



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7592011 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7592011
OBJETO	Prestación de servicios personales como instructor técnico en formación titulada, complementaria y/o virtual y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad en el marco de los lineamientos del SENA en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, para ejecutar en el departamento del Guainía.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	5 de marzo de 2025
FECHA DE INICIO	7 de marzo de 2025
PLAZO INICIAL	Nueve (9) meses y dieciocho (18) días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Edilson Alexander Rodriguez
CC o NIT	1.121.712.146 de Inírida - Guainía
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	SENA - Regional Guainía
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$51.738.092).



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 51.738.092). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.978.235). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) cada uno y c) Un último pago en el mes de diciembre por un valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.089.265)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4125 de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5125 de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 51.738.092
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES, CIENTO QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 47.115.445)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES, CIENTO QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 47.115.445)
SUPERVISOR	Adrián Querubín Velásquez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, calidad y actitud		Marzo: 1..pdf Gestiones iniciales para activar el contrato: carnet institucional, activación de correo, activación del usuario en Sofía Plus.



<i>acorde a los principios éticos y a los valores propios que hacen parte de la Formación Profesional Integral exigidos por el SENA.</i>		Abril: 1.pdf Gestiones en Compromiso SIGA y trámites de novedades de aprendices (retiros por inasistencia prolongada). Mayo: 1..pdf Gestiones para diagnóstico y traspaso de 14 computadores portátiles para las fichas 2998958 y 2998967. Gestión de agenda para comisión del 10 al 29 de mayo. Junio: 1- Gestión de carnet para aprendices de ficha 3065689. Actualización de datos del aprendiz Yorfán Redín Gaitán. Julio: 1- Generación y envío de certificados solicitados por aprendices de distintas fichas. Agosto: 1 Gestión de materiales para prácticas de redes y solicitud de instalación del motor de base de datos MongoDB para la ficha 3065689. Septiembre: 1.pdf Revisión, alistamiento y traspaso de 14 computadores portátiles para formación complementaria en Morocoto (río Guaviare). Octubre: 1 Gestión y creación de nuevas fichas complementarias para su ejecución entre septiembre y octubre.
--	--	---



		Noviembre: 1- Evidencia Fotográfica.pdf Gestiones comunitarias en Rincón de Vitina para preinscripción y socialización de oferta formativa. Diciembre: 1- Se realizó la entrega de 28 PC que se encontraban a mi nombre en la plataforma Sicontratista.
2. <i>Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</i>		Marzo: Ejecución de formación en ficha 3065689 ADSO desde el inicio del contrato. 2..pdf Abril: 2..pdf Formación en fichas 3065689 (presencial), 2876101 (apoyo), y 2998958 (virtual–Barrancominas). Desarrollo de actividades prácticas y competencias técnicas. Mayo: 2..pdf Formación presencial en Barrancominas (2998957) y Laguna Colorada (2998967). Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales. Junio: 2- Formación presencial en ficha 3065689 (Construcción del software, RAP1 y RAP2). Apoyo virtual a ficha 2834936 (planeación y codificación del software). Julio: 2- Formación presencial en ficha 3065689 (RAP3: creación de componentes front-end). Formación virtual en ficha 2834936 (planeación, rutas, arrays, CRUD, login). Agosto: 2 Formación con ficha 3065689 en la competencia <i>Construcción del software</i>, desarrollo del RAP 3 mediante componentes front-end. Septiembre: 2 Formación con ficha 3237668 (ADSO) en <i>Especificación</i>



		de requisitos del software. Ejecución de formación complementaria en Morocoto. Octubre: 2 Ejecución de cinco fichas complementarias en ofimática y Excel. Desarrollo de actividades prácticas en herramientas digitales. Noviembre: 2- Formación con ficha 3065689 (ADSO), ficha 3237673 (Monitoreo Ambiental) y fichas complementarias 3339880 y 3357544. Diciembre: 2-.pdf Formación con ficha 3065689 (ADSO) en <i>Construcción del software</i> – RAP3.
3. <i>Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento, entre otros).</i>		Marzo: 3.pdf Apoyo al proceso de inscripciones de la segunda oferta educativa. Abril: 3.pdf Participación en jornada de cultura física y taller de relaciones interpersonales. Mayo: 3..pdf Acompañamiento al coordinador en reuniones con entidades, autoridades indígenas y resguardos en Barrancominas y Laguna Colorada. Junio: 3- Gestión y participación del comité de evaluación de la ficha 3065689. Julio: 3-



		Soporte a almacén mediante toma física de 15 computadores asignados a Barrancominas. Agosto: 3 Participación en la preselección de candidatos para WorldSkills 2025 y reporte al área de comunicaciones. Septiembre: 3..pdf Participación en taller de ideación SENNOVA para formulación de proyectos. Octubre: 3-Orientaciones evento TIC-Risaralda.pdf Participación en el Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025 (Risaralda – SENASOFT). Noviembre: 3- Envío de evidencias al área de comunicaciones y participación en conferencia “Desarrollo territorial con comunidades indígenas y campesinas”. Diciembre: 3- Juicios Complementarias Gestión de traspaso de equipos portátiles a instructores del municipio de Barrancominas.
4. <i>Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución y la ley, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA</i>		No se ejecutaron Actividades para esta obligación



5. <i>Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.</i>		Julio: 5-.pdf Charlas sobre normas de seguridad y relevancia del porte visible del carnet institucional. Noviembre: 5-JornadaDesinfección.pdf Jornada de limpieza y desinfección de equipos de la ficha ADSO 3065689.
6. <i>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS (ZAJUNA), verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y</i>		Marzo: 6..pdf Registro de inasistencias de ficha 3065689. Abril: 6.pdf Registro de inasistencias y juicios evaluativos; carga de portafolio. Mayo: 6..pdf Registros físicos y digitales de inasistencias de fichas 2998958 y 2998967; juicios evaluativos; reporte de asistencia y deserción. Junio: 6- Registros de inasistencias, juicios evaluativos de fichas de comisión y actualización de portafolios. Julio: 6-InasistenciaSofiaPlus.pdf Registro de inasistencias de la ficha 3065689 y entrega de portafolios mensuales; sin juicios por duración total de la competencia. Agosto: 6



<i>directrices internas que regulen estos aspectos.</i>		Registro de inasistencias y presentación de portafolio de la ficha 3065689. Registros de juicios para fichas 2998958 y 2998967. Septiembre: 6 Inasistencias.pdf Registro de inasistencias ficha 3237668. Portafolio ficha 3237668 y complementaria de Morocoto. Octubre: 6 Creación de rutas de aprendizaje, asociación y juicios para fichas complementarias 3339880, 3357544, 3357543, 3361305, 3361306. Noviembre: 6-Registro Inasistencia.pdf Registro de juicios complementarias 3393245 y 3393295. Registro de inasistencias fichas 3065689 y 3237673. Diciembre: 6- Registro de juicios de complementarias finalizadas en noviembre y registros de inasistencias fichas 3065689 y 3237673.
7. <i>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de</i>		Junio: 7..pdf Participación en reunión con subdirector sobre proyectos e innovación.



<i>pruebas para la selección de aprendices, entre otras.</i>		
8. <i>Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación establecida por la institución.</i>		Marzo: Gestión con instructor Diego Forero para programación de formación de apoyo. 8..pdf Mayo: 8..pdf Gestión territorial de formación complementaria (Excel) en Barrancominas. Septiembre: 8.pdf Ejecución y gestión de complementaria en Morocoto (Comisión 9225). Octubre: Solicitud Complementarias Complementaria 3065888 Gestión de inscripción, asociación, enrutamiento y juicios para cinco fichas complementarias. Noviembre: Complementarias Inscripción y gestión de dos nuevas fichas complementarias; validación de juicios.
9. <i>Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.</i>		Junio: 9..pdf Charla motivacional articulada con bienestar sobre proyecto de vida. Julio: 9-Proyectos formativos.pdf



		Acompañamiento directo a proyectos web y componentes front-end de aprendices.
10. <i>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</i>		No se ejecutaron Actividades para esta obligación
11. <i>El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</i>		No se ejecutaron Actividades para esta obligación
12. <i>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</i>		No se ejecutaron Actividades para esta obligación
13. <i>Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.</i>		Marzo: 13..pdf Presentación de formatos SIGA, cuenta de cobro y guías de aprendizaje. Abril: Competencia Construcción del software Informe



		Cuenta de cobro, guías, planeación pedagógica y formatos institucionales. Mayo: MAYO Cuenta de cobro, guías, asistencia, agenda de comisión. Junio: 13..pdf Cuenta de cobro, guías, legalización de agenda. Julio: 13- Cuenta de cobro, guías y reporte de novedad técnica de equipo en ambiente. Agosto: Agenda 5525 Barrancominas Informe Presentación de cuenta de cobro y formatos de legalización de comisión 5525. Septiembre: Informe Cuenta de Cobro, SEPTIEMBRE, Comisión 9225 Morocoto Cuenta de cobro y legalización de comisión 9225 Morocoto. Octubre: Informe Cuenta de Cobro OCTUBRE Cuenta de cobro y agenda de desplazamiento para Arrecifal.
--	--	--



		Noviembre: Presentación Informe Legalización Agenda Cuenta de cobro y legalización de la comisión 14225. Diciembre: Informe Cuenta de Cobro Cuenta de cobro y diligenciamiento del Formato Informe Final GTH-F-073.
14. <i>Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.</i>		Marzo: 14..pdf Divulgación de la segunda oferta educativa. Abril: 14.pdf Divulgación de información institucional para aprendices. Mayo: 14..pdf Compartir contenidos gráficos y comunicacionales del Centro. Junio: 14..pdf Difusión académica y comunicados institucionales. Julio: 14-Divulgación.pdf Divulgación continua de contenidos para aprendices y comunidad. Agosto: 14 Divulgación de información institucional. Septiembre: 14 divulgación publicidad centro.pdf Divulgación de ofertas y actividades.



		Octubre: 14-Pantallazo divulgación fichas gráficas.pdf Divulgación de fichas y material gráfico. Noviembre: 14-DivulgaciónFichasGráficas.pdf Divulgación institucional (fichas gráficas). Diciembre: 14-DivulgaciónFichasGráficas..pdf Divulgación institucional del Centro.
15. <i>Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.</i>		Mayo: 1..pdf No se solicitaron materiales, pero sí se gestionó traspaso de equipos (Obligación 1).
16. <i>Participar en la generación de diseño y/o desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.</i>		Julio: 16- Trabajo colaborativo en proyecto de automatización de invernadero con Arduino. Octubre: FormulaciónProyectoCAMPESENA Formulación del proyecto CAMPESENA – Siembra Conectada para convocatoria 2026.
17. <i>Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de</i>		Marzo: Entrega de programación de formación de ficha 2876101 y actualización de portafolio. Competencia Construcción del software Abril: Competencia Construcción del software Entrega de portafolio actualizado y carga en Drive institucional.



<i>aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</i>		Mayo: MAYO Entrega de portafolio, agenda de comisión y documentos GTH-F-090. Junio: JUNIO, 17- Actualización de portafolios; entrega de legalización de agenda 1825. Julio: 17-, JULIO Actualización de portafolios de fichas 3065689 y 2834936 y entrega del listado de aprendices activos. Agosto: 17, AGOSTO Portafolio ficha 3065689 y solicitud de comité de evaluación para fichas 2998958 y 2998967. Septiembre: 17 Solicitud Comité.pdf Portafolio ficha 3237668; solicitud de comité para ficha 3065689; gestión documental para comisión 9225. Octubre: 17-Actas de Cierre Portafolio Actualización de portafolios y entrega de actas de cierre de fichas 3339880, 3337010, 3337011. Noviembre: Legalización Agenda Complementarias Portafolio
---	--	---



		Entrega de portafolios de complementarias y portafolio ADSO; entrega de documentos de legalización 14225.
18. <i>Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiSO aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles.</i>		No se registraron actividades en este mes
19. <i>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del contrato para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente.</i>		Marzo – Abril – Mayo – Junio – Julio-agosto-septiembre-octubre-noviembre y diciembre: Cada mes se presentó la cuenta de cobro correspondiente con sus evidencias, legalizaciones de desplazamiento (cuando aplicaba) y documentos completos exigidos por supervisión. MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE
20. <i>Realizar Gestión Documental de forma física y virtual, de acuerdo con los diferentes procesos de los que haga parte.</i>		No se registraron actividades en este mes



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100049371		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	7 de marzo de 2025		
FECHA APROBACIÓN	7 de marzo de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	4 de marzo de 2025	23 de abril de 2026	\$ 5.173.809,20
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	
NRO. DE PÓLIZA	
CERTIFICADO O ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad el objeto contractual de Prestación de servicios personales como instructor técnico en formación titulada, complementaria y/o virtual y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad en el marco de los lineamientos del SENA en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, para ejecutar en el departamento del Guainía. Pactado durante la ejecución del acta de inicio.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10 de marzo de 2025 – Adrian Querubín Velásquez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 51.738.092
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 51.738.092
Valor ejecutado	\$ 47.115.445
Valor pagado	\$ 47.115.445
Valor por pagar	\$ 4.089.265
Valor a liberar	\$ 533.382

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.
- Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de cuatro millones ochenta y nueve mil doscientos sesenta y cinco pesos M/CTE (\$4.089.265)
- Liberar a favor del SENA la suma de Quinientos treinta y tres mil trescientos ochenta y dos pesos M/CTE (\$ 533.382)

Para constancia se firma 12 de diciembre de 2025.

Adrian Querubín Velásquez
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.