PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 14 de diciembre de 2025

Señor (a)

German Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7445507
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7445507 del año 2025.

Jorge Andrés Rodríguez Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.004.215.157 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 46.761.695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de diciembre a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 2.146.438).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking , Gestión de Proyectos Comunitarios e Identificación De Ideas Y Formulación De Planes De Negocio; a las Unidades productivas de los municipios de Linares y El Tablón de Gómez	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de estilos de aprendizaje a las Unidades productivas de los municipios de Linares y El Tablón de Gómez	Portafolio del instructor Documentos de apoyo

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta Campesena	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 202
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre del 2025	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación complementaria a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus

	terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la planeación de la ruta de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro en plataforma Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de diciembre del 2025 con anexos.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de diciembre no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de diciembre no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite

	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de las Unidades productivas de los municipios de Linares y El Tablón de Gómez **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en Generación de ideas Innovadoras con Design Thinking y Gestión de Proyectos Comunitarios **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de las Unidades productivas de los municipios Cumbitara, Linares y El Tablón de Gómez **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus

	f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	192525	El Tablón de Gómez	19/11/2025	21/11/2025
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4634348693, de la planilla, SOI del periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios

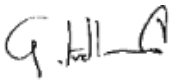
Cordialmente,



Jorge Andrés Rodríguez Montenegro

Contratista
C.C. No. 1.004.215.157 de Pasto

Recibí a satisfacción:



German Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7445507
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS

Reunión programa CAMPESENA.

Se acude a reuniones programadas desde la coordinación, apoyo administrativo y Dinamizadores del programa CAMPESENA, para el desarrollo de las actividades asignadas.



Reporte de horas Sofía plus.

Se realiza el reporte de horas correspondientes al mes de diciembre del 2025, donde se genera PDF para luego ser anexado en carpeta de drive.

Reuniones red Emprendimiento.

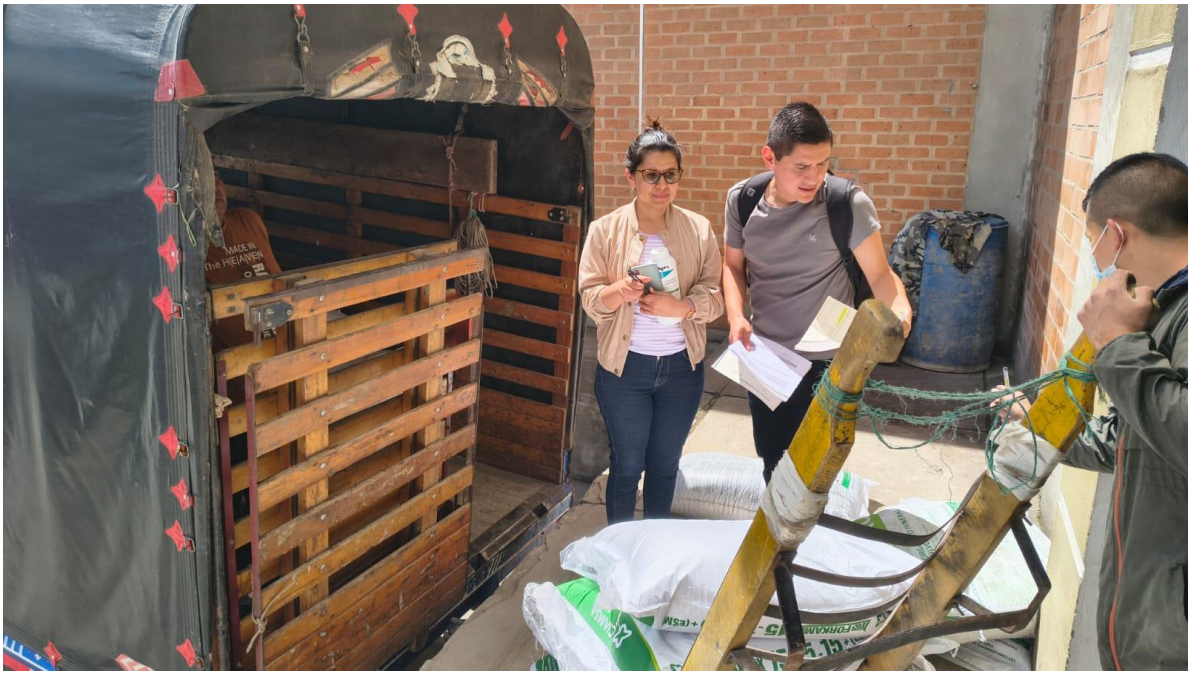
Se realizan sesiones de trabajo con el equipo de emprendimiento con el fin de construir los documentos de desarrollo curricular (proyecto formatico, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) que se van a implementar en los procesos de formación asignados. Los documentos se adjuntan en la carpeta portafolio del instructor.

Seguimiento y asignación de procesos Ruta 1 de la estrategia CampeSENA, con los grupos necesario para realizar formación y entregables.



Entrega materiales de formación

Se realiza el acompañamiento a la entrega de materiales de formación para las unidades productivas seleccionadas, esta entrega se realiza en la ciudad de Pasto, en el centro agropecuario de Nariño durante el mes de diciembre.



Formación: Para el proceso de formación se desarrollan alternativas que permitan realizar las actividades por medio de las aplicaciones y herramientas de acuerdo con los lineamientos del programa.

Se genera planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo; documentos construidos con un enfoque de formación presencial. En el mes de diciembre se inicia en el municipio de Linares y El Tablón de Gómez.









Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmebolano	MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	192525	**Fecha Solicitud**	2025-11-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE ANDRES RODRIGUEZ MONTENEGRO	CC: 1004215157	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-19	2025-11-21	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / EL TABLON	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Tabón de Gómez Estrategia de formacion complementaria CampeSENA
				2025-11-21	2025-11-21	NARIÑO / EL TABLON	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**0,00**	**587.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Tabón de Gómez Estrategia de formacion complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 17:49:03 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmebolano	MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de noviembre de 2025	

Identificacion:	37084917	Nombre:	MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	11/11/2025 15:23:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
Cédula de ciudadanía: 37084917
Usuario SIIF: MHmebolano
11/11/2025 5:49:35 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pasto, 26 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños, subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
192525	**19/11/2025**	**21/11/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
El Tablón de Gómez	Nariño / CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el municipio de El Tablón de Gómez Estrategia de formación complementaria CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Teniendo en cuenta la formación que se está desarrollando, se realiza encuentros presenciales con grupo de trabajo siguiendo los lineamientos y protocolos establecidos por la institución, en los cuales se profundiza en las temáticas fundamentales que permitan desarrollar los ítems para la ruta Campesena.

Las sesiones de trabajo programadas se desarrollan los días 19 al 21 de noviembre del año en curso, en el Municipio de El Tablón de Gómez.

El día 19 de noviembre se realizó desplazamiento al municipio de El Tablón de Gómez y sesión de trabajo para la formación, profundizando en la temática *descritas en la competencia formulación del plan de marketing*. Iniciando la Actividad teórico-práctica en el Desarrollo de la segunda etapa del Cuadernillo Mi Ruta CAMPESENA; Análisis del Entorno (Mapa de actores, Mapa de Empatía, Análisis de tendencias).

El día 20 de noviembre se realizó la sesión de trabajo, profundizando en la temática *descritas en la competencia de formulación del plan de marketing*. Desarrollando diferentes Actividades de formación teórico-práctica en el Desarrollo de la segunda etapa del Desarrollo Cuadernillo Mi Ruta CAMPESENA; formatos de encuesta de post-venta

El día 21 de noviembre se continúa con la formación, realizando Desarrollo Cuadernillo Mi Ruta CAMPESENA; encuesta de validación de producto o servicio a cliente final, ficha técnica de la encuesta.

Finalmente, en las presentes sesiones de trabajo, se despejaron inquietudes que los aprendices tenían en referencia a las temáticas desarrolladas durante la formación.

RESULTADOS:

1. Se profundizan en las temáticas trabajadas en la formación desarrollada con la formación en formulación del plan de marketing, en las sesiones de trabajo.

2. Se identifican los aspectos más importantes a tener en cuenta dentro de la formulación de un plan de marketing
3. Se obtiene el cuadernillo Campesena diligenciado en su totalidad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar los temas trabajados en las sesiones para terminar con la construcción del proyecto productivo en sus detalles finales.	Integrantes proceso de formación.	Noviembre del 2025.
Realizar asesoría virtual para finalizar detalles de la construcción del proyecto.	Jorge Andrés Rodríguez Montenegro. Instructor SENA-Programa CampeSena.	Noviembre del 2025.

CONCLUSIÓNES:

En las sesiones de trabajo adelantadas con los aprendices del Municipio de El Tablón de Gómez, fue posible iniciar una construcción colectiva de un plan de mercadeo.

Las actividades desarrolladas dan evidencia de las temáticas que se trabajó en todos los procesos de formulación del plan de marketing para la Unidad Productiva, buscando mejores y nuevos mecanismos que permiten una mejor construcción colectiva de una propuesta productiva

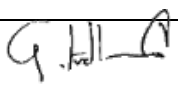
Se fortalece los procesos de definición del producto o servicio.

El proceso de construcción del modelo de negocio se realiza con el apoyo y la disposición de los aprendices; usando las herramientas y materiales didácticos creados para la formulación del plan de marketing.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Jorge Andrés Rodríguez Montenegro	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Programas Especiales	Germán Darío Arellano Córdoba	

REGISTRO FOTOGRAFICO

19 de noviembre de 2025



20 de noviembre de 2025



21 de noviembre de 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Formulación del plan de marketing	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13-11-2025	HORARIO:	7:00 am
Nº DE FICHA:	INSTRUCTOR: Andres Rodriguez	FECHA FIN DEL CURSO:	21-11-2025	LUGAR:	El Tablón de Gómez / el Tablón de Gómez

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	•	Fecha (D/M/AA) 13-11-2025 Firma aprendiz	•	Fecha (D/M/AA) 14-11 2025 Firma aprendiz	•	Fecha (D/M/AA) 18-11-2025 Firma aprendiz	•	Fecha (D/M/AA) 19-11-2025 Firma aprendiz	•	Fecha (D/M/AA) 20-11-2025 Firma aprendiz	•	Fecha (D/M/AA) 21-11-2025 Firma aprendiz	•	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	•	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1834213	Eli guerrero	1	Eli guerrero	2	Eli guerrero	3	Eli guerrero	4	Eli guerrero	5	Eli guerrero	6	Eli guerrero				
2	27790	Elsamarti		Elsama		Elsamarti		Elsamarti		Elsamarti		Elsamarti		Elsamarti				
3	94544974	Fabian Ordoñez		Fabian Ordoñez		Fabian Ordoñez		Fabian Ordoñez		Fabian Ordoñez		Fabian Ordoñez		Fabian Ordoñez				
4	27190044	Stella ordoñez		Stella Ordoñez		Stella ordoñez		Stella ordoñez		Stella ordoñez		Stella ordoñez		Stella ordoñez				
5	27191136	Maribel Rodriguez		Maribel Rodriguez		Maribel Rodriguez		Maribel Rodriguez		Maribel Rodriguez		Maribel Rodriguez		Maribel R.				
6	98355745	Helmer ordoñez		Helmer ordoñez		Helmer ordoñez		Helmer ordoñez		Helmer ordoñez		Helmer ordoñez		Helmer ordoñez				
7	27190771	luceli Urbano		Lucelly Urb		Lucelly urbano		Lucelly urbano		Lucelly Urbano		Lucelly urbano		Lucelly urbano				
8	27190040	Beliza urbano		Beliza Urbano		Beliza Urbano		Beliza Urbano		Beliza Urbano		Beliza Urbano		Beliza Urbano				
9	1076443400	Edier Delgado		Edier D		Edier D		Edier D		Edier D		Edier D		Edier D				
10	98355610	Dany Ordoñez		Dany Ordoñez		Dany Ordoñez		Dany Ordoñez		Dany Ordoñez		Dany ordoñez		Dany Ordoñez				
11	27190462	Fanny Ordonez G.		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]				
12	1087643778	Blanca L. Gómez		Blanca L Gómez		Blanca L Gómez		Blanca L Gómez		Blanca L Gómez		Blanca L. Gómez		Blanca L Gómez				
13	1087643889	Darlin andrey		Darlin A		Darlin A		Darlin A		Darlin A		Darlin A		Darlin A				
14	1087645573	Carol p. Ordoñez		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]				
15	1087645885	Lina O. Lasso		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]				
16	84002893	Famir Dominguez		Famir		Famir		Famir		Famir		Famir		Famir				
17																		

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

•	SIN EXCUSA	•	RETARDO
	CON EXCUSA		ASISTENCIA ✓

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JORGE ANDRÉS RODRIGUEZ MONTENEGRO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PASTO	**FECHA**	14/12/2025	**REGIONAL**	NARIÑO	1.004.215.157
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIEALES			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO. PCCNTR.7445507 - 10 de febrero del 2025.			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	FABER ALEXANDER CASTILLO MIRAMAG	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	SILVIO GERMAN MONTENEGRO MARTINEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	EVER ALEXANDER MUÑOZ GUEVARA	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JHON EDUARDO SIERRA CHAVES	
CONTABILIDAD	X	SUSANA DEL CARMEN BRAVO PANTOJA	
TESORERIA	X	LINA MARGOTH NARVAEZ BENITEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	
BIBLIOTECA	X	SOLE FATIMA PUCHANA QUINTERO	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Jorge Andres Rodriguez M.

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JORGE ANDRES RODRIGUEZ MONTENEGRO identificado(a) con CC. 1004215157 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 20:49:22

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner