



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, Diciembre 2025

Señor (a)

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7417865** del año **2025**.

Coordinador Académico.

Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios.

Sincelejo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7417865 de 2025

GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.820.487 de Sincelejo Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (Diciembre 01 de 2025 hasta el 12 de diciembre de 2025).

Valor y forma de Pago: De conformidad con la tabla de honorarios según circular, establecida por la Dirección General con base en el nivel de estudios y/o experiencia que se requiere para la adecuada ejecución del contrato se fija como valor total de **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SIETE PESOS M/CTE (\$46.148.427)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de **FEBRERO** de 2025 por valor **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024)** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de **MARZO A NOVIEMBRE** de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511)** cada uno. c) Y un último pago en el mes de **DICIEMBRE** por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804)**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 082-823734-50 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o Profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diversas áreas atendidas por el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular presencial del centro.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Inscripción en el banco de instructores.	Certificado de Inscripción del Sistema.
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Clases del programa de formación titulada y complementaria en el Municipio de Sincelejo y Tolú Sucre.	Reporte de Sofía Plus, y fotos de sesiones
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Sesiones de clases del programa de formación titulada y complementaria en Sincelejo y Tolú Sucre.	Planillas de asistencia, Fotos de sesiones
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	- Pago Salud Total E.P.S - Colpensiones - Positiva	Planilla SOI No. 7993574729 del mes de Noviembre de 2025
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – “CCAI” – Programa de retorno interinstitucional	No aplica	No aplica
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	No aplica	No aplica
7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Las actividades se desarrollan mediante un cronograma de temas y tiempos a través de la planeación pedagógica.	Reporte Gestión de tiempos de Sofía Plus.



8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Clases Presenciales, Charlas, orientaciones, talleres, exposiciones, investigaciones, etc.	Guías de Aprendizaje, Reporte Sofía Plus.
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	De la forma más adecuada utilizamos los ambientes necesarios para la mejor socialización de los saberes.	Fotos de los Ambientes físicos seleccionados.
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Por medio de las evaluaciones reportadas en la plataforma Sofía Plus y en la plataforma Zajuna.	Reporte Sofía Plus, correo sena, Zajuna, juicios evaluativos.
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Acciones reportadas en Sofía Plus y en la plataforma Zajuna.	Reporte Sofía Plus y Zajuna.
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.	Acciones reportadas en Sofía Plus	Reporte Sofía Plus.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Acciones reportadas en Sofía Plus	Reporte Sofía Plus.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el proceso del contrato no he recibido elementos por parte del SENA	No aplica
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Acciones reportadas en Sofía Plus	Reporte Sofía Plus



16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Acciones reportadas en Sofía Plus y guías de aprendizaje habilitadas en la plataforma Zajuna.	Reporte Sofía Plus y plataforma Zajuna.
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Acciones reportadas en Sofía Plus	Reporte Sofía Plus
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realizaron las guías de aprendizaje, los talleres y las listas de aprendices de los cursos: - Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. - Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. - Curso Auditoria en las Organizaciones.	Entrega de las guías de aprendizaje, fotos de las sesiones y las asistencias de los aprendices.



19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Actividades de formación garantizando la aplicación de la normativa ambiental.	Fotos de clases presenciales.
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No aplica	No aplica
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Cumplimiento	Acciones realizadas
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Se coloca el carné de manera que se identifique claramente.	Portar el Carné
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de requerimientos	Informes mensuales



24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL-, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Afiliación	Certificados de afiliación
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	- Pago Salud Total E.P.S - Colpensiones - Positiva	Planilla SOI No. 7993574729 del mes de Noviembre de 2025
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	Se realizó todos los documentos exigidos por el SENA en el momento de la contratación.	Entrega de los documentos, con la actualización del SIGEP y la certificación de la APE.



27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando sea requerido.	No aplica.
----	---	-----------------------	------------



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	218925	Sincelejo – Tolú y Tolú - Sincelejo	18/11/2025	21/11/2025
2.	239625	Sincelejo – Tolú y Tolú - Sincelejo	01/12/2025	04/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7993574729** de la planilla, operador SOI y periodo **Noviembre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
Contratista
C.C. No. 1.102.820.487 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7417865 del año 2025.
Coordinador Académico

FICHA 3065583 TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Noviembre 19 – 2025



Noviembre 26 – 2025



Diciembre 01 – 2025



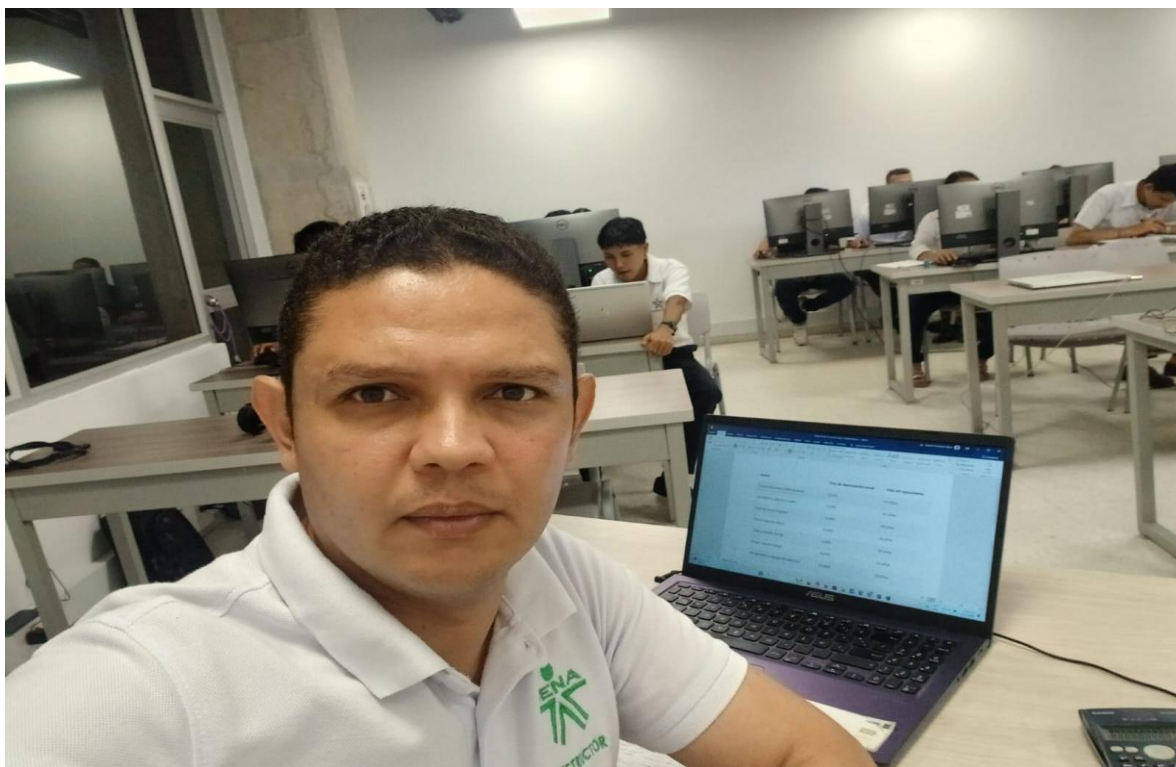
Diciembre 02 – 2025



Diciembre 03 – 2025



Diciembre 05 – 2025



Diciembre 09 – 2025



Diciembre 10 – 2025



FICHA 3237964 TÉCNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS TOLU

Noviembre 18 – 2025



Noviembre 19– 2025



Noviembre 20– 2025



Noviembre 21– 2025



Noviembre 27– 2025



Noviembre 28– 2025



Diciembre 02– 2025



Diciembre 05– 2025



Diciembre 10 – 2025



Diciembre 11 – 2025



Diciembre 12 – 2025



FICHA 3368866 – CURSO AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES

Noviembre 18 – 2025



Noviembre 25 – 2025



Diciembre 02 – 2025



Diciembre 04 – 2025



Diciembre 09 – 2025



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA									
REGIONAL: SUCRE				CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS		MUNICIPIO: SINCELEJO		Documento No Controlado	
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3065583			CÓDIGO PROYECTO: 3143318	
DÍAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO					HORARIO DE LA FORMACIÓN: 08:00 PM A 23:59 PM				
INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ					NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Elabora nóminas y liquida el contrato de trabajo, las prestaciones y las indemnizaciones de acuerdo con las normas legales.				
No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DI TI o CC	No. DOC IDENTIDAD	SABADO FECHA: 01 DE NOVIEMBRE 2025	MIERCOLES FECHA: 05 DE NOVIEMBRE 2025	MIERCOLES FECHA: 12 DE NOVIEMBRE 2025	MIERCOLES FECHA: 19 DE NOVIEMBRE 2025	MIERCOLES FECHA: 26 DE NOVIEMBRE 2025
1	ACOSTA MARRIAGA	JULIANA	CC	CC 1102881524					
2	ACOSTA RODRIGUEZ	ANDRES DANIEL	TI	TI 1102820500					
3	ALMANZA HERNANDEZ	ANDREA CAROLINA	CC	CC 1007183882	Andrea Almanza	Andrea Almanza	Andrea Almanza	Andrea Almanza	Andrea Almanza
4	BELLO MANGONEZ	JHOINER JAVIER	CC	CC 1102899783					
5	BENITEZ BOHORQUEZ	JULIAN DAVID	CC	CC 1101819705					
6	CASTELLAR MARTINEZ	BRAYAN YAMITH	CC	CC 1049454537	Castellar Martinez	Castellar Martinez	Castellar Martinez	Castellar Martinez	Castellar Martinez
7	CASTILLO PINEDA	TATIANA PAOLA	CC	CC 1100402926	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo
8	CHAMORRO GRACIA	JOSE DAVID	CC	CC 1101816725	Jose Chamorro	Jose Chamorro	Jose Chamorro	Jose Chamorro	Jose Chamorro
9	CONTRERAS PEREZ	SEBASTIAN	CC	CC 1005570572	Sebastian Contreras	Sebastian Contreras	Sebastian Contreras	Sebastian Contreras	Sebastian Contreras
10	CRUZ GOMEZ	CARLOS ANDRES	CC	CC 1100687476	Carlos Cruz	Carlos Cruz	Carlos Cruz	Carlos Cruz	Carlos Cruz
11	GONZALEZ ARDILA	CRISTIAN DUVAN	CC	CC 1005640166					
12	GONZALEZ MARTINEZ	JUAN DAVID	CC	CC 1102148846					
13	HERNANDEZ AGAMEZ	MAIRA ALEJANDRA	CC	CC 1067858246	Maira Hernandez	Maira Hernandez	Maira Hernandez	Maira Hernandez	Maira Hernandez
14	HERNANDEZ HERRERA	ELIANA IRIS	CC	CC 1102833964	Eliana Hernandez	Eliana Hernandez	Eliana Hernandez	Eliana Hernandez	Eliana Hernandez
15	LUNA RODRIGUEZ	KEYNER DAVID	TI	TI 1102820238	Keyner Luna	Keyner Luna	Keyner Luna	Keyner Luna	Keyner Luna
16	MARTINEZ SEVERICHE	EIDY MILENA	TI	TI 1102821306	Eidy Martinez	Eidy Martinez	Eidy Martinez	Eidy Martinez	Eidy Martinez
17	MERCADO PEREZ	IGNACIO LINO	CC	CC 1100336311					
18	MONTESINO MARTINEZ	CARLOS MARIO	CC	CC 1005576269					
19	MORALES PEREZ	ANA MARIA	CC	CC 1102872463					
20	PATERNINA RIVERA	YESSICA PAOLA	CC	CC 1102882581	Yessica Paternina	Yessica Paternina	Yessica Paternina	Yessica Paternina	Yessica Paternina
21	PRIMERA LEON	YORDAN ADRIAN	CC	CC 1193124117	Yordan Primera	Yordan Primera	Yordan Primera	Yordan Primera	Yordan Primera
22	RIVERO ROJAS	LUISA	CC	CC 1193086915	Luisa Rivero	Luisa Rivero	Luisa Rivero	Luisa Rivero	Luisa Rivero
23	ROMERO SARCO	LAURA VANESSA	CC	CC 1005664440	Laura Romero	Laura Romero	Laura Romero	Laura Romero	Laura Romero
24	RUIZ PALENCIA	NATALI	TI	TI 1102817815	Natali Ruiz	Natali Ruiz	Natali Ruiz	Natali Ruiz	Natali Ruiz
25	SALGADO CHAMORRO	ANDRES DAVID	CC	CC 1102804384					
26	SIERRA PEREZ	TONNY ALBERTO	CC	CC 1103740903	Tonny Sierra	Tonny Sierra	Tonny Sierra	Tonny Sierra	Tonny Sierra
27	SIERRA RINAQUIRAY	JHONY	CC	CC 1101124405	Jhony Sierra	Jhony Sierra	Jhony Sierra	Jhony Sierra	Jhony Sierra
28	TOSCANO BASILIO	PEDRO ANTONIO	CC	CC 92534715	Pedro Toscano	Pedro Toscano	Pedro Toscano	Pedro Toscano	Pedro Toscano
29	TUIRAN CONTRERAS	XIMENA CAROLINA	CC	CC 1005605538	Ximena Tuiran	Ximena Tuiran	Ximena Tuiran	Ximena Tuiran	Ximena Tuiran
30	WILCHEZ BUELVAS	JUAN CAMILO	CC	CC 1005574033					
OBSERVACIONES									
Firma Instructor: Gabriel CV.					FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.		RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION		



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE

CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS

MUNICIPIO: SINCELEJO

Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3065583

CÓDIGO PROYECTO: 3143316

DIAS DE FORMACION: LUNES A SABADO

HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:00 PM A 23:59 PM

INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Calcular la depreciación de los activos fijos por el metodo de linea recta y registrar la contabilización

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	VIERNES	SABADO
					FECHA: 01 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 02 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 03 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 05 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 06 DE DICIEMBRE 2025
1	ACOSTA MARRIAGA	JULIANA	CC	CC 1102881524					
2	ACOSTA RODRIGUEZ	ANDRES DANIEL	TI	TI 1102820500					
3	ALMANZA HERNANDEZ	ANDREA CAROLINA	CC	CC 1007183882	Andrea Almanza	Andrea Almanza	Andrea Almanza	Andrea Almanza	Andrea Almanza
4	BELLO MANGONEZ	JHOINER JAVIER	CC	CC 1102899783					
5	BENITEZ BOHORQUEZ	JULIAN DAVID	CC	CC 1101819705					
6	CASTELLAR MARTINEZ	BRAYAN YAMITH	CC	CC 1049454537	Castellar Martinez	Castellar Martinez	Castellar Martinez	Castellar Martinez	Castellar Martinez
7	CASTILLO PINEDA	TATIANA PAOLA	CC	CC 1100402926	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo	Tatiana Castillo
8	CHAMORRO GRACIA	JOSE DAVID	CC	CC 1101816725	JSE Chamorro	JSE Chamorro	JSE Chamorro	JSE Chamorro	JSE Chamorro
9	CONTRERAS PEREZ	SEBASTIAN	CC	CC 1005570572					
10	CRUZ GOMEZ	CARLOS ANDRES	CC	CC 1100687476	Cruz Gomez	Cruz Gomez	Cruz Gomez	Cruz Gomez	Cruz Gomez
11	GONZALEZ ARDILA	CRISTIAN DUVAN	CC	CC 1005640166					
12	GONZALEZ MARTINEZ	JUAN DAVID	CC	CC 1102148846					
13	HERNANDEZ AGAMEZ	MAIRA ALEJANDRA	CC	CC 1067858246					
14	HERNANDEZ HERRERA	ELIANA IRIS	CC	CC 1102833964					
15	LUNA RODRIGUEZ	KEYNER DAVID	TI	TI 1102820238	Keyner Luna	Keyner Luna	Keyner Luna	Keyner Luna	Keyner Luna
16	MARTINEZ SEVERICHE	EIDY MILENA	TI	TI 1102821306	Eidy Milena	Eidy Milena	Eidy Milena	Eidy Milena	Eidy Milena
17	MERCADO PEREZ	IGNACIO LINO	CC	CC 1100336311					
18	MONTESINO MARTINEZ	CARLOS MARIO	CC	CC 1005576269					
19	MORALES PEREZ	ANA MARIA	CC	CC 1102872463					
20	PATERNINA RIVERA	YESSICA PAOLA	CC	CC 1102882581	Yessica Rivera	Yessica Rivera	Yessica Rivera	Yessica Rivera	Yessica Rivera
21	PRIMERA LEON	YORDAN ADRIAN	CC	CC 1193124117	Yordan Leon	Yordan Leon	Yordan Leon	Yordan Leon	Yordan Leon
22	RIVERO ROJAS	LUISA	CC	CC 1193086915	Luisa Rivero	Luisa Rivero	Luisa Rivero	Luisa Rivero	Luisa Rivero
23	ROMERO SARCO	LAURA VANESSA	CC	CC 1005664440	Laura Romero	Laura Romero	Laura Romero	Laura Romero	Laura Romero
24	RUIZ PALENCIA	NATALI	TI	TI 1102817815					
25	SALGADO CHAMORRO	ANDRES DAVID	CC	CC 1102804384	Andres Salgado	Andres Salgado	Andres Salgado	Andres Salgado	Andres Salgado
26	SIERRA PEREZ	TONNY ALBERTO	CC	CC 1103740903	Tonny Sierra	Tonny Sierra	Tonny Sierra	Tonny Sierra	Tonny Sierra
27	SIERRA RINAQUIRAY	JHONY	CC	CC 1101124405	Jhony Sierra	Jhony Sierra	Jhony Sierra	Jhony Sierra	Jhony Sierra
28	TOSCANO BASILIO	PEDRO ANTONIO	CC	CC 92534715	Pedro Toscano	Pedro Toscano	Pedro Toscano	Pedro Toscano	Pedro Toscano
29	TUIRAN CONTRERAS	XIMENA CAROLINA	CC	CC 1005605538					
30	WILCHEZ BUELVAS	JUAN CAMILO	CC	CC 1005574033					

OBSERVACIONES

Gabriel CV.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE

CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS

MUNICIPIO: TOLU

Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3237964

CÓDIGO PROYECTO: 3317015

DÍAS DE FORMACIÓN: LUNES A SABADO

HORARIO DE LA FORMACIÓN: 07:00 AM A 13:00 PM

INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Elaborar Asientos contables, Cuentas T, Balance de prueba, Estado de Resultados, Asientos de cierre y Estado de Situación Financiera por el sistema de inventario periódico

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					FECHA: 18 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 19 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 20 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 21 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 22 DE NOVIEMBRE 2025
1	ALMANZA ROBLES	SINDY LAURA	CC	CC 1002442538	Sindy Almanza	Sindy Almanza	Sindy Almanza	Sindy Almanza	Sindy Almanza
2	ARCIA MENDEZ	YULIANNA	CC	CC 1104865423	Yulianna Arcia	Yulianna Arcia	Yulianna Arcia	Yulianna Arcia	Yulianna Arcia
3	DIAZ VIERA	MARIA JOSE	CC	CC 1016119208	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis
4	GALVIS BERTEL	YULIESA YULIETH	CC	CC 1104867471	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis	Yuliesca Galvis
5	GONZALEZ BERRIO	JENA CATALINA	CC	CC 1104864861	Jena Catalina B.	Jena Catalina B.	Jena Catalina B.	Jena Catalina B.	Jena Catalina B.
6	GONZALEZ MORENO	ADRIANA LUCIA	CC	CC 23215734	Adriana Gonzalez	Adriana Gonzalez	Adriana Gonzalez	Adriana Gonzalez	Adriana Gonzalez
7	GUTIERREZ MONTERROZA	KAREN SOFIA	CC	CC 1005708801	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez
8	HERRERA SILGADO	ALBANIS	CC	CC 1067929007	Albanis Herrera	Albanis Herrera	Albanis Herrera	Albanis Herrera	Albanis Herrera
9	JARABA LAND	EVA SANDRITH	TI	TI 1104868201	Eva Jaraba	Eva Jaraba	Eva Jaraba	Eva Jaraba	Eva Jaraba
10	MENDEZ SIERRA	JULIAN JOSE	CC	CC 1005709150	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez
11	PEREZ CAMPO	JULIETH KATHERINE	CC	CC 1005708872	Julieth Perez	Julieth Perez	Julieth Perez	Julieth Perez	Julieth Perez
12	REVUELTA PEREZ	YENCY NERIETH	CC	CC 1102806967	Yency Revuelta Perez	Yency Revuelta P.	Yency Revuelta P.	Yency Revuelta P.	Yency Revuelta P.
13	RICARDO MONTERROZA	LANIA YARITH	CC	CC 1005708493	Lania Ricardo	Lania Ricardo	Lania Ricardo	Lania Ricardo	Lania Ricardo
14	ROMERO CANTILLO	SARA INES	CC	CC 1108758367	Sara Romero	Sara Romero	Sara Romero	Sara Romero	Sara Romero
15	ROMERO CANTILLO	MELISSA LINEY	CC	CC 1193227741	Melissa Romero	Melissa Romero	Melissa Romero	Melissa Romero	Melissa Romero
16	SANTOS GARCÉS	YICETH PAOLA	CC	CC 1192797354	Yiceth Santos	Yiceth Santos	Yiceth Santos	Yiceth Santos	Yiceth Santos
17	TORRES LANS	INGLEBERTO	CC	CC 1104865830	Ingleberto T.	Ingleberto T.	Ingleberto T.	Ingleberto T.	Ingleberto T.
18	TOUS MOGUEA	VOLEMIS	CC	CC 1104868239	Volemis Tous	Volemis Tous	Volemis Tous	Volemis Tous	Volemis Tous
19	VARGAS BARRIOS	SEIDER	CC	CC 1005745970	Seider Vargas	Seider Vargas	Seider Vargas	Seider Vargas	Seider Vargas
20	VILLERO GONZALEZ	BRICEIDA	CC	CC 1105391790	Briceida Villero	Briceida Villero	Briceida Villero	Briceida Villero	Briceida Villero
21									
22									
23									
24									
25									
26									

OBSERVACIONES

Gabriel CV.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR LE.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACIÓN



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE

CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS

MUNICIPIO: TOLU

Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3237964

CÓDIGO PROYECTO: 3317015

DIAS DE FORMACION: LUNES A SABADO

HORARIO DE LA FORMACIÓN: 07:00 AM A 13:00 PM

INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Elaborar Asientos contables, Cuentas T, Balance de prueba, Estado de Resultados, Asientos de cierre y Estado de Situación Financiera por el sistema de Inventario periódico.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	MARTES	MIÉRCOLES	VIERNES		
					FECHA: 25 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 26 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 28 DE NOVIEMBRE 2025		
1	ALMANZA ROBLES	SINDY LAURA	CC	CC 1002442538	Sindy Almanza	Sindy Almanza	Sindy Almanza		
2	ARCIA MENDEZ	YULIANNA	CC	CC 1104865423	Yulianna Arcia	Yulianna Arcia	Yulianna Arcia		
3	DIAZ VIERA	MARIA JOSE	CC	CC 1010119208					
4	GALVIS BERTEL	YULIESA YULIETH	CC	CC 1104867471	Yulies Galvis	Yulies Galvis	Yulies Galvis		
5	GONZALEZ BERRIO	JENA CATALINA	CC	CC 1104864861	Jena Catalina	Jena Catalina	Jena Catalina		
6	GONZALEZ MORENO	ADRIANA LUCIA	CC	CC 23215734	Adriana Gonzalez	Adriana Gonzalez	Adriana Gonzalez		
7	GUTIERREZ MONTERROZA	KAREN SOFIA	CC	CC 1005708801	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez		
8	HERRERA SILGADO	ALBANIS	CC	CC 1067929007	Albanis Herrera	Albanis Herrera	Albanis Herrera		
9	JARABA LAND	EVA SANDRITH	TI	TI 1104868201	Eva Jaraba	Eva Jaraba	Eva Jaraba		
10	MENDEZ SIERRA	JULIAN JOSE	CC	CC 1005709150	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez		
11	PEREZ CAMPO	JULIETH KATHERINE	CC	CC 1005708872	Juliet Perez	Juliet Perez	Juliet Perez		
12	REVUELTA PEREZ	YENCY NERIETH	CC	CC 1102806967	Yency Revuelta	Yency Revuelta	Yency Revuelta		
13	RICARDO MONTERROZA	LANIA YARITH	CC	CC 1005708493	Lania Ricardo	Lania Ricardo	Lania Ricardo		
14	ROMERO CANTILLO	SARA INES	CC	CC 1108758367	Sara Romero	Sara Romero	Sara Romero		
15	ROMERO CANTILLO	MELISSA LINEY	CC	CC 1193227741	Melissa Romero	Melissa Romero	Melissa Romero		
16	SANTOS GARCÉS	VICETH PAOLA	CC	CC 1192797354					
17	TORRES LANS	INGLEBERTO	CC	CC 1104865830	Ingleberto Torres	Ingleberto Torres	Ingleberto Torres		
18	TOUS MOGUEA	VOLEMIS	CC	CC 1104868239	Volemis Tous	Volemis Tous	Volemis Tous		
19	VARGAS BARRIOS	SEIDER	CC	CC 1005745970	Seider Vargas	Seider Vargas	Seider Vargas		
20	VILLERO GONZALEZ	BRICEIDA	CC	CC 1105391790	Briceida Villero	Briceida Villero	Briceida Villero		
21									
22									
23									
24									
25									
26									

OBSERVACIONES

Gabriel CV.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL. SUCRE

CENTRO DE LA FORMACIÓN: CITS

MUNICIPIO: TOLU

Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3237964

CÓDIGO PROYECTO: 3317015

DIAS DE FORMACION: LUNES A SABADO

HORARIO DE LA FORMACIÓN: 07:00 AM A 13:00 PM

INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Liquida y contabiliza correctamente el IVA.

No	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
					FECHA: 01 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 02 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 03 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 04 DE DICIEMBRE 2025	FECHA: 05 DE DICIEMBRE 2025
1	ALMANZA ROBLES	SINDY LAURA	CC	CC 1002442538	Sindy Almanza	Sindy Almanza	Sindy Almanza	Sindy Almanza	Sindy Almanza
2	ARCIA MENDEZ	YULIANN	CC	CC 1104865423	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia
3	DIAZ VIERA	MARIA JOSE	CC	CC 1010119208	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia	Yuliana Arcia
4	GALVIS BERTEL	YULIESA YULIETH	CC	CC 1104867471	Yuliesga Galvis	Yuliesga Galvis	Yuliesga Galvis	Yuliesga Galvis	Yuliesga Galvis
5	GONZALEZ BERRIO	JENA CATALINA	CC	CC 1104864861	Jena Catalina	Jena Catalina	Jena Catalina	Jena Catalina	Jena Catalina
6	GONZALEZ MORENO	ADRIANA LUCIA	CC	CC 23215734	Adriana G.	Adriana G.	Adriana G.	Adriana G.	Adriana G.
7	GUTIERREZ MONTERROZA	KAREN SOFIA	CC	CC 1005708801	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez	Karen Gutierrez
8	HERRERA SILGADO	ALBANIS	CC	CC 1067929007	Albanis Herrera	Albanis Herrera	Albanis Herrera	Albanis Herrera	Albanis Herrera
9	JARABA LAND	EVA SANDRITH	TI	TI 1104868201	Eva Jaraba	Eva Jaraba	Eva Jaraba	Eva Jaraba	Eva Jaraba
10	MENDEZ SIERRA	JULIAN JOSE	CC	CC 1005709150	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez
11	PEREZ CAMPO	JULIETH KATHERINE	CC	CC 1005708872	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez	Julian Mendez
12	REVUELTA PEREZ	YENCY NERIETH	CC	CC 1102806967	Yuliet Perez	Yuliet Perez	Yuliet Perez	Yuliet Perez	Yuliet Perez
13	RICARDO MONTERROZA	LANIA YARITH	CC	CC 1005708493	Yency Revuelta	Yency Revuelta	Yency Revuelta	Yency Revuelta	Yency Revuelta
14	ROMERO CANTILLO	SARA INES	CC	CC 1108758367	Lania Ricardo	Lania Ricardo	Lania Ricardo	Lania Ricardo	Lania Ricardo
15	ROMERO CANTILLO	MELISSA LINEY	CC	CC 1193227741	Sara Romero	Sara Romero	Sara Romero	Sara Romero	Sara Romero
16	SANTOS GARCES	YICETH PAOLA	CC	CC 1192797354	Melissa Romero	Melissa R.	Melissa R.	Melissa R.	Melissa R.
17	TORRES LANS	INGLEBERTO	CC	CC 1104865830	Ingleberto	Ingleberto	Ingleberto	Ingleberto	Ingleberto
18	TOUS MOGUEA	VOLEMIS	CC	CC 1104868239	Ingleberto	Ingleberto	Ingleberto	Ingleberto	Ingleberto
19	VARGAS BARRIOS	SEIDER	CC	CC 1005745970	Yolemis Tous	Yolemis Tous	Yolemis Tous	Yolemis Tous	Yolemis Tous
20	VILLERO GONZALEZ	BRICEIDA	CC	CC 1105391790	Seider Vargas	Seider Vargas	Seider Vargas	Seider Vargas	Seider Vargas
21					Briceida Villero	Briceida Villero	Briceida V.	Briceida V.	Briceida V.
22									
23									
24									
25									
26									

OBSERVACIONES

Gabriel C.V.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL SUCRE

CENTRO DE LA FORMACION: CITS

MUNICIPIO: SINCELEJO

Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES

FICHA DE CARACTERIZACION: 3368866

CODIGO PROYECTO:

DIAS DE FORMACION: MARTES

HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 PM A 22:00 PM

INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA FINANCIERA

No	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DE CC	No. DOC IDENTIDAD	MARTES	MARTES	MARTES	MARTES	MARTES
					FECHA: 04 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 11 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 18 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 25 DE NOVIEMBRE 2025	FECHA: 02 DE DICIEMBRE 2025
1	ACEVEDO PETRO	YARYS MICHELL	CC	CC 1036864121	Yarys Acevedo	Yarys Acevedo	Yarys Acevedo	Yarys Acevedo	Yarys Acevedo
2	AGRESOTT BERRIO	GUILLERMO ANDRES	CC	CC 1104865018	Guillermo Berrio	Guillermo Berrio	Guillermo Berrio	Guillermo Berrio	Guillermo Berrio
3	AGUAS GOMEZ	ELIAS JOSE	CC	CC 1104255073	Elias Aguas	Elias Aguas	Elias Aguas	Elias Aguas	Elias Aguas
4	ANGULO ATENCIA	DANIEL ARMANDO	CC	CC 1005425925	Daniel Angulo	Daniel Angulo	Daniel Angulo	Daniel Angulo	Daniel Angulo
5	BARRERA ENAMORADO	BRADIELIN JULIETH	CC	CC 1102877366	Bradelin Barrera	Bradelin Barrera	Bradelin Barrera	Bradelin Barrera	Bradelin Barrera
6	CALY MARTINEZ	LUIS FERNANDO	CC	CC 1005424182	Luis F Cally M	Luis F Cally M	Luis F Cally M	Luis F Cally M	Luis F Cally M
7	CANOLE FLOREZ	CILA MARGARITA	CC	CC 1100695325	Cila Canole Florez	Cila Canole Florez	Cila Canole Florez	Cila Canole Florez	Cila Canole Florez
8	CARDENAS QUINTERO	LEIDY LAURA	CC	CC 1103095821	Leidy Cardenas	Leidy Cardenas	Leidy Cardenas	Leidy Cardenas	Leidy Cardenas
9	CARDOZO MACEA	OSCAR IVAN	CC	CC 1066172834	Oscar Cardozo	Oscar Cardozo	Oscar Cardozo	Oscar Cardozo	Oscar Cardozo
10	DE LA ROSA DIAZ	DEIVER ANDRES	CC	CC 1108758698	Deiver De la Rosa	Deiver De la Rosa	Deiver De la Rosa	Deiver De la Rosa	Deiver De la Rosa
11	DIAZ PEREZ	JULIA MARCELA	CC	CC 1103214469	Julia Diaz	Julia Diaz	Julia Diaz	Julia Diaz	Julia Diaz
12	ENAMORADO CARDENAS	OMAR ANDRES	CC	CC 1102875682	Omar Cardenas	Omar Cardenas	Omar Cardenas	Omar Cardenas	Omar Cardenas
13	GOMEZ GOMEZ	ISAAC DAVID	CC	CC 1051736615	Isaac Gomez	Isaac Gomez	Isaac Gomez	Isaac Gomez	Isaac Gomez
14	GOMEZ PACHECO	NARIÑO ANDRES	CC	CC 1005646967	Nariño Gomez	Nariño Gomez	Nariño Gomez	Nariño Gomez	Nariño Gomez
15	MARQUEZ HERAZO	SEBASTIAN	CC	CC 1104415915	Sebastian Marquez	Sebastian Marquez	Sebastian Marquez	Sebastian Marquez	Sebastian Marquez
16	MARTINEZ MARTINEZ	JAIME ALBERTO	CC	CC 1005649770	Jaime Martinez	Jaime Martinez	Jaime Martinez	Jaime Martinez	Jaime Martinez
17	MELENDRES MORENO	NIJUVAR ALFREDO	CC	CC 1102232013	Nijubar Melendres	Nijubar Melendres	Nijubar Melendres	Nijubar Melendres	Nijubar Melendres
18	MERCADO BERRIO	JEAN CARLOS	CC	CC 1103739928	Jean Mercado	Jean Mercado	Jean Mercado	Jean Mercado	Jean Mercado
19	MONTES VILORIA	DANIELA	CC	CC 1104255554	Daniela Montes V.	Daniela Montes V.	Daniela Montes V.	Daniela Montes V.	Daniela Montes V.
20	OROZCO GONZALEZ	KARINA ROSA	CC	CC 1102879057	Karina Orozco	Karina Orozco	Karina Orozco	Karina Orozco	Karina Orozco
21	PABUENA MARTINEZ	JESUS MANUEL	CC	CC 1193093265	Jesus Pabuenza	Jesus Pabuenza	Jesus Pabuenza	Jesus Pabuenza	Jesus Pabuenza
22	PATERNINA MARTINEZ	MARIO ANDRES	CC	CC 1108758112	Mario Paternina	Mario Paternina	Mario Paternina	Mario Paternina	Mario Paternina
23	PATERNINA ROMERO	ARLENIS MARGOTH	CC	CC 1100687657	Arlenis Paternina	Arlenis Paternina	Arlenis Paternina	Arlenis Paternina	Arlenis Paternina
24	PATARES MEDINA	LUZ ADRIANA	CC	CC 1050718484	Luz Patares	Luz Patares	Luz Patares	Luz Patares	Luz Patares
25	PEREZ VILLALBA	DALMIRO JUNIOR	CC	CC 1005569929	Dalmiro Perez	Dalmiro Perez	Dalmiro Perez	Dalmiro Perez	Dalmiro Perez
26	QUINONES ZAMORA	ANA MICHELL	CC	CC 1081272807	Ana Quinones	Ana Quinones	Ana Quinones	Ana Quinones	Ana Quinones
27	RIVERA MARTINEZ	JUAN DAVID	CC	CC 1103496931	Juan Rivera	Juan Rivera	Juan Rivera	Juan Rivera	Juan Rivera
28	SOTO BARON	SAMIA SAELE	CC	CC 1103497005	Samia Soto B.	Samia Soto B.	Samia Soto B.	Samia Soto B.	Samia Soto B.
29	TRUJILLO PATRICIO	SARA SOFIA	CC	CC 1047379313	Sara Trujillo	Sara Trujillo	Sara Trujillo	Sara Trujillo	Sara Trujillo
30	VERGARA PALENCIA	LUIS FERNANDO	CC	CC 1102796941	Luis Vergara	Luis Vergara	Luis Vergara	Luis Vergara	Luis Vergara

OBSERVACIONES

Gabriel C.V.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE

CENTRO DE LA FORMACION: CITS

MUNICIPIO: SINCELEJO

Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES

FICHA DE CARACTERIZACION: 3368866

CÓDIGO PROYECTO

DIAS DE FORMACION: MARTES

HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 PM A 22:00 PM

INSTRUCTOR: GABRIEL CONTRERAS VELEZ

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: RECONOCE LAS TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA Y LOS ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DE TITULO	No. DOC IDENTIDAD	MARTES				
					FECHA: 09 DE DICIEMBRE 2025				
1	ACEVEDO PETRO	YARYS MICHELL	CC	CC 1036864121	Yarys Acevedo.				
2	AGRESOTTI BERRIO	GUILLERMO ANDRES	CC	CC 1104865018	Guillermo Agre.				
3	AGUAS GOMEZ	ELIAS JOSE	CC	CC 1104255073	Elias Aguas				
4	ANGULO ATENCIA	DANIEL ARMANDO	CC	CC 1005425925	Daniel Angulo				
5	BARRERA ENAMORADO	BRADLIN JULIETH	CC	CC 1102877366	Bradlin Barrera				
6	CALY MARTINEZ	LUIS FERNANDO	CC	CC 1005424182	Luis + Cally M.				
7	CANOLE FLOREZ	CILA MARGARITA	CC	CC 1100695325	Cila Canole Florez				
8	CARDENAS QUINTERO	LEIDY LAURA	CC	CC 1103095623	Leidy Cardenas				
9	CARDOZO MACEA	OSCAR IVAN	CC	CC 1066172834	Oscar Cardozo				
10	DE LA ROSA DIAZ	DEIVER ANDRES	CC	CC 1108758698	Deiver de la Rosa				
11	DIAZ PEREZ	JULIA MARCELA	CC	CC 1103214469	Julia Diaz				
12	ENAMORADO CARDENAS	OMAR ANDRES	CC	CC 1102875682	Omar Cardenas				
13	GOMEZ GOMEZ	ISAAC DAVID	CC	CC 1051736615	Isaac Gomez				
14	GOMEZ PACHECO	NARIÑO ANDRES	CC	CC 1005646967	Nariño Gomez				
15	MARQUEZ HERAZO	SEBASTIAN	CC	CC 1104415915	Sebastian Marquez				
16	MARTINEZ MARTINEZ	JAIME ALBERTO	CC	CC 1005649770	Jaime Martinez				
17	MELENDRES MORENO	NIUVAR ALFREDO	CC	CC 1102232013	Niivar Melendres				
18	MERCADO BERRIO	JEAN CARLOS	CC	CC 1103739928	Jean Mercado				
19	MONTES VILORIA	DANIELA	CC	CC 1104255554	Daniela Montes				
20	OROZCO GONZALEZ	KARINA ROSA	CC	CC 1102879057	Karina Orozco				
21	PABUENA MARTINEZ	JESUS MANUEL	CC	CC 1193093265	Jesus Pabuenta				
22	PATERNINA MARTINEZ	MARIO ANDRES	CC	CC 1108758112	Mario Paternina				
23	PATERNINA ROMERO	ARLENIS MARGOTH	CC	CC 1100687657	Arlenis Paternina				
24	PAYARES MEDINA	LUZ ADRIANA	CC	CC 1050718484	Luz Payares				
25	PEREZ VILLALBA	DALMIRO JUNIOR	CC	CC 1005569929	Dalmino Perez				
26	QUIÑONES ZAMORA	ANA MICHELL	CC	CC 1081272807	Ana Quiñones				
27	RIVERA MARTINEZ	JUAN DAVID	CC	CC 1103496931	Juan Rivera				
28	SOTO BARON	SAMIA SAELE	CC	CC 1103497005	Samia Saela				
29	TRUJILLO PATRICIO	SARA SOFIA	CC	CC 1047379313	Sara Trujillo				
30	VERGARA PALENCIA	LUIS FERNANDO	CC	CC 1102796941	Luis Vergara				

OBSERVACIONES

Gabriel CV.
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3065583 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	--------------

FICHA 3237964 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3368866 - AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORÍA DE PROCESOS DE GESTIÓN.

RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO CON

RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3065583 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 564,80

FICHA 3324252 - ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA
DE APRENDIZAJE: NIIF

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3176229 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150580 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:	3272265 - CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS DIGITALES
------------------------------	--

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

210101062-1 -PARAMETRIZAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS

210101062-2 MONITOREAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA

210101062-3- GENERAR INFORMES DE GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065656 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
----------------------------------	--

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 234,00

FICHA 3228888 - CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS
DE APRENDIZAJE: DIGITALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 210101062-1 -PARAMETRIZAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS

210101062-2 MONITOREAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA

210101062-3- GENERAR INFORMES DE GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:	3201087 - ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF
------------------------------	---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,00

FICHA 3237964 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

REALIZAR AJUSTE EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

REGISTRAR EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 432,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3368866 - AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORÍA DE PROCESOS DE GESTIÓN.

RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO CON

RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1683,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 17 NOMINA

- **Denominación del Programa de Formación:** GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.
- **Código del Programa de Formación:** 123101 V1
- **Nombre del Proyecto:** APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTOS Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN LA EMPRESA DIDACTICA DE LA SEDE DEL SENA BOSTON.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** AP5: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303022-8 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El estudio de esta guía, es de vital importancia para ustedes aprendices, debido a que serán parte de la nómina de una empresa, en la cual todos los involucrados en el desarrollo del objeto social,



reciben una retribución económica de acuerdo al trabajo realizado; por lo tanto es necesario estar informados sobre el valor del salario que van a devengar, los beneficios legales y extralegales, así como las fechas y la forma de pago, las prestaciones y subvenciones a los que tienen derecho los empleados; de acuerdo a lo estipulado por decretos de ley y otros beneficios o deducciones, que deben

hacer la empresas por pactos o convenciones colectivas.



El documento contable que sirve para registrar el total salarios devengados, las deducciones que sirven como base para cálculos de seguridad social, apropiación de prestaciones sociales, con el fin de que la empresa funcione correctamente de acuerdo a la ley; lo registramos en la “Nomina”.

Por ser un tema de tanta importancia para su vida laboral, lo invitamos a desarrollar de una forma autónoma y desescolarizada esta guía, para así lograr las competencias que se requieren para el conocimiento de cada uno de los temas propuestos.

Es importante organizar el tiempo necesario para el desarrollo de las actividades las cuales deberán ser socializadas y compartidas con su instructor y grupo de trabajo para una mejor comprensión y conocimiento sobre el mismo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Duración de la actividad: 2 Horas (96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)

3.1.1 Nuestros parientes y conocidos cuentan con alguna forma de sustento representada en ingresos por diversas actividades, varios de ellos lo hacen a través de contratos con vínculo laboral a término fijo, otros con contrato permanente a término indefinido con una empresa, otros con contratos por prestación de servicios o por obra o labor contratada, otros cuentan con negocios privados.

De forma individual y desescolarizada realice las siguientes preguntas por los menos a tres personas:

- ✓ ¿En qué empresa trabaja y que tipo de contrato laboral tiene?
- ✓ ¿Cada cuánto tiempo le pagan, diario, semanal, quincenal o mensual?
- ✓ ¿Le pagan menos del salario mínimo o más?

Señor aprendiz, está invitado a reunirse con 4 compañeros, compartan las respuestas obtenidas y realicen una matriz en la cual consoliden la información de las personas encuestadas, ahora con su grupo de respuesta a los siguientes cuestionamientos:

- ✓ ¿Qué tipo de contrato genera estabilidad laboral? ¿Por qué?
- ✓ ¿Cuántas personas ganan menos de un salario mínimo? ¿Por qué cree que ganan menos?
- ✓ ¿para su grupo cual sería el tiempo ideal de pago en la nómina? Diario, semanal, quincenal o mensual justifique su respuesta.

Este atento a las indicaciones de su instructor para socializar las respuestas obtenidas y tome nota de las conclusiones de la actividad.

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener la anterior actividad en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que hace parte de su proceso formativo y de aprendizaje.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Duración de la actividad: 2 Horas (96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)

Apreciado aprendiz: Se propone con las siguientes actividades a través de su proyecto formativo pueda comprender la importancia y responsabilidad que representa la elaboración y reconocimiento (contabilización) de la nómina, de acuerdo con la normatividad vigente.

3.2.1 Con el objeto de contextualizar la nómina, valiéndose de la colaboración de un familiar o conocido, usted debe conseguir una nómina, o una como ejemplo de una página de internet que le permita visualizar su estructura, en esta debe identificar y señalar cada una de sus partes dando respuesta a las siguientes preguntas:

➤ Determine ¿cómo está compuesto el encabezado y la estructura de nómina de la nómina? ➤ Relacione los conceptos que componen el devengado ➤ Relacione los posibles conceptos que componen las deducciones ➤ Mencione otros aspectos que llamen su atención en la nómina.	
---	--

Su instructor de manera aleatoria escogerá a tres estudiantes que presentaran la actividad como parte de la socialización, este atento a las aclaraciones y realice las preguntas a que haya lugar.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest



3.3 Actividades de apropiación:

Duración de la actividad: 20 Horas (960 minutos de trabajo directo – 240 minutos de trabajo independiente)

Apreciado aprendiz, con el trabajo realizado hasta este momento ya debemos haber formado un criterio de lo que representa y como está conformada la nómina. Con el fin de profundizar en el tema debemos proceder a desarrollar los puntos que se registran a continuación:

3.3.1 Su instructor organizará grupos de trabajo, quienes utilizando una didáctica activa como por ejemplo: rejilla de conceptos, mapa conceptual, o cuadro sinóptico, lo que más se le facilite y valiéndose de textos relacionados como el código sustantivo de trabajo, el régimen laboral, cartillas etc., defina:

- ✓ Trabajo Art. 5 y 6 del CST
- ✓ Contrato de trabajo Art. 22 del CST
- ✓ Elementos del contrato de trabajo Art. 23 CST
- ✓ Clases de contrato de trabajo (Indefinido, fijo, por obra o labor contratada) Art. 37, 38 y 39 del CST
- ✓ Sueldo
- ✓ Salario Art. 127 del CST
- ✓ Salario en especie Art. 129 del CST
- ✓ Salario por unidad de tiempo
- ✓ Salario por unidad de obra
- ✓ Modalidades de salario
- ✓ Salario mínimo Art. 145 del CST
- ✓ Auxilio de transporte
- ✓ Horas extras
- ✓ Salario integral
- ✓ Bonificaciones
- ✓ Viáticos
- ✓ Comisiones
- ✓ Periodos de pago Art. 134 CST
- ✓ Retención en la fuente por salarios

3.3.2. Realice la siguiente actividad con su grupo de estudio, diseñe un folleto en el cual presente los ítems propuestos con base en el Código Sustantivo del Trabajo-CST- u otras fuentes de consulta que se encuentre a su alcance, su instructor le indicará en que momento participar para compartirlo en el ambiente de aprendizaje

- Descansos remunerados en general (Parágrafos 1 y 2 del 179 CST y Art. 180, 181 y 183 del CST)
- Jornada laboral (Art. 158, 161, 165, 167 y 167ª del CST)
- Trabajo suplementario (Art. 159 del CST)
- Trabajo ordinario (Art. 160 del CST)
- Trabajo nocturno (Art. 160 del CST)
- Descanso remunerado dominical (Art. 172, 173, 174 y 175, del CST)



- Descanso remunerado festivo (Art. 177 y 178 del CST)

3.3.3 De acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación de forma individual y desescolarizada consulte en las páginas web, código sustantivo del trabajo, los porcentajes que se aplican para el cálculo de horas extras actualmente, usando el valor de una hora de salario mínimo legal vigente en la actualidad, calcule el valor de la equivalencia de 1 hora de trabajo por cada concepto señalado:

HORAS EXTRAS					
CONCEPTO	ABREVIATURAS	% RECARGO	VALOR SALARIO HORA	FORMULA	TOTAL RECARGO DE 1 HORA
Hora ordinaria diurna	HOD				
Hora ordinaria nocturna	HON				
Hora extra diurna	HED				
Hora extra nocturna	HEN				
Hora ordinaria dominical diurna	HODD				
Hora ordinaria dominical nocturna	HODN				
Hora extra dominical diurna	HEDD				
Hora extra dominical nocturna	HEDN				

3.3.4 De manera individual y desescolarizada complete la matriz con la información solicitada de prestaciones sociales, parafiscales y seguridad social; para ello utilice páginas web como actualícese, gerencie .com, ministerio de trabajo entre otros que estén a su alcance:

PRESTACIONES SOCIALES						
CONCEPTO	DEFINICIÓN	FACTOR BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN	FORMULA	RESPONSABLE DEL PAGO	PERIODICIDAD DEL PAGO
VACACIONES						



CESANTIAS						
INTERESES A LAS CESANTIAS						
PRIMA SERVICIOS						
VACACIONES						

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

APORTES	FACTOR DE BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADO	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADOR	PERIODO DE LIQUIDACIÓN	EXCEPCIONES	CONDICIONES DE LIQUIDACIÓN
SALUD						
PENSION						
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL						
ARL						

APORTES PARA FISCALES

APORTES	FACTOR DE BASE DE LIQUIDACIÓN	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADO	(%) DE LIQUIDACIÓN EMPLEADOR	PERIODO DE LIQUIDACIÓN	EXCEPCIONES	CONDICIONES DE LIQUIDACIÓN
CAJA DE COMPENSACIÓN						
ICBF						
SENA						



Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que hace parte de su proceso formativo y de aprendizaje.



Imagen 3

Señor aprendiz,

Es momento de prestar atención a la explicación de su instructor, quién realizará de manera magistral un ejercicio práctico en el cual se elaborará una nómina que incluirá, horas extras, bonificaciones, prestamos, retención en la fuente etc., al igual que la liquidación de prestaciones sociales, parafiscales y demás componentes como soportes de la nómina, reconocimiento (registro contable) y beneficio a empleados según NIC 8 y NIC 19.

Recuerde es momento de preguntar y tomar apuntes de las aclaraciones.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Duración de la actividad: 20 Horas (960 minutos de trabajo directo – 240 minutos de trabajo independiente)

Apreciado aprendiz, debe sentirse satisfecho de haber dedicado tiempo y esfuerzo en el desarrollo de estos interesantes temas que le serán de gran utilidad en su vida laboral; ahora lo invitamos a realizar la aplicación de estos conocimientos, de una manera practica junto con sus compañeros y la dirección del instructor.

3.4.1 Desarrolle el taller práctico propuesto por el instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Las anteriores evidencias de aprendizaje deben estar organizadas y guardarlas en el portafolio de evidencias.

Ambiente requerido: Aulas de formación Sena Toluviejo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda, exposiciones, talleres.

Materiales de formación: Computador, video beam, marcadores, tablero acrílico

Evidenciad de aprendizaje: Entrega de cuestionario

Instrumentos de evaluación: Cuestionario y participación en la formcion.

Duracion de la actividad: 20 horas



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Liquidar la Nómina aplicando normativa laboral y las políticas organizacionales.	- Taller teórico de nómina. - Taller práctico de nómina. - Taller de liquidación de prestaciones sociales.	Evidencias de Conocimiento • Devengados, deducciones y neto a pagar. • Liquidación de prestaciones sociales y seguridad social. Evidencias de Desempeño: • Liquidación de nómina. • Causación de nómina. • Pago de nómina. Evidencias de Producto: • Desarrollo del taller propuesto por el instructor.	• Reconoce en las organizaciones la legislación laboral, según normativa. • Mide las operaciones relacionadas con pasivos, de acuerdo con la normativa. • Liquidación de nómina, de acuerdo con normativa • Reconoce las transacciones de los pasivos, según normativa.	Conocimiento Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas Desempeño: Técnica: Observación sistemática Instrumento: lista de chequeo de desempeño Producto: Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de producto del proyecto formativo



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Nómina: Es un sistema de contabilidad manual o sistematizada en un periodo determinado por la empresa (semanal, Quincenal, mensual); que consiste en una relación nominal de cada uno de los individuos que por una labor deben percibir una remuneración salarial.

Salario básico: Es la remuneración ordinaria pactada en el contrato laboral y sirve de base para la liquidación del trabajo nocturno, trabajo en dominicales y festivos y trabajo extra en días ordinarios.

Salario mínimo: Éste es la remuneración mínima establecida legalmente, para cada periodo laboral (hora, día o mes), que los empleadores deben pagar a sus trabajadores por sus labores.

Salario Integral: Es una modalidad de salario donde un trabajador devenga 13 o más salarios mínimos legales vigentes mensuales, en el cual están incluidas las prestaciones sociales (cesantías, intereses a las cesantías, prima, horas extras y recargos); con excepción de las vacaciones.

Contrato de trabajo: Es el acuerdo entre empleador y empleado, en virtud del cual este último se obliga a prestar sus servicios por cuenta del empresario y bajo su dirección y control, percibiendo a cambio una retribución.

El devengado: Es el valor total de ingresos que obtiene un empleado en el mes o en la quincena. Este valor está compuesto por el salario básico, horas extras, recargos diurnos y nocturnos, dominicales, festivos, comisiones, auxilio de transporte, etc.

Las deducciones: Son los valores que se le descuenta de la nómina al trabajador. Entre estos valor se tienen los aportes a salud y pensión que le corresponden al empleado. Las libranzas, los embargos judiciales, fondo de solidaridad pensional cuando fuere el caso, la retención en la fuente si hubiere lugar a ello, y cualquier otro descuento autorizado por el empleado.

Crédito por libranza: Es la autorización que el empleado otorga al empleador para que una parte de su salario sea pagada a un tercero (Almacenes, cajas de compensación, Supermercados) con los cuales el empleador realiza un convenio, pueden ser para educación, compra de ropa, calzado, mercado, etcétera.

Las apropiaciones: Son los valores que la empresa deba pagar, como es la salud y pensión en el porcentaje que le corresponde, riesgos profesionales, los aportes parafiscales (Sena, Cajas de compensación y el Instituto de bienestar familiar), las prestaciones sociales (Prima de servicios, cesantías, intereses sobre cesantías, dotación, vacaciones).

Cesantías: Constituye una prestación social a cargo de empleador, de pagar a sus trabajadores un mes de salario por cada año de servicio, y proporcionalmente por fracción de año.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFIA

- Hernando Díaz Moreno. (2011). Contabilidad General. Pearson. Tercera edición.
- Eduardo Godoy Ramírez. (2012). Contabilidad y presentación de estados financieros. Nueva Legislación. Segunda Edición.
- Jorge Enrique Chavarro Cadena, Guillermo Cortés Guzmán.(2019). Cartilla laboral y seguridad social.
- Ignacio Cadavid Gómez., Eraclio Arenas Gallego. (2009). Cartilla del trabajo. Sello Editorial, universidad de Medellín.

6.2 WEBGRAFIA

- <https://factorialhr.es/blog/como-hacer-nomina-irpf-cotizacion/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=O2hgqVRugak>
- <https://www.youtube.com/watch?v=v1WoUMOV3OI>
- **Imagen 1:**
<https://www.prolancer.com.mx/CristyEc/3505/>
- **Imagen 2 :**
<https://www.cursosfemxa.es/blog/empleo/que-hacer-cuando-llega-la-primera-nomina>
- **Imagen 3**
https://es.123rf.com/photo_35804664_stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-dibujos-animados-de-una-mujer-de-negocios-joven-aislado-en-un-fondo-blanco-.html

6.3 INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gabriel Contreras Vélez	Instructor de Contabilidad	Coordinacion academica	Noviembre de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 5

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100 Version 2
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada): APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTOS Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN UNA EMPRESA DIDACTICA EN LA SEDE DEL SENA DEL MUNICIPIO DE TOLU. Código 3143358
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada): Ejecución
- **Actividad del Proyecto**(si es formación Titulada): RECONOCER LAS CUENTAS DE ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS EN UNA EMPRESA.
- **Competencia:** RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- **Duración de la Guía:** 78 horas

2. PRESENTACIÓN

Respetado Aprendiz:

Con esta guía, usted asume un nuevo reto en su vida con el cual logrará unos objetivos a nivel personal y profesional como corresponde a la formación por competencias, desarrollando conocimientos y habilidades que forman parte de su preparación.

Estimados aprendices, el impuesto sobre las ventas, comúnmente denominado como IVA (por ser la sigla del impuesto al valor agregado o añadido), se encuentra estructurado bajo la modalidad de valor agregado porque se paga por el valor que se añade al bien o producto en cada una de las etapas del ciclo económico. Este es un impuesto indirecto, es decir, que se impone sobre bienes y servicios y debe ser pagado por la persona al momento de realizar la compra.

Finalmente, **el IVA solo se paga si se trata de bienes o servicios gravados con dicho impuesto**. Sobre el tema es válido recordar que el Estatuto Tributario estipula qué bienes o servicios se encuentran gravados (a una tarifa general o a una tarifa diferencial), cuáles están exentos del impuesto sobre las ventas (con tarifa del 0%) y cuáles se encuentran excluidos de este (no están gravados con IVA).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**



Para la realización de las actividades deben poner en práctica los conceptos de impuesto sobre las ventas, bienes gravados, exentos y excluidos; y ejemplos de cada uno de los bienes gravados a la tarifa del 19%, 5% y 0%. Deben realizar las transacciones que se presentan en las empresas con IVA y retribuyente que vamos a utilizar para el desarrollo de las sesiones.

EJERCICIOS CON IVA

1. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ELECTRODOMESTICOS) POR UN VALOR DE \$ 5.500.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL 19%, A COMERCIAL LTDA CON CHEQUE.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143536	COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS	\$ 5.500.000	
240810	IVA DESCONTABLE	\$ 1.045.000	
111005	MONEDA NACIONAL		\$ 6.545.000
	SUMAS IGUALES	\$ 6.545.000	\$ 6.545.000

2. DEVUELVE EL 20% DE LA MERCANCIA COMPRADA A COMERCIAL LTDA.

$$\text{\$ } 5.500.000 \times 20\% = \text{\$ } 1.100.000$$

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143536	COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 1.100.000
240812	IVA POR DEVOLUCIONES EN COMPRA		\$ 209.000
111005	MONEDA NACIONAL	\$ 1.309.000	
	SUMAS IGUALES	\$ 1.309.000	\$ 1.309.000

3. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ELECTRODOMESTICOS) POR UN VALOR DE \$ 9.520.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL LTDA, CANCELA EL 40% EN EFECTIVO Y OTRO 60% CON CHEQUE.

$$\text{\$ } 9.520.000 / 1.19 = \text{\$ } 8.000.000 \times 19\% = \text{\$ } 1.520.000 \text{ IVA}$$



CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
143536	COMPRA DE ELECTRODOMESTICOS	\$ 8.000.000	
240810	IVA DESCONTABLE	\$ 1.520.000	
110505	CAJA GENERAL 40%		\$ 3.808.000
111005	MONEDA NACIONAL 60%		\$ 5.712.000
	SUMAS IGUALES	\$ 9.520.000	\$ 9.520.000

4. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. VENDE MERCANCIAS (ELECTRODOMESTICOS) DE CONTADO POR UN VALOR DE \$ 8.800.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A JUAN PEREZ. EL COSTO DE VENTA ES EL 50% DE LA VENTA.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
413536	VENTA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 8.800.000
240805	IVA GENERADO		\$ 1.672.000
110505	CAJA GENERAL	\$ 10.472.000	
613536	COSTO DE VENTA 50%	\$ 4.400.000	
143536	ELECTRODOMESTICOS		\$ 4.400.000
	SUMAS IGUALES	\$ 14.872.000	\$ 14.872.000

5. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. VENDE MERCANCIAS (ELECTRODOMESTICOS) A CREDITO POR UN VALOR DE \$ 8.925.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A DANIEL ARROYO. EL COSTO DE VENTA ES EL 40% DE LA VENTA.

$$\text{\$ } 8.925.000 / 1.19 = \text{\$ } 7.500.000 \times 19\% = \text{\$ } 1.425.000 \text{ IVA}$$

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
413536	VENTA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 7.500.000
240805	IVA GENERADO		\$ 1.425.000



130505	CLIENTES NACIONALES	\$ 8.925.000	
613536	COSTO DE VENTA 40%	\$ 3.000.000	
143536	ELECTRODOMESTICOS 40%		\$ 3.000.000
	SUMAS IGUALES	\$ 11.925.000	\$ 11.925.000

6. DANIEL ARROYO DEVUELVE EL 10% DE LA MERCANCIA COMPRADA.

\$ 7.500.000 X 10% = \$ 750.000

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
417536	DEVOLUCIONES EN VENTA DE ELECTRODOMESTICOS	\$ 750.000	
240808	IVA POR DEVOLUCIONES EN VENTA	\$ 142.500	
130505	CLIENTES NACIONALES		\$ 892.500
143536	ELECTRODOMESTICOS 40%	\$ 300.000	
613536	COSTO DE VENTA 40%		\$ 300.000
	SUMAS IGUALES	\$ 1.192.500	\$ 1.192.500

7. LA EMPRESA CREDITOS TORRES S.A.S. VENDE MERCANCIAS (ELECTRODOMESTICOS) POR UN VALOR DE \$ 8.500.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL ABC LTDA, RECIBE EL 60% EN EFECTIVO Y EL RESTO A CREDITO. EL COSTO DE VENTA ES EL 45% DE LA VENTA.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
413536	VENTA DE ELECTRODOMESTICOS		\$ 8.500.000
240805	IVA GENERADO		\$ 1.615.000
110505	CAJA GENERAL 60%	\$ 6.069.000	



130505	CLIENTES NACIONALES 40%	\$ 4.046.000	
	SUMAS IGUALES	\$ 10.115.000	\$ 10.115.000
613536	COSTO DE VENTA 45%	\$ 3.825.000	
143536	ELECTRODOMESTICOS 45%		\$ 3.825.000
	SUMAS IGUALES	\$ 13.940.000	\$ 13.940.000

TALLER EJERCICIOS CON IVA 1

1. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ZAPATOS DEPORTIVOS) POR UN VALOR DE \$ 6.000.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL 19%, A COMERCIAL XYZ LTDA EN EFECTIVO.
2. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (ZAPATOS CLASICOS) POR UN VALOR DE \$ 4.046.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL XYZ LTDA CON CHEQUE.
3. DEVUELVE EL 15% DE LA MERCANCIA COMPRADA A COMERCIAL XYZ LTDA DEL PUNTO ANTERIOR.
4. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. VENDE MERCANCIAS DE CONTADO POR UN VALOR DE \$ 7.000.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A JHONATAN VILLALBA. EL COSTO DE VENTA ES EL 50% DE LA VENTA.
5. JHONATAN VILLALBA DEVUELVE EL 15% DE LA MERCANCIA DEL PUNTO ANTERIOR.
6. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. VENDE MERCANCIAS A CREDITO POR UN VALOR DE \$ 5.000.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A ENA ARROYO. EL COSTO DE VENTA ES EL 45% DE LA VENTA.
7. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. COMPRA MERCANCIA PARA LA VENTA (SANDALIAS PARA DAMAS Y CABALLEROS) POR UN VALOR DE \$ 3.570.000 IVA INCLUIDO A LA TARIFA GENERAL, A COMERCIAL XYZ LTDA, CANCELA EL 70% CON CHEQUE Y EL RESTO A CREDITO.
8. LA EMPRESA CALZADO DUNIA S.A.S. VENDE MERCANCIAS POR UN VALOR DE \$ 10.000.000 + IVA A LA TARIFA GENERAL, A CALZADO ROCHY, LE CANCELAN EL 50% CON CHEQUE CONSIGNADO EN LA CUENTA CORRIENTE, EL 20% EN EFECTIVO Y EL RESTO A CREDITO. EL COSTO DE VENTA ES EL 55% DE LA VENTA.



EJERCICIOS DE IVA Y RETEFUENTE 1

LIQUIDE EL IVA, LA RETENCIÓN EN LA FUENTE Y ELABORE LOS ASIENTOS CORRESPONDIENTES DE LAS SIGUIENTES TRANSACCIONES ECONOMICAS:

1. LA EMPRESA "A" LTDA COMPRA MERCANCIA A LA EMPRESA "B" LTDA POR \$ 6.850.000 MAS IVA 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 50% CON CHEQUE Y EL OTRO 50% ES A CREDITO.
2. LA EMPRESA COMERCIAL S.A.S. VENDE MERCANCIA A LA EMPRESA COMERCIAL LTDA POR \$ 14.152.000 IVA INCLUIDO DEL 19%, LE PRACTICAN RETEFUENTE, RECIBE EN CHEQUE EL 60% Y EL 40% A CREDITO. EL COSTO DE VENTAS ES EL 50% DE LA VENTA.
3. LA EMPRESA "A" LTDA REALIZA MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE OFICINA POR VALOR DE \$ 950.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, CANCELA CON CHEQUE A "COMPUMAX LTDA".
4. LA EMPRESA "D" LTDA COMPRA UN CARRO PARA EL REPARTO DE LA MERCANCIA POR VALOR DE \$ 18.000.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, MEDIANTE UN PRESTAMO BANCARIO.
5. LA EMPRESA "B" LTDA COMPRA PAPELERIA A "PAPELERIA MODERNA LTDA" POR VALOR DE \$ 1.250.000, IVA INCLUIDO DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 60% CON CHEQUE Y EL OTRO 40% EN EFECTIVO.
6. LA EMPRESA COMERCIAL LTDA COMPRA A LA EMPRESA MUNDOPORTATIL S.A.S. DOS COMPUTADORES CADA UNO POR \$ 2.500.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 40% CON CHEQUE, 30% EN EFECTIVO Y EL SALDO A CREDITO.
7. LA EMPRESA "C" LTDA CANCELA FLETE POR VALOR DE \$ 1.635.000, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 60% EN EFECTIVO Y EL SALDO A CREDITO.
8. LA EMPRESA "A" LTDA COMPRA A LA EMPRESA "B" LTDA, 4 ESCRITORIOS CADA UNO POR \$ 350.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, PAGA EL 40% EN EFECTIVO Y EL RESTO CON CHEQUE.
9. LA EMPRESA COMERCIAL S.A.S. PAGO SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA A LA FIRMA "ABOGADOS LTDA", LOS CUALES ENVIARON FACTURA COBRANDO HONORARIOS POR VALOR DE \$ 2.000.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, CANCELA EN EFECTIVO.
10. LA EMPRESA "A" LTDA PAGA ARRENDAMIENTO A LA INMOBILIARIA S.A.S. POR VALOR DE \$ 3.000.000, MAS IVA DEL 19%, PRACTICA RETEFUENTE, CON CHEQUE.

- **Ambiente Requerido:** Presencial – Sena Sede Tolu Escuela de Gastronomía y Turismo.
- **Materiales:** Computadores, Portátiles, documentos en Word-pdf, Excel, Borradores, Marcadores, Lápiz Mina negra, Bolígrafos, Borradores de nata, papel oficio-carta.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Realizar transacciones económicas con iva y retención en la fuente.	Taller teorico de iva. Taller practico de iva. Taller teorico de retención en la fuente. Taller practico de retefuente.	Evidencias de Conocimiento: Responde preguntas sobre: - Conceptos de impuesto sobre las ventas. - Concepto de bienes gravados, exentos y excluidos. - Ejemplos de bienes gravados al 19%, 5% y 0%. Evidencias de Desempeño: Observación en la participación del trabajo en equipo al construir, desarrollar y socializar las actividades para obtener la evidencia de producto. Evidencias de Producto: 1.Actividades de aprendizaje debidamente desarrolladas en su portafolio de evidencias. Recuerde que debe conservarla adecuadamente para presentarla y	MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA. RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA.	Estructuración conceptual. Uso de Instrumentos Gráfico semánticos (Mapas Mentales, Mapas Conceptuales) Aprendizaje Basado en Problemas. Ensayos. Talleres Practicos. Representación gráfica de los procedimientos. Seguimiento guiado de instrucciones. Prácticas guiadas. Debate argumentado en pequeños grupos y en plenarias.



			sustentarla al final de su proceso formativo.		
--	--	--	---	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

IVA: Es un gravamen que recae sobre el consumo de bienes y servicios y explotación de juegos de azar. Es de orden nacional e indirecto. El IVA se aplica a las diferentes etapas del ciclo económico de la producción, distribución, comercialización e importación.

Bienes Gravados: Los bienes gravados son los que están sometidos a una determinada tarifa, ya sea la general o diferenciales.

Bienes Exentos: Los bienes exentos son aquellos bienes que están gravados a una tarifa de 0% (cero). Art. 477 E.T

Bienes Excluidos: Los bienes excluidos son aquellos que por expresa disposición legal no están gravados con el impuesto. Art. 476 E.T

Retención en la fuente: La retención en la fuente no es ningún impuesto, sino que es el simple cobro anticipado de un determinado impuesto que bien puede ser el impuesto de renta, a las ventas o de industria y comercio.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFÍA

1. Contabilidad, sistema de información para las organizaciones. Gonzalo Sinesterra y otros. Editorial McGraw Hill. Última edición. Capítulo 1 Contabilidad y estados financieros básicos (Objetivos y alcance de la Contabilidad)
2. Contabilidad Comercial. Cesar Bolaños y Jorge Álvarez. Editorial Norma. Última edición. Unidad 4 Impuesto sobre las ventas y retención en la fuente.
3. Contabilidad Universitaria. Coral – Gudiño. Editorial McGraw Hill. Última edición. Tema Impuesto sobre las ventas y retención en la fuente.

6.2 WEBGRAFÍA

<https://www.gerencie.com/impuesto-a-las-ventas.html>

<https://www.rankia.co/blog/dian/3494142-iva-colombia-tipos-tarifas-calculo-periodos-gravables>

<https://www.rankia.co/blog/dian/3494142-iva-colombia-tipos-tarifas-calculo-periodos-gravables>

<https://www.siigo.com/glosario-financiero/productos-con-iva-2019/>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Gabriel Contreras Vélez	Instructor de Contabilidad	Coordinación académica	Diciembre de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	4/12/2025
Ficha de Caracterización:	3237864
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Región:	70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación:	9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Código de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OPTIMICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 8. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	APROBADO	09/09/2025 18.09 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1002442538	SINDY LAURA	ALMANZA ROBLES	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OPTIMICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 8. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	APROBADO	09/09/2025 18.09 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708493	LANIA YARTH	RICARDO MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OPTIMICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 8. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	APROBADO	09/09/2025 18.09 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708801	KAREN SOFIA	GUTIERREZ MONTEROZA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OPTIMICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 8. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	APROBADO	09/09/2025 18.09 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005708872	JULIETH KATHERINE	PEREZ CAMPO	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OPTIMICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 8. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	APROBADO	09/09/2025 18.09 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005709150	JULIAN JOSE	MELENDEZ SIERRA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OPTIMICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 8. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	APROBADO	09/09/2025 18.09 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005745970	SEIDER	VARGAS BARRIOS	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110220487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1010119028	MARIA JOSE	DIAZ VIERA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1010119028	MARIA JOSE	DIAZ VIERA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1010119028	MARIA JOSE	DIAZ VIERA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 6. APLICAR HERRAMIENTAS OPTIMICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION.	POR EVALUAR	-	-
CC	1010119028	MARIA JOSE	DIAZ VIERA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1010119028	MARIA JOSE	DIAZ VIERA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1010119028	MARIA JOSE	DIAZ VIERA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 8. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA TECNICA Y NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1010119028	MARIA JOSE	DIAZ VIERA	EN FORMACION	37868 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	POR EVALUAR	-	-

CC	1105391790	BRICEIDA	VILLERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1105391790	BRICEIDA	VILLERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 5. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1105391790	BRICEIDA	VILLERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1105391790	BRICEIDA	VILLERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1105391790	BRICEIDA	VILLERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1105391790	BRICEIDA	VILLERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE LA ORGANIZACION	APROBADO	08/09/2025 18.09 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1105391790	BRICEIDA	VILLERO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 8. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 5. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE LA ORGANIZACION	APROBADO	08/09/2025 18.09 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1108758367	SARA NES	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 8. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	POR EVALUAR	-	-
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 5. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	POR EVALUAR	-	-
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE LA ORGANIZACION	APROBADO	08/09/2025 18.09 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 8. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	POR EVALUAR	-	-
CC	1192797354	YICETH PAOLA	SANTOS GARCES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193227741	MELISSA LINEY	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193227741	MELISSA LINEY	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 5. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	1193227741	MELISSA LINEY	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1193227741	MELISSA LINEY	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1193227741	MELISSA LINEY	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193227741	MELISSA LINEY	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE LA ORGANIZACION	APROBADO	08/09/2025 18.09 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193227741	MELISSA LINEY	ROMERO CANTILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 8. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 5. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE LA ORGANIZACION	APROBADO	08/09/2025 18.09 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 8. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	16/10/2025 7.43 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 5. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACION CONTABLE, SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	POR EVALUAR	-	-
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONOMICOS, SEGUN NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	14/11/2025 7.15 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE LA ORGANIZACION	APROBADO	08/09/2025 18.09 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	23215734	ADRIANA LUCIA	GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 8. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO INFORMATICA	APROBADO	28/11/2025 9.11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2025
Ficha de Caracterización:	306593
Código:	523101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/10/2024
Fecha Fin:	14/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación:	9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Julio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90689 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DELLENTE	APROBADO	19/02/2025 7:49 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90670 - IDANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONOMICO SEGUN POLITICA	POR EVALUAR	-	-
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90672 - VERIFICAR LA INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/11/2025 7:26 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90673 - 15 RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 11:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90674 - 16 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/04/2025 11:01 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90675 - 17 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/12/2025 17:47 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90676 - 18 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	13/11/2024 15:48 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90677 - 19 IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCION Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO SEGUN LA POLITICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO	15/03/2025 11:50 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90678 - 20 RECOPIRAR LA INFORMACION DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	17/04/2025 10:16 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1005570572	SEBASTIÁN	CONTRERAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90679 - 21 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	26/11/2025 19:17 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90689 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/06/2025 16:54 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90670 - IDANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONOMICO SEGUN POLITICA	APROBADO	12/06/2025 16:54 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90672 - 16 VERIFICAR LA INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/06/2025 16:54 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90673 - 15 RECONOCER HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/06/2025 16:54 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90674 - 16 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/07/2025 10:42 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90675 - 17 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	08/07/2025 10:42 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90676 - 18 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/06/2025 16:55 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90677 - 19 IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCION Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO SEGUN LA POLITICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	APROBADO	12/06/2025 16:55 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90678 - 20 RECOPIRAR LA INFORMACION DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	12/06/2025 16:56 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570600	KELLY JOHANNA	HERNANDEZ FLOREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90679 - 21 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	12/06/2025 16:56 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570601	JOSE LUIS	HERNANDEZ FLOREZ	CERTIFICADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90689 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/06/2025 16:54 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1005570601	JOSE LUIS	HERNANDEZ FLOREZ	CERTIFICADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa económica de acuerdo con normativa	90670 - IDANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONOMICO SEGUN POLITICA	APROBADO	12/06/2025 16:54 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ

CC	110402926	TATIANA PAOLA	CASTILLO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110402926	TATIANA PAOLA	CASTILLO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/04/2025 11:01 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110402926	TATIANA PAOLA	CASTILLO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	09/12/2025 17:47 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110402926	TATIANA PAOLA	CASTILLO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 08 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	13/11/2024 15:48 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110402926	TATIANA PAOLA	CASTILLO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 09 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	17/04/2025 10:16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110402926	TATIANA PAOLA	CASTILLO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 10 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	26/11/2025 19:17 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/02/2025 7:49 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02 ANUALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGUN POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56071 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	14/11/2025 7:26 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 04 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/04/2025 11:01 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	09/12/2025 17:47 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 08 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	13/11/2024 15:48 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 09 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	11/12/2024 15:42 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 10 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	17/04/2025 10:16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110087476	CARLOS ANDRES	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 01 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	26/11/2025 19:17 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/02/2025 7:49 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02 ANUALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGUN POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56071 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	14/11/2025 7:26 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 04 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/04/2025 11:01 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	09/12/2025 17:47 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 08 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	13/11/2024 15:48 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 09 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	11/12/2024 15:42 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 10 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	17/04/2025 10:16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110124405	JHONY ANDRES	SIERRA RINQUARY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 01 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	26/11/2025 19:17 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/02/2025 7:49 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02 ANUALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGUN POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56071 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	14/11/2025 7:26 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 04 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/04/2025 11:01 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	09/12/2025 17:47 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 08 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	13/11/2024 15:48 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 09 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	11/12/2024 15:42 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 10 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	17/04/2025 10:16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1101816725	JOSE DAVID	CHAMORRO GRACIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 01 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	26/11/2025 19:17 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02 ANUALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGUN POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56071 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 04 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 08 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 09 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 10 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1101819705	JULIAN DAVID	BENITEZ BOHORQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 01 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/02/2025 7:49 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02 ANUALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGUN POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56071 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	14/11/2025 7:26 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 04 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/04/2025 11:01 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	09/12/2025 17:47 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 08 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	13/11/2024 15:48 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 09 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	11/12/2024 15:42 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 10 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	17/04/2025 10:16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102148846	JUAN DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 01 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	26/11/2025 19:17 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/02/2025 7:49 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02 ANUALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS, DEL ENTE ECONÓMICO SEGUN POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-	-
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56071 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	14/11/2025 7:26 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 04 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	15/03/2025 16:07 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 06 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	19/04/2025 11:01 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	09/12/2025 17:47 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 08 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	13/11/2024 15:48 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 09 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	11/12/2024 15:42 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 10 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	17/04/2025 10:16 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1102804384	ANDRES DAVID	SALGADO CHAMORRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 01 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	26/11/2025 19:17 a	CC 84701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ

CC	110281524	JULIANA	ACOSTA MARRAGA	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLENCIA POR LA	APROBADO	11/12/2024 15.42 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110281524	JULIANA	ACOSTA MARRAGA	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL	POR EVALUAR	-	-
CC	110281524	JULIANA	ACOSTA MARRAGA	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 08 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-	-
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	APROBADO	19/02/2025 7.49 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y	POR EVALUAR	-	-
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS	APROBADO	14/11/2025 7.26 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	15/03/2025 16.07 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONOMICO DE	APROBADO	19/04/2025 11.01 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 10ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO	APROBADO	09/12/2025 17.47 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	13/11/2024 15.48 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS	APROBADO	11/12/2024 15.42 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL	APROBADO	17/04/2025 10.16 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110282581	YESSICA PAOLA	PATERNINNA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 08 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON	APROBADO	26/11/2025 19.17 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	APROBADO	19/02/2025 7.49 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y	POR EVALUAR	-	-
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS	APROBADO	14/11/2025 7.26 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56073 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON	APROBADO	15/03/2025 16.07 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56074 - 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONOMICO DE	APROBADO	19/04/2025 11.01 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56075 - 10ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO	APROBADO	09/12/2025 17.47 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56076 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y	APROBADO	13/11/2024 15.48 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56077 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS	APROBADO	11/12/2024 15.42 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56078 - 07 RECOPIAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL	APROBADO	17/04/2025 10.16 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110289793	JHONER JAVIER	BELLO MANGÓNEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56079 - 08 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON	APROBADO	26/11/2025 19.17 a	CC 64701464 - KATIANA ARMENTERO NARVAEZ
CC	110374093	TONNY ALBERTO	SIERRA PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56069 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE	APROBADO	19/02/2025 7.49 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	110374093	TONNY ALBERTO	SIERRA PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56070 - 02ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y	POR EVALUAR	-	-
CC	110374093	TONNY ALBERTO	SIERRA PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	56072 - 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS	APROBADO	14/11/2025 7.26 a	CC 1102820487 - GAB

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	4/12/2025
Ficha de Caracterización:	3368866
Código:	12210020
Versión:	1
Denominación:	AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/11/2025
Fecha Fin:	09/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Región:	70- REGIONAL SUCRE
Centro de Formación:	9542- CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Código del Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Título de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio evaluativo
CC	100542182	LUIS FERNANDO	CALY MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100542182	LUIS FERNANDO	CALY MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100542182	LUIS FERNANDO	CALY MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100542182	LUIS FERNANDO	CALY MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100542925	DANIEL ARMANDO	ANGULO ATENCIA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100542925	DANIEL ARMANDO	ANGULO ATENCIA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100542925	DANIEL ARMANDO	ANGULO ATENCIA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100542925	DANIEL ARMANDO	ANGULO ATENCIA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100556929	DALMIRO JUNIOR	PEREZ VILLABA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100556929	DALMIRO JUNIOR	PEREZ VILLABA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100556929	DALMIRO JUNIOR	PEREZ VILLABA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100556929	DALMIRO JUNIOR	PEREZ VILLABA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564697	NARINO ANDRES	GOMEZ PACHECO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564697	NARINO ANDRES	GOMEZ PACHECO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564697	NARINO ANDRES	GOMEZ PACHECO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564697	NARINO ANDRES	GOMEZ PACHECO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564970	JAMIE ALBERTO	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564970	JAMIE ALBERTO	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564970	JAMIE ALBERTO	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	100564970	JAMIE ALBERTO	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1036864121	YARYS MICHELL	ACEVEDO PETRO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1036864121	YARYS MICHELL	ACEVEDO PETRO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1036864121	YARYS MICHELL	ACEVEDO PETRO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1036864121	YARYS MICHELL	ACEVEDO PETRO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	104737913	SARA SOFIA	TRULLIO PATRICIO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	104737913	SARA SOFIA	TRULLIO PATRICIO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	104737913	SARA SOFIA	TRULLIO PATRICIO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	104737913	SARA SOFIA	TRULLIO PATRICIO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1050718484	LUZ ADRIANA	PAYARES MEDINA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1050718484	LUZ ADRIANA	PAYARES MEDINA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1050718484	LUZ ADRIANA	PAYARES MEDINA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1050718484	LUZ ADRIANA	PAYARES MEDINA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1051736615	ISAC DAVID	GOMEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1051736615	ISAC DAVID	GOMEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1051736615	ISAC DAVID	GOMEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1051736615	ISAC DAVID	GOMEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1066172834	OSCAR IVAN	CARDOZO MACEDA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1066172834	OSCAR IVAN	CARDOZO MACEDA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1066172834	OSCAR IVAN	CARDOZO MACEDA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1066172834	OSCAR IVAN	CARDOZO MACEDA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1081272807	ANA MICHELL	QUINONES ZAMORA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1081272807	ANA MICHELL	QUINONES ZAMORA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1081272807	ANA MICHELL	QUINONES ZAMORA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1081272807	ANA MICHELL	QUINONES ZAMORA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100687657	ARLENIS MARGOTH	PATERNINA ROMERO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100687657	ARLENIS MARGOTH	PATERNINA ROMERO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100687657	ARLENIS MARGOTH	PATERNINA ROMERO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100687657	ARLENIS MARGOTH	PATERNINA ROMERO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100695325	CILA MARGARITA	CANOLE FLOREZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63443- RAP 3 RECONOCER MÉTODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100695325	CILA MARGARITA	CANOLE FLOREZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63444- RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	03/12/2025 11:57 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100695325	CILA MARGARITA	CANOLE FLOREZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63445- RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTIÓN	APROBADO	14/11/2025 7:11 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1100695325	CILA MARGARITA	CANOLE FLOREZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	63446- RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN CONFORME A LA COMPETENCIA TÉCNICA	APROBADO	28/11/2025 9:13 a	CC 110280487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ

CC	1108758698	DEIVER ANDRES	DE LA ROSA DIAZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	634445 - RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTION.	APROBADO	14/11/2025 7.11 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1108758698	DEIVER ANDRES	DE LA ROSA DIAZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	634446 - RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTION, SEGUIR ESTANDARES ESTABLECIDOS.	APROBADO	28/11/2025 9.13 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193093265	JESUS MANUEL	PABUENA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	634443 - RAP 3 RECONOCER METODOS DE EVALUACIÓN PARA SELECCIONAR LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITOR DE ACUERDO ARA.	APROBADO	28/11/2025 9.13 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193093265	JESUS MANUEL	PABUENA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	634444 - RAP 4 ESTRUCTURAR PLAN PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTION, CONFORME A PROCEDIMIENTOS TECNICOS.	APROBADO	03/12/2025 11.57 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193093265	JESUS MANUEL	PABUENA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	634445 - RAP 1 IDENTIFICAR CONCEPTOS Y PRINCIPIOS APLICADOS EN LA AUDITORIA DE PROCESOS DE GESTION.	APROBADO	14/11/2025 7.11 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC	1193093265	JESUS MANUEL	PABUENA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	634446 - RAP 2 EXAMINAR EL PROCEDIMIENTO PARA AUDITAR PROCESOS DE GESTION, SEGUIR ESTANDARES ESTABLECIDOS.	APROBADO	28/11/2025 9.13 a	CC 1102820487 - GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN [CONTRATO CO1.PCCNTR.7417865 de 2025]

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS – SENA REGIONAL SUCRE
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7417865 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o Profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diversas áreas atendidas por el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular presencial del centro.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	GABRIEL EDUARDO CONTRERAS VELEZ
CC o NIT	1102820487
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	899.999.034-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Sucre
VALOR INICIAL	46.148.427,00 COP
FORMA DE PAGO	De conformidad con la tabla de honorarios según circular, establecida por la Dirección General con base en el nivel de estudios y/o experiencia que se requiere para la adecuada ejecución del contrato se fija como valor total de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SIETE PESOS M/CTE (\$46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de FEBRERO de 2025 por valor DOS MILLONES



	NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno. c) Y un último pago en el mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 1425 de fecha 2025-01-08
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 7425 de fecha 10-02-2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	46.148.427,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	46.148.427,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	46.148.427,00 COP
SUPERVISOR	PEDRO SUAREZ MONTES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	SI	Certificado de Inscripción del Sistema.
2. Cumplir con el objeto contractual pactado, en los	SI	Reporte de Sofía Plus, y fotos de sesiones



programas y lugares que el SENA indique.		
3. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	SI	Planillas de asistencia, Fotos de sesiones
4. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	SI	Planilla SOI No. 7993574729 del mes de Noviembre de 2025.
5. Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – “CCAI” – Programa de retorno interinstitucional	No se requirió el cumplimiento	No aplica
6. Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
7. Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	SI	Reporte Gestión de tiempos de Sofía Plus.
8. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de	SI	Guías de Aprendizaje, Reporte Sofía Plus.



Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.		
9. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	SI	Fotos de los Ambientes físicos seleccionados.
10. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	SI	Reporte Sofía Plus, correo sena, Zajuna, juicios evaluativos.
11. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	SI	Reporte Sofía Plus y Zajuna.
12. Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro del proceso de formación.		Reporte Sofía Plus.
13. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	SI	Reporte Sofía Plus.
14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
15. Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	SI	Reporte Sofía Plus
16. Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de	SI	Reporte Sofía Plus y plataforma Zajuna.



las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA ydemás normas concordantes.		
17. Reportar en el sistema Sofía Plus enplazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registrode la información.	SI	Reporte Sofía Plus
18. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos porredes tecnológicas que garanticen laintegralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	SI	Entrega de las guías de aprendizaje, fotos de las sesiones y las asistencias de los aprendices.
19. Desarrollar actividades de formación,aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del	SI	Fotos de clases presenciales.



Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA ydemás normas concordantes.		
20. Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	SI	Acciones realizadas
22. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones delSENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	SI	Portar el Carnét
23. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	Informes mensuales
24. Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	SI	Certificados deafiliación



25. En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	SI	Planilla SOI No. 7993574729 del mes de Noviembre de 2025
26. Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	SI	Entrega de los documentos, con la actualización del SIGEP y la certificación de la APE.



27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	No aplica.
---	----	------------

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CG-1061617		
CERTIFICADO O ANEXO	DOCUMENTO POLIZA		
FECHA EXPEDICIÓN	06/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	12/04/2026	4.614.843
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a los señalado en el contrato, según aplique. En cuanto a obligaciones sobre los bienes o servicios recibidos se realizaron a satisfacción.

Ficha 3065583 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA SENA BOSTON

Ficha 3065656 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS SENA TOLUVIEJO

Ficha 3237964 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS SENA TOLU

Ficha 3324252 - ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF

Ficha 3176229 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Ficha 3150580 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Ficha 3272265 - CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS DIGITALES

Ficha 3228888 - CONTROL DE INVENTARIOS CON HERRAMIENTAS DIGITALES

Ficha 3201087 - ADMINISTRACION DEL SOFTWARE CONTABLE HELISA NIIF

Ficha 3368866 - AUDITORIA EN LAS ORGANIZACIONES



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se Cumplió a cabalidad de todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 07/02/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció 10 meses por un valor total de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTY SIETE PESOS M/CTE (\$ 46.148.427).

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”.



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	46.148.427 COP
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	46.148.427 COP
Valor ejecutado	46.148.427 COP
Valor pagado	46.148.427 COP
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma el 12 de diciembre de 2025.

PEDRO SUAREZ MONTES

Supervisor del contrato