**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Octubre de 2020

Señor (a)
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1713543**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

**Referencia:** No 1713543 del año 2020

HAROLD ALBERTO OLIVERO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.271.109 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: d). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 028000052291 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido. | Impartir formación a las fichas asignadas por la coordinación de manera virtual, en los horarios establecidos por la coordinación | Portafolio del instructor Uso Lms Google Classroom Fotos Sofia Plus |
| 2 | Atender los requerimientos que le haga el supervisor del contrato. | Asistencia a reuniones y capacitaciones programadas | Classroom Fotos Drive Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | por la coordinación, Programar actividades con aplicativos Lms semana a semana, realizar guías de aprendizaje de acuerdo al programa de formación, creación de informes semanales y plan de trabajo por ficha. Montar evidencias en las carpetas del Drive. | Portafolio del instructor |
| 3 | Diseñar y coordinar actividades o situaciones de aprendizaje atractivas para los aprendices | Motivación constante del aprendiz por medio de reuniones y actividades didácticas. | Guías de aprendizaje Uso Lms Google Classroom Fotos |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4355900639 de la planilla SOI y periodo SEPTIEMBRE 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

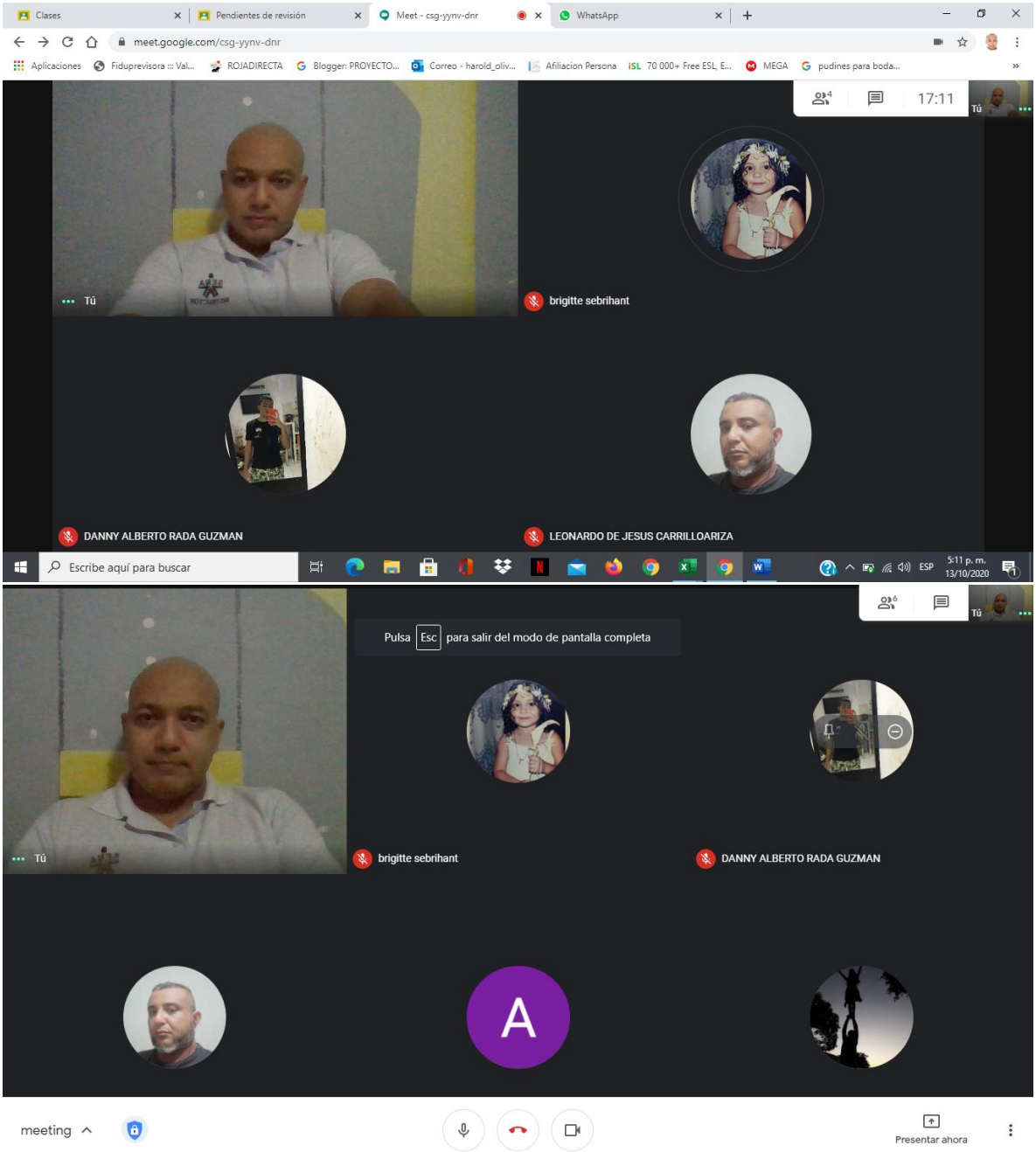
Evidencias en ( ) folios

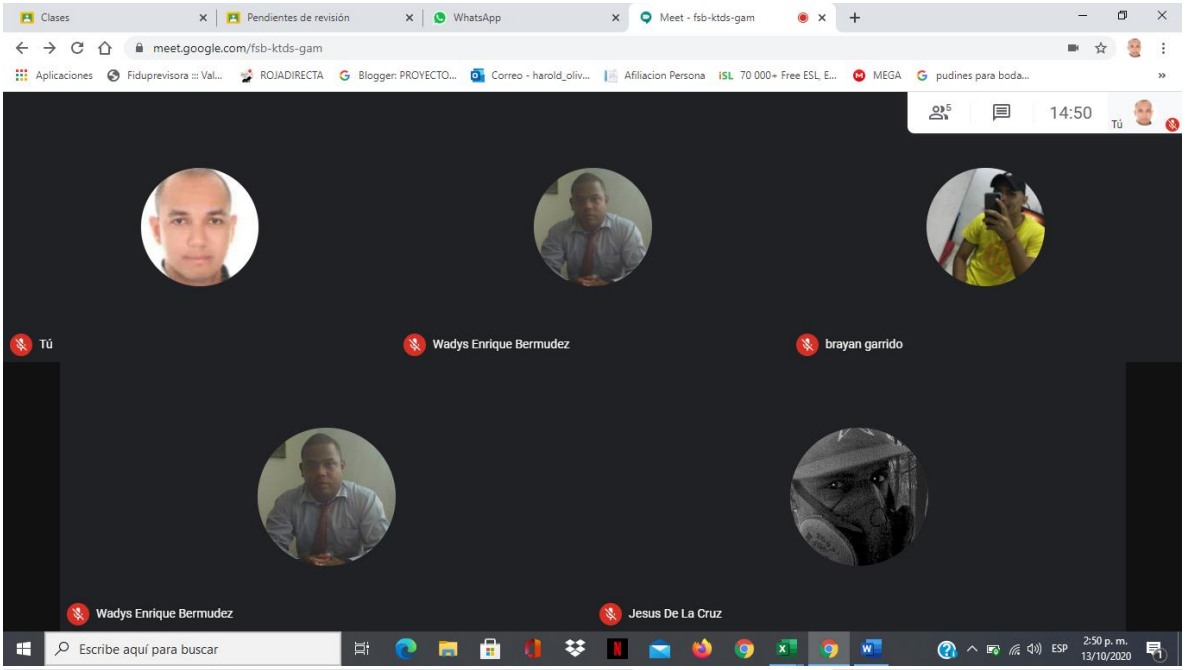
Cordialmente,

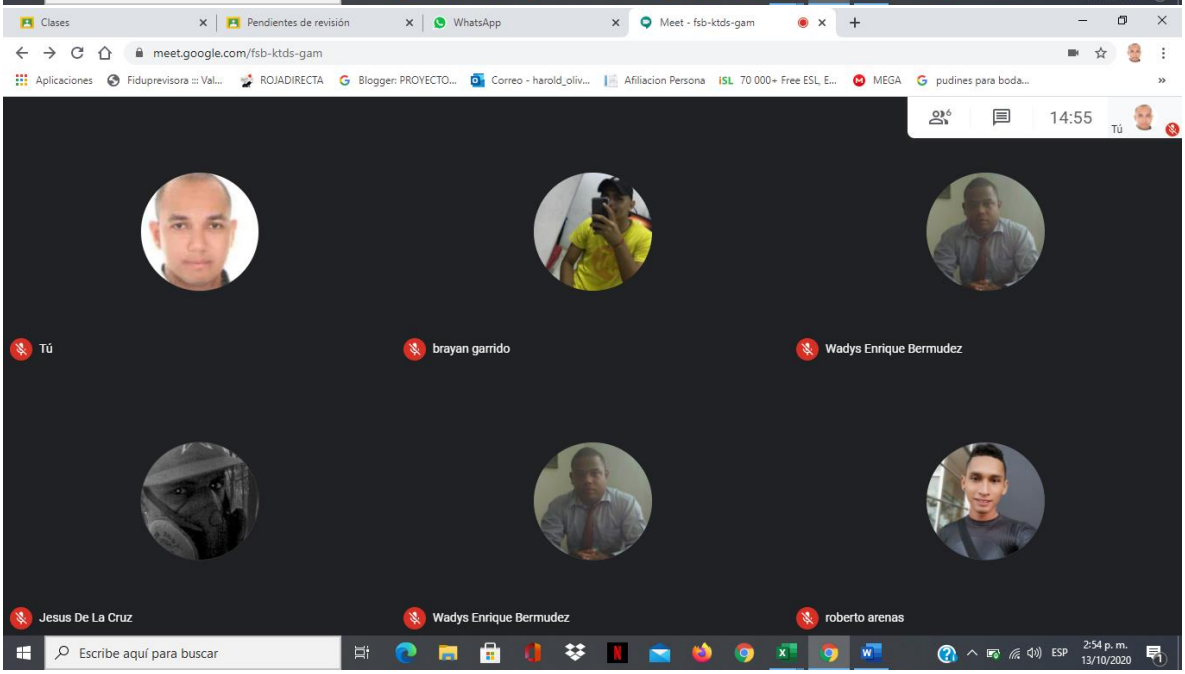
**HAROLD ALBERTO OLIVERO DE LA HOZ**
**Contratista**
**C.C. No. 72.271.109**

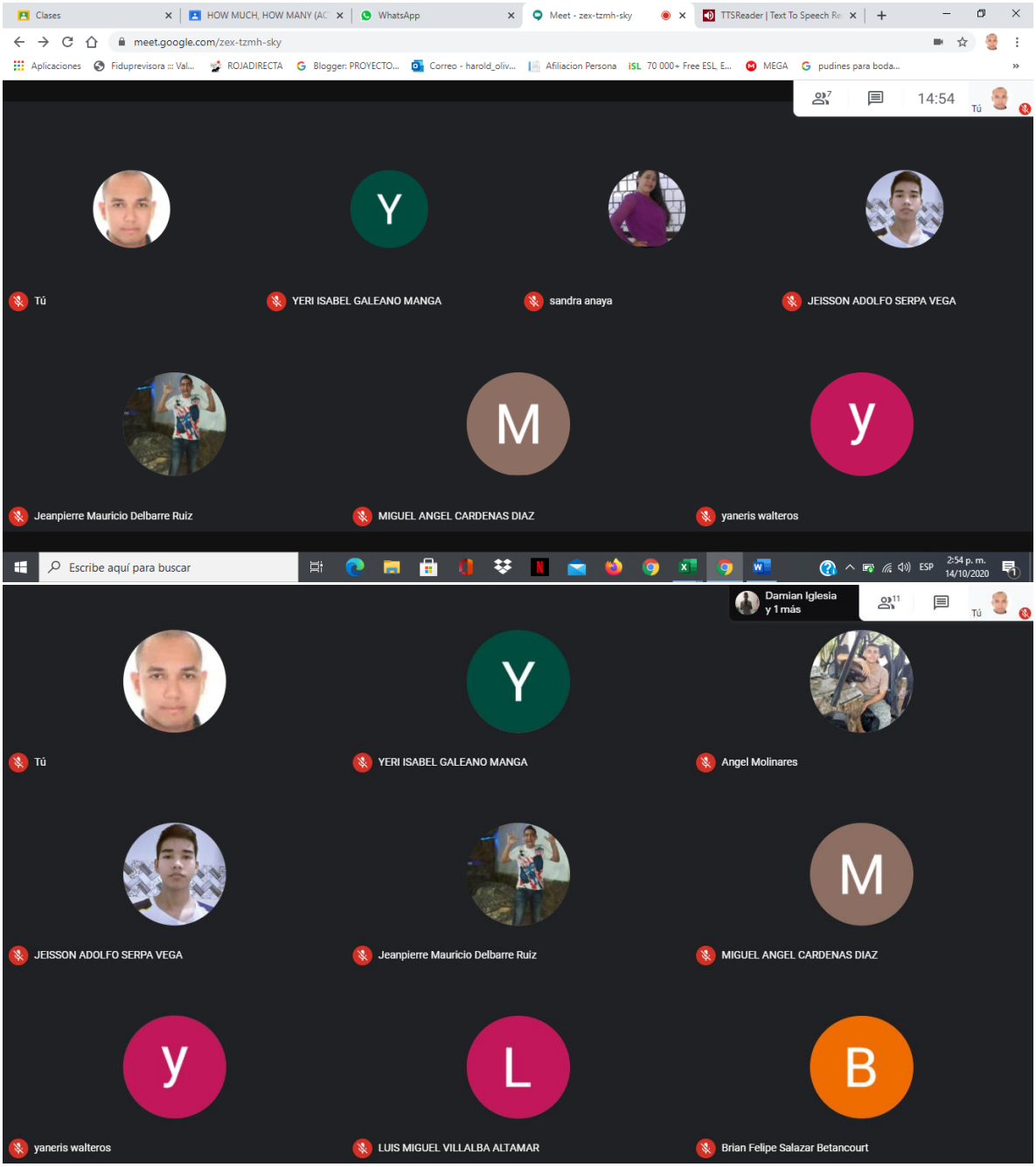
Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**
**Supervisor(a) Contrato 1713543 de 2020**
Coordinador de Automatización


Clases
Pendientes de revisión
Meet - csg-yynv-dnr
WhatsApp
meet.google.com/csg-yynv-dnr
17:11
Tú
brigitte sebrihant
DANNY ALBERTO RADA GUZMAN
LEONARDO DE JESUS CARRILLOARIZA
Escribe aquí para buscar
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
A
meeting
Presentar ahora


Clases
Pendientes de revisión
WhatsApp
Meet - fsb-ktds-gam
meet.google.com/fsb-ktds-gam
14:50
Tú
Wadys Enrique Bermudez
brayan garrido
Jesus De La Cruz
Escribe aquí para buscar
2:50 p. m.
13/10/2020


Clases
Pendientes de revisión
WhatsApp
Meet - fsb-ktds-gam
meet.google.com/fsb-ktds-gam
14:55
Tú
brayan garrido
Wadys Enrique Bermudez
Jesus De La Cruz
roberto arenas
Escribe aquí para buscar
2:54 p. m.
13/10/2020


Clases
HOW MUCH, HOW MANY (AC
WhatsApp
Meet - zex-tzmh-sky
TTSReader | Text To Speech Re
meet.google.com/zex-tzmh-sky
Aplicaciones
Fiduprevisora ::: Val...
ROJADIRECTA
Blogger: PROYECTO...
Correo - harold_oliv...
Afiliacion Persona
70 000+ Free ESL E...
MEGA
pudines para boda...
14:54
Tú
Tú
YERI ISABEL GALEANO MANGA
sandra anaya
JEISSON ADOLFO SERPA VEGA
Jeanpierre Mauricio Delbarre Ruiz
MIGUEL ANGEL CARDENAS DIAZ
yaneris walteros
Escribe aquí para buscar
ESP
2:54 p. m.
14/10/2020
Damian Iglesia
y 1 más
Tú
Tú
YERI ISABEL GALEANO MANGA
Angel Molinares
JEISSON ADOLFO SERPA VEGA
Jeanpierre Mauricio Delbarre Ruiz
MIGUEL ANGEL CARDENAS DIAZ
yaneris walteros
LUIS MIGUEL VILLALBA ALTAMAR
Brian Felipe Salazar Betancourt