usuario/a Cordial Salud. Reciba usted por p...
HV. ROSANA TE... +2
- [Desconocido]
CÓDIGO TALENTO PRESENCIAL
Apreciado/a Usuario/a Cordial Salud. Reciba usted por p...
HV. ANDRES CE... +2
- William Alexander Villamil Lopez
PAZ Y SALVO
No hay vista previa disponible.
GTH-F-074For... +1
- William Alexander Villamil Lopez
TALLERES NOVIEMBRE
No hay vista previa disponible.

CÓDIGO TALENTO PRESENCIAL [ATENCIÓN PRESENCIAL] | Pública | Resumir

William Alexander Villamil López
Para: evelynbolivar277@gmail.com
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/12/2025 12:51 PM

El archivo adjunto (7 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Apreciado/a Usuario/a
Cordial Salud.

Reciba usted por parte de quienes conformamos la Agencia Pública de Empleo SENA un cordial saludo.

Me permito informar que fueron actualizados sus datos en la aplicación de APE SENA, al mismo tiempo relaciono archivos correspondientes a la hoja de vida construida durante el taller de código talento y portafolio de APE SENA: link de conexión al canal de WhatsApp "Oportunidades Bogotá", los links para acceso a cursos cortos y demás herramientas del portafolio de intermediación laboral dispuestos por APE SENA:

- Canal de WhatsApp "Oportunidades Bogotá APE SENA: En este canal podrá enterarse en tiempo real de oportunidades gratuitas de empleo (vacantes, ferias, pago por estudiar), emprendimiento, formación y muchas más... en Bogotá y en el exterior
- Inscripción a cursos Cortos APE SENA: [Link de conexión al canal de WhatsApp "Oportunidades Bogotá APE SENA"](#)

- Implementación de soluciones de inteligencia artificial (48 horas)
- Informática Microsoft, Word, Excel e Internet (40 horas)
- Manejo básico de herramientas ofimáticas (50 horas)
- Visualización de datos usando Power BI (48 horas)



ANEXO 5: Asignación de atenciones virtuales.

Orientación laboral - Johan Stiven Acosta Zamora: reunión

Evento Asistente para programación

El organizador no ha solicitado una respuesta para este evento. Seleccione una respuesta para actualizar su propio calendario.

Orientación laboral - Johan Stiven Acosta Zamora

Vie 5/12/2025, de 2:00 PM a 2:40 PM

Información del cliente

Nombre: Johan Stiven Acosta Zamora
Correo electrónico: jhanacosta234@gmail.com
Número de teléfono: 3045766359
Dirección: Calle 14 b #119 71
Zona horaria: SA Pacific Standard Time
Notas: Trabajo desde casa

Información de la reserva

Nombre del servicio: Orientación laboral
Precio: gratis

Campos personalizados

Pregunta 1- Número de identificación
Responder - 1019998403
Pregunta 2- ¿Necesita usted un intérprete de lengua de señas durante la atención virtual?
Responder - No

Notas internas

Aquí puede agregar notas sobre este servicio que solo verán su personal y usted.

Información adicional

Seguimiento

Organizador

Atención virtual A...
Enviado el jueves, 4/12/2025 a las 10:55 AM

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

William Alexander ...
Obligatorio

ANEXO 6: Registro Campesena.

Nivel Sisen 1 Puntaje Sisen

Tipo Sisen Rural Tiempo de búsqueda 0 meses

Sueldo 1000001 Situación ocupacional Disponible

Fecha de inscripción 07-10-2025 Estado Activo

Oficina de inscripción Regional Regional Bogotá D.C.

Certificado de Residencia Cargado No Certificado de Residencia Soportado No

Datos de contacto

Número de teléfono Extensión

Número de teléfono oficina Extensión

Número de teléfono celular 3227893870 Número de teléfono celular oficina

Correo electrónico edivalemon@gmail.com

Perfil Ocupacional

PREGRADO

Logros alcanzados en la trayectoria laboral

El usuario no tiene registrado Logros alcanzados en la trayectoria laboral.

Intereses ocupacionales

Prioridad Cargo

1 Auxiliar atención al cliente

Otros datos

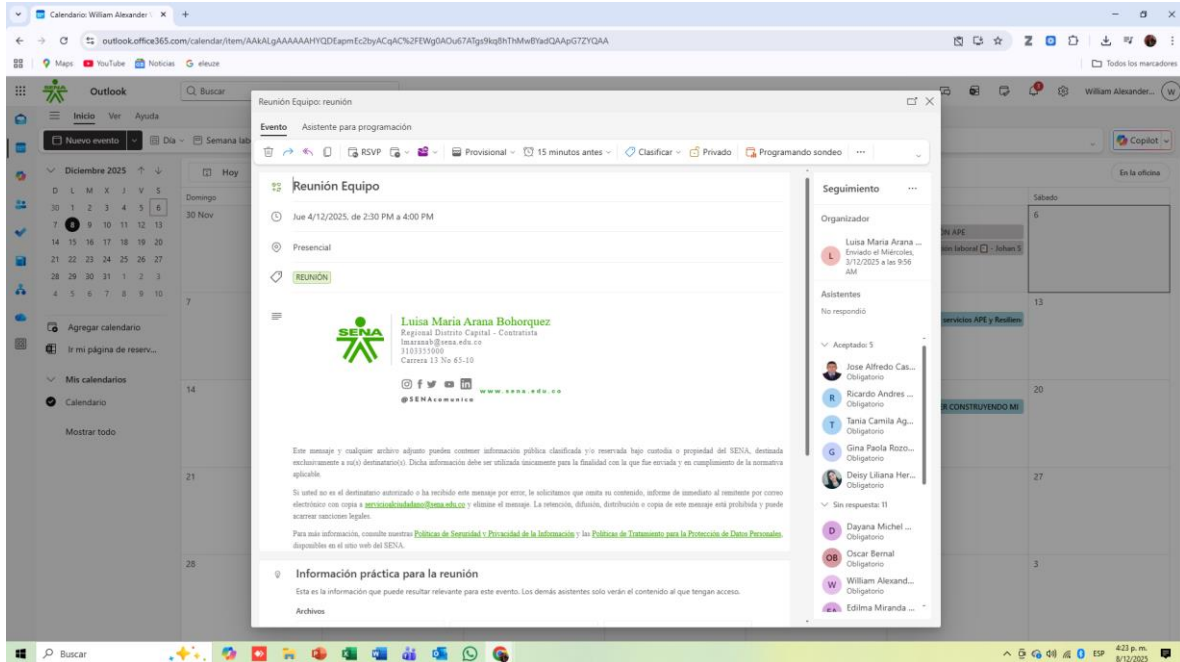
Programas especiales

Nombre Descripción

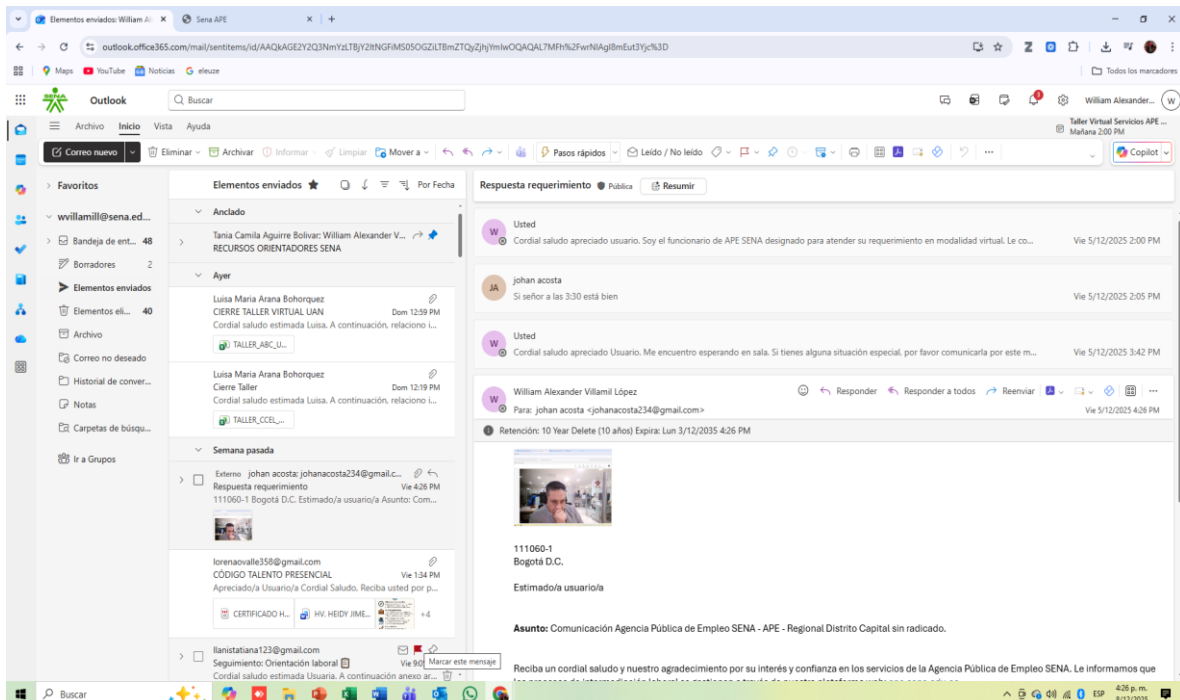
Población Campesina Persona que trabaja la tierra a través de la producción de alimentos y/o otros productos agrícolas.



ANEXO 7: Asistencia a reuniones de equipo.



ANEXO 8: Respuesta a requerimientos de usuarios.





ANEXO 9: Apoyo a ferias y eventos.

¡Te invitamos a nuestra Feria de Empleo - 4 de diciembre

Hola,

Queremos invitarte a participar en nuestra **Feria de Empleo** que se realizará el próximo:

Miércoles 4 de diciembre
De 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
Calle 65 #11-70

En esta jornada encontrarás **oportunidades laborales reales** en diversas áreas y niveles de experiencia.

Oportunidades en áreas comerciales, operativas, administrativas y de cocina, entre ellas:
Administrador de almacén / Líder de tienda, Agente inmobiliario, Aparejador, Asesor call center, Asesor y ejecutivo comercial, Asesor en salud, Asesor de ventas, Auxiliares de bodega, Auxiliares de cocina, Auxiliar contable, Auxiliar logístico, Auxiliar de producción, Auxiliar en planta de alimentos, Operarios de empaque y producción, Meseros, Parrilleros, Tonerros, Digitadores, Carniceros, entre muchas más.

Te recomendamos asistir con:

- Hoja de vida actualizada
- Disponibilidad para entrevistas durante la feria

Será una excelente oportunidad para **conectar con empresas**, explorar nuevas vacantes y acercarte a tu próximo empleo.

ANEXO 10: Disposición de medios tecnológicos.

Nº	MES / ACCIONES	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTALES	%	METAS
1	TALLERES	2	5	6	9	6	10	12	12	17	14		93		
2	FERIAS O EVENTOS	0	2	1	2	1	3	2	6	2	2		21		
4	RED TALENTOS	0	4	8	4	10	9	10	11	8	8		72		
5	ASIGNACIONES	4	12	10	11	24	32	18	23	34	26		194		
6	ORIENTACIÓN TELEFÓNICA	0	0	30	11	2	15	16	43	29	16		162		
7	BASES VERIFICACIÓN	0	300	342	516	181	181	49	60	257	330		2216		
8	POR's	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1		
9	REUNIONES/ALIANZAS	2	4	3	3	3	2	3	3	2	2		27		
10	ORIENTADOS 2025	0	260	152	830	296	796	609	657	630	1001		5211	69.69	7477
11	INSCRITOS NUEVOS	0	9	30	276	139	236	220	301	358	236		1805	86.36	2090
12	ENVÍOS DIRECTOS	0	3	26	27	12	25	24	30	31	13		191		
13	CAMPESEÑA	0	0	14	38	81	51	32	44	53	19		332		
14	ORIENTADOS TOTALES	0	334	172	1066	478	1133	1097	1183	1277	1196	0	7936		
15	ENCUESTAS	4	27	49	257	93	87	53	63	46	81		760	197.40	385
16	FERIAS	0	2	1	2	3	3	2	5				18		
18	ASISTENTES	0	2700	297	30	94	1800	680	947				6548		
14	ORIENTADOS TOTALES	0	268	0	26	94	72	0	136				596		
20	ORIENTADOS 2025	0	252	0	17	94	72	0	132				567		
21	INSCRITOS NUEVOS	0	9	0	8	19	19	0	50				105		
23	INSCRITOS NUEVOS	110770	2090	190											
15	ORIENTADOS 2025	119638	7477	730											
25	ENCUESTAS		385	35											
26									10	100					
27									60	600					



ANEXO 11: Registros en aplicativo.

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de diciembre

[Ver](#)

Excel PDF Print

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
02/12/2025 15:31:11	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1141117274 - JENIFER YURIANA MOSQUERA ARANGO
02/12/2025 15:32:22	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1141117274 - JENIFER YURIANA MOSQUERA ARANGO
02/12/2025 15:35:01	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1141120771 - SOFIA RUIZ ESTUPIÑAN
02/12/2025 15:35:23	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1141120771 - SOFIA RUIZ ESTUPIÑAN
02/12/2025 15:41:47	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1019996229 - SANTIAGO OVALLE MORENO
02/12/2025 15:42:06	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1019996229 - SANTIAGO OVALLE MORENO
02/12/2025 16:00:21	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1025326095 - STIVEN GONZALEZ GONZALEZ
02/12/2025 16:01:02	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1025326095 - STIVEN GONZALEZ GONZALEZ
02/12/2025 16:03:55	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1027527918 - LAURA ISABELLA VILLAMIL SARMIENTO
02/12/2025 16:04:35	79770574 - WILLIAM ALEXANDER VILLAMIL LOPEZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1027527918 - LAURA ISABELLA VILLAMIL SARMIENTO

Showing 1 to 10 of 492 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 50 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

ANEXO 12: Creación y cierre oportuna de talleres.

Talleres de orientación

[Nuevo taller](#)

Código Taller	Fecha ejecución	Guía	Descripción	Lugar	Funcionario	Registrar asistentes	Evento asociado
749556	12/11/2025 10:00	Hoja de Vida	Taller Habilidades Socioemocionales dirigido a los colaboradores de la Empresa City Parking S.A.S.	Plataforma Virtual	MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO	Registrar Asistentes	
749557	12/11/2025 16:00	Competencias blandas	Taller Construye tu marca personal en la era digital, dirigido a egresados Universidad Nacional de Colombia.	Plataforma Virtual	MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO	Registrar Asistentes	
749657	13/11/2025 08:00	Competencias blandas	Taller presencial Inducción Servicios APE SENA + Claves de la Comunicación en Entornos Laborales, en el marco del convenio "SENA- Secretaría de Integración Social"	Agencia Pública de Empleo SENA - Aula 1	NARVAEZ CAICEDO RICARDO ANDRES	Registrar Asistentes	
749664	14/11/2025 14:00	Competencias blandas	Taller VIRTUAL Inducción Servicios APE SENA + Resiliencia Laboral, en el marco del convenio "SENA- Secretaría de Integración Social"	VIRTUAL	NARVAEZ CAICEDO RICARDO ANDRES	Registrar Asistentes	
751015	16/11/2025 08:00	Competencias blandas	Taller de Habilidades Socioemocionales dirigido a la población beneficiaria Secretaría Distrital de Integración Social.	Plataforma Virtual	MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO	Registrar Asistentes	
749558	19/11/2025 08:00	Inducción al aplicativo APE	Taller Somos y atendemos clientes dirigido a la comunidad educativa de la Universidad Francisco José de Caldas sede Aduanilla de Paiba	Universidad Distrital Francisco José de Caldas Cl. 13 #31-75	MAYORGA ARIAS LEONARDO FABIO	Registrar Asistentes	
751102	19/11/2025 17:30	Redes efectivas para la búsqueda de empleo	Taller "Visualízate en LinkedIn" dirigido a la comunidad educativa de la UNIVERSIDAD UNICOC.	VIRTUAL	NARVAEZ CAICEDO RICARDO ANDRES	Registrar Asistentes	
750334	20/11/2025 08:00	Preparación a la vida laboral	Taller "Adaptabilidad y sostenibilidad laboral" dirigida a los aprendices del Centro de formación para la comunicación gráfica	Centro de formación para la comunicación gráfica	BERNAL OSCAR	Registrar Asistentes	
751200	20/11/2025 14:00	Redes Efectivas para la Búsqueda de Empleo	Taller Visualízate en LinkedIn + Servicios APE dirigido a población vulnerable Convenio SDOs.	Teams Virtual	GARZON AREVALO JULIAN ANDRES	Registrar Asistentes	
750960	20/11/2025 18:30	Competencias blandas	Taller Adaptabilidad y sostenibilidad laboral dirigido a los aprendices del Centro de CENIGRAF.	CENIGRAF.	NARVAEZ CAICEDO RICARDO ANDRES	Registrar Asistentes	
751242	22/11/2025 08:00	Inducción al aplicativo APE	Feria de servicios APE SENA, dirigida a estudiantes de la universidad Horizonte.	Universidad Horizonte calle 69 # 14-30 Chapinero	BERNAL OSCAR	Registrar Asistentes	
750944	24/11/2025 07:30	Inducción al aplicativo APE	Taller "Inducción Servicios APE" dirigido a aprendices que inician formación. Centro de Servicios Financieros - CSF	Centro de Servicios Financieros - CSF	NARVAEZ CAICEDO RICARDO ANDRES	Registrar Asistentes	