SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° CPS-253-2025	
DICIEMBRE DE 2025	
SECRETARÍA	GOBIERNO
OBJETO DEL CONTRATO	*Prestación de servicios profesionales que ayuden a implementar y fomentar acciones y políticas de control interno en virtud de una mejora constante que impacte en los servicios prestados a la comunidad.*
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
PLAZO	Cincuenta días
PRÓRROGA N° 1	
FECHA INICIO	1º de noviembre de 2025
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	20 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	Ocho millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/l.
ADICIÓN N° 1	Cero pesos
VALOR FINAL	Ocho millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/l.
PERÍODO DEL INFORME	Diciembre de 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	20 de diciembre de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de Desarrollo del Municipio de **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES 2024 - 2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE GOBIERNO, se realizó la firma del presente contrato CPS-253-2025 con el contratista Carlos Alberto Sánchez Zapata con cédula de ciudadanía N° 3.468.976 del Municipio de Ebéjico, en la prestación de servicios: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR Y*

FOMENTAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-253-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-253-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
a	Vigilar y procurar la armonización del modelo estándar del control interno, armonizado con el MIPG.
b	Preparar el informe ejecutivo anual de control interno del Departamento Administrativo de la Función Pública.
c	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento institucional realizados por las diferentes dependencias, teniendo en cuenta los hallazgos de las auditorías internas.
d	Hacer las recomendaciones de mejoramiento continuo previas las autoevaluaciones de los distintos procesos con el fin de aportar información para su implementación.
e	Apoyar jornadas de capacitación sobre el tema de autocontrol y mejoramiento continuo y demás temas relacionados.
f	Presentar los informes que sobre estas acciones corresponda a la Contraloría General de Antioquia, al Departamento Administrativo de la Función Pública y otras Entidades.
g	Realizar auditorías internas que permitan realizar un examen sistemático, objetivo e independiente de los procesos, actividades operaciones y resultados de la administración municipal.
h	Realizar seguimiento al cumplimiento de la orientación y obligaciones derivadas del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
i	Vigilar que la atención al ciudadano se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y además elaborar informes sobre el particular.
j	Apoyar los procesos de implementación y aplicación de los documentos de procesos, procedimientos y trámites que se generen en la Administración Municipal.
k	Presentar informe detallado al supervisor, indicando organizaciones atendidas y tipo de apoyo prestado, anexando evidencia de acuerdo con la actividad.
l	Otras actividades que en su momento sean consideradas necesarias y que sean estimadas por el supervisor del contrato siempre que tenga relación directa con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-253-2025

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Asesoría en la respuesta a las siguientes preguntas realizadas por el Concejo del Municipio de San Carlos: ¿Qué planes de mejoramiento se derivan de los informes de la Contraloría General de Antioquia o de la oficina de control Interno en materia fiscal y administrativa? ¿Qué avances presenta el municipio en al implementación del Modelo Integrado de Planeación (MIPG), conforme al Decreto 1499 de 2017?	1
2	Realización de la Auditoría Interna a la Comisaría de Familia del Municipio de San Carlos Antioquia, con el propósito de evaluar la gestión administrativa, técnica y operativa de la	1

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
	Comisaría de Familia, verificando el cumplimiento normativo, la calidad del servicio, la protección de derechos y la eficiencia en el uso de recursos.	
3	Elaboración del informe de seguimiento a la construcción del Plan de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2025, el cual debió tener un avance al final de agosto de 2025 y debe tener el siguiente avance para el 31 de diciembre del presente año.	1
4	Asesoría y asistencia al debate del Control Político realizado a la Secretaría de Gobierno y Control Interno el martes 25 de noviembre de 2026.	1
5	Elaboración de la carta de requerimiento del avance del Plan de Acción 2025 a cada una de las Secretarías del Municipio de San Carlos - Antioquia	1
6	Elaboración del informe de la Auditoría Interna a la Comisaría de Familia del Municipio de San Carlos Antioquia, con el propósito de evaluar la gestión administrativa, técnica y operativa de la Comisaría de Familia, verificando el cumplimiento normativo, la calidad del servicio, la protección de derechos y la eficiencia en el uso de recursos.	1
7	Asesoría a la Dirección de Servicios Administrativos en la Construcción del Plan de Transparencia y Ética Pública – PTEP, con el fin de cumplir las etapas propuestas para la vigencia 2025.	1
	TOTAL	7

Atentamente;

Información Contratista
Carlos Alberto Sánchez Zapata
C.C. 3.468.976
CONTRATISTA

Información Supervisora
Nombre: Maira Alejandra Giraldo Gutiérrez
Cargo: Secretaria de Gobierno

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ZAPATA
IDENTIFICACIÓN:	CC-3468976
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-13
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35400856
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35400856
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 250.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.500	$ 10.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 260.500	$ 260.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/02/2026

20 DE DICIEMBRE DE 2025	N°2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A:

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
TELÉFONO	3215816364
CORREO ELECTRÓNICO	carsanchezz@yahoo.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos - Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
OBJETO CONTRATO	*Prestación de servicios profesionales que ayuden a implementar y fomentar acciones y políticas de control interno en virtud de una mejora constante que impacte en los servicios prestados a la comunidad.*	**N°**	***CPS-253-2025***

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMEROS	**VALOR EN LETRAS**
$3.333.333	Tres millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m. l.
PERÍODO POR COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 20 de diciembre de 2025	20

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	1027-2671703			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos dependen de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos - Antioquia, favor aplicar retención depurada. Art. 383 del Estatuto Tributario.

Nombre: Carlos Alberto Sánchez Zapata
C.C. 3.468.976