


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (31/12/2025) Período del informe: Desde (01/12/2025) Hasta (31/12/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: IRLENA ABELLA ROJAS	
Nombre Supervisor: JORGE GONZALEZ HERRERA	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1104- 2025	
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Empleo y Formación para realizar los procesos de gestión documental, seguimiento y revisión de las carpetas y soportes asociados a la ejecución de los convenios y contratos gestionados por la SEF relacionados con las iniciativas de empleo.	
Plazo: En letras: dos (2) meses y veinticinco (25) días	
Valor Contrato: veinte dos millones seiscientos ocho mil pesos m/cte. (\$11.304.000)	
Fecha Suscripción (03/10/2025)	
Fecha Acta de inicio (06/10/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 94.44 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 100.00 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1. Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____(si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			



(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>1. Apoyar la verificación de documentos y formatos que soportan la ejecución de los programas definidos por la Subdirección de Empleo y Formación, garantizando la calidad e integridad de la información vinculada a las iniciativas de empleo.</p>	<p>Durante el periodo apoye las siguientes actividades:</p> <p>1.1 Apoye en la verificación de 181 postulaciones del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador donde se verifica documento de identidad, evidencia residencia Bogotá, grupo poblacional, contrato laboral, declaración juramentada, certificado nomina 2 meses anteriores, seguridad social primeros 30 días, certificado de no relación laboral vigente, por cada postulante para cargue de documentación, se actualizaron en drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrh18-h52EgCYU4cx4l9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929 la actividad se realizó el 01 diciembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda</p> <p>1.2 Apoye en la verificación de 111 postulaciones del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador donde se verifica documento de identidad, evidencia residencia Bogotá, grupo poblacional, contrato laboral, declaración</p>	<p>1.1 correo informe gestión documental postulaciones PEI 01 diciembre 2025.</p> <p>1.2 correo informe gestión documental postulaciones PEI 09 diciembre 2025.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	<p>juramentada, certificado nomina 2 meses anteriores, seguridad social primeros 30 días, certificado de no relación laboral vigente, por cada postulante para cargue de documentación, se actualizaron en drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrh18-h52EgCYU4cx4I9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929 la actividad se realizó el 09 diciembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda</p> <p>1.3 Apoye en la verificación de 112 postulaciones del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador 2, donde se verifica documento de identidad, evidencia residencia Bogotá, grupo poblacional, contrato laboral, declaración juramentada, certificado nomina 2 meses anteriores, seguridad social primeros 30 días, certificado de no relación laboral vigente, por cada postulante para cargue de documentación, se actualizaron en drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrh18-h52EgCYU4cx4I9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929 la actividad se realizó el 12 diciembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda</p> <p>1.4 Apoye en la verificación de 53 postulaciones donde se ingresó a aprobar o rechazar de acuerdo a revisión documental del programa empleo incluyente 2025 en el rol de verificador 1 y 2 para pago de giro número 2 del programa, se hace actualización de verificación en drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QZ-rTlkiKrh18-h52EgCYU4cx4I9Z9cF/edit?gid=704268929#gid=704268929</p>	<p>1.3 correo informe gestión documental postulaciones PEI 12 diciembre 2025.</p> <p>1.4 correo informe gestión documental postulaciones PEI 01 y 02 diciembre 2025.</p>
--	---	--

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	h52EgCYU4cx4l9Z9cF/edit?gid=2136586329#gid=2136586329 y se remite correo a líder Amira Castañeda, la actividad se realizó el 01 y 02 diciembre 2025	
2. Brindar soporte en la elaboración y completitud de documentos y formatos establecidos para la verificación del desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos gestionados por la Subdirección de Empleo y Formación.	<p>2.1. Apoye realizando seguimiento telefónico a 61 empresas en proceso de postulación del programa de empleo incluyente 2025, con el objetivo de realizar verificación de subsanaciones pendientes y apoyo en la mismas, se hace actualización de gestión en drive. La actividad se realizó el 01 diciembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda.</p> <p>2.2. Apoye realizando seguimiento telefónico a 23 empresas en proceso de postulación del programa de empleo incluyente 2025, con el objetivo de realizar verificación de subsanaciones pendientes y apoyo en la mismas, se hace actualización de gestión en drive. La actividad se realizó el 09 diciembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda.</p>	<p>2.1 correo gestión telefónica PEI 01 dic. 2025</p> <p>2.1 correo gestión telefónica PEI 09 dic. 2025</p>
3. Apoyar la elaboración, seguimientos y correcciones de las actas generadas en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la Subdirección de Empleo y Formación.	<p>Durante el periodo apoye las siguientes actividades:</p> <p>3.1 Apoye realizando acta de reunión del equipo de verificación del programa de empleo incluyente 2025 realizada el día 04 de diciembre 2025 donde se valida e identifica, para corregir las diferentes postulaciones en Validador 1, Validador 2 y Validador 3, retroalimentación para mejorando la confiabilidad de la información, reduciendo el mínimo de errores y</p>	<p>3.1. acta reunión equipo verificadores PEI 04 diciembre 2025.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	discrepancias para su respectiva aprobación. El documento se elaboró el 04 diciembre 2025.	
4. Acompañar y participar activamente en reuniones, eventos, actividades y espacios de formación desarrollados en el marco del objeto contractual.	<p>Durante el periodo acompañe las siguientes reuniones:</p> <p>4.1 Acompañe y participe en reunión el 04 de diciembre 2025 con equipo verificadores y líder Camilo Rozo y Amira Castañeda donde el objetivo fue Validar, identificar y corregir las diferentes postulaciones en Validador 1, Validador 2 y Validador 3, mejorando la confiabilidad de la información y reduciendo al mínimo los errores y discrepancias para su respectiva aprobación.</p> <p>4.2 Acompañe y participe en reunión el 05 de diciembre 2025 con equipo de empleo incluyente donde el objetivo fue Socializar el estado actual del proceso de verificación de postulaciones de empresas, establecer métricas de control del tiempo de revisión, definir acciones frente a posibles ampliaciones de plazos, coordinar la comunicación de cierre del programa y revisar fallas presentes en el sistema de registro con el fin de garantizar un cierre eficiente.</p> <p>4.3 Acompañe y participe en reunión el 12 de diciembre 2025 con equipo de empleo incluyente donde el objetivo fue revisar el avance del informe de fin de año e identificar y proponer soluciones a los principales problemas en la verificación de postulaciones, con el fin de mejorar la</p>	<p>4.1 acta reunión validadores 04 diciembre 2025.</p> <p>4.2 acta equipo PEI 05 diciembre 2025</p> <p>4.3 acta equipo PEI 12 diciembre 2025</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	eficiencia del proceso y cumplir las metas establecidas.	
5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	5.1 Apoyé en la verificación de 635.1 correo certificados de registraduría o migración, donde se verifica que dicho soporte se encontrara en estado activo, la actividad se realizó el 04 diciembre 2025 y se remite correo a líder Amira Castañeda.	5.1 correo certificados de registraduría o migración PEI 04 dic. 2025

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.



RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)
--

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.



RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 – 11	2025-11-12	\$244.400
SALUD	2025 – 11	2025-11-12	\$190.900
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 11	2025-11-12	\$ 8.000
PENSION	2025 – 12	2025-12-10	\$244.400
SALUD	2025 – 12	2025-12-10	\$190.900
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 12	2025-12-10	\$ 8.000



IRLENA ABELLA ROJAS
SU NOMBRE Y FIRME

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2025 hasta 31/12/2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:



A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JORGE GONZALEZ HERRERA
FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO
EMPRESARIAL Y EMPLEO

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*