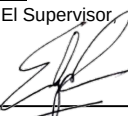


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86		
			Código Centro		951810		
			Fecha Elaboración		Diciembre de 2025		
			Versión		ENERO - 2.25		
			ID de Proceso		57828-263408		
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos:		JOHN JAMES JIMENEZ QUISTIAL		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA	
Cédula de Ciudadanía		18.127.539		Tipo de cuenta:		AHORROS	
Correo electrónico:		jojimenesq@sena.edu.co		Número de Cuenta:		92762442118	
IP/N° de contacto:		3204173648		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO	
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000						NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO	
Concepto del pago corresponde a:						Servicios en general a persona NO declarante de renta	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%	
DATOS DEL CONTRATO							
N° del contrato:		43/2025	N° Compromiso SIIF		1825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA ZONA MEDIO Y ALTO PUTUMAYO; EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, APOYANDO LA GESTIÓN DE CREACIÓN, PERSONALIZACIÓN, CONVOCAR, ASENTAR Y CERRAR MATRÍCULA DE FICHA					
DATOS PERIODO DEL PAGO							
Del		01/12/2025	Al		11/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 916.667
Número de pago		11				Valor Total del Contrato:	\$ 25.000.000
Valor Bruto Pago:		\$ 916.667,00				Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios		\$ 916.667		Servicios en general a persona NO declarante de ren		0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 916.667		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 377.367		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR							
		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a titulo de RENTA		377.367,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	9495971034	Base retención en la fuente a titulo de ICA		510.867,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 178.000	\$ 178.000	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 227.800	\$ 227.800	Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL		\$ 7.500	\$ 7.500	Reteica - 8299 - MOCOA		5.109,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$36.062.775	\$ 126.000	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 4.991.000				0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$		Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
				VALOR A PAGAR		\$911.558,00	
SON: NOVECIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Municipio de Mocoa - Contratista de Apoyo Profesional a la coordinación Académica							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025							
1.Programar y revisar las fichas antes de concluir el mes, validando las siguientes condiciones:							
Debe existir el programa, Las fichas deben estar en los siguientes estados: en ejecución, canceladas, Terminada por fecha. en ejecución							
Deben existir aprendices en estado matriculado. La ficha debe tener Asignado por lo menos un ambiente, Rutas de aprendizaje asignadas							
2. Programar con la debida anticipación la creación de cursos de formación complementaria y los EDT's							
3. Garantizar que la programación académica de formación complementaria se realice en tiempo real.							
4. Asistir y participar en las reuniones del Centro o del área de formación a las que sea convocado, Comités, conferencias y talleres							
5. Matricular a los aprendices.							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				 JOHN JAMES JIMENEZ QUISTIAL EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago.			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				El Supervisor			
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;							
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA INSTRUCTOR G16			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:							
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18127539		JIMENEZ QUISTIAL JOHN JAMES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 No. 18-87	MOCOA-PUTUMAYO	4204493	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Fecha Mora Proyectada	Valor
2025-11	2025-11	1978951006	9495971034	I	2025/12/10	2025/12/03	BANCOLOMBIA	0	2025/12/10	\$413,300

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000		
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000		
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300		

CC18127539
Sena0319**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18127539		JIMENEZ QUISTIAL JOHN JAMES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 No. 18-87	MOCOA-PUTUMAYO	4204493	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2009963470	9496362533	1	2026/01/13	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

CC18127539
Sena0319**



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mocoa, Putumayo, diciembre 11 de 2025

Señor (a)
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0043-2025
Coordinador Académico
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No 0043 del año 2025

John James Jiménez Quistial, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18127539 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en apoyo profesional coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$25.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por el valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 1.583.333), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000) cada uno. C) Un último pago en el mes de diciembre por el valor de NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 916.667)

Plazo: Diez meses (10) sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el área de coordinación académica de la zona medio y alto Putumayo; en el manejo de plataformas tecnológicas, apoyando la gestión de creación, personalización, convocar, asentar y cerrar matrícula de fichas de formación regular,



FIC y campesena, así como el ingreso, selección de aprendices, actividades de alistamiento de la ejecución de la formación, certificación y demás actividades de apoyo al área de Administración Educativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar capacitaciones a instructores, aprendices y administrativos en el aplicativo Sofia Plus.	Apoyar al personal de FPI En la programación de tiempos y novedades en la plataforma Sofia Plus	Apoyo, a través de acceso remoto Anydesk. Apoyo en proceso administrativos que tienen que ver con la plataforma Sofia Plus
2	2. Responder por la buena calidad de la información ingresada al aplicativo Sofía Plus y la oportunidad de ingreso de los datos, calidad y oportunidad en la prestación de servicio	Verificar en la plataforma Sofia Plus que los Diseños curriculares tenga la cantidad de horas respectivas y acorde a la solicitud de la formación complementaria	Coordinar la elaboración de fichas de formación complementaria para programas regulares y especiales CAMPESENA. Adaptar dichas fichas y formalizar el registro de matrículas de los aprendices. En esta fase se verifica la autenticidad y veracidad de las solicitudes. Posteriormente, se incorpora la gestión de tiempos a la plataforma Sofia Plus.



3	Apoyar al responsable del Ingreso, el alistamiento, los ambientes y recursos informáticos necesarios para el proceso de ingreso a las diferentes ofertas educativas.	Gestión de inscripciones: Publicar las convocatorias de las diferentes ofertas educativas en los medios correspondientes. Atender y resolver las consultas de los aspirantes sobre el proceso de inscripción a formación complementaria y Titulada Verificar que los aspirantes cumplan con los requisitos de ingreso, formación titulada y complementaria. Gestionar la base de datos de los aspirantes inscritos. Formación complementaria y titulada Apoyo a la cuarta oferta 2025, creación de fichas de oferta cerrada	Registros de inscripciones: Crear la Bases de datos, listados y reportes que muestren la cantidad de aspirantes inscritos en Formación complementaria y programas especiales Campesena
4	Validar información registrada en la aplicación Sofia Plus. Validar eventos registrados en la aplicación. Validar la programación de eventos registrados en las fichas de formación.	Gestionar en la plataforma Sofia Plus la personalización de fichas de formación complementaria y titulada, incluyendo la configuración de ambientes y la programación de eventos asociados.	Registrar en Sofia Plus la formación complementaria que solicitan los instructores durante cada mes. Para ello se realiza el siguiente proceso. 1. creación de la ficha. 2. Publicar la ficha 3. Realizare proceso de inscripciones 4. Asignar al instructor a la



			ficha. 5. Asignarle un ambiente de formación en un lugar específico para la formación. 6. Asignar los tiempos a la ficha. 7. Convocar a matrícula 8. Asentar matrículas
5	Programar y revisar las fichas antes de concluir el mes, validando las siguientes condiciones: (Debe existir el programa, Las fichas deben estar en los siguientes estados: En ejecución, Cancelada, Terminada por fecha, Terminada, Deben existir aprendices en estado matriculado. La ficha debe tener Asignado por lo menos un ambiente, Rutas de aprendizaje asignadas, Programación asociada al ambiente, es decir, un evento de formación con horario activo asignado, mínimo un instructor asociado, las fichas con eventos de resultados de aprendizaje creadas deben tener asociados los instructores y aprendices.	Verificar diariamente, el estado de las fichas que se crean durante cada mes	Registrar en Sofia Plus la formación complementaria que solicitan los instructores durante cada mes. Para ello se realiza el siguiente proceso. 1. creación de la ficha. 2. Publicar la ficha 3. Realizare proceso de inscripciones 4. Asignar al instructor a la ficha. 5. Asignarle un ambiente de formación en un lugar específico para la formación. 6. Asignar los tiempos a la ficha. 7. Convocar a matrícula. 8. Asentar matrículas



6	Programar con la debida anticipación la creación de cursos de formación complementaria y los EDT's, (ingreso, selección, alistamiento, novedades, certificación), acorde con los lineamientos impartidos en la zona medio y alto Putumayo.	Seguir los lineamientos dados por la coordinación académica para el proceso de cursos Complementarios y EDT'S	Ejecutar lineamientos para el debido proceso. Enlace Archivo:
7	Informar oportunamente al Coordinador Académico y o la coordinación misional en los aspectos que generen riesgos en el ingreso al aplicativo Sofía Plus.	verificar la información en Sofia Plus	Exponer y compartir con la coordinación académica de Mocoa los documentos, Que se generan del proceso de la creación de las fichas de formación complementaria para cada uno de los instructores, donde incluye todos los meses durante su contrato
8	Asistir y participar en las reuniones del Centro o del área de formación a las que sea convocado, Comités, conferencias y talleres de capacitación o actualización programados por el SENA.	Asistir a comités de evaluación convocados por el coordinador académico de Mocoa	Implementar las decisiones adoptadas por el Comité de Evaluación y Seguimiento, presidido por el coordinador académico. En estos comités se discuten temas como traslados, aplazamientos, reintegros y retiros voluntarios.



9	Atender las recomendaciones sugerencias, requerimientos y observaciones que por parte del supervisor contractual se le formule, haga o imparta	Seguir lineamientos por parte de la coordinación académica.	Ejecutar lineamientos para el proceso de formación complementaria. Enlace Archivo:
10	Desarrollar su gestión profesional con total autonomía e independencia sin subordinación, pero, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que, por cualquier causa, llegasen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o los aprendices	Aplicar la política de tratamiento de datos de la entidad SENA,	Aplicación de la política de tratamiento de datos de la entidad SENA. Amparada en la Ley 1581 de 2012[1]. Esta ley establece los principios, derechos y procedimientos que regulan el tratamiento de datos personales en Colombia. Igualmente se aplica el ACUERDO 9 DE 2024 para el cual se adopta el reglamento del aprendiz. Enlace Archivo:
11	Promover y divulgar la Respuesta de Formación Profesional	Apoyar al proceso de ofertas cerradas y abiertas, gestionando y generando los códigos de fichas	Crear, personalizar, gestionar y convocar el proceso de matrícula para los aspirantes de oferta cerrada y abierta. Este proceso se realiza en Sofia Plus, para posteriormente ser publicado.
12	Inscribir a los aspirantes a ingresar a los programas de formación	Apoyar el proceso de ingreso a la formación complementaria mediante el registro masivo aprobado por el	Presentar el registro de solicitudes de formación complementarias, donde se puede evidenciar los archivos planos para su posterior



		coordinador académico	ingreso a la formación Enlace Archivo:
13	Publicar los resultados y citar a los procesos de selección o clasificación	No aplica para la formación complementaria	No aplica para la formación complementaria
14	Seleccionar o clasificar los inscritos	No aplica para la formación complementaria	No aplica para la formación complementaria
15	Responder por el proceso de Inducción de alumnos	No aplica para la formación complementaria	No aplica para la formación complementaria
16	Matricular a los alumnos	Realizar proceso de matrículas en la plataforma Sofia Plus	Descargar los reportes de los aprendices Inscritos y Matriculados, posteriormente almacenarlos en el drive asignado por la coordinación académica. Enlace Archivo:
17	Garantizar que la programación académica de formación complementaria se realice en tiempo real, acorde a la planeación entregada por la coordinación académica.	seguir lineamientos de la formación complementaria	Verificar mediante las solicitudes de formación complementaria que las fechas estipuladas y la cantidad de aprendices sean acordes a lo planificado en los lineamientos dada por la coordinación académica Acceso al Drive.
18	Responder por la buena calidad de la información ingresada al aplicativo Sofía	Este proceso no fue requerido por la Coordinación académica	Este proceso no fue requerido por la Coordinación académica de Mocoa



	Plus y la oportunidad de ingreso de los datos, calidad y oportunidad en la prestación de servicio	de Mocoa	
19	Garantizar el registro oportuno de "TODAS" las novedades de aprendices que se encuentran en formación o en proceso de reingreso especial. Los subdirectores de Centro deben asegurar que las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices de la zona (retiro, aplazamiento, cancelación, deserción y certificación entre otras), se registren oportunamente en el Aplicativo SOFIAPLUS, haciendo el control de calidad a la información suministrada.	Responder a las novedades subidas a la plataforma Sofia Plus	Responder a las solicitudes realizadas por aprendices e instructores a través de actas y novedades generadas en Sofia Plus. Correo para la recepción de novedades: jojimenesq@sena.edu.co captura de pantalla del correo
20	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Presentar cuenta de cobro en fecha estipuladas	Presentar cuenta de cobro en fecha estipuladas
21	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Este proceso no fue requerido por la Coordinación académica de Mocoa	Este proceso no fue requerido por la Coordinación académica de Mocoa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el



que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9495971034 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios.

Cordialmente,

Firma

JOHN JAMES JIMENEZ QUISTIAL

Contratista

C.C. No.18127539

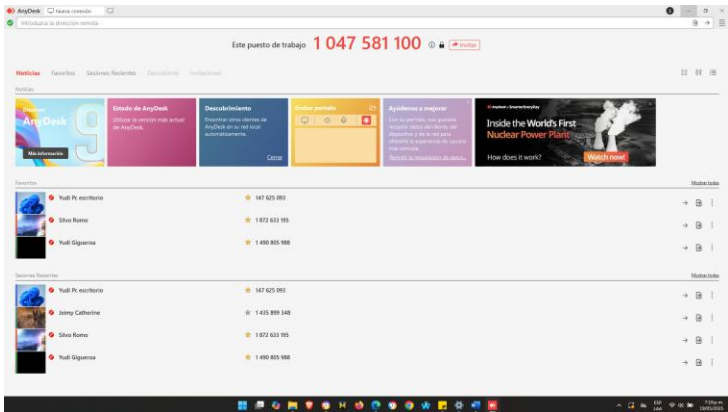
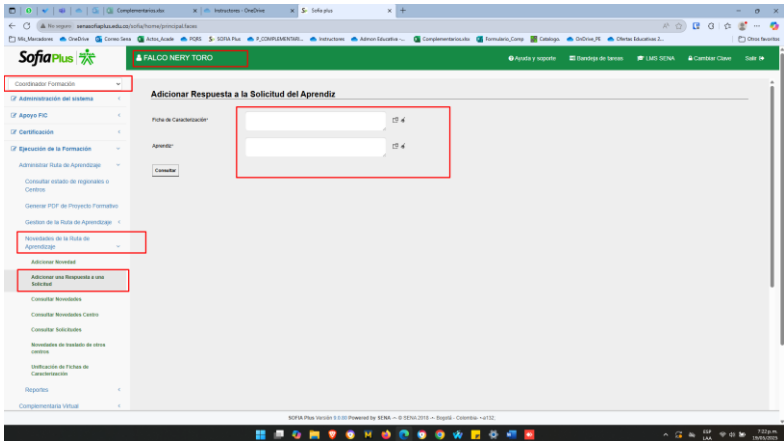
Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

Supervisor(a) Contrato 0043 DE 2025

Coordinador académico.

BITACORA		
ITEM	OBLIGACION	EVIDENCIA
1	Realizar capacitaciones a instructores, aprendices y administrativos en el aplicativo Sofia Plus	Acceso remoto  Novedades en Sofia plus 
2	Responder por la buena calidad de la información ingresada al aplicativo Sofia Plus y la oportunidad de ingreso de los datos, calidad y oportunidad en la prestación de servicio.	Coordinar la elaboración de fichas de formación complementaria para programas regulares y especiales CAMPESENA. Adaptar dichas fichas y formalizar el registro de matrículas de los aprendices. En esta fase se verifica la autenticidad y veracidad de las solicitudes. Posteriormente, se incorpora la gestión de tiempos a la plataforma Sofia Plus.

SofiaPlus  **EDGAR ERNESTO** Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Equipo de Diseño Curricular

- Diseño Curricular**
 - Diseño Curricular
 - Administración de Bloques Ocupacionales
 - Administración de programas
 - Consultar programas a elaborar o actualizar
 - Consultar Reportes
 - Generar PDF Diseño Titulado y Complementaria NO a la Medida
- Reportes**

Consulta de Programa

Datos Básicos

Tipo Programa Complementaria

A la medida ☐

Línea Tecnológica CLIENTE

Red Tecnológica TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

Estado del programa En ejecución

Versión Programa 2

Denominación del Programa FUNDAMENTOS BÁSICOS EN TURISMO DE SALUD

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - v.161

Matriz de Seguimiento, formación complementaria

Complementaria									
Buscar herramientas: ayuda y mucho más (0/0) +									
Archivos Inicio Insertar Comparar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Diseño de tabla Comentarios Herramientas de diseño Edición Complementar									
100% 100% Ventana nueva Inmovilizar paneles Panel completo Navegación Celda de foco Encabezados Línea de división Barra de fórmulas Iconos de tipo de datos Predeterminad...									
A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1 H1 I1 J1 K1 L1 M1 N1 O1 P1 Q1 R1 S1 T1 U1 V1 W1 X1 Y1 Z1 AA1 AB1 AC1 AD1 AE1 AF1 AG1 AH1 AI1 AJ1 AK1 AL1 AM1 AN1 AO1 AP1 AQ1 AR1 AS1 AT1 AU1 AV1 AW1 AX1 AY1 AZ1 BA1 BB1 BC1 BD1 BE1 BF1 BG1 BH1 BI1 BJ1 BK1 BL1 BM1 BN1 BO1 BP1 BQ1 BR1 BS1 BT1 BU1 BV1 BW1 BX1 BY1 BZ1 CA1 CB1 CC1 CD1 CE1 CF1 CG1 CH1 CI1 CJ1 CK1 CL1 CM1 CN1 CO1 CP1 CQ1 CR1 CS1 CT1 CU1 CV1 CW1 CX1 CY1 CZ1 DA1 DB1 DC1 DD1 DE1 DF1 DG1 DH1 DI1 DJ1 DK1 DL1 DM1 DN1 DO1 DP1 DQ1 DR1 DS1 DT1 DU1 DV1 DW1 DX1 DY1 DZ1 EA1 EB1 EC1 ED1 EE1 EF1 EG1 EH1 EI1 EJ1 EK1 EL1 EM1 EN1 EO1 EP1 EQ1 ER1 ES1 ET1 EU1 EV1 EW1 EX1 EY1 EZ1 FA1 FB1 FC1 FD1 FE1 FF1 FG1 FH1 FI1 FJ1 FK1 FL1 FM1 FN1 FO1 FP1 FQ1 FR1 FS1 FT1 FU1 FV1 FW1 FX1 FY1 FZ1 GA1 GB1 GC1 GD1 GE1 GF1 GG1 GH1 GI1 GJ1 GK1 GL1 GM1 GN1 GO1 GP1 GQ1 GR1 GS1 GT1 GU1 GV1 GW1 GX1 GY1 GZ1 HA1 HB1 HC1 HD1 HE1 HF1 HG1 HH1 HI1 HJ1 HK1 HL1 HM1 HN1 HO1 HP1 HQ1 HR1 HS1 HT1 HU1 HV1 HW1 HX1 HY1 HZ1 IA1 IB1 IC1 ID1 IE1 IF1 IG1 IH1 II1 IJ1 IK1 IL1 IM1 IN1 IO1 IP1 IQ1 IR1 IS1 IT1 IU1 IV1 IW1 IX1 IY1 IZ1 JA1 JB1 JC1 JD1 JE1 JF1 JG1 JH1 JI1 JJ1 JK1 JL1 JM1 JN1 JO1 JP1 JQ1 JR1 JS1 JT1 JU1 JV1 JW1 JX1 JY1 JZ1 KA1 KB1 KC1 KD1 KE1 KF1 KG1 KH1 KI1 KJ1 KK1 KL1 KM1 KN1 KO1 KP1 KQ1 KR1 KS1 KT1 KU1 KV1 KW1 KX1 KY1 KZ1 LA1 LB1 LC1 LD1 LE1 LF1 LG1 LH1 LI1 LJ1 LK1 LL1 LM1 LN1 LO1 LP1 LQ1 LR1 LS1 LT1 LU1 LV1 LW1 LX1 LY1 LZ1 MA1 MB1 MC1 MD1 ME1 MF1 MG1 MH1 MI1 MJ1 MK1 ML1 MM1 MN1 MO1 MP1 MQ1 MR1 MS1 MT1 MU1 MV1 MW1 MX1 MY1 MZ1 NA1 NB1 NC1 ND1 NE1 NF1 NG1 NH1 NI1 NJ1 NK1 NL1 NM1 NO1 NP1 NQ1 NR1 NS1 NT1 NU1 NV1 NW1 NX1 NY1 NZ1 OA1 OB1 OC1 OD1 OE1 OF1 OG1 OH1 OI1 OJ1 OK1 OL1 OM1 ON1 OO1 OP1 OQ1 OR1 OS1 OT1 OU1 OV1 OW1 OX1 OY1 OZ1 PA1 PB1 PC1 PD1 PE1 PF1 PG1 PH1 PI1 PJ1 PK1 PL1 PM1 PN1 PO1 PP1 PQ1 PR1 PS1 PT1 PU1 PV1 PW1 PX1 PY1 PZ1 QA1 QB1 QC1 QD1 QE1 QF1 QG1 QH1 QI1 QJ1 QK1 QL1 QM1 QN1 QO1 QP1 QQ1 QR1 QS1 QT1 QU1 QV1 QW1 QX1 QY1 QZ1 RA1 RB1 RC1 RD1 RE1 RF1 RG1 RH1 RI1 RJ1 RK1 RL1 RM1 RN1 RO1 RP1 RQ1 RR1 RS1 RT1 RU1 RV1 RW1 RX1 RY1 RZ1 SA1 SB1 SC1 SD1 SE1 SF1 SG1 SH1 SI1 SJ1 SK1 SL1 SM1 SN1 SO1 SP1 SQ1 SR1 SS1 ST1 SU1 SV1 SW1 SX1 SY1 SZ1 TA1 TB1 TC1 TD1 TE1 TF1 TG1 TH1 TI1 TJ1 TK1 TL1 TM1 TN1 TO1 TP1 TQ1 TR1 TS1 TT1 TU1 TV1 TW1 TX1 TY1 TZ1 UA1 UB1 UC1 UD1 UE1 UF1 UG1 UH1 UI1 UJ1 UK1 UL1 UM1 UN1 UO1 UP1 UQ1 UR1 US1 UT1 UV1 UW1 UX1 UY1 UZ1 VA1 VB1 VC1 VD1 VE1 VF1 VG1 VH1 VI1 VJ1 VK1 VL1 VM1 VN1 VO1 VP1 VQ1 VR1 VS1 VT1 VU1 VV1 VW1 VX1 VY1 VZ1 WA1 WB1 WC1 WD1 WE1 WF1 WG1 WH1 WI1 WJ1 WK1 WL1 WM1 WN1 WO1 WP1 WQ1 WR1 WS1 WT1 WU1 WV1 WW1 WX1 WY1 WZ1 XA1 XB1 XC1 XD1 XE1 XF1 XG1 XH1 XI1 XJ1 XK1 XL1 XM1 XN1 XO1 XP1 XQ1 XR1 XS1 XT1 XU1 XV1 XW1 XX1 XY1 XZ1 YA1 YB1 YC1 YD1 YE1 YF1 YG1 YH1 YI1 YJ1 YK1 YL1 YM1 YN1 YO1 YP1 YQ1 YR1 YS1 YT1 YU1 YV1 YW1 YX1 YY1 YZ1 ZA1 ZB1 ZC1 ZD1 ZE1 ZF1 ZG1 ZH1 ZI1 ZJ1 ZK1 ZL1 ZM1 ZN1 ZO1 ZP1 ZQ1 ZR1 ZS1 ZT1 ZU1 ZV1 ZW1 ZX1 ZY1 ZZ1									
Fecha de inscripción	Registro de nombres y apellidos completo	Registro de correo electrónico	Registro de número de identificación	Registro de número de programa	Registro de número de curso	Registro de número de módulo	Registro de número de sesión	Registro de número de día	Registro de número de hora
2	EDGAR ERNESTO GARCÍA GARCÍA	edgar@sena.edu.co	317808100	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
3	GRACIELA ROSA GARCÍA	graciela@sena.edu.co	300844478	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
4	ALFONSO ARRIAGA CHANDY	alfonso@sena.edu.co	311307148	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
5	JOSE CARLOS GARCÍA	jose@sena.edu.co	311307148	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
6	JOSE CARLOS GARCÍA	jose@sena.edu.co	311307148	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL

Matriz de seguimiento, formación complementaria Campesena.

FORMULARIO PARA SOLICITUD COMPLEMENTARIO CAMPESENA 2									
Archivos Inicio Insertar Comparar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Diseño de tabla Comentarios Herramientas de diseño Edición Complementar									
Comentarios Cambios e historial Origen y estadísticas Accesibilidad Rendimiento Notas									
A1 B1 C1 D1 E1 F1 G1 H1 I1 J1 K1 L1 M1 N1 O1 P1 Q1 R1 S1 T1 U1 V1 W1 X1 Y1 Z1 AA1 AB1 AC1 AD1 AE1 AF1 AG1 AH1 AI1 AJ1 AK1 AL1 AM1 AN1 AO1 AP1 AQ1 AR1 AS1 AT1 AU1 AV1 AW1 AX1 AY1 AZ1 BA1 BB1 BC1 BD1 BE1 BF1 BG1 BH1 BI1 BJ1 BK1 BL1 BM1 BN1 BO1 BP1 BQ1 BR1 BS1 BT1 BU1 BV1 BW1 BX1 BY1 BZ1 CA1 CB1 CC1 CD1 CE1 CF1 CG1 CH1 CI1 CJ1 CK1 CL1 CM1 CN1 CO1 CP1 CQ1 CR1 CS1 CT1 CU1 CV1 CW1 CX1 CY1 CZ1 DA1 DB1 DC1 DD1 DE1 DF1 DG1 DH1 DI1 DJ1 DK1 DL1 DM1 DN1 DO1 DP1 DQ1 DR1 DS1 DT1 DU1 DV1 DW1 DX1 DY1 DZ1 EA1 EB1 EC1 ED1 EE1 EF1 EG1 EH1 EI1 EJ1 EK1 EL1 EM1 EN1 EO1 EP1 EQ1 ER1 ES1 ET1 EU1 EV1 EW1 EX1 EY1 EZ1 FA1 FB1 FC1 FD1 FE1 FF1 FG1 FH1 FI1 FJ1 FK1 FL1 FM1 FN1 FO1 FP1 FQ1 FR1 FS1 FT1 FU1 FV1 FW1 FX1 FY1 FZ1 GA1 GB1 GC1 GD1 GE1 GF1 GG1 GH1 GI1 GJ1 GK1 GL1 GM1 GN1 GO1 GP1 GQ1 GR1 GS1 GT1 GU1 GV1 GW1 GX1 GY1 GZ1 HA1 HB1 HC1 HD1 HE1 HF1 HG1 HH1 HI1 HJ1 HK1 HL1 HM1 HN1 HO1 HP1 HQ1 HR1 HS1 HT1 HU1 HV1 HW1 HX1 HY1 HZ1 IA1 IB1 IC1 ID1 IE1 IF1 IG1 IH1 II1 IJ1 IK1 IL1 IM1 IN1 IO1 IP1 IQ1 IR1 IS1 IT1 IU1 IV1 IW1 IX1 IY1 IZ1 JA1 JB1 JC1 JD1 JE1 JF1 JG1 JH1 JI1 JJ1 JK1 JL1 JM1 JN1 JO1 JP1 JQ1 JR1 JS1 JT1 JU1 JV1 JW1 JX1 JY1 JZ1 KA1 KB1 KC1 KD1 KE1 KF1 KG1 KH1 KI1 KJ1 KK1 KL1 KM1 KN1 KO1 KP1 KQ1 KR1 KS1 KT1 KU1 KV1 KW1 KX1 KY1 KZ1 LA1 LB1 LC1 LD1 LE1 LF1 LG1 LH1 LI1 LJ1 LK1 LL1 LM1 LN1 LO1 LP1 LQ1 LR1 LS1 LT1 LU1 LV1 LW1 LX1 LY1 LZ1 MA1 MB1 MC1 MD1 ME1 MF1 MG1 MH1 MI1 MJ1 MK1 ML1 MM1 MN1 MO1 MP1 MQ1 MR1 MS1 MT1 MU1 MV1 MW1 MX1 MY1 MZ1 NA1 NB1 NC1 ND1 NE1 NF1 NG1 NH1 NI1 NJ1 NK1 NL1 NM1 NO1 NP1 NQ1 NR1 NS1 NT1 NU1 NV1 NW1 NX1 NY1 NZ1 OA1 OB1 OC1 OD1 OE1 OF1 OG1 OH1 OI1 OJ1 OK1 OL1 OM1 ON1 OO1 OP1 OQ1 OR1 OS1 OT1 OU1 OV1 OW1 OX1 OY1 OZ1 PA1 PB1 PC1 PD1 PE1 PF1 PG1 PH1 PI1 PJ1 PK1 PL1 PM1 PN1 PO1 PP1 PQ1 PR1 PS1 PT1 PU1 PV1 PW1 PX1 PY1 PZ1 QA1 QB1 QC1 QD1 QE1 QF1 QG1 QH1 QI1 QJ1 QK1 QL1 QM1 QN1 QO1 QP1 QQ1 QR1 QS1 QT1 QU1 QV1 QW1 QX1 QY1 QZ1 RA1 RB1 RC1 RD1 RE1 RF1 RG1 RH1 RI1 RJ1 RK1 RL1 RM1 RN1 RO1 RP1 RQ1 RR1 RS1 RT1 RU1 RV1 RW1 RX1 RY1 RZ1 SA1 SB1 SC1 SD1 SE1 SF1 SG1 SH1 SI1 SJ1 SK1 SL1 SM1 SN1 SO1 SP1 SQ1 SR1 SS1 ST1 SU1 SV1 SW1 SX1 SY1 SZ1 TA1 TB1 TC1 TD1 TE1 TF1 TG1 TH1 TI1 TJ1 TK1 TL1 TM1 TN1 TO1 TP1 TQ1 TR1 TS1 TT1 TU1 TV1 TW1 TX1 TY1 TZ1 UA1 UB1 UC1 UD1 UE1 UF1 UG1 UH1 UI1 UJ1 UK1 UL1 UM1 UN1 UO1 UP1 UQ1 UR1 US1 UT1 UV1 UW1 UX1 UY1 UZ1 VA1 VB1 VC1 VD1 VE1 VF1 VG1 VH1 VI1 VJ1 VK1 VL1 VM1 VN1 VO1 VP1 VQ1 VR1 VS1 VT1 VU1 VV1 VW1 VX1 VY1 VZ1 WA1 WB1 WC1 WD1 WE1 WF1 WG1 WH1 WI1 WJ1 WK1 WL1 WM1 WN1 WO1 WP1 WQ1 WR1 WS1 WT1 WU1 WV1 WW1 WX1 WY1 WZ1 XA1 XB1 XC1 XD1 XE1 XF1 XG1 XH1 XI1 XJ1 XK1 XL1 XM1 XN1 XO1 XP1 XQ1 XR1 XS1 XT1 XU1 XV1 XW1 XX1 XY1 XZ1 YA1 YB1 YC1 YD1 YE1 YF1 YG1 YH1 YI1 YJ1 YK1 YL1 YM1 YN1 YO1 YP1 YQ1 YR1 YS1 YT1 YU1 YV1 YW1 YX1 YZ1 ZA1 ZB1 ZC1 ZD1 ZE1 ZF1 ZG1 ZH1 ZI1 ZJ1 ZK1 ZL1 ZM1 ZN1 ZO1 ZP1 ZQ1 ZR1 ZS1 ZT1 ZU1 ZV1 ZW1 ZX1 ZY1 ZZ1									
Fecha de inscripción	Registro de nombres y apellidos completo	Registro de correo electrónico	Registro de número de identificación	Registro de número de programa	Registro de número de curso	Registro de número de módulo	Registro de número de sesión	Registro de número de día	Registro de número de hora
18	EDGAR ERNESTO GARCÍA GARCÍA	edgar@sena.edu.co	317808100	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
19	GRACIELA ROSA GARCÍA	graciela@sena.edu.co	300844478	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
20	ALFONSO ARRIAGA CHANDY	alfonso@sena.edu.co	311307148	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
21	JOSE CARLOS GARCÍA	jose@sena.edu.co	311307148	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL
22	JOSE CARLOS GARCÍA	jose@sena.edu.co	311307148	3000000	1				INDICADOR DE CALIDAD DEL PASEO FUNCIONAL

3 Apoyar al responsable del Ingreso, el alistamiento, los ambientes y recursos informáticos necesarios para el proceso de ingreso a las diferentes ofertas educativas.

Registros de inscripciones:

Crear la Bases de datos, listados y reportes que muestren la cantidad de aspirantes inscritos en Formación complementaria y programas especiales Campesena.

[Base de dato](#)

[Link reposan los archivos de formación complementaria por instructor](#)

Matriz de seguimiento, formación complementaria Campesena.

Link Ofertas [Abiertas](#) y [Cerradas](#)

registrados en las fichas de formación.

3. Realizare proceso de inscripciones
4. Asignar al instructor a la ficha.
5. Asignarle un ambiente de formación en un lugar específico para la formación.
6. Asignar los tiempos a la ficha.
7. Convocar a matricula.
8. Asentar matriculas

Pantallazo donde se evidencia las etapas de creación de las fichas de formación complementaria de Regular y programas especial Campesena

[Enlace donde se encuentra las fichas ya creadas y programada con sus respectivos tiempos.](#)

No. de ficha	Nombre y apellido completo	Correo electrónico	Número de celular	Registro en el colegio del programa a ofrecer (Clase o taller)	Registro en el colegio del programa a ofrecer (Clase o taller)	Registro en el colegio del programa a ofrecer (Clase o taller)	Registro en el colegio del programa a ofrecer (Clase o taller)
1	Edison Fernando Guerrero Gonzalez	edg@complementarios.edu.co	317500730	317500730	1	INDICACION EN LA EDUCACION DEL PAIS RURAL	80
2	Eira Gonzalez Pardo Obando	g@complementarios.edu.co	310844078	808888	1	INDICACION EN LA EDUCACION DEL PAIS RURAL	80
3	RUIZ GONZALEZ ANGELES CANDIDA	ruizgonzalez@complementarios.edu.co	311200748	8044327	1	INDICACION EN LA EDUCACION DEL PAIS RURAL	80
4	Willy Carlos Pardo Pardo	wpardo@complementarios.edu.co	311800440	311800440	1	INDICACION EN LA EDUCACION DEL PAIS RURAL	80
5	Edison Fernando Guerrero Gonzalez	edg@complementarios.edu.co	317500730	317500730	1	INDICACION EN LA EDUCACION DEL PAIS RURAL	80
6	Edison Fernando Guerrero Gonzalez	edg@complementarios.edu.co	317500730	317500730	1	INDICACION EN LA EDUCACION DEL PAIS RURAL	80

[Matriz de seguimiento, formación complementaria Campesena.](#)

FORMULARIO PARA SOLICITUD COMPLEMENTARIA CAMPESENA 2

Archivos

Inicio

Insertar

Comparar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Visualización

Automatizar

Apoyo

Dibujos

Diseño de tabla

Comentarios

Compartir

Historial de versiones

Edición

Compartir

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Ctrl + Q)

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

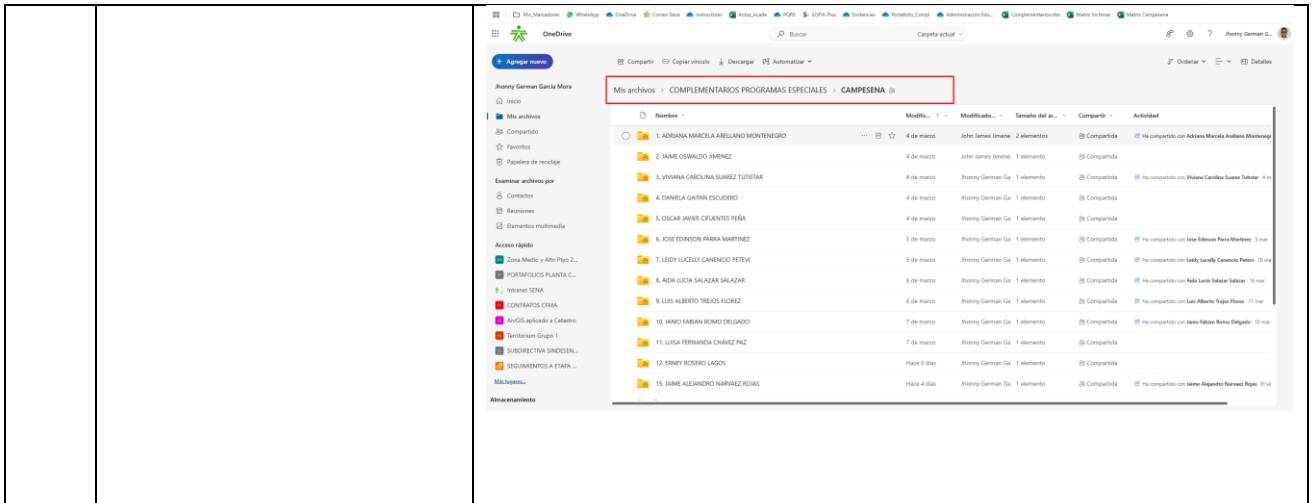
Compartir

Comentarios

Historial de versiones

Edición

[Drive Campesena](#)



5 Programar y revisar las fichas antes de concluir el mes, validando las siguientes condiciones: (Debe existir el programa, Las fichas deben estar en los siguientes estados: En ejecución, Cancelada, Terminada por fecha, Terminada, Deben existir aprendices en estado matriculado. La ficha debe tener Asignado por lo menos un ambiente, Rutas de aprendizaje asignadas, Programación asociada al ambiente, es decir, un evento de formación con horario activo asignado, mínimo un instructor asociado, las fichas con eventos de resultados de aprendizaje creadas deben tener asociados los instructores y aprendices

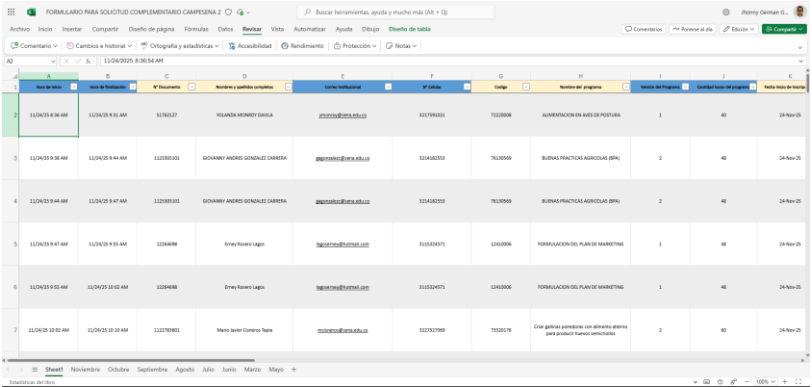
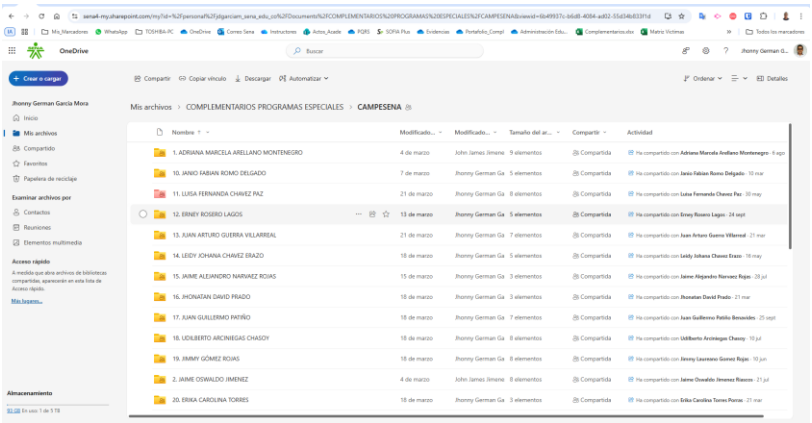
Registrar en Sofia Plus la formación complementaria que solicitan los instructores durante cada mes. Para ello se realiza el siguiente proceso.

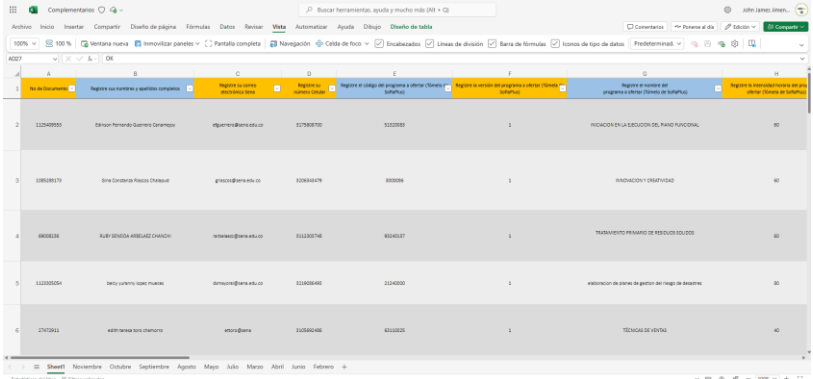
1. creación de la ficha.
2. Publicar la ficha
3. Realizare proceso de inscripciones
4. Asignar al instructor a la ficha.
5. Asignarle un ambiente de formación en un lugar específico para la formación.
6. Asignar los tiempos a la ficha.
7. Convocar a matricula.
8. Asentar matriculas

Pantallazo donde se evidencia las etapas de creación de las fichas de formación complementaria de Regular y programas especial Campesena

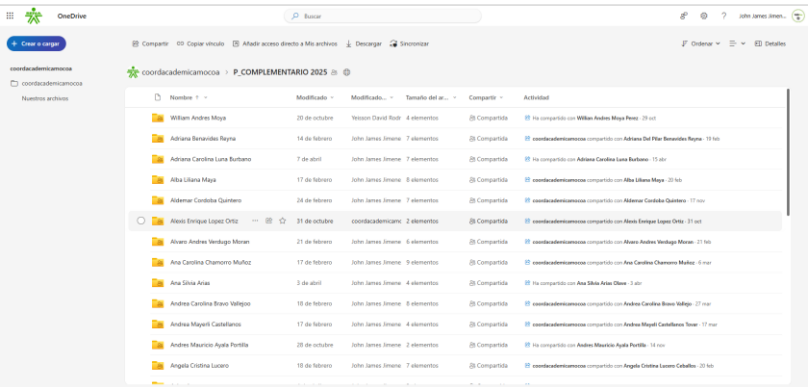
[Enlace donde se encuentra las fichas ya creadas y programada con sus respectivos tiempos.](#)

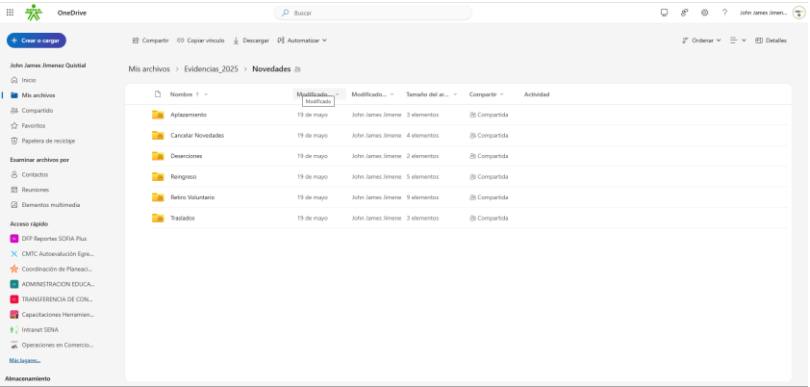
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartido	Actividad
1. ADRIANA MARCELA ARELLANO MONTENEGRO	4 de marzo	John James Jimenez	2 elementos	Compartida	He compartido con Adriana Marcela Arellano Montenegro
2. JAIME OSWALDO JIMENEZ	4 de marzo	John James Jimenez	1 elemento	Compartida	
3. VIVIANA CAROLINA SUAREZ TUTSAR	4 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	He compartido con Viviana Carolina Suarez Tutstar
4. DANIELA GASTIN ESCOBEDO	4 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	
5. OSCAR JAVIER CUENTES PEÑA	4 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	
6. JOSE EDISON PARRA MARTINEZ	5 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	He compartido con Jose Edison Parra Martinez
7. LIDY LUCELY GARCIA PETER	6 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	He compartido con Lidy Lucely Garcia Peter
8. ADRIANA SALAZAR SALAZAR	6 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	He compartido con Adria Lucha Salazar Salazar
9. LUIS ALBERTO TRUJILLO FLOREZ	6 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	He compartido con Luis Alberto Trujillo Flores
10. JIMMY FABIAN ROMERO DELGADO	7 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	He compartido con Jimmy Fabian Romero Delgado
11. LUISA FERNANDA CHAVEZ PAZ	7 de marzo	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	
12. ERNESTO ROSERO LAGOS	Hace 6 días	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	
13. JAIME ALEJANDRO NAVARREZ ROSAS	Hace 4 días	Rosmy German Gu	1 elemento	Compartida	He compartido con Jaime Alejandro Navarrez Rojas

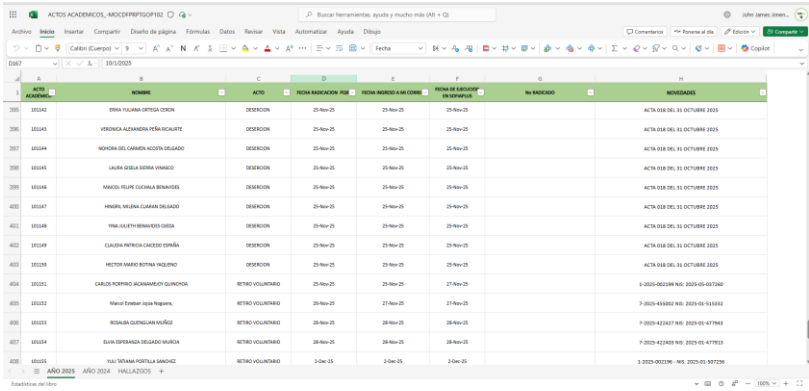
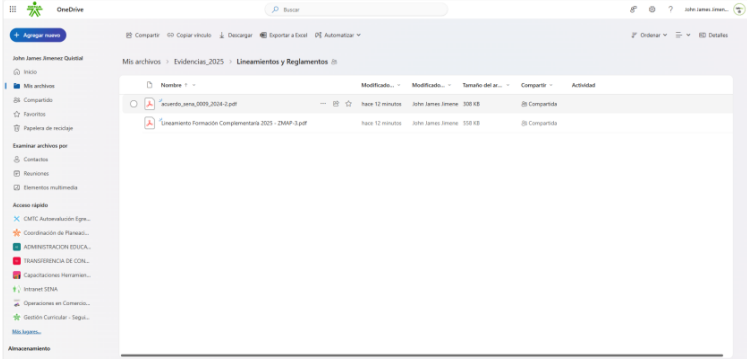
		Matriz de seguimiento, formación complementaria Campesena.  Drive Campesena 
6	Programar con la debida anticipación la creación de cursos de formación complementaria y los EDT's, (ingreso, selección, alistamiento, novedades, certificación), acorde con los lineamientos impartidos en la zona medio y alto Putumayo.	Ejecutar lineamientos para el debido proceso. Enlace Archivo: Documentos sobre los lineamientos de formación complementaria 
7	Informar oportunamente al Coordinador Académico y o la coordinación misional en los aspectos que generen riesgos en el ingreso al aplicativo Sofia Plus	Formulario y OneDrive donde la coordinación académica tiene acceso para la verificación de la información concuerde con lo que se sube a la plataforma de gestión académica Sofia Plus MATRIZ DESDE EL FORMULARIO

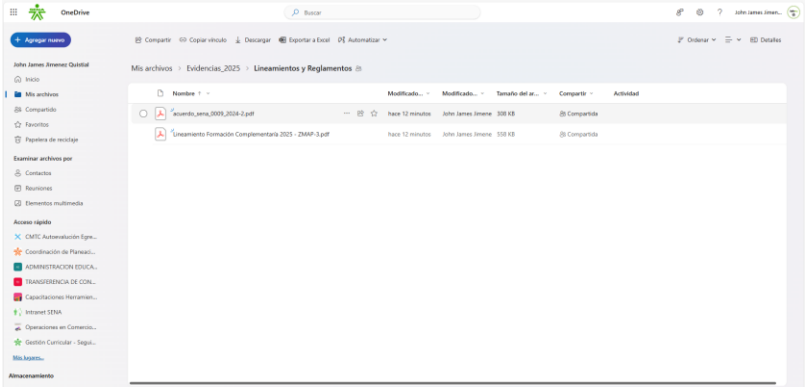
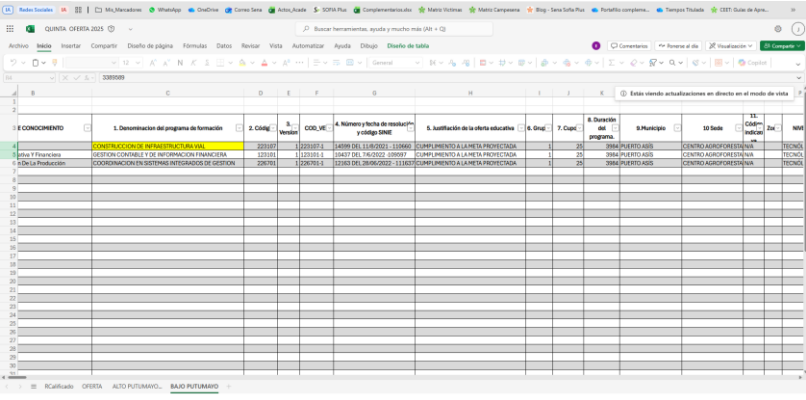
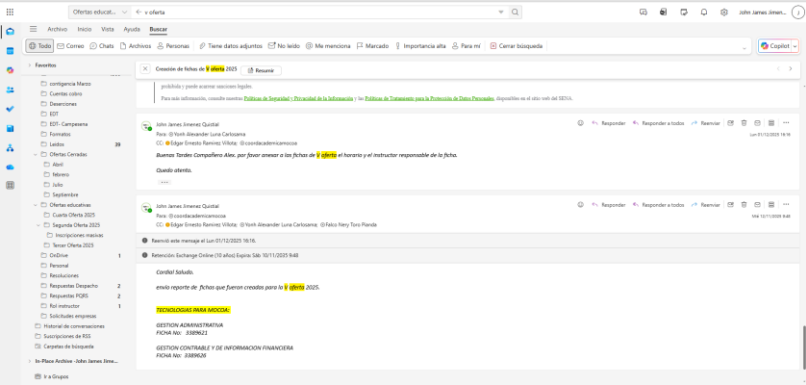
		
--	--	--

OneDrive – seguimiento FPI-C



8	Asistir y participar en las reuniones del Centro o del área de formación a las que sea convocado, Comités, conferencias y talleres de capacitación o actualización programados por el SENA.	Implementar las decisiones adoptadas por el Comité de Evaluación y Seguimiento, presidido por el coordinador académico. En estos comités se discuten temas como traslados, aplazamientos, reintegros y retiros voluntarios. Enlace donde se encuentran los Retiro voluntarios, deserciones, reversión juicios evaluativos y novedades de programas especiales. EVIDENCIAS  Enlace, Archivo de actos académicos que se generan de las novedades.
---	--	--

		ACTOS ACADEMICOS.xlsx 
9	Atender las recomendaciones sugerencias, requerimientos y observaciones que por parte del supervisor contractual se le formule, haga o imparta.	Ejecutar lineamientos para el proceso de formación complementaria. Enlace Archivo: Documentos sobre los lineamientos de formación complementaria 
10	Desarrollar su gestión profesional con total autonomía e independencia sin subordinación, pero, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que, por cualquier causa, Llegasen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o los aprendices. Desarrollar su gestión profesional con total autonomía	Aplicación de la política de tratamiento de datos de la entidad SENA. Amparada en la Ley 1581 de 2012[1]. Esta ley establece los principios, derechos y procedimientos que regulan el tratamiento de datos personales en Colombia. Igualmente se aplica el ACUERDO 9 DE 2024 para el cual se adopta el reglamento del aprendiz. Enlace Archivo: Documentos sobre los lineamientos de formación complementaria Reglamentos, acuerdos y resoluciones que se aplican a los procesos formativos con el fin de respetar los principios y normas institucionales.

	e independencia sin subordinación, pero, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que, por cualquier causa, Llegasen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o los aprendices. De acuerdo con RESOLUCIÓN 928 DE 2006:	
11	Promover y divulgar la Respuesta de Formación Profesional	Crear, personalizar, gestionar y convocar el proceso de matrícula para los aspirantes de oferta cerrada y abierta. Este proceso se realiza en Sofia Plus, para posteriormente ser publicado. V oferta abierta 2025  
		Oferta cerrada:

Reporte inscrito oferta cerrada ficha 3401312- Tecnología en Gestión Administrativa

12 Inscribir a los aspirantes a ingresar a los programas de formación

Presentar el registro de solicitudes de formación complementarias, donde se puede evidenciar los archivos planos para su posterior ingreso a la formación

Enlace Archivo:

[MATRIZ DESDE EL FORMULARIO](#)

Creación de fichas de formación complementaria

Registro de inscritos por archivo Plano en la plataforma Sofia plus.

[illegible]

OneDrive

Aplicar nuevos

Búsqueda

Compartir Copiar vinculo Descargar Automatizar

Copista actual

Ordenar

Detalles

Jenny Germán García Mora

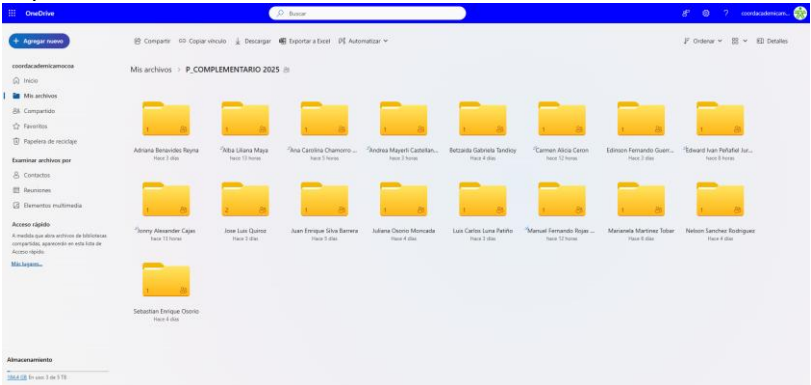
Inicio

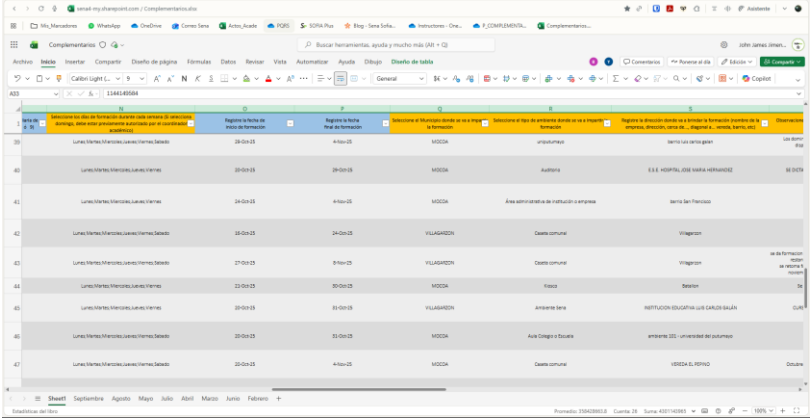
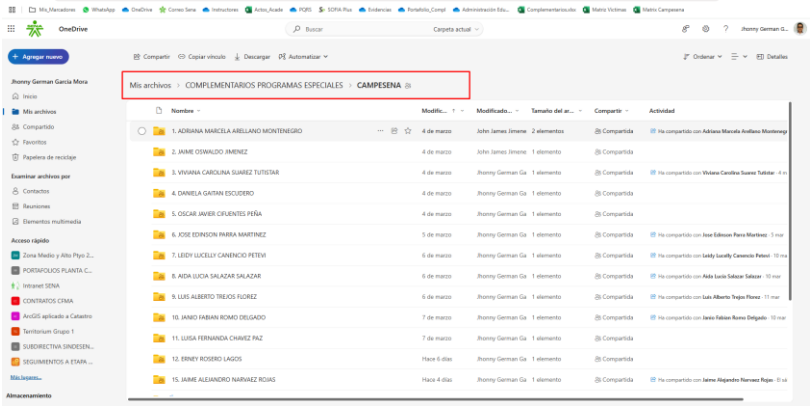
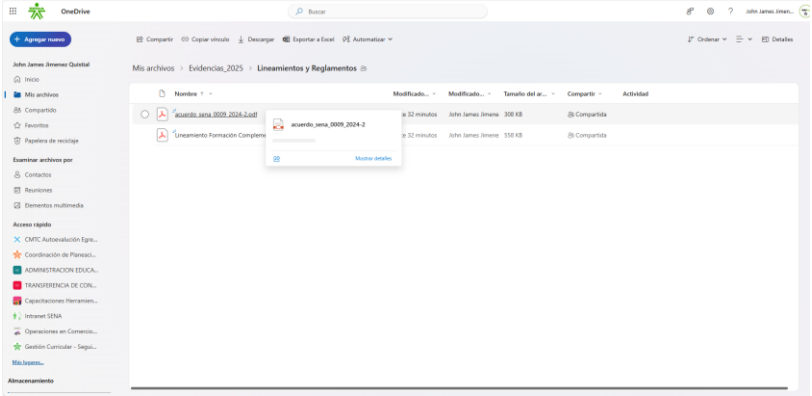
Mis archivos Complementarios programas especiales **CAMPESENA**

Nombre	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
1. ADRIANA MANUELA ARELLANO MONTENEGRO	4 de marzo	John James Jimenez 2 elementos	Compartida	No ha compartido con Adriana Manuela Arellano Montenegro
2. JAIME OSWALDO JIMENEZ	4 de marzo	John James Jimenez 1 elemento	Compartida	
3. YIVIANA CAROLINA SUAREZ TUTUTAT	4 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	No ha compartido con Yiviana Carolina Suarez Tututat
4. DANIELA GARCIN DURANGO	4 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	
5. OSCAR JAVIER ORIENTES PEÑA	4 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	
6. JOSE EDSON PARRA CLEMENTE	3 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	No ha compartido con Jose Edson Parra Clemente
7. LIDY LUCELY GARCENO PETER	6 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	No ha compartido con Lidy Lucely Garceno Peter
8. ANIA LAIZA SALAZAR DIAZ	6 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	No ha compartido con Ania Laiza Salazar Diaz
9. LUIS ALBERTO TREJOS FUQUEZ	6 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	No ha compartido con Luis Alberto Trejos Fuquez
10. JAKO FABIAN ROMERO DELGADO	7 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	No ha compartido con Jako Fabian Romo Delgado
11. LYDIA FERNANDA CHAVEZ PAZ	7 de marzo	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	
12. HENRI ROBERT LANGOS	Hace 5 días	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	
13. JAIME ALEJANDRO NARANJEZ ROJAS	Hace 4 días	Jenny Germán Ga 1 elemento	Compartida	No ha compartido con Jaime Alejandro Naranjez Rojas

Almacenamiento

Portafolio de formación complementaria de instructores: aquí se suben los reportes de inscritos una vez el evento programado por el instructor haya terminado.



		
		Drive Campesena 
17	Garantizar que la programación académica de formación complementaria se realice en tiempo real, acorde a la planeación entregada por la coordinación académica	Documentos sobre los lineamientos de formación complementaria  MATRIZ DESDE EL FORMULARIO

Responder a las solicitudes realizadas por aprendices e instructores a través de actas y novedades generadas en Sofia Plus.

	los aprendices de la zona (retiro, aplazamiento, cancelación, deserción y certificación entre otras), se registren oportunamente en el Aplicativo SOFIAPLUS, haciendo el control de calidad a la información suministrada.
--	---

[illegible]



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JOHN JAMES JIMENEZ QUISTIAL

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD MOCOA FECHA 11/12/2025 REGIONAL PUTUMAYO 18.127.539

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

SEDE SENA REGIONAL PUTUMAYO - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPIAMA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 0043-2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES
GESTIÓN DE TIC	☒	NOMBRES Y APELLIDOS JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO FIRMA
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	OLGA LUCIA BENAVIDES FIRMA
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA FIRMA
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL FIRMA
CONTABILIDAD	☐	CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS FIRMA
TESORERIA	☐	HILDA IRENE COBOS FIRMA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA FIRMA
BIBLIOTECA	☐	ANGELICA DIAZ FIRMA
DINAMIZADOR SIGA	☐	ELIZABETH GOMEZ ROSERO FIRMA
OTRO	☐	
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA FIRMA

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JOHN JAMES JIMENEZ QUISTIAL identificado(a) con CC. 18127539 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2025 a las 15:36:49

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.