

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final **X**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251303
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Nombre de Contratista:	José Luis Navarro Vides
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB.	

Valor del contrato:	\$ 17.613.162		RP Número:	253951	
Rubro:	2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12/11/2025		Fecha de finalización:	31/12/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

 <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML (\$5.871.054).	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago del contrato 20251303

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$294.800	NOVIEMBRE
Pensión	16%	\$377.300	NOVIEMBRE
ARL		\$ 12.400	NOVIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20251303		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$17.613.162	20250104019	\$53.000	14/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$17.613.162	20250104021	\$440.000	14/11/2025
Estampilla Pro Cultura	\$17.613.162	20250104020	\$88.000	14/11/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		NA		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	JOSE LUIS NAVARRO VIDES		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:00pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Organizar, planear y dirigir la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, Tecnológicas y Profesionales conforme a los requisitos establecidos en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo).	Se realizó seguimiento a las cifras de inscritos de los municipios de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco planeando y buscando las opciones para aumentar las inscripciones en el proyecto IUB a tu territorio.
Preparar el inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se realizó el seguimiento respectivo junto a los coordinadores de sede, los consejeros académicos y el equipo de planeación, de los horarios establecidos para las sedes de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco. Manteniendo la comunicación con cada coordinador de sede por email y grupos de WhatsApp y haciendo monitoreos diarios a las estadísticas del proyecto.
Acompañar el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los	Se verifico en compañía de la coordinación académica y el equipo de planeación de la asignación de docentes para las

 <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>	<p>FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5</p>
--	--

mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución.	sedes de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco.
Realizar seguimiento del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (jóvenes para el mundo) en todas las sedes donde se ejecute este, supervisando el desarrollo de las clases, verificando el desempeño de docente y la asistencia de los estudiantes.	Se realizó visitas de seguimiento en los municipios de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco, en donde se realizaron los comités técnicos haciendo un seguimiento a las condiciones de cada sede y también se realizaron las asambleas estudiantiles donde se escuchó a los estudiantes.
Realizar seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación en el IUB a tu territorio (jóvenes para el mundo), para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo.	Se realizó visitas de seguimiento en los municipios de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco, en donde se realizaron los comités técnicos haciendo un seguimiento a las condiciones de cada sede y también se realizaron las asambleas estudiantiles donde se escuchó a los estudiantes.
Elaborar informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyecto asignado de manera cuatrimestral.	Se realizó informes sobre las situaciones de las sedes de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco, informando las situaciones encontradas en cada sede.
Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo).	Se realizó visitas de seguimiento en los municipios de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco, en donde se realizaron las asambleas estudiantiles donde se escuchó a los estudiantes, dándoles el derecho de expresarse y escuchar su sentir en la formación con la IUB.
Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado.	Se realizó en compañía de la líder del proyecto las reuniones correspondientes para apoyar los trámites requeridos en la realización del proyecto IUB al territorio.
Acompañar a la dependencia de proyectos especiales en el seguimiento y control del personal de apoyo asignado al proyecto.	Se realizó reunión con la líder de proyectos especiales en las cuales se verificaba el cumplimiento del personal de apoyo del proyecto IUB al territorio.
Construir propuestas técnicas y financieras requeridas para la sostenibilidad y continuidad del proyecto asignado.	Se realizó visitas de seguimiento en los municipios de Baranoa, Galapa, Juan de Acosta, Repelón, Sabanagrande y Luruaco, en donde se realizaron los comités técnicos haciendo un seguimiento a las condiciones de cada sede, en las cuales, junto con el equipo de la Gobernación y cada alcaldía municipal, se hablaba de propuestas para garantizar la sostenibilidad del proyecto IUB al Territorio.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0 _

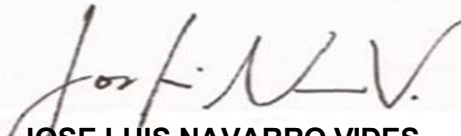
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		de		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)					
Once	días del mes de	Diciembre	de	2025	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor


JOSE LUIS NAVARRO VIDES
Contratista