



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:	GCR-P3-F6
Versión:	2
Fecha:	24 de julio de 2023
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ
Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica
Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	IRLENA ABELLA ROJAS	Naturaleza	Natural <input checked="" type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/>
Identificación	52228815	Dirección	carrera 2A N. 17-34 SUR - Mosquera
Correo	mileabella95@gmail.com	Teléfono de Contacto	3163400987 Extensión

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	1104-2025	Fecha de iniciación	6/10/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Objeto	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Empleo y Formación para realizar los procesos de gestión documental, seguimiento y revisión de las carpetas y soportes asociados a la ejecución de los convenios y contratos gestionados por la SEF relacionados con las iniciativas de empleo.				
CDP	1474	Registro Presupuestal	1443		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial:	\$ 11.304.000
Adición No. 1	_____
Adición No. 2	_____
Reducción No. 1	_____
Reducción No. 2	_____
Valor Total:	\$ 11.304.000
Valor Ejecutado:	\$ 10.676.000
Saldo No Ejecutado	_____
Valor a Reintegrar	_____
Valor a Liberar	\$ 628.000
Valor a Pagar	\$ 3.768.000
Porcentaje de Ejecución	94,44%

4. EL SUPERVISOR CERTIFICA:

- * Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100 % y ejecutó el 94,44 % de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual
- * Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

OBSERVACIONES:

* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:

SI NO No aplica Observaciones

Entrega Carnet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Entrega de Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:

Persona Natural

Aporte a pensión	<input checked="" type="checkbox"/>
Aporte a salud	<input checked="" type="checkbox"/>
Aporte ARL	<input checked="" type="checkbox"/>
Producto(s)	

Firma del supervisor

Nombre del Supervisor:

C.C.:

Cargo:

JORGE GONZALEZ HERRERA,
79.561.271

FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE
DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior

Aplica: Si No

Firma del Contratista:



Nombre del contratista

C.C.:

IRLENA ABELLA ROJAS

52228815

PE-P1-F3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1	
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Versión:	1	
Fecha:		06 Diciembre de 2022		
Página:		Página 1 de 1		
Elaborado por:		Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF		
Revisado por:		Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF		
Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC			

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	1104-2025
Nombre completo del contratista	IRLENA ABELLA ROJAS
Número de documento de identificación	52228815
Fecha de expedición del paz y salvo	31/12/2025

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO
Profesional Universitario (E) -Proceso Gestión Documental

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*