

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	--	--

CONTRATO		299	CONVENIO	
INFORME PARCIAL			INFORME FINAL	
			X	
1. DATOS GENERALES				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		Mínima cuantía		
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		345		
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)		Secretaria de Desarrollo Social-UMATA		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO		299		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		28 de noviembre de 2025		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Apoyo socio empresarial a las asociaciones agropecuarias y ambientales del Municipio de Caicedonia, mediante la prestación de servicios de un profesional social.		
CONTRATISTA		JULIAN ESTEBAN BETANCUR GARCIA		
NIT/CC		1059699706-7		
REPRESENTANTE LEGAL		JULIAN ESTEBAN BETANCUR GARCIA		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		1.059.699.706 Expedida en Riosucio, Caldas.		
CÓDIGO CIU CONTRATISTA				
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		\$3.000.000		
ADICION EN VALOR				
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS				
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		El valor total de este Contrato es TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000) y se cancelarán de la siguiente manera en un pago único, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista, anexando copia del pago de la Seguridad Social en salud y pensión		
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		27 de diciembre de 2025		
ADICION EN TIEMPO		NO		
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO		NO		
CUANTOS DIAS		N/A		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresa los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	---	--

¿SE REALIZO SUSPENSIÓN DEL CONTRATO? SI O NO			NO		
CUANTOS DIAS			N/A		
¿SE REALIZO CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO			NO		
NOMBRE DEL CESIONARIO			N/A		
NIT/CC			N/A		
REPRESENTANTE LEGAL			N/A		
GARANTIAS SI O NO			NO		
NUMERO DE POLIZA			N/A		
TIPO DE GARANTIAS			N/A		
FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)			16 de diciembre de 2025		
Supervisión e Interventoría	Nombre		JUAN DAVID GOMEZ GUTIERREZ		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		28 de noviembre de 2025		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
Nº CDP	0002246	Valor(es)	\$10.000.000	FECHA(S)	01 de octubre de 2025
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
RP Nº	0003898	Valor es)	\$3.000.000	FECHA (S)	28 de noviembre de 2025
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)		2.3.2.02.02.009170201791119-11 2.3.2.02.02.009170201791119-3			
Valor contratado		\$3.000.000			
Valor Primer pago parcial		\$3.000.000			
Saldo ejecutado a la fecha		\$3.000.000			
Saldo por Ejecutar		\$0			
2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
Tipo de aporte		PLANILLA		Mes al que corresponde el aporte	
SALUD		9994758538		NOVIEMBRE DE 2025	
PENSION		9994758538		NOVIEMBRE DE 2025	
ARL		9994758538		NOVIEMBRE DE 2025	
3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA					

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresar el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresar los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	---	--

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
<p>Actividades comprendidas entre el periodo 29 de noviembre al 15 de diciembre de 2025</p>  	<p>Cumplió dicha obligación para este periodo.</p>	<p>Capacitación 1 (29 de noviembre): Se llevó a cabo una reunión acompañada de Angélica Ospina, jurídica de la Secretaría de Agricultura del Valle, donde se abordaron temas de asociatividad y fortalecimiento empresarial.</p> <p>Capacitación 2 (4 de diciembre): Se desarrolló con la participación de la directora del Banco Agrario, Ana María Echavarría Pérez, y la analista de crédito para la zona, quienes socializaron el plan de beneficios bancarios para productores y asociaciones. Además, se trataron los temas de asociatividad, liderazgo, contabilidad básica, costos de producción, comercialización y acceso a mercados.</p> <p>La información también se transmitió de manera directa durante las visitas a las fincas.</p>	<p>Realizar 2 capacitaciones en educación financiera a los miembros de las asociaciones agropecuarias y/o ambientales del Municipio de Caicedonia Valle del Cauca, de igual manera Asesoría en fortalecimiento empresarial y comercialización, incluyendo capacitación en temas de asociatividad, liderazgo, contabilidad básica, costos de producción, comercialización y acceso a mercados.</p>
	<p>Cumplió dicha obligación para este periodo</p>	<p>Una vez revisados los documentos que reposan como base de datos en las oficinas de la UMATA, y en cumplimiento al presente ítem, me permito desglosar las</p>	<p>Realizar un diagnóstico socio empresarial de las Asociaciones agropecuarias,</p>

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

<table><tr><th>Asociación</th><th>Diagnóstico Consolidado</th><th>Debilidades Clave</th></tr><tr><td>AGROARTE</td><td>Presenta estructura formal y activos fijos disponibles \$4.000.000.</td><td>Estados financieros desactualizados (últimos de 2022) y nulos ingresos propios.</td></tr><tr><td>AGROPISCICOLA</td><td>Estructura financiera sólida, con liquidez y utilidad de \$240.000 en 2023, sin deudas.</td><td>Capacidad productiva limitada al no tener activos fijos ni infraestructura registrada.</td></tr><tr><td>ASOC. BOSQUE TROPICAL VALLE</td><td>Estructura organizada, libre de pasivos, con excedente positivo de \$2.400.000 (solo por aportes internos).</td><td>Actividad económica nula y activos operativos no valorizados ni utilizados.</td></tr><tr><td>ASOC. CAFÉ SELLO MUJER</td><td>Estructura financiera robusta, con activos significativos (\$27.837.992) y capacidad comercial demostrada (Ingresos operacionales: \$14.855.633).</td><td>Sufre una pérdida operacional antes de otros ingresos y es altamente dependiente de ingresos no operacionales.</td></tr><tr><td>ABRANOVA</td><td>Estructura formal con utilidad significativa de \$5.627.000 (principalmente por aportes en especie de fertilizantes) y renovación mercantil vigente.</td><td>Limitada capacidad operativa por ausencia de activos productivos, procesos laborales activos y cultura de gestión/innovación.</td></tr><tr><td>ASOPRACAI</td><td>Cumplimiento formal y mercantil vigente hasta 2025, patrimonio estable y sin deudas. Progreso: Ya está registrada en el sistema de Compras Públicas.</td><td>Patrimonio limitado (\$370.000) e ingresos bajos y dependientes de los aportes de los asociados.</td></tr></table>	Asociación	Diagnóstico Consolidado	Debilidades Clave	AGROARTE	Presenta estructura formal y activos fijos disponibles \$4.000.000.	Estados financieros desactualizados (últimos de 2022) y nulos ingresos propios.	AGROPISCICOLA	Estructura financiera sólida, con liquidez y utilidad de \$240.000 en 2023, sin deudas.	Capacidad productiva limitada al no tener activos fijos ni infraestructura registrada.	ASOC. BOSQUE TROPICAL VALLE	Estructura organizada, libre de pasivos, con excedente positivo de \$2.400.000 (solo por aportes internos).	Actividad económica nula y activos operativos no valorizados ni utilizados.	ASOC. CAFÉ SELLO MUJER	Estructura financiera robusta, con activos significativos (\$27.837.992) y capacidad comercial demostrada (Ingresos operacionales: \$14.855.633).	Sufre una pérdida operacional antes de otros ingresos y es altamente dependiente de ingresos no operacionales.	ABRANOVA	Estructura formal con utilidad significativa de \$5.627.000 (principalmente por aportes en especie de fertilizantes) y renovación mercantil vigente.	Limitada capacidad operativa por ausencia de activos productivos, procesos laborales activos y cultura de gestión/innovación.	ASOPRACAI	Cumplimiento formal y mercantil vigente hasta 2025, patrimonio estable y sin deudas. Progreso: Ya está registrada en el sistema de Compras Públicas.	Patrimonio limitado (\$370.000) e ingresos bajos y dependientes de los aportes de los asociados.	<p>Cumplió dicha obligación para este periodo</p>	<table><tr><th>Proyecto</th><th>Resultados Clave</th><th>Limitaciones / Recomendación</th></tr><tr><td>Gallinas Ponedoras y Pollos (ASOPRACAI)</td><td>Cumple con fortalecer la seguridad alimentaria, incremento en la producción de huevos (12 a 30 unidades semanales).</td><td>La producción se destina principalmente al autoconsumo, sin excedentes significativos para la venta. Se recomienda promover la comercialización de excedentes.</td></tr><tr><td>Café Especial Campo Azul</td><td>Los insumos entregados (termómetros, refractómetros) son pertinentes.</td><td>No ha generado impacto productivo: Los equipos permanecen sin uso y no se han distribuido efectivamente a los beneficiarios (el representante espera un acto formal de entrega). Se recomienda formalizar la entrega y capacitar.</td></tr><tr><td>Insumos y Fertilizantes (ABRANOVA)</td><td>Cumple su propósito, fortaleciendo la producción de café y plátano. Insumos aprovechados al 100%.</td><td>La cantidad entregada resultó insuficiente para cubrir áreas productivas de mayor extensión. Se recomienda evaluar la proporcionalidad de los insumos frente al tamaño de los lotes.</td></tr><tr><td>Insumos y Fertilizantes (ASOPRACAI)</td><td>Aprovechamiento total y resultados positivos.</td><td>La cantidad de insumos no alcanza para cubrir todo el lote debido a la gran extensión del cultivo.</td></tr><tr><td>Café Sello Mujer (Seguimiento)</td><td>La asociación no cuenta con proyectos activos, pendientes o ejecutados con la UMATA. Optaron por no iniciar el trámite de inscripción en Compras Públicas.</td><td>N/A</td></tr></table>	Proyecto	Resultados Clave	Limitaciones / Recomendación	Gallinas Ponedoras y Pollos (ASOPRACAI)	Cumple con fortalecer la seguridad alimentaria, incremento en la producción de huevos (12 a 30 unidades semanales).	La producción se destina principalmente al autoconsumo, sin excedentes significativos para la venta. Se recomienda promover la comercialización de excedentes.	Café Especial Campo Azul	Los insumos entregados (termómetros, refractómetros) son pertinentes.	No ha generado impacto productivo: Los equipos permanecen sin uso y no se han distribuido efectivamente a los beneficiarios (el representante espera un acto formal de entrega). Se recomienda formalizar la entrega y capacitar.	Insumos y Fertilizantes (ABRANOVA)	Cumple su propósito, fortaleciendo la producción de café y plátano. Insumos aprovechados al 100%.	La cantidad entregada resultó insuficiente para cubrir áreas productivas de mayor extensión. Se recomienda evaluar la proporcionalidad de los insumos frente al tamaño de los lotes.	Insumos y Fertilizantes (ASOPRACAI)	Aprovechamiento total y resultados positivos.	La cantidad de insumos no alcanza para cubrir todo el lote debido a la gran extensión del cultivo.	Café Sello Mujer (Seguimiento)	La asociación no cuenta con proyectos activos, pendientes o ejecutados con la UMATA. Optaron por no iniciar el trámite de inscripción en Compras Públicas.	N/A	<p>Realizar un Análisis y seguimiento técnico-productivo de los proyectos ejecutados y por ejecutar, verificando el cumplimiento de metas, cronogramas y uso de recursos, mediante la realización de un informe y actas de visitas a los representantes y miembros de las asociaciones en las distintas unidades</p>
Asociación	Diagnóstico Consolidado	Debilidades Clave																																								
AGROARTE	Presenta estructura formal y activos fijos disponibles \$4.000.000.	Estados financieros desactualizados (últimos de 2022) y nulos ingresos propios.																																								
AGROPISCICOLA	Estructura financiera sólida, con liquidez y utilidad de \$240.000 en 2023, sin deudas.	Capacidad productiva limitada al no tener activos fijos ni infraestructura registrada.																																								
ASOC. BOSQUE TROPICAL VALLE	Estructura organizada, libre de pasivos, con excedente positivo de \$2.400.000 (solo por aportes internos).	Actividad económica nula y activos operativos no valorizados ni utilizados.																																								
ASOC. CAFÉ SELLO MUJER	Estructura financiera robusta, con activos significativos (\$27.837.992) y capacidad comercial demostrada (Ingresos operacionales: \$14.855.633).	Sufre una pérdida operacional antes de otros ingresos y es altamente dependiente de ingresos no operacionales.																																								
ABRANOVA	Estructura formal con utilidad significativa de \$5.627.000 (principalmente por aportes en especie de fertilizantes) y renovación mercantil vigente.	Limitada capacidad operativa por ausencia de activos productivos, procesos laborales activos y cultura de gestión/innovación.																																								
ASOPRACAI	Cumplimiento formal y mercantil vigente hasta 2025, patrimonio estable y sin deudas. Progreso: Ya está registrada en el sistema de Compras Públicas.	Patrimonio limitado (\$370.000) e ingresos bajos y dependientes de los aportes de los asociados.																																								
Proyecto	Resultados Clave	Limitaciones / Recomendación																																								
Gallinas Ponedoras y Pollos (ASOPRACAI)	Cumple con fortalecer la seguridad alimentaria, incremento en la producción de huevos (12 a 30 unidades semanales).	La producción se destina principalmente al autoconsumo, sin excedentes significativos para la venta. Se recomienda promover la comercialización de excedentes.																																								
Café Especial Campo Azul	Los insumos entregados (termómetros, refractómetros) son pertinentes.	No ha generado impacto productivo: Los equipos permanecen sin uso y no se han distribuido efectivamente a los beneficiarios (el representante espera un acto formal de entrega). Se recomienda formalizar la entrega y capacitar.																																								
Insumos y Fertilizantes (ABRANOVA)	Cumple su propósito, fortaleciendo la producción de café y plátano. Insumos aprovechados al 100%.	La cantidad entregada resultó insuficiente para cubrir áreas productivas de mayor extensión. Se recomienda evaluar la proporcionalidad de los insumos frente al tamaño de los lotes.																																								
Insumos y Fertilizantes (ASOPRACAI)	Aprovechamiento total y resultados positivos.	La cantidad de insumos no alcanza para cubrir todo el lote debido a la gran extensión del cultivo.																																								
Café Sello Mujer (Seguimiento)	La asociación no cuenta con proyectos activos, pendientes o ejecutados con la UMATA. Optaron por no iniciar el trámite de inscripción en Compras Públicas.	N/A																																								

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIUU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	<table><tr><th>Proyecto</th><th>Resultados Clave</th><th>Limitaciones / Recomendación</th></tr><tr><td>Galinas Ponedoras y Pollos (ASOPRACAI)</td><td>Cumple con fortalecer la seguridad alimentaria. Incremento en la producción de huevos (12 a 30 unidades semanales).</td><td>La producción se destina principalmente al autoconsumo, sin excedentes significativos para la venta. Se recomienda promover la comercialización de excedentes.</td></tr><tr><td>Café Especial Campo Azul</td><td>Los insumos entregados (termómetros, refractómetros) son pertinentes.</td><td>No ha generado impacto productivo: Los equipos permanecen sin uso y no se han distribuido efectivamente a los beneficiarios (el representante espera un acto formal de entrega). Se recomienda formalizar la entrega y capacitar.</td></tr><tr><td>Insumos y Fertilizantes (ABRANOVA)</td><td>Cumple su propósito, fortaleciendo la producción de café y plátano. Insumos aprovechados al 100%.</td><td>La cantidad entregada resultó insuficiente para cubrir áreas productivas de mayor extensión. Se recomienda evaluar la proporcionalidad de los insumos frente al tamaño de los lotes.</td></tr><tr><td>Insumos y Fertilizantes (ASOPROCAI)</td><td>Aprovechamiento total y resultados positivos.</td><td>La cantidad de insumos no alcanza para cubrir todo el lote debido a la gran extensión del cultivo.</td></tr><tr><td>Café Sello Mujer (Seguimiento)</td><td>La asociación no cuenta con proyectos activos, pendientes o ejecutados con la UMATA. Optaron por no iniciar el trámite de inscripción en Compras Públicas.</td><td>N/A</td></tr></table>	Proyecto	Resultados Clave	Limitaciones / Recomendación	Galinas Ponedoras y Pollos (ASOPRACAI)	Cumple con fortalecer la seguridad alimentaria. Incremento en la producción de huevos (12 a 30 unidades semanales).	La producción se destina principalmente al autoconsumo, sin excedentes significativos para la venta. Se recomienda promover la comercialización de excedentes.	Café Especial Campo Azul	Los insumos entregados (termómetros, refractómetros) son pertinentes.	No ha generado impacto productivo: Los equipos permanecen sin uso y no se han distribuido efectivamente a los beneficiarios (el representante espera un acto formal de entrega). Se recomienda formalizar la entrega y capacitar.	Insumos y Fertilizantes (ABRANOVA)	Cumple su propósito, fortaleciendo la producción de café y plátano. Insumos aprovechados al 100%.	La cantidad entregada resultó insuficiente para cubrir áreas productivas de mayor extensión. Se recomienda evaluar la proporcionalidad de los insumos frente al tamaño de los lotes.	Insumos y Fertilizantes (ASOPROCAI)	Aprovechamiento total y resultados positivos.	La cantidad de insumos no alcanza para cubrir todo el lote debido a la gran extensión del cultivo.	Café Sello Mujer (Seguimiento)	La asociación no cuenta con proyectos activos, pendientes o ejecutados con la UMATA. Optaron por no iniciar el trámite de inscripción en Compras Públicas.	N/A	productivas. Realizar la medición de indicadores de gestión y resultados, tales como: Eficiencia: relación entre recursos utilizados y resultados obtenidos. Eficacia: grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. Efectividad: impacto real del proyecto en la mejora de la productividad y el bienestar de los beneficiarios.
Proyecto		Resultados Clave	Limitaciones / Recomendación																		
Galinas Ponedoras y Pollos (ASOPRACAI)		Cumple con fortalecer la seguridad alimentaria. Incremento en la producción de huevos (12 a 30 unidades semanales).	La producción se destina principalmente al autoconsumo, sin excedentes significativos para la venta. Se recomienda promover la comercialización de excedentes.																		
Café Especial Campo Azul	Los insumos entregados (termómetros, refractómetros) son pertinentes.	No ha generado impacto productivo: Los equipos permanecen sin uso y no se han distribuido efectivamente a los beneficiarios (el representante espera un acto formal de entrega). Se recomienda formalizar la entrega y capacitar.																			
Insumos y Fertilizantes (ABRANOVA)	Cumple su propósito, fortaleciendo la producción de café y plátano. Insumos aprovechados al 100%.	La cantidad entregada resultó insuficiente para cubrir áreas productivas de mayor extensión. Se recomienda evaluar la proporcionalidad de los insumos frente al tamaño de los lotes.																			
Insumos y Fertilizantes (ASOPROCAI)	Aprovechamiento total y resultados positivos.	La cantidad de insumos no alcanza para cubrir todo el lote debido a la gran extensión del cultivo.																			
Café Sello Mujer (Seguimiento)	La asociación no cuenta con proyectos activos, pendientes o ejecutados con la UMATA. Optaron por no iniciar el trámite de inscripción en Compras Públicas.	N/A																			
																					
																					
			Aplicar encuestas de percepción donde se																		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresar el CÓDIGO CIUU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	--	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	---	--

	Cumplió dicha obligación para este periodo	<table><tr><th>PREGUNTA</th><th>OPCIONES</th><th>FRECUENCIA</th></tr><tr><td rowspan="4">¿Cómo califica la atención recibida por parte del personal de la UMATA?</td><td>Excelente</td><td>83%</td></tr><tr><td>Buena</td><td>16%</td></tr><tr><td>Regular</td><td>1%</td></tr><tr><td>Mala</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="4">¿La información que recibió fue clara y fácil de entender?</td><td>Si, completamente</td><td>97%</td></tr><tr><td>Si, en parte</td><td>2%</td></tr><tr><td>No fue clara</td><td>0%</td></tr><tr><td>No información recibió</td><td>1%</td></tr><tr><td rowspan="4">¿Los servicios ofrecidos por la UMATA responden a las necesidades de su asociación o comunidad?</td><td>Si</td><td>55%</td></tr><tr><td>Parcialmente</td><td>22%</td></tr><tr><td>No</td><td>1%</td></tr><tr><td>No conozco los servicios</td><td>22%</td></tr><tr><td rowspan="4">¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio?</td><td>Excelente</td><td>88%</td></tr><tr><td>Buena</td><td>12%</td></tr><tr><td>Regular</td><td>0%</td></tr><tr><td>Mala</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="4">¿Ha recibido acompañamiento técnico o asesoría por parte de la UMATA?</td><td>Si, continuamente</td><td>31%</td></tr><tr><td>Si, ocasionalmente</td><td>50%</td></tr><tr><td>No</td><td>19%</td></tr><tr><td>No la necesita</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="4">¿Cómo califica la calidad de los talleres, capacitaciones o charlas ofrecidas por la UMATA?</td><td>Muy buena</td><td>43%</td></tr><tr><td>Buena</td><td>32%</td></tr><tr><td>Regular</td><td>2%</td></tr><tr><td>Mala</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="3">¿La UMATA ha contribuido al fortalecimiento de su asociación o actividad agropecuaria?</td><td>Si, significativamente</td><td>30%</td></tr><tr><td>Si, en parte</td><td>27%</td></tr><tr><td>No ha contribuido</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="4">¿Considera que el trato recibido fue respetuoso y cordial?</td><td>N/A</td><td>43%</td></tr><tr><td>Si</td><td>100%</td></tr><tr><td>En parte</td><td>0%</td></tr><tr><td>No</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="4">¿Recomendaría los servicios de la UMATA a otras asociaciones o productores?</td><td>No tuvo contacto directo</td><td>0%</td></tr><tr><td>Si</td><td>98%</td></tr><tr><td>Tal vez</td><td>1%</td></tr><tr><td>No</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="2">¿Tiene alguna observación, sugerencia o comentario adicional sobre los servicios de la UMATA?</td><td>No estoy seguro</td><td>1%</td></tr><tr><td colspan="2">Realizar más capacitaciones, en sus protocolos de comunicación hacerlo a través del conducto regular de las asociaciones</td></tr></table>	PREGUNTA	OPCIONES	FRECUENCIA	¿Cómo califica la atención recibida por parte del personal de la UMATA?	Excelente	83%	Buena	16%	Regular	1%	Mala	0%	¿La información que recibió fue clara y fácil de entender?	Si, completamente	97%	Si, en parte	2%	No fue clara	0%	No información recibió	1%	¿Los servicios ofrecidos por la UMATA responden a las necesidades de su asociación o comunidad?	Si	55%	Parcialmente	22%	No	1%	No conozco los servicios	22%	¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio?	Excelente	88%	Buena	12%	Regular	0%	Mala	0%	¿Ha recibido acompañamiento técnico o asesoría por parte de la UMATA?	Si, continuamente	31%	Si, ocasionalmente	50%	No	19%	No la necesita	0%	¿Cómo califica la calidad de los talleres, capacitaciones o charlas ofrecidas por la UMATA?	Muy buena	43%	Buena	32%	Regular	2%	Mala	0%	¿La UMATA ha contribuido al fortalecimiento de su asociación o actividad agropecuaria?	Si, significativamente	30%	Si, en parte	27%	No ha contribuido	0%	¿Considera que el trato recibido fue respetuoso y cordial?	N/A	43%	Si	100%	En parte	0%	No	0%	¿Recomendaría los servicios de la UMATA a otras asociaciones o productores?	No tuvo contacto directo	0%	Si	98%	Tal vez	1%	No	0%	¿Tiene alguna observación, sugerencia o comentario adicional sobre los servicios de la UMATA?	No estoy seguro	1%	Realizar más capacitaciones, en sus protocolos de comunicación hacerlo a través del conducto regular de las asociaciones		informe debe contener recomendaciones, conclusiones y propuesta que aporten en la toma de decisiones de la Entidad Territorial.
PREGUNTA	OPCIONES	FRECUENCIA																																																																																								
¿Cómo califica la atención recibida por parte del personal de la UMATA?	Excelente	83%																																																																																								
	Buena	16%																																																																																								
	Regular	1%																																																																																								
	Mala	0%																																																																																								
¿La información que recibió fue clara y fácil de entender?	Si, completamente	97%																																																																																								
	Si, en parte	2%																																																																																								
	No fue clara	0%																																																																																								
	No información recibió	1%																																																																																								
¿Los servicios ofrecidos por la UMATA responden a las necesidades de su asociación o comunidad?	Si	55%																																																																																								
	Parcialmente	22%																																																																																								
	No	1%																																																																																								
	No conozco los servicios	22%																																																																																								
¿Cómo califica el servicio prestado por el funcionario durante la visita a su predio?	Excelente	88%																																																																																								
	Buena	12%																																																																																								
	Regular	0%																																																																																								
	Mala	0%																																																																																								
¿Ha recibido acompañamiento técnico o asesoría por parte de la UMATA?	Si, continuamente	31%																																																																																								
	Si, ocasionalmente	50%																																																																																								
	No	19%																																																																																								
	No la necesita	0%																																																																																								
¿Cómo califica la calidad de los talleres, capacitaciones o charlas ofrecidas por la UMATA?	Muy buena	43%																																																																																								
	Buena	32%																																																																																								
	Regular	2%																																																																																								
	Mala	0%																																																																																								
¿La UMATA ha contribuido al fortalecimiento de su asociación o actividad agropecuaria?	Si, significativamente	30%																																																																																								
	Si, en parte	27%																																																																																								
	No ha contribuido	0%																																																																																								
¿Considera que el trato recibido fue respetuoso y cordial?	N/A	43%																																																																																								
	Si	100%																																																																																								
	En parte	0%																																																																																								
	No	0%																																																																																								
¿Recomendaría los servicios de la UMATA a otras asociaciones o productores?	No tuvo contacto directo	0%																																																																																								
	Si	98%																																																																																								
	Tal vez	1%																																																																																								
	No	0%																																																																																								
¿Tiene alguna observación, sugerencia o comentario adicional sobre los servicios de la UMATA?	No estoy seguro	1%																																																																																								
	Realizar más capacitaciones, en sus protocolos de comunicación hacerlo a través del conducto regular de las asociaciones																																																																																									

	<p>Conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none">La UMATA goza de alta credibilidad y satisfacción en atención.El acompañamiento técnico es valorado, pero se percibe como ocasional.El impacto en el fortalecimiento organizativo no es aun plenamente reconocido.
--	---

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">Se requiere reforzar la difusión de servicios para que más asociaciones los conozcan. <p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">Agendar talleres y charlas con enfoque práctico y participativo.Diseñar programas específicos para asociaciones, diferenciados.Acompañamiento técnico continuo	
		VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$3.000.000	
4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS			
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	4.5. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y <u>REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS</u> , se recomienda anexar las <u>asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.</u>		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 2 capacitaciones en educación financiera a los miembros de las asociaciones agropecuarias y/o ambientales del Municipio de Caicedonia Valle del Cauca, de igual manera Asesoría en fortalecimiento empresarial y comercialización, incluyendo capacitación en temas de asociatividad, liderazgo, contabilidad básica, costos de producción, comercialización y acceso a mercados. <p>El contratista dio cumplimiento a las actividades contractuales establecidas, realizando dos (2) capacitaciones en educación financiera dirigidas a los miembros de las asociaciones agropecuarias y/o ambientales del Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca.</p> <p>De igual manera, brindó asesoría en fortalecimiento empresarial y comercialización, incluyendo procesos de capacitación en asociatividad, liderazgo, contabilidad básica, costos de producción, estrategias de comercialización y acceso a mercados, contribuyendo al fortalecimiento organizacional y productivo de las asociaciones participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico socioempresarial de las Asociaciones agropecuarias, evaluar el estado organizativo, legal, administrativo y financiero de las asociaciones, mediante dos informes uno inicial de verificación del estado y un segundo informe con las acciones mejoradas por el trabajo social. <p>El contratista realizó un diagnóstico socioempresarial de las asociaciones agropecuarias, evaluando su estado organizativo, legal, administrativo y financiero.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad, se elaboraron dos (2) informes: el primer informe, correspondiente a la verificación inicial del estado de las asociaciones, y un segundo informe, en el cual se evidencian las acciones de mejora implementadas como resultado del trabajo social desarrollado, orientadas al fortalecimiento integral de las organizaciones.</p>
--	---

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresa los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

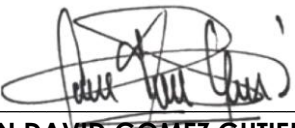
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un Análisis y seguimiento técnico-productivo de los proyectos ejecutados y por ejecutar, verificando el cumplimiento de metas, cronogramas y uso de recursos, mediante la realización de un informe y actas de visitas a los representantes y miembros de las asociaciones en las distintas unidades productivas. <p>El contratista realizó el análisis y seguimiento técnico-productivo de los proyectos ejecutados y por ejecutar, verificando el cumplimiento de metas, cronogramas y el adecuado uso de los recursos asignados.</p> <p>Esta actividad se desarrolló mediante la elaboración de un informe técnico y la suscripción de actas de visita, realizadas a los representantes y miembros de las asociaciones en las distintas unidades productivas, permitiendo evidenciar el avance, ejecución y estado de los proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la medición de indicadores de gestión y resultados, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eficiencia: relación entre recursos utilizados y resultados obtenidos. ✓ Eficacia: grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. ✓ Efectividad: impacto real del proyecto en la mejora de la productividad y el bienestar de los beneficiarios. <p>El contratista realizó la medición de los indicadores de gestión y resultados del proyecto, tales como eficiencia, evaluando la relación entre los recursos utilizados y los resultados obtenidos; eficacia, determinando el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos; y efectividad, analizando el impacto real del proyecto en la mejora de la productividad y el bienestar de los beneficiarios.</p>
--	---

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresa los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	<p>Los resultados de dicha medición fueron consolidados y analizados con el fin de evidenciar el desempeño del proyecto y apoyar la toma de decisiones para su fortalecimiento y sostenibilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar encuestas de percepción donde se contemplen mínimo 10 preguntas que evalúe: niveles de satisfacción y validación de los programas de extensión rural. Que servicios técnicos le gustaría tener de acuerdo a la cadena productiva. <p>El contratista aplicó encuestas de percepción, las cuales contemplaron un mínimo de diez (10) preguntas, orientadas a evaluar los niveles de satisfacción de los beneficiarios y la validación de los programas de extensión rural implementados.</p> <p>Asimismo, las encuestas permitieron identificar los servicios técnicos que los beneficiarios consideran prioritarios, de acuerdo con su cadena productiva, aportando insumos relevantes para el mejoramiento y fortalecimiento de las acciones de asistencia técnica y extensión rural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y presentar informe de análisis cualitativo y cuantitativo de las encuestas de percepción realizadas. El informe debe contener recomendaciones, conclusiones y propuesta que aporten en la toma de decisiones de la Entidad Territorial. <p>El contratista elaboró y presentó un informe de análisis cuantitativo y cualitativo de las encuestas de percepción realizadas, en el cual se consolidaron y analizaron los resultados obtenidos.</p> <p>Dicho informe incluyó conclusiones, recomendaciones y propuestas, orientadas a apoyar la toma de decisiones de la Entidad Territorial, contribuyendo al mejoramiento de los programas de extensión rural y al fortalecimiento de las</p>
--	--

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresa los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p>	<p>SUBPROCESO: GESTION CONTRACTUAL PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES</p> <p>INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025</p>
--	--	--

	acciones institucionales en beneficio de las asociaciones y productores participantes.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	\$3.000.000
<p>4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: SI___ NO_x___ Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.</p> <p>INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL: SI___ NO_x___ Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.</p> <p>LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SI_x___ NO___ Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad</p> <p>DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS) SI_x___ NO___ En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista</p>	
Ciudad y fecha de emisión:	16 de diciembre de 2025 – Caicedonia Valle
Firma del interventor y/o supervisor:	 JUAN DAVID GÓMEZ GUTIÉRREZ Director UMATA

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresa los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses