PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Diciembre 2025

Señor:

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 7440755

COORDINACION ACADEMICA

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7440755 del 2025

Bertha Margarita Maldonado Causil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36545745 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES, SESENTA Y CUATRO MIL, DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.064.236).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un(1) pago de D O S MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL, DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE **($2.146.268**) mes de febrero**,** Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor CUATRO MILLONES, QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL, CIENTO ONCE PESOS M/CTE **($4.599.111**) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de TRES MILLONES, QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (**$3.525.969**)

Plazo: Será hasta el 23 diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de resultados de aprendizaje etapa practica y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva**	Visitas de seguimiento en el sitio donde el aprendiz este realizando su etapa productiva	**https://drive.google.com/drive/folders/1LhlPUUuyOeMOPDgOyD_aXFfAj9yiPGbr?usp=drive_link**
2.	**Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de**	Reporte de juicios de evaluación por fichas.	**https://docs.google.com/docu**

	las competencias de su etapa lectiva según asignaciones de fichas y programas.		**ment/d/1at5kALFoARON-Pd4ATOQk_9cx7xiNu3N/edit?usp=drive_link&ouid=112119462226761793410&rtpof=true&sd=true**
3.	**Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.**	Envió y entrega de formato de Bitácora a los aprendices con las instrucciones para su diligenciamiento, seguimiento presencial, diligenciamiento formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa productiva	https://drive.google.com/drive/folders/1LhlPUUuyOeMOPDgOyD_aXFfAj9yiPGbr?usp=drive_link
4.	**Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad.**	Evaluación de códigos de fichas: 2206804, 2449929, 2558263, 2185370, 2292193, 2292194, 2323714, 2323740, 2323946, 2340826, 2449947, 2515815, 2558754 y 2515827.Pendientes por evaluar Etapa Productiva	https://drive.google.com/drive/folders/1qzmpXkYVtkgoRF2NVGee9c2aGHJOcZ1L?usp=drive_link

5.	**Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva.**	Crear un drive, con las carpetas de los aprendices en etapa productiva, por contrato de aprendizaje o por otras alternativas.	https://drive.google.com/drive/folders/1LhlPUUuyOeMOPDgOyD_aXFfAj9yiPGbr?usp=drive_link
6.	**Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad para el respectivo seguimiento de los aprendices.**	Carpetas por Programa, Códigos de fichas y aprendiz, donde se adjunten documentos del seguimiento al aprendiz de etapa productiva	https://drive.google.com/drive/folders/1LhlPUUuyOeMOPDgOyD_aXFfAj9yiPGbr?usp=drive_link
7.	**Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva.**	Concertar con las empresas las actividades que va a realizar el aprendiz estén de acuerdo con el Diseño curricular.	https://drive.google.com/drive/folders/1LhlPUUuyOeMOPDgOyD_aXFfAj9yiPGbr?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

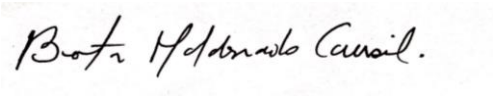
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495773884 y 9496028319 de la planilla, operador y periodo de Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL

Contratista

C.C. No. 36.545.745

Recibí a satisfacción:

Firma

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7440755

COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

EVALUACION APRENDICES FINALIZARON ETAPA PRODUCTIVA

FICHA	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Especialidad
2824599	cc	1003251760	**MAIRA ALEJANDRA**	**CADAVID MAESTRE**	3223081034	alejandracadavid48@gmail.com	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
2824599	C.C.	1041771567	**GUARDIT ANDRES**	**BARRIOS DE LA CRUZ**	3005183736	guarditandresb@gmail.com	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
2824599	C.C.	1043586261	**JESUS MANUEL**	**MARCHENA GUTIERREZ**	3002158994	marchenajesus525@gmail.com	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
2824599	C.C.	1128324794	**YEISON**	**CUDRIZ ROYERO**	3114224154	yeisoncudrizroyero@gmail.com	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
2699286	CC	1048204117	**NAIDIS DANITZA**	**SOTO PATIÑO**	3005619406	naidissoto6@gmail.com	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
2824599	CC	1043025960	**MARIA JOSE**	**MERCADO SEPULVEDA**	3235268054	majomer0303@gmail.com	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
2515815	CC	1045226212	**SARMIENTO DE LA CRUZ**	**ANDERSON**	3122380459	sarmientoander8@gmail.com	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
2824599	CC	10435844014	**BLADIMIRANTONIO**	**LANS VARGAS**	3006107157	bladimirlans15@gmail.com	GESTION AGROEMPRESARIAL
2824599	CC	1043027316	**JESUS DAVID**	**MEDINA AHUMADA**	3205012398	jesusdavidmedina3@gmail.com	GESTION AGROEMPRESARIAL

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general					
Regional:	ATLANTICO.				
Centro de formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROY AGROI.		Nivel formativo:	TECNOLOGO.	
Programa de formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA.			No. Grupo:	2652148
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:	FORMACION REGULAR.		Fecha fin de la etapa lectiva:	06/10/2022.	

Datos del aprendiz	Nombre completo:	IVAN Junior Marquez Barraza
	Tipo de documento:	C. C.
	N° de identificación:	1043020299
	Contacto telefónico:	3005999029
	Dirección:	Calle 27E #13-20 Soledad/Atlantico
	Correo electrónico personal:	marquezbarraza95@hotmail.com
	Correo electrónico institucional:	N/A.
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PASANTIAS.
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	BERTHA MALDONADO CAUSIL.
	Contacto telefónico:	3203704696
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	SERVICIO NACIONAL DE APLENDIZAJE (SENA).
	Dirección:	Finca El Cancy.
	Nit:	899999341.
	Correo electrónico:	gibanez@sena.edu.co.
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Giovanny IBAÑEZ PRADA.
	Cargo:	Coordinador Academico.
	Contacto telefónico:	3145920590.
	Nombre otro contacto:	N/A.
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A.
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A
	Contacto telefónico:	N/A.

Scanned with CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	18/11/2025.	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	18/05/2026.	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	14/11/2025.
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	N/A.		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*		Martes y Jueves. 7 a.m - 4 p.m.
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Establecer cultivos según tipo de producto requerido. Aspectos técnicos y normas de la Agricultura Ecológica.
Resultados de aprendizaje	- Controlar operaciones de manejo de cultivos según criterios técnicos y Normas de la Agricultura Ecológica. - Acondicionar el suelo según criterios técnicos y Plan de Cultivo
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	- Apoyo labores en Vivero. - Labores en Cultivo Aguacate - Labores en la UNIDAD de Granadillo. - Labores en la UNIDAD Aurora.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Informe Registro fotográfico de todas las actividades que va a realizar.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Sirua y fecha de diligenciamiento: 25/11/25 de forma presencial X o virtual ___

Scanned with CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general					
Regional:	Atlantico.				
Centro de formación:	agroecologico y agroindustrial.	Nivel formativo:	Tecnologo.		
Programa de formación:	Gestion agroempresarial.			No. Grupo:	2824599.
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:	Formacion Regular.	Fecha fin de la etapa lectiva:	31 julio 2025.		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Maria Jose Mercado Sepulveda.
	Tipo de documento:	Cedula.
	N° de identificación:	1043025960
	Contacto telefónico:	3235268054.
	Dirección:	Kr 16 D #32 A-1.
	Correo electrónico personal:	mayome.0303@gmail.com.
	Correo electrónico institucional:	N/A.
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje.
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/08/2025.
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Beltha Maldonado Cajsil.
	Contacto telefónico:	3205704696
	Correo electrónico institucional:	bmaldonadoc@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	duco el guanto. S A. S.
	Dirección:	Kilometro 86 via Cordoncel.
	Nit:	890209157.
	Correo electrónico:	clasificadogrupielbuyal@ducoelguanto.com.
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Orlando Lopez Lemos.
	Cargo:	Lider Proceso de Clasificación
	Contacto telefónico:	3242748837.
	Nombre otro contacto:	Nesmi Rivaldo Lora.
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3123427821
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A.

Scanned with CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	03/10/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	2/04/2026.	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	02/10/2025.
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	CTRA13001. 15598.	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Lunes Martes 7AM-5PM Miercoles y sabado 7AM-4PM		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Procesamiento de Datos. Procesar datos de acuerdo con procedimientos tecnicos y metodologicos. logisticos Recopilar datos.
Resultados de aprendizaje	Obtener datos segun requerimientos de la Empresa, metodologias y tecnicas estadisticas.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	- Alimentar el sistema (liderazgo. en produccion. - manejo de inventario de galpon). - manejo de excel. - organizacion. y entrega de remision.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Registro fotografico de actividades. Alimentacion de informacion. SIESA. drobox.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

x _____ _____ x _____

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Campeche **y fecha de diligenciamiento:** 13/10/25. **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

SENA	Versión: 05 Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO.							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CENTROS).							
Programa de Formación:	TEC PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA.					**No. Ficha**	2903572.	
Modalidad de Formación:	**Presencial** X		**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	CAMILA ANDREA CASTRO AVILA.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de identificación:	1041950596.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3003574750.						
	Correo electrónico personal:	castrocami093@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/08/2025.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BEATRIZ MALDONADO CAUSIL.						
	Tipo de documento:	CC.						
	N° de identificación:	36545.745.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704696						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	seguimientocdpsabanalarga@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)						
	Dirección:	FINCA EL CAREY.						
	Nit:	899999.341.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI IBAÑEZ PRADA.						
	Cargo:	Coordinador Academico.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145920578.						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Pieneación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/08/2025.	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/01/2026.
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto Productivo	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes, Martes, Miercoles 7a.m. - 2p.m.

Ciudad Silvia y fecha concertación actividades: 12/08/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		-Limpieza del terreno. -Siembra de Brasica -Riego. -Aplicación de Fertilizantes. -Podas. -Recolección de Semillas de Engil.
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades realizadas llevar Registro fotografico.
Competencias a Desarrollar		Establecer cultivos segun tipo de producto, Requerimientos tecnicos y Normas de la Agricultura Ecologica.
Resultados de Aprendizaje		-Contabilizar operaciones de manejo de cultivos segun Criterios tecnicos y Normas de la Agricultura Ecologica. -Acondicionar Area de Siembra segun Criterio tecnicos y plan de Cultivos.

+ Camila Castro
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Beatriz Helena Gil.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Scanned with CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	1/08/2025.	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	25/11/25.
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

+ Camila Castro — **Firma del aprendiz**

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Sincelejo **y fecha de diligenciamiento:** 25/11/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

SENA							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO.							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TGO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA					No. Ficha	2903572.	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	GABRIELA OSORIO VALLANZA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1041893028						
	Teléfono (fijo/móvil):	3045766635						
	Correo electrónico personal:	gabrielosorio166@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/08/2025.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	BEATRIZ MALDONADO CAUSIL.						
	Tipo de documento:	CC.						
	N° de Identificación:	36545775.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704196						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	seguimiento.tecnicosbeatriz@gmail.com.						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)						
	Dirección:	FINCA CANEY.						
	Nit:	8999993411						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibenez@sena.edu.co.						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNY IBAÑEZ PLADA.						
	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Gibenez@sena.edu.co.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3143776590						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	N/A						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/08/2025.	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	31/01/2026.
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto Productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes, Miercoles y Viernes 7 a.m - 2 p.m.

Ciudad Sibaté **y fecha concertación actividades:** 17/08/25 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		- Plateo de yuca y piña - Limpieza del lote. - Organización del vivero - Riego del terreno. - Apoyo UNIDAD Acuicola.
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades realizadas llevar registro fotografico.
Competencias a Desarrollar		Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y Normas de la Agricultura Ecologica.
Resultados de Aprendizaje		- Controlar operaciones de manejo cultivos según criterios técnicos y Normas de Agricultura Ecologica. - Acondicionar Area de Siembra según criterios técnicos y el Plan de Cultivo.

x Gabriela Osorio Carranza.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Beto Maldado Gil.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Scanned with CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	1/08/2025.	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	25/11/2025.
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

x Gabriela Osorio Carranza. | Beata Mulet G.L. |

Firma del aprendiz | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Cali **y fecha de diligenciamiento:** 25/11/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

		Versión: 05
SENA		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TEC PRODUCCION AGROPECUARIA					**No. Ficha**	2903572	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ROSA MARIA CARVENTES VILLALOBOS						
	Tipo de documento:	**NUIP**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1041893710						
	Teléfono (fijo/móvil):	3135448745						
	Correo electrónico personal:	rosacvillalobos883@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/08/2025						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BELTHA MALDONADO CANSIL						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	36545745						
	Teléfono (fijo/móvil):	3203704196						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	N/A						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)						
	Dirección:	FINCA EL CANEY						
	Nit:	899999341						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA						
	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145590590						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/08/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	31/01/2026.
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto Productivo.	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes, Martes - Viernes 7 a.m - 2 p.m.

Ciudad Silvia y fecha concertación actividades: 12 / 08 / 25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		- Limpieza del terreno - Siembra de Brassica - Riego. - Aplicación de Fertilizantes - Poda. - Recolección semillas de tomate.
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades realizadas llevar registro fotográfico.
Competencias a Desarrollar		Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y Normas de la Agricultura Ecológica.
Resultados de Aprendizaje		Conducir operaciones de manejo de cultivos según criterios técnicos y Normas de la Agricultura Ecológica. - Acondicionar finca de Sabor según criterio técnico y plan de cultivos.

Rosa C.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Batilde Gil.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Scanned with CamScanner

SENA

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	1/08/2025.	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	25/11/2025.
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Rosa C. — **Firma del aprendiz**

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Sigu. **y fecha de diligenciamiento:** 25/11/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTION AGROEMPRESARIAL					**No. Ficha**	2515815	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del (de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	ANDERSON SARMIENTO DE LA CRUZ						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	No. de Identificación:	**1045226212**						
	Teléfono (fijo/móvil):	3122380459						
	Correo electrónico personal:	sarmientoander8@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	06/07/2024						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL						
	Tipo de documento:	CC						
	No. de Identificación:	36545745						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704696						
	Correo electrónico institucional:	seguimientocedagrosabanalarga@gmail.com						
	Correo electrónico alterno:	N/A						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A						
Datos del ente Coformador (jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	PRECOCIDOS DEL ORIENTE S.A						
	Dirección:	Cra. 72L #36a Sur, Cl. 36a Sur #63 1 a, Bogotá						
	Nit:	890205091						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	dircomercialbta@precocidosdeloriente.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	ERIKA TATIANA MANTILLA CANO						
	Cargo:	COORDINADORA TALENTO HUMANO						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	dircomercialbta@precocidosdeloriente.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3203339786						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*			
Visita - momento No. 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	06/06/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	05/12/2024
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 7: 30 a.m. a 4:30:p.m
Ciudad Bogota y fecha concertación actividades: 13/ 06/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual X			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	- Supervisión de entradas y salidas de la bodega - Apoyo administrativo. - Ordenar archivos contables. - Inventarios de los productos de la empresa. - Registro de archivos contables. - Encuestas de trabajadores. - Coordinar personal.
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	De todas las actividades realizadas llevo registro fotográfico.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Obtener datos según requerimiento de la empresa, metodologías y técnicas estadísticas.

Precocidos ... NIT. 890.205.091-9 DEPARTAMENTO DE PERSONAL

ERIKA TATIANA MANTILLA CANO
Coordinadora de Talento Humano

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento No 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio:**	06/07/2024	**Fecha de fin:**	04/10/2024
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	x

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** X	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Precoolados [illegible]
NIT. 890.205.091-9
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
ERIKA TATIANA MANTILLA CANO
Coordinadora de Talento Humano

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***						
Visita - Momento - N° 3____Evaluación Etapa Productiva						
Periodo evaluado *(Fechas* ***de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio:**	06/06/2024		**Fecha de fin:**	05/12/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	3

Evaluación de los factores y cumplimiento			
Factores Técnicos			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]** X	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la)Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del (de la)Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del (de la)Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Precocidos [illegible] NIT. 899.205.091-9
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
ERIKA TATIANA MANTILLA CANO
Coordinadora de Talento Humano

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Bogotá y fecha concertación actividades:_____12/08/2024__DIA/MES/AÑO de forma Presencial __X__ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
SENA	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO.							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROFLORISTICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO)							
Programa de Formación:	TGO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL.					**No. Ficha**	2824597.	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	BLADIMIR ANTONIO IANS VALGAS.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1043584401 4.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3016107157.						
	Correo electrónico personal:	bladimirians15@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/07/2025.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BELTHA MACDONADO CAUSIL.						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	36545745						
	Teléfono (fijo/móvil):	3225704698						
	Correo electrónico institucional:	bmacausil@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	seguimiento.cedagrohuila@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA).						
	Dirección:	FINCA LA CANOA.						
	Nit:	899999341						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co.						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA.						
	Cargo:	Coordinador Academico.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145922050.						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/07/2025.	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	30/12/2025.
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto Productivo.	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes, Miércoles, Viernes 7a.m. - 2p.m

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: 08/07/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		Adecuación del terreno. Abonamiento, trasplante, colocación de tubos. Transplante y resiembra. Control de Malezas Control de Plagas. Procesamiento del fruto (Mermelada).
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades realizadas llevamos registro fotográfico.
Competencias a Desarrollar		Establecer cultivos según tipo de predio, requerimientos técnicos y Normas de la Agricultura Ecológica
Resultados de Aprendizaje		- Controlar Operaciones de manejo de cultivos según Criterios técnicos y Normas de la agricultura Ecológica. - Acondicionar de suelos según criterio técnico y plan de cultivo.

Bladimir Lora Vargas
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Scanned with CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	1/07/2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	25/11/2025
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Vladimir Lans Vargas		
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Sigua **y fecha de diligenciamiento:** 25/11/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	1/07/2025.	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	30/12/2025	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	3.
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Parcial.	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Scanned with CamScanner

Retroalimentación Instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☒ **No aprobado** ☐

+Bladimir Lans Vargas
Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Sincelejo **con fecha de diligenciamiento:** 23/12/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Atlantico.							
Centro de Formación:	Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial. (CEDAGRO).							
Programa de Formación:	TEC Gestión Agroempresarial.				**No. Ficha**	2824597		
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**			
	Nombre Completo:	Gualdit Andres Barrios De La Cruz.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
Datos del(de la) Aprendiz	**N° de identificación:**	1041771567.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3005183736.						
	Correo electrónico personal:	gueditandosb@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	02/02/2025.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Bertha Maldonado Causil.						
	Tipo de documento:	CC.						
	N° de identificación:	36545715.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704696.						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonadoc@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	seguimientotecdagosabanalga@gmail.com.						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Agropecuaria Macpolk S.A.S.						
	Dirección:	Vía la Cordialidad 1.1 Km Vereda Mesua						
	Nit:	901241198.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Contabilidad@Macpork.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Ruben Dario Cera Villalobos.						
	Cargo:	Administrador Granja.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Direcciontecnica@Macpork.co.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3003270086.						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Pizneación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	07/07/2025.	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	06/01/2026.
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO de APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes, Martes, Miercoles, Jueves Viernes y Sabados 6 a.m. 4 p.m. Libres Festivos con días de descanso.

Ciudad Pitalito y fecha concertación actividades: 14/07/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		- Recolección de estiercol. (Desifección de Aves). - Surtir los silos. - Lavado de comederos. - Inseminación - Traslado de Cerdos - Plan Sanitario.
Evidencias de Aprendizaje		De todas las Actividades realizadas llevar registro fotografico.
Competencias a Desarrollar		- Coordinación en las especies pecuarias.
Resultados de Aprendizaje		- Controlar actividades con manejo animal. - Coordinar plan de alimentación animal.

x Emanuel Londoño Bt
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	07/07/2025.	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	08/10/2025.
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		En ciertos momentos debe dejar de depender de otros para cumplir con las actividades.
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:
Se requiere más iniciativa por parte del aprendiz

Firma del aprendiz | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Pitalito **y fecha de diligenciamiento:** 08/10/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	07/07/2025	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	06/01/2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Scanned with CamScanner

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pitalito **con fecha de diligenciamiento:** 23/12/25. **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

		Versión: 05
SENA		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO).							
Programa de Formación:	TEC Gestión Agroempresarial.					**No. Ficha**	2824595.	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	JESUS MANUEL MARCHENA GUTIERREZ.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
Datos del(de la) Aprendiz	**N° de identificación:**	1043586261.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3007159994.						
	Correo electrónico personal:	marchena-jesus525@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	03/07/2025.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BERTHA MALDONADO CANIL.						
	Tipo de documento:	CC.						
	N° de identificación:	36545745.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704696						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co.						
	Correo electrónico alterno:	seguimiento.cedagro.sabanalarga@gmail.com.						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	AGROPECUARIA MACPORK. S.A.S.						
	Dirección:	Vía la Cordialidad. 1.5 Km Vereda Hibua						
	Nit:	901241198.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	contabilidad@macpork.co.						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	RUBEN DARIO CERA VILLALOBOS.						
	Cargo:	Administrador Granja.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Direcciontecnica@macpork.co.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3003220086.						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	02/07/2025.	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	31/12/2025.
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje.	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes Sabado 6 a.m - 4 p.m. Turnos Rotativos con días de descanso.

Ciudad_____ **y fecha concertación actividades:**___/___/___ **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** ___ **o Virtual** ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		- Alimentación de los Cerdos - Atención de partos. - Limpieza de las Porquerizas. - Plan Sanitario. - Lavado y Desinfección de Aves.
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades realizadas llevar registro fotográfico.
Competencias a Desarrollar		Coordinación de los espacios para
Resultados de Aprendizaje		- Controlar actividades de manejo animal. - Coordinar plan de alimentación animal.

P. Jesus Marchena C.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

P. Beatriz Hilda C.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Scanned with CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02/07/2025.	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	02/10/2025.
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:
Se requiere más iniciativa por parte del aprendiz.

Jesus Marchena C.	Beatriz Gil.	
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Pitalito Huila **y fecha de diligenciamiento:** 02/10/2025 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02/07/2028	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	12/31/2025	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Presencial	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Scanned with CamScanner

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☐ No aprobado ☐

x Jesus Marchena Q. — Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

x — Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad P. b/d. Hy, con fecha de diligenciamiento: 23/12/19. de forma presencial ___ o virtual ___

Scanned with CamScanner

	Versión: 05
SENA	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLANTICO.							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL (CEDAGRO).							
Programa de Formación:	TGO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL.				**No. Ficha**	2824599.		
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**			
	Nombre Completo:	JESUS DAVID MEDINA AHUMADA.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
Datos del(de la) Aprendiz	**N° de Identificación:**	1043027316.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205012398.						
	Correo electrónico personal:	Jesusdavidmedina3@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/07/2025.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BERTHA MALDONADO CAVIEDES.						
	Tipo de documento:	CC.						
	N° de Identificación:	36545745.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704196						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	seguimientocedagro.bmaldonado@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA).						
	Dirección:	FINCA EL CAREY.						
	Nit:	899999341						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibmcz@sena.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA.						
	Cargo:	Coordinador Academico						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibmcz@sena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145120590.						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Pizneación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/07/2025.	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30/12/2025.
Alternativa de Etapa Productiva	Proyecto Productivo	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Jueves, Marcles y Viernes 7 a.m - 2 p.m

Ciudad Sta. y fecha concertación actividades: 08/07/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		- Adecuación del terreno - Abonamiento, transplante, colocación de tubos - Transplante y resiembra. - Control de malezas - Control de plagas. - Cosecha y procesamiento del fruto (Mercadeo).
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades realizadas llevo registro fotográfico.
Competencias a Desarrollar		Establecer cultivos según tipo de producto, según necesidades técnicas y Normas de la Agricultura Ecológica.
Resultados de Aprendizaje		- Control operación de manejo de cultivos según criterios técnicos y Normas DE LA Agricultura Ecológica. - Adecuación área de siembra según cultivo trazado y del Plan de Cultivo.

Jesús Mateo Alvarado
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Scanned with CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	1/07/2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	25/11/2025
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Jesús Medina Ahumada — **Firma del aprendiz**

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Sogamoso **y fecha de diligenciamiento:** 25/11/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	1/07/2025	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	30/12/25.	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	3.
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Presencial	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Scanned with CamScanner

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☒ **No aprobado** ☐

Jesús Medina Ahumada — Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Sisga. **con fecha de diligenciamiento:** 23/12/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

SENA	Versión: 05 Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	ATLÁNTICO.							
Centro de Formación:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y AGROINDUSTRIAL.							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA				**No. Ficha**	2771663		
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	JOSÉ ABRAHAM FLÓREZ ROSALES.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
Datos del(de la) Aprendiz	**N° de Identificación:**	5806810.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3104168923.						
	Correo electrónico personal:	obrahamflores pasantes233@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PASANTÍAS.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	09/04/2024						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BEATRIZ HELENA MALDONADO CAUSIL						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	36.545.345.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704196						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co.						
	Correo electrónico alterno:	N/A						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)						
	Dirección:	FINCA EL CANEY.						
	Nit:	899999034-1.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNY WALTER IBÁÑEZ PLAZA.						
	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gibanez@sena.edu.co.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145920550.						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A.						
* *Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/07/2025.	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	1/01/2026.
Alternativa de Etapa Productiva	Pasantías.	**Horario** (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	7 a.m - 3 p.m. Lunes, Mar, Miércoles, Jue y Viernes

Ciudad Ibagué **y fecha concertación actividades:** 08/07/25 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** x **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		- Mantenimiento del Motocultor. - Arado de Suelo con Motocultor. - Reparación de Motocultor - Labores de movimiento de suelo en el tractor.
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades realizadas llevo registro fotográfico.
Competencias a Desarrollar		Mantenimiento Preventivo de Vehículos y Maquinaria Agrícola.
Resultados de Aprendizaje		Efectuar mantenimiento preventivo de Vehículos y Equipos Agrícolas a través con producto y Normatividad Vigente.

x JOSÉ Flores
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

x
Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Beatriz Gil.
Nombre y Firma (instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	08/07/2025.	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	31/12/2025
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Scanned with CamScanner

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Scanned with CamScanner

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

x JOSÉ Flores
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

x
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio:** DD/MM/AA	1/07/2025.		**Fecha de fin:** DD/MM/AA	1/01/2026.
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	x	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] x	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

Scanned with CamScanner

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
Retroalimentación del(de la) aprendiz				
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

José Flores

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)° empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____**y fecha concertación actividades:**____/____/____**DIA/MES/AÑO de forma Presencial** ___ **o Virtual** ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner

Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Atlántico.							
Centro de Formación:	Centro para El Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial (Cedagro).							
Programa de Formación:	Tecnologo En Gestión Agroempresarial.					**No. Ficha**	2824599	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Maira Alejandra Cadavid Maestre.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1003257460						
	Teléfono (fijo/móvil):	3223081054						
	Correo electrónico personal:	Alejandracadavid47@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato laboral.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	03-07-2025.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BELKIS MARGARITA MALDONADO BAUTISTA.						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	36545.775.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704696						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@sena.edu.co.						
	Correo electrónico alterno:	seguimiento.cdagroecologia@gmail.com.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704696.						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Agropecuaria Sanmarino.						
	Dirección:	Kilometro 25 Via Barranquilla-Sabanalarga.						
	Nit:	830016866-7.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Coordinadorgh Costa@sanmarino.com.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Nelsy Navarro Acendra.						
	Cargo:	Coordinadora Gestión Humana						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	Coordinadorgh Costa@sanmarino.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3176487771						
	Nombre otro contacto:	N/A.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	25.07.2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	24.01.2026

Scanned with CamScanner

Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Laboral	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	De Lunes a Viernes. De 7:30 Am a 5:00 Pm.

Sabaneta Unidad: _____ y fecha concertación actividades: 08/08/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	-Apoyo y participación actividades MIB -Gestion Documental administrativos - pausas activas -Inspeccion Bolsillo - extintores plantas y oficinas -Desarrollo programas de capacitacion personal de asignacion EPPS apoyo al personal proceso productivo seguridad planta
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	-Planillas en excel, carpetas, Dowmentos en excel digital.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	-Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades del manejo de la información. -Procesar datos de acuerdo con procedimientos técnicos y metodologicos estadisticos. -Recopilar y manejar datos.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	-Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC de acuerdo con manual de uso, y Procedimientos establecidos. -Obtener datos según requerimientos de la empresa.

Maira Cadavid.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio:** DD/MM/AA	08/08/2025.	**Fecha de fin:** DD/MM/AA	08/10/2025.
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner

Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Maira Cardoud

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Scanned with CamScanner

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de Inicio:** DD/MM/AA	25.07.2025		**Fecha de fin:** DD/MM/AA	24.01.2026	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Buen Desempeño de las actividades asignadas ala aprendiz, buena actitud y aplicación de sus conocimientos teóricos en la práctica administrativa y operativa con el personal de la planta de incubación

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Scanned with CamScanner

Maira Cadavid.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Sabaneta y fecha concertación actividades: 23 / 12 / 2021 (DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner

		Versión: 05
SENA		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Atlantico.							
Centro de Formación:	Centro para el Desarrollo Agroecobio y Agroindustrial (CEDAGRO).							
Programa de Formación:	Tec Gestión Agroempresarial.					**No. Ficha**	2699286.	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	Naidis Danitza Soto Pazinjo.						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
Datos del(de la) Aprendiz	**N° de identificación:**	1048204117.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3005619406.						
	Correo electrónico personal:	naidissoto6@gmail.com.						
	Correo electrónico institucional:	N/A.						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje.						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	14/11/2024.						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Bertha Maldonado Cansio.						
	Tipo de documento:	Ce.						
	N° de identificación:	36545745.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205704696.						
	Correo electrónico institucional:	bmaldonado@gmail.com.						
	Correo electrónico alterno:	seguimientocoyoreclutadores@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	N/A.						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Banco Mundo Mujer SA.						
	Dirección:							
	Nit:	900768933.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	bancaneo@bmm.com.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	OSVALDO OVIEDO CASTILLO						
	Cargo:	COORDINADOR COMERCIAL						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	OSVALDO.CASTILLO@bmm.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3148713017						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018*	**Teléfono (fijo/móvil):**	N/A						
Persona en situación de discapacidad *(si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	N/A.						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Scanned with CamScanner

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	12/07/2025.	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	10/01/2026.
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje.	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	

Ciudad Bucaramanga fecha concertación actividades: 17/07/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:		Apoyo a los Aperturas realizar encuestas descargas de APP Apoyo a el jefe en documentos
Evidencias de Aprendizaje		De todas las actividades Realizadas Vean registro fotografico.
Competencias a Desarrollar		Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y ventas.
Resultados de Aprendizaje		- Controlar Actividades - Manejar datos.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

SENA

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	12/07/2025.	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	10/09/2025.
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	Pendiente por entregar bitacoras

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Nubia Juanita Soto		
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Balanoa. **y fecha de diligenciamiento:** 10/09/25 **de forma presencial** X **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	12/07/2025	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	10/01/2026.	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Presencial.	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Scanned with CamScanner

Retroalimentación Instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Nicolás Bonilla Soto		
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Barranca **con fecha de diligenciamiento:** 17/12/25 **de forma presencial** ___ **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903572 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824599 - GESTION AGROEMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.

10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440755 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**Subdirección del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial**
CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7440755 DEL 2025
OBJETO	**Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de resultados de aprendizaje etapa practica y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07/02/2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	10 meses y 6 dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	**BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL**
CC o NIT	36545745
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**SABANALARGA**
VALOR INICIAL	**$ 46.757.629 COP**
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un(1) pago de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL, DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE **($2.146.268**) mes de febrero**,** Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor CUATRO MILLONES, QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL,

	CIENTO ONCE PESOS M/CTE **($4.599.111**) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de TRES MILLONES, QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (**$3.525.969**)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**7925**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**30325**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**$ 46.757.629 COP**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2023
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	**$ 46.757.629 COP**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 46.757.629 COP**
SUPERVISOR	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
2. Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de las competencias de su etapa lectiva según asignaciones de fichas y programas.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
3. Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo con los	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes

indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.		mensuales de ejecución contractual en SECOP II
4. Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
5. Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
6. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad para el respectivo seguimiento de los aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
7. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	**BQ-100098719**		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	14/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	14/02/2025	23/04/2026	$ 4.706.423
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista ha cumplido con las obligaciones relacionadas con el aparte ambiental, seguridad y salud en el trabajo, así como con las demás políticas de la entidad que le son aplicables, demostrando un compromiso con la protección del medio ambiente y la seguridad de los trabajadores asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ha cumplido con las obligaciones relacionadas con el aparte ambiental, seguridad y salud en el trabajo, así como con las demás políticas de la entidad que le son aplicables, demostrando un compromiso con la protección del medio ambiente y la seguridad de los trabajadores asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de la siguiente manera:

Giovanny Walter Ibáñez Prada **14/02/2025**

Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció, de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

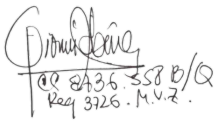
5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	**$46.757.629**
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	**$46.757.629**
Valor ejecutado	**$46.757.629**
Valor pagado	**$46.757.629**
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 15 de diciembre del 2025



GIOVANNY WALTER IBANEZ PRADA
Supervisor del contrato

TABLA RELACION HORAS EJECUTADAS APOYO A LA FORMACION 2025

ITEM	MES	HORAS DIRECTAS
1	FEBREO	99.80
2	MARZO	199.70
3	ABRIL	169.70
4	MAYO	167.60
5	JUNIO	143.70
6	JULIO	191.60
7	AGOSTO	179.70
8	SEPTIEMBRE	191.60
9	OCTUBRE	175.60
10	NOVIEMBRE	147.70
11	DICIEMBRE	127.70
	TOTAL HORAS EJECUTADAS AÑO 2025	1794,4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903572 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 450,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699286 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 207,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2750869 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708445 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	3003491 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 94,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3032466 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	112,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3024571 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 271,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824599 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	492,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1794,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BERTHA MARGARITA MALDONADO CAUSIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL