



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, diciembre de 2025

Ingeniera  
**María del Carmen Pérez Peña**  
SUPERVISORA-CONTRATONo.CO1.PCCNTR.7387709  
Coordinadora académica  
Centro de Teleinformática y Producción Industrial  
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes  
Diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7387709 **del año 2025**

**MAGDA LENID MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25290786 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos. (\$ 48.601.500) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: UN pago inicial para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.292878) NUEVE pagos iguales para los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 4.599.110) y UN pago final en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE(\$ 2.913.023).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: DERECHOS HUMANOS EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		NO. FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORARIO	HORAS MES	
		FICHA 3404786	EJERCICIO DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Lunes- martes miércoles jueves viernes - 1-2-3-4-5 de 08:00 a 16:00	48 horas	
		FICHA 3404786	EJERCICIO DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Sábado domingo lunes martes 6- 7-8-9-10.  15- de 08:00 a 16:00	48 horas	
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA				NO APLICA



3	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Portafolio de la ficha  Ficha 1  <a href="#">PORTAFOLIO INSTRUCTOR</a>          Portafolio de la ficha  Ficha 2  <a href="#">PORTAFOLIO INSTRUCTOR</a>
		No. Ficha	Ficha 1: 3404786	
		Nombre Programa	EJERCICIO DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el OneDrive del programa de Articulación con la Media en el enlace:	
		Total, Horas asignadas	<b>48</b>	
		No. Ficha	Ficha 2: 3404786	
		Nombre Programa	EJERCICIO DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Guía realizada, con actividades e instrumentos de evaluación y el material de apoyo, todos los documentos subidos en el OneDrive del programa de Articulación con la Media en el enlace:	
		Total, Horas asignadas	48	



4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	NO APLICA							
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<table border="1"> <tr> <td>Objetivo de la actividad</td> <td>Reuniones mensuales</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td>No aplica</td> </tr> </table>	Objetivo de la actividad	Reuniones mensuales	Fecha	No aplica	Observación	No aplica	<p>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Listado de asistencia</p>
Objetivo de la actividad	Reuniones mensuales								
Fecha	No aplica								
Observación	No aplica								



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	182325	MERCADERES	13-11-2025	15 -11-2025
2	187925	FLORENCIA	18-11-2025	22-11-2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No expedido por **ASOPAGOS** de la planilla **35310179** correspondiente al mes de diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

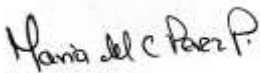
Magda Lenid Muñoz



MAGDA LENID MUÑOZ

Contratista  
C.C. No. 25290786 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Ing. **María del Carmen Pérez Peña**

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7387709 del año 2025  
Coordinadora académica de programas especiales.



## REGISTRO FOTOGRAFICO

