PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Atlántico, Diciembre de 2025

Señor (a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7429237 de 2025
Coordinador Académico
SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
Sabanalarga Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7429237 del año 2025.

Armando Antonio Mejia Pascuales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.218.930 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio, periodo comprendido 01 de Diciembre del 2025 al 23 de Diciembre de 2025 objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Cuarenta y Siete Millones, Ochocientos Treinta Mil Setecientos Cincuenta y Cuatro M/CTE $(47.830.754).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un(1) pago de Dos Millónes Novecientos Doce Mil Setecientos Ochenta y Seis M/Cte $(2.912.786) en el mes de febrero, nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025, por valor de

Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Ciento Once M/cte $(4.599.111) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de Tres Millones Quinientos Veinticinco Mil Novecientos Sesenta y Nueve M/Cte $(3.525.969).

.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Inducción pedagógica instructores Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación: **Programa:** Tecnólogo Gestión de Empresas Pecuarias **Ficha:**3146245 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS.	Listado de asistencia de aprendices.

		Programa: Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha:**3146246 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS. **Programa:** Tecnólogo Gestión de Empresas Pecuarias **Ficha:**3146245 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS. **Programa: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** **Ficha: 3230507** **Competencia:** Fomentar Cultura emprendedora. **Programa: LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS** **Ficha: 3220767** **Competencia:** CULTURA EMPRENDEDORA. **Programa: OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA** **Ficha: 3230551** **Competencia:** CULTURA EMPRENDEDORA.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Enviado por correo electrónico.	Rol asignado en Sofía plus.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Las guías, material de apoyo e informes son realizados en los formatos vigentes del sistema de gestión integral del Sena	Formato del presente informe

7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma.	Se vienen desarrollando cada uno de los procedimientos necesarios para dar instrucción en la formación profesional integral, de acuerdo con los plasmado en la planeación pedagógica y el proyecto formativo de cada formación.	Listado de asistencia
8	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Se le brinda un apoyo extra en el proceso de aprendizaje, practicas continuas que sientan que el ambiente de formación es su sitio de trabajo.	Listado de asistencia
9	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Se ha participado activamente en todas las actividades asignadas por la coordinación académica.	Registro fotográfico
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Durante el periodo perteneciente al mes de Abril de 2025 se imparte formación en los programas de formación: **Programa:** **T**ecnólogo Gestión de Empresas Pecuarias **Ficha:**3146245 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS.	Listado de asistencia de aprendices.

		Programa: Tecnólogo Gestión Agroempresarial **Ficha:**3146246 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS. **Programa:** Tecnólogo Gestión de Empresas Pecuarias **Ficha:**3146245 **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS. **Programa: GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS** **Ficha: 3382575** **Competencia:** PROCESAMIENTO DE DATOS **Programa: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** **Ficha: 3230507** **Competencia:** Fomentar Cultura emprendedora. **Programa: LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS** **Ficha: 3220767** **Competencia:** CULTURA EMPRENDEDORA. **Programa: OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA** **Ficha: 3230551** **Competencia:** CULTURA EMPRENDEDORA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	52925	Sabanalarga – Puerto Colombia	04-11-2025	28-11-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9495130928 de la planilla, Aportes en Línea**, del mes de Noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES
Contratista
C.C. No. 72.218.930

Recibí a satisfacción:

Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor de Contrato N° CO1.PCCNTR.7429237 de 2025
Coordinador Académico.







Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 12:00: (3230551)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN - ARMANDO MEJIA	13:00 - 17:59: (3146246)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3320767)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3382575)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3146246)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3146246)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
12:00 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible		12:00 - 13:00: Disponible	12:00 - 13:00: Disponible	07/12/25
			13:00 - 17:59: (3230507)GESTIONAR	13:00 - 17:59: (3146245)PROCESAR DATOS	
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
	13:00 - 17:59: (3146246)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3320767)GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3382575)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3146246)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA - ARMANDO MEJIA	07:00 - 12:00: (3146246)PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
	17:59 - 23:59: Disponible		12:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 13:00: Disponible	14/12/25
				13:00 - 17:59: (3146245)PROCESAR DATOS	
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 12:00: (3230551)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN - ARMANDO MEJIA					21/12/25
12:00 - 23:59: Disponible					

INSTRUCTOR: ARMANDO MEJIA PASCUALES
C.C.: 72,218,930
CURSOS PROGRAMADOS:

MES: 31/10/2025
TEL: 3145669262

FICHA	Nombre de la Formación	Competencia	Desde ######	Hasta 30/04/2025	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas - Cursa - Hrs	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente
3146246	TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	7:00	12:00	02/12/25	13/12/25	35		X			X	X		AULA 3 FINCA
3146245	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	13:00	18:00	05/12/25	12/12/25	10					X			AULA 4 FINCA
3230551	TECNICO EN OPERACION DE MAQUINARIA	Utilizar herramientas informaticas	7:00	12:00	01/12/25	15/12/25	10	X							CANDELARIA
2320507	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	Fomentar Cultura emprendedora.	13:00	18:00	04/12/25	11/12/25	10				X				COLEGIO MIS SUEÑOS
3320767	LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	Fomentar Cultura emprendedora.	13:00	18:00	03/12/25	10/12/25	10				X				COLEGIO MIS SUEÑOS
3382575	TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	Fomentar Cultura emprendedora.	13:00	18:00	04/12/25	11/12/25	10				X				CANEY
															OFICINAS INTERASEO
						Total	85								

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-30	Hasta 1-30	L	M	M	J	V	S	D	F
ALISTAMIENTO	07/10/25	08/10/25	8:00:00	4:00		X	X					
Total SOFIA				85								
Total otras Actividades				0								
HORAS TRABAJADAS AGOSTO 2025				85								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales

Página 1

RELACION HORAS AÑO 2025

ITEM	MES	HORAS DIRECTAS	HORAS INDIRECTAS
1	FEBRERO	30	56
2	MARZO	112	43
3	ABRIL	95	36
4	MAYO	130	0
5	JUNIO	130	30
6	JULIO	111	36
7	AGOSTO	120	0
8	SEPTIEMBRE	161	0
9	OCTUBRE	156	16
10	NOVIEMBRE	160	0
11	DICIEMBRE	85	30
	TOTAL	**1290**	**247**
	TOTAL HORAS	**1537**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

COORDINACION GIOVANNY IBAÑEZ PRADA

INSTRUCTOR: ARMANDO MEJIA PASCUALES MES: 31/10/2025

C.C.: 72,218,930 TEL: 3145669262

CURSOS PROGRAMADOS:

FICHA	Nombre de la Formación	Competencia	Desde 01/04/2025	Hasta 30/04/2025	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente
3146246	TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	7:00	12:00	**02/12/25**	**13/12/25**	35		x			X	X		AULA 3 FINCA
3146245	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	13:00	18:00	**05/12/25**	**12/12/25**	10					X			AULA 4 FINCA
3230551	TECNICO EN OPERACION DE MAQUINARIA	Utilizar herramientas informaticas	7:00	12:00	**01/12/25**	**15/12/25**	10	X							CANDELARIA
2330507	**TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**	Fomentar Cultura emprendedora.	13:00	18:00	**04/12/25**	**11/12/25**	10				X				COLEGIO MIS SUEÑOS
3320767	**LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS**	Fomentar Cultura emprendedora.	13:00	18:00	**03/12/25**	**10/12/25**	10				X				COLEGIO MIS SUEÑOS
3382575	**TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL**	PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA	13:00	18:00	**04/12/25**	**11/12/25**	10				X				CANEY
															OFICINAS INTERASEO
						Total	**85**								

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-30	Hasta 1-30	L	M	M	J	V	S	D	F
ALISTMIENTO	07/10/25	08/10/25	8:00:00	4:00		X	X					
Total SOFIA				**85**								
Total otras Actividades				**0**								
HORAS TRABAJADAS DICIEMBRE				85								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra "Contrato", se debe realizar el ajuste a "orden" o "convenio" según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7429237 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA-REGIONAL ATLANTICO - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL**.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios temporales como instructor para la FPI
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7429237 de 2025**
OBJETO	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	312 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	Armando Antonio Mejia Pascuales
CC o NIT	72218930
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	SABANALARGA ATLANTICO
VALOR INICIAL	47.830.754 COP
FORMA DE PAGO	Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.912.786). NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599.111). Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de

	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.525.969)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	23525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	47.830.754 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	47.830.754 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	47.830.754 COP
SUPERVISOR	Giovanny Walter Ibáñez Prada
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad**.**	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
2. Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
3. Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes

aprendices que recibirán formación profesional.		mensuales de ejecución contractual en SECOP II
4. Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
5. Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
6. Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
7. Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
8. Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

9. Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	MUNDIAL DE SEGUROS S.A		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100097949		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	4,783,075.40
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (NO APLICA)	
ASEGURADORA	No Aplica

En atención a lo señalado no se realizaron modificatorio al contrato

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (NO APLICA)	
ASEGURADORA	No Aplica
NRO. DE PÓLIZA	
CERTIFICADO O ANEXO	

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (NO APLICA)			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (NO APLICA)			
ASEGURADORA	No Aplica		
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista ha cumplido satisfactoriamente con el objeto contractual y sus obligaciones durante el período de contrato, sin que se hayan presentado multas o incumplimientos. El servicio ha sido desarrollado de manera adecuada y a satisfacción, cumpliendo con los términos y condiciones establecidos en el contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ha cumplido con las obligaciones relacionadas con el aparte ambiental, seguridad y salud en el trabajo, así como con las demás políticas de la entidad que le son aplicables, demostrando un compromiso con la protección del medio ambiente y la seguridad de los trabajadores asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de la siguiente manera:

Giovanny Walter Ibáñez Prada **10/02/2025**

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció, de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

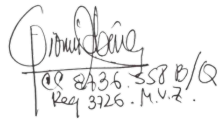
5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 47.830.754
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 47.830.754
Valor ejecutado	$ 47.830.754
Valor pagado	$ 47.830.754
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 16 diciembre de 2025



GIOVANNY WALTER IBANEZ PRADA
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió,

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

RELACION HORAS AÑO 2025

ITEM	MES	HORAS DIRECTAS	HORAS INDIRECTAS
1	FEBRERO	30	56
2	MARZO	112	43
3	ABRIL	95	36
4	MAYO	130	0
5	JUNIO	130	30
6	JULIO	111	36
7	AGOSTO	120	0
8	SEPTIEMBRE	161	0
9	OCTUBRE	156	16
10	NOVIEMBRE	160	0
11	DICIEMBRE	85	25
	TOTAL	**1290**	**242**
	TOTAL HORAS	**1532**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230507 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

04 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

22050104602 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

22050104603 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320767 - LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar césped de acuerdo con las normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

04 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Limpiar áreas públicas de acuerdo con las normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

22050104602 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

22050104603 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230551 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

04 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

22050104602 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

22050104603 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146245 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

04 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA

21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO A NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

22050104602 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

22050104603 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146246 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

04 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA

21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO A NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

22050104602 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

22050104603 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382575 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

04 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA

21060102602 COMPILAR DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO A NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

22050104602 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

22050104603 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2025	02/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
04/12/2025	11/12/2025	OTROS	3,00
05/12/2025	05/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
09/12/2025	09/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
12/12/2025	12/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
15/12/2025	15/12/2025	OTROS	8,00
16/12/2025	16/12/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

								Versión: 05	
								Código: GTH-F-090	
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	X		**Pública Clasificada**			**Pública Reservada**			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**02/11/2025**				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**				
Armando Antonio Mejia Pascuales					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72218930**	
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7429237**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Personales de caracter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación academica del centro CEDAGRO								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA E			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	**Sabanalarga -Luruaco - Sabanalarga**								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	PUERTO COLOMBIA		**CONTACTO**	3145669262	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**4**	**11**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**28**	**11**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.								
2	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.								
3	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación								
AGENDA									
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Dia Inicio	**4**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**					
Desplazamiento ruta de ida:	**Sabanalarga a Puerto Colombia**								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**								
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia									
1	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**							
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**							
Dia 2	**6**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**					
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia									
2	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**							
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**							

Dia 3	**7**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
3	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		
Día 4	**10**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
4	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		
Día 5	**12**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
5	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		
Día 6	**18**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
6	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		
Día 7	**20**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
7	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		
Día 8	**24**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
8	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		
Día 9	**26**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
9	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		
Día 10	**28**	**11**	**2025**	**Actividades a ejecutar:**
Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia				
10	**HORA: AM- PM**	**7:00 AM A 12: M**		
	HORA: AM- PM	**2 PM A 5 PM**		

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$27.800**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: : MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ	**Nombres y Apellidos: GIOVANNY IBAÑEZ PRADA**	
Cargo: SUBDIRECTORA (E)	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos:**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga	**Codigo Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	ARMANDO MEJIA PASCUALES	**Codigo Centro:**	**9103**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72,218,930	**Fecha de elaboración:**	**Noviembre 30 de 2025**

En desarrollo de la comisión No. **52925** durante los dia: **04-06-07-10-12-18-20-24-26-28** del mes de NOVIEMBRE de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
04/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
06/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
07/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
10/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
12/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
18/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
20/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
24/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
26/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
28/11/2025	**SABANALARGA-PUERTO COLOMBIA - SABANALARGA**	**Bus intermunicipal**	133,268
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 1,332,675**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: ARMANDO MEJIA PASCUALES	**Nombre completo:** GIOVANNI IBAÑEZ PRADA	**Nombre completo:** MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo: Instructor	**Cargo:** Coordinador Académico	**Cargo:** SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

GRF-F-057 V.01

	INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME. **Según la Resolución 2838/2016 art.14**		**30/11/2025**	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO		**ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES**	
DEPENDENCIA		**SENA CEDAGRO**	
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN			
No. COMISIÓN DE SERVICIOS	**52925**		
FECHA INICIO DE COMISIÓN	**04/11/2025**	**FECHA INICIO DE COMISIÓN**	**28/11/2025**
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN			
CIUDAD O MUNICIPIO	**DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL**	**CIUDAD O MUNICIPIO**	
BARRANQUILLA	**Atlántico**	**BARRANQUILLA**	
OBJETO DE LA COMISIÓN: IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA COMISIÓN RESOLUCIÓN 2838/2016 Art.17: **(Deberá contener información detallada de las tareas realizadas día a día)**			

Día 1. 04/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 2. 06/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 3. 07/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 4. 10/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES, FICHA 3230551, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 5. 12/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 6. 18/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 7. 20/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 8. 24/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

	INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS

Día 9. 26/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

Día 8. 28/11/2025

Desplazamiento Sabanalarga- Puerto Colombia

IMPARTIR FORMACION EN COMPETENCIA COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, actividades de formación académica.

Desplazamiento Puerto Colombia - Sabanalarga, terrestre PM

CONCLUSIONES

Relacione los resultados de la comisión

DESARROLLO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE A LA COMPETENCIA:

1. **Formulación del estudio de mercado del bien o servicio agropecuario.**
2. **Formulación del estudio técnico.**
3. **Formulación del estudio organizacional y legal.**
4. **Formulación del estudio financiero del proyecto**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie y anexe los documentos que soportan los resultados de la comisión

(Actas, registro fotográfico, listas de asistencia, invitaciones)

1. **Listados de asistencias**
2. **Informe**
3. **Evidencias Fotográficas**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO	FIRMA
ARMANDO MEJIA PASCUALES	

SOPORTES DE DESPLAZAMIENTO

- **Anexe los pasabordos y/o tiquetes terrestres.**
- **En caso de prórroga de la comisión adjunte la comunicación Interna, radicado, el cual debe ser tramitado dentro del periodo de la comisión.**

	INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS

- **En caso de hacer reintegros adjunte los soportes de consignación.**

Anexos:







Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHnsmith	NICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-910310	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-31-10:29 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	52925	**Fecha Solicitud**	2025-10-30	**Estado de la Comisión**	Solicitada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-910310 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5525	**Dependencia Solicitante**		910338 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

ARMANDO ANTONIO MEJIA PASCUALES	CC: 72218930	Contratista	Solicitada	2025-11-04	2025-11-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50	5	4.599.111,00	266.535,00	1.332.675,00	0,00	1.332.675,00	Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia
				2025-11-06	2025-11-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-07	2025-11-07	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-10	2025-11-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-12	2025-11-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-18	2025-11-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							

				2025-11-20	2025-11-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-24	2025-11-24	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-26	2025-11-26	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-28	2025-11-28	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						

				2025-11-04	2025-11-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50						
				2025-11-06	2025-11-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50						
				2025-11-07	2025-11-07	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50						
				2025-11-10	2025-11-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50						
				2025-11-12	2025-11-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50						
FABIOLA PATRICIA PEÑARANDA VILLAMIZAR	CC: 60403839	Contratista	Solicitada	2025-11-18	2025-11-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	5	4.599.111,00	266.535,00	1.332.675,00	0,00	1.332.675,00	GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE GALAPA

				2025-11-20	2025-11-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-24	2025-11-24	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-26	2025-11-26	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							

GERLY DAMARY NIÑO GUERRERO	CC: 37726017	Contratista	Solicitada	2025-11-04	2025-11-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	5	4.599.111,00	266.535,00	1.332.675,00	0,00	1.332.675,00	GESTION TÉCNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE GALAPA
				2025-11-06	2025-11-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-07	2025-11-07	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-10	2025-11-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-12	2025-11-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-18	2025-11-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							

				2025-11-20	2025-11-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-24	2025-11-24	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-26	2025-11-26	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							

RICARDO JOSE PAEZ OSORIO	CC: 1044432068	Contratista	Solicitada	2025-11-04	2025-11-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50	5	7.440.584,00	345.454,00	1.727.270,00	0,00	1.727.270,00	Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia
				2025-11-06	2025-11-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-07	2025-11-07	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-10	2025-11-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-12	2025-11-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-18	2025-11-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						

				2025-11-20	2025-11-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-24	2025-11-24	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-26	2025-11-26	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							

				2025-11-04	2025-11-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-06	2025-11-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-07	2025-11-07	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-10	2025-11-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-12	2025-11-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
SARA INES CHIMA ALVAREZ	CC: 1102813238	Contratista	Solicitada	2025-11-18	2025-11-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	5	4.599.111,00	266.535,00	1.332.675,00	0,00	1.332.675,00	GESTION TÉCNICO EN GESTION

				2025-11-20	2025-11-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-24	2025-11-24	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-26	2025-11-26	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							

				2025-11-04	2025-11-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-11-06	2025-11-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-11-07	2025-11-07	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-11-10	2025-11-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-11-12	2025-11-12	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
TANIA SOFIA MELENDEZ VEGA	CC: 1003434952	Contratista	Solicitada	2025-11-18	2025-11-18	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50	5	3.176.000,00	229.061,00	1.145.305,00	0,00	1.145.305,00	Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia

				2025-11-20	2025-11-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-11-24	2025-11-24	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-11-26	2025-11-26	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							
				2025-11-28	2025-11-28	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / PUERTO COLOMBIA	0,5	No	50							

YAMILE FLOREZ SANTANDER	CC: 32793560	Contartista	Solicitada	2025-11-04	2025-11-04	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50	5	4.599.111,00	266.535,00	1.332.675,00	0,00	1.332.675,00	TECNICO EN GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD EN EL MUNICIPIO DE LURUACO
				2025-11-06	2025-11-06	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-08	2025-11-08	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-10	2025-11-10	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-15	2025-11-15	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							
				2025-11-17	2025-11-17	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50							

				2025-11-20	2025-11-20	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-22	2025-11-22	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-24	2025-11-24	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
				2025-11-27	2025-11-27	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / LURUACO	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**9.535.950,00**	**0,00**	**9.535.950,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN

Ficha por matricular - Gestión Técnico en Gestión de los Derechos del Campesino y Ordenamiento de la Territorialidad en el municipio de Puerto Colombia

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	64578030	Nombre:	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MARIA NELLY FLOREZ R	Cargo:	SUBDIRECTORA

Firma Responsable

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHnsmith	NICOLLETH PATRICIA SMITH CORONADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-910310	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL - ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-31 10:29 a. m.	

Verificado Por:		Fecha Verificación:	