



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 19 de diciembre de 2025

Señora

MARICELA BARRERA MONTAÑEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8216714 DE 2025**

Coordinadora Académica

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **12** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8216714** del año 2025

Jairson Zuñiga Lloreda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.813.116 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago *Se estima como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$16.251.606). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$4.139.560), b) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses entre octubre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación</p>	<p>Impartió formación profesional integral Fichas: -Ficha-2924348 –Tg gestión contable y de información financiera-Apartadó. -Ficha-3063921–Tg gestión contable y de información financiera Apartadó. -Ficha-2924340–Tg apoyo administrativo en salud Apartadó. -Ficha -3325097-Tg entrenamiento deportivo Apartadó. -Ficha -3039448 –Tg actividad física. -Ficha-3291131-apoyo administrativo en salud-san pedro Urabá. -Ficha-3169967-Tc sistemas teleinformática- Arboletes virtual</p>	<p>-Registros fotográficos - Listado de asistencia</p>



2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	N/A	N/A
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	N/A	N/A

	de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
--	--	--	--



4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	N/A	N/A
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase	-Juicios evaluativos octubre, noviembre, diciembre 2025.	-Correo electrónico institucional. - Formato emitido por Sofía Plus de los juicios evaluativos.



	y/o competencia del proceso de formación		
	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	N/A	N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	-Correo electrónico institucional Sena -Sofía plus	-Evidencia de bandeja de entrada. -Juicios evaluativo



	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	N/A	N/A
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	N/A	N/A
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	- N/A	N/A
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	N/A	N/A
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo	N/A	N/A



	con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción		
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	N/A	N/A
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado obtenido en la norma de competencia: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado emitido por el comité de evaluación de competencia servicio nacional de aprendizaje –SENA.
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Desarrollo de todas las actividades indicadas por medio, telefónico, correo electrónico y WhatsApp.	-Mensajes WhatsApp. -Registro llamadas telefónicas. -Bandeja entrada correo electrónico Institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre con N° de planilla 9494950559 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Jairson Zuñiga Lloreda

JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

Contratista

C.C. No. 11.813.116

Recibí a satisfacción:

MARICELA BARRERA MONTAÑEZ

Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.8216714 DE 2025**

Coordinador Académico

SofiaPlus

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Opción de Ambientes
- Gestión Ambientes
- Consultar Fichas Instructor
- Consultar horas programadas
- Diagramar Horario Instructor**
- Reporte de Instructores por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor
- Solicitar Eventos
- Opción de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- ROI

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 1137626
 Nombre del Instructor: JAIRSON ZUÑIGA LLOJENA
 CC: 1101318
 Número de Documento: 1101318
 Responsabilidad: Instructor área Agrícola programa SBR
 Fecha Inicial: 01/12/2025
 Fecha Final: 19/12/2025

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25	06/12/25
00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	
15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	09:00 - 13:00: [ASIGNADO]RECONOCER LA INTERACCION (CONA)	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 21:00: [ASIGNADO]SELECCION	
22:00 - 23:45: Disponible	13:00 - 15:00: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	
	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION					07/12/25
	22:00 - 23:45: Disponible					00:00 - 23:45: Disponible
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25	13/12/25
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	
	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	
						14/12/25
						00:00 - 23:45: Disponible
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	19/12/25	20/12/25
00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	
15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION	15:00 - 22:00: [ASIGNADO]SELECCION		
22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible		
						21/12/25
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	26/12/25	27/12/25
						28/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26	03/01/26

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3063921 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3403050 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3291131 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 86,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2026

Objetivo (s) *Importo formación profesional integral en la tecnología en Gestión Contable y de Infor-*
mación financiera - jornada mañana - martes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicole Valencia	1013341770					nicolavalencia110nico1@ Gmail.com	3135618328		Nicole
2	Karen Caicedo	1027960872					Karencalc@do167@gmail.com	3016475323		Karen
3	Dायana Mediano	1046529506					medranodanyand04@gmail.com	3105114029		<i>[Signature]</i>
4	Maria Sánchez	1037120228					malesava090@gmail.com	3205653170		Maria fernanda
5	Robiela Romero P.	2001592455					robylelaromero@gmail.com	3136478870		Robiela Romero
6	Silvana L. Maiguez	1148436299					silmarquezsilvana2@gmail.com	3146096312		Silvana M.
7	Losa Paris	236978788					marinos2887@gmail.com	3234695538		Paris
8	Yuliana Poblete	1027966001					Yuliana.Poblete57@gmail.com	3146081672		<i>[Signature]</i>
9	Natalia Castano	1022179763					notafatoo21@gmail.com	3225883888		<i>[Signature]</i>
10	Cristian Arcia B.	1001026876				SENA.	Camibarcia123@gmail.com	3235040978		<i>[Signature]</i>
11	Edier Jairo Lara Goetz	1001482197				SENA	larygoetzedierjair@gmail.com	3242249542		Jair Goetz
12	Sebastian Garcia Alvarez	1032181553			Aprendiz	SENA	Sebastiangarcialva19715@gmail.com	3242953825	Si	Sebastian G.
13	Jose Luis Coma	1027860373			Aprendiz	SENA		3135016142	No	<i>[Signature]</i>
14	Juan Esteban Heredia	1046529262			Aprendiz	SENA	Juanestebanheredia607@gmail.com	3245786056	Si	Juan Esteban H.D.
15	Heidys Mosquera	1045496065			Aprendiz	SENA	nayelismosquera50@gmail.com	3135736677	Si	Nayelis M.



REGISTRO DE ASISTENCIA/DIA 26 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025
 Prindo Formador Profesional Integral en la Técnica Es Administrativa Es Administrativa
 en Salud - Servicios Tercer - Viernes - San Pedro Urzúar

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (QUALI)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GABARACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Alba Vega Hernandez	101261812			APrendiz			310011607		Alba
	María Vidal	1033368300			Aprendiz			3216113997		Camila Vidal
	Lady Lofman	10050931190			Aprendiz			200944926		Lofiano
	Angelica Runka	1001744524			Aprendiz			3216071481		Angelica
	Angelica Vargas	1004263466			Aprendiz			323121266 B.T.		Angelica Vargas
	Donoso Lucas	1035642514			Aprendiz			304215288		Donoso L.
	Neider Villalobos	1035642514			Aprendiz			30222097788		Neider
	Bibeiro Garcia	7007000222			Aprendiz			7072021210		Miguel-g-
	Javier Pisco Jr	1005653231			Aprendiz			3216088476		Javier Pisco
	KEN BARRERA	1003747020			.11			3009410230		KEN'S BARRERA
	Franky Hinder	075520060			Aprendiz			0145880465		Franky H.
	Alfonso Batic	100486080			Aprendiz			32262403		Alfonso

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA/DIA 28 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025
 Prindo Formador Profesional Integral en la Técnica Es Administrativa Es Administrativa

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (QUALI)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GABARACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Edy Solud	1035093198			Aprendiz			300944926		Lofiano
	Luisa Madrid	1035643445			Aprendiz			3166649581		Luisa
	Nardith Garcia	1041761794			Aprendiz			310630222		Nardith G
	Danna Morelo	1041256116			Aprendiz			300873575		Danna M.
	Felipe Garcia	1041260826			Aprendiz			310310010		Felipe Garcia



Registro de Asistencia / Día 12 del Mes de Julio del Año 2025 en la Tercera en Producción

No	NOMBRE/APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PIANTA	ESPECIE	OTRO (CULT)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisca Alarcón	1038811416					FranciscaAlarcón@gmail.com	312659263		Francisca Alarcón
	Clara Flor Peris	103883765					claraperis@gmail.com	300256978		Clara Flor Peris
	Juan A. David Noya	103881206					juanadavidnoya@gmail.com	3222776109		JAD - Juan A. Noya
	Yolanda Rosales	103881802					rosalesyolanda@gmail.com	324991085		Yolanda Rosales
	Dora Belarney	103881905					belarneydora@gmail.com	314660324		Dora Belarney
	Luis Eduardo D.	1038829898					luiseduardo@gmail.com	3148621489		Luis Eduardo
	Yvelin Nolasco	103883639					yvelinnolasco@gmail.com	322226210		Yvelin Nolasco
	Jenny Anderson	103881575					jennyanderson@gmail.com	304337123		Jenny Anderson
	Fabian Hernandez	103884232					fabianhernandez@gmail.com	321584464		Fabian Hernandez
	Ermas Padilla	1038812571					ermaspadilla@gmail.com	313331936		Ermas Padilla
	Yolanda Valencia	103880992					yolandavalencia@gmail.com	3113151139		Yolanda V.
	Melany Valencia	1038119966					melanyvalencia@gmail.com	3114121892		Melany Valencia
	Leidy Valencia	1038810541					leidyvalencia@gmail.com	3108861970		Leidy Valencia
	Miladis Vargas	1038839992					miladisvargas@gmail.com	3246909933		Miladis V.

GOR-F-085 V02



Registro de Asistencia / Día 12 del Mes de Julio del Año 2025 en la Tercera en Producción

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PIANTA	COMPARISTA	OTRO (CULT)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dorland H. V.	1038117451					dorlandh@gmail.com	324316575		Dorland
	Kenny Ovalle	1038121233					kennyovalle@gmail.com	310505980		Kenny Ovalle
	Yessica Angulo	1038809244					yessicaangulo@gmail.com	3133415545		Yessica Angulo
	Yvelin Padonque	1038112922					yvelinpadonque@gmail.com	312818286		Yvelin Padonque
	Karol Mosquera	10381121235					karolmosquera@gmail.com	3122711393		Karol Mosquera
	Karol Mosquera	10381295053					karolmosquera@gmail.com	5232154015		KAROL.



REGISTRO DE ASISTENCIA / VISAS DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

Primer Formulario de asistencia profesional integral en la técnica en administración en Saquid - Jornada Total - Varios - Semipresencial Urdug

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	COORDINADOR ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GARABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Albino García	700399222			aprendiz		hyvvoobnbnbnbn	70170322		Miguel-g.
	Yelmer Ruiz	700399222			aprendiz		diaris	3002201192		
	Abner Villalba	7038648000			aprendiz			301688411		
	Abner Arce Dor	7038643377			"			3008411320		José Dor
	Kelly Torres	701412024			practicante			314588061		Kelly Torres
	Francky Miranda	7033970000			aprendiz			314567711		Francky MIR
	Angela Buitrago	7001741554			aprendiz			304853452		Angela
	Emeldita Rivas	70417251936			aprendiz			3235916708		Emeldita R
	Mildys Nuñez	7041282017			aprendiz			3135078326		
	Liliana Yelina	7035042901			aprendiz			323424185		Liliana Yelina
	Ciryllis Flores	70356116388			aprendiz			314564005		Ciryllis
	Denis Gómez	7041259725			aprendiz			321613837		Denis Gómez
	Maria Vidal	7033383300			aprendiz			370615666		Maria C. Vidal Berrío
	Alba Vargas H.	70412618372			aprendiz		maria-cvargas1122240@gmail.com	348133826		Alba
	Mariana Causil	7039388735			aprendiz					Mariana Causil

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / VISAS DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

Primer Formulario de asistencia profesional integral en la técnica en administración en Saquid - Jornada Total - Varios - Semipresencial Urdug

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	COORDINADOR ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GARABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Katy Ramos Barro	700243209			aprendiz			3008411326		Katy Ramos
	Josiver Arce Diaz	70336644231			aprendiz			321688411		Josiver Diaz
	Milberto Sotuel	70016882722			aprendiz		frankimontales@gmail.com	7077202528		Milberto-g.
	Francky Hantz	7033170662			aprendiz		mariorcausil1224@gmail.com	314880165		Francky H.F.
	Mariana Causil	7039088735			aprendiz		mariorcausil1224@gmail.com	348133826		Mariana Causil
	Ciryllis Flores	70356116388			aprendiz		cidyllisf1010@gmail.com	3234821635		Ciryllis
	Denis Gómez	7041259725			aprendiz		ymariacausil@gmail.com	3145661035		Denis Gómez
	Danesa Lucero	7035642344			aprendiz			304215288		Danesa
	Danna Marco	7041258716			aprendiz			350572875		Danna M.
	Felicio Garcia	7041284825			aprendiz			314311072		Felicio Garcia
	Luisa Madrid	7035643405			aprendiz		marcagruizydehoyes@gmail.com	316659438		Luisa M.
	Marcos Garcia	704263794			aprendiz			316530072		Marcos G.
	Emeldita Rivas	70417251936			aprendiz			3213553452		Emeldita R
	Mildys Nuñez	704128208			aprendiz		marilejimez021@gmail.com	3235916708		Mildys Nuñez
	Liliana Yelina	7035042901			aprendiz		julencamiraldehoyes30@gmail.com	313507836		Liliana Yelina

