

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-562-2025  
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA VIAL  
CONTRATISTA: DANIEL FRANCISCO IBAÑEZ ALVARADO  
IDENTIFICACIÓN: 1016072353 EXPEDIDA EN: BOGOTA D.C.  
PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/11/2025 HASTA: 30/11/2025


Valor de los honorarios y/o servicios: \$5.500.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JAIRO LEONARDO JIMENEZ FERREIRA  
SUBDIRECTOR TECNICO

20251216 13870075 ee205860-0396-475b-bc44-72522bf60fe8  
FIRMA

<b>FORMATO</b>			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2	

<b>PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME</b>							
<b>Fecha Desde:</b>	1	11	2025	<b>Fecha Hasta:</b>	30	11	2025

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA VIAL  
**CONTRATO No.:** IDU-562-2025 **CONSECUTIVO No:** 220913313

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE EJECUCIÓN DE SUBSISTEMA VIAL, EN EL SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL.

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	19	FEBRERO	2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31	DICIEMBRE	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar la gestión técnica, administrativa y financiera de los proyectos de infraestructura vial, verificando que se tenga toda la información que el interventor, el contratista y el IDU requieran para la ejecución de los proyectos asignados en la etapa preliminar, ejecución y recibo definidas contractualmente, siguiendo todos los lineamientos contenidos en el Manual de Interventoría y/o Supervisión del IDU correspondiente y en la ley. 2	Apoyé las etapas de los contratos asignados, con el fin de apoyar la supervisión de los mismos. Dentro de esto está la lectura y análisis de los contratos junto a sus respectivos anexos, actas e informes de avances del contrato IDU 1839-2021. Asimismo, apoyé en la elaboración de las respuestas a derechos de petición del contrato IDU 1839-2021. Junto a esto se actualizó semanalmente la información requerida por la Subdirección Técnica de Ejecución Vial.
2	- Apoyar en la revisión de los informes técnicos mensuales, matrices, reportes semanales y/o los solicitados por el área supervisora de los contratos de interventoría y demás documentación allegada, realizando el trámite que corresponda de acuerdo con lo establecido en el Manual de Interventoría vigente.	Realicé informes de actualización del estado de avance del contrato IDU 1839-2021, lo anterior con el fin de conocer el avance físico y financiero que ha tenido el contrato mencionado.
3	- Suministrar de manera oportuna y veraz la información necesaria para mantener actualizados los aplicativos de la Entidad (SIAC, STONE, ZIPA etc.), en lo relacionado con los proyectos asignados.	Realicé el cargué de los informes semanales en la plataforma ZIPA, correspondientes a los informes No. 149, 150, 151 y 152 del contrato de interventoría IDU 1838-2021.
4	- Participar en las reuniones que requieran los contratos a cargo, de acuerdo con la programación que se establezca y los lineamientos emitidos en la dependencia, así como acompañar las visitas, comités y/o recorridos de obra que sean programados.	Participé en los comités de obra, en los recorridos de inspección y en las reuniones necesarias para el desarrollo del contrato IDU 1839-2021, contribuyendo al seguimiento y control de las actividades del proyecto.
5	- Revisar, verificar y facilitar toda la información relacionada en los proyectos asignados, atendiendo de forma oportuna los requerimientos de cada una de las partes involucradas a través de los diferentes canales de comunicación o herramientas que entidad utilice (CONNECTA IDU, Correo electrónico et	Atendí las comunicaciones asignadas por el sistema CONECTA IDU.

<b>SUPERVISOR</b>		<b>CONTRATISTA</b>	
<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> 20251216_13870075_ed4593a3-fa21-460b-a79a-b250ac57e5d4		<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> 20251216_1016072353_60e22cb6-c0e3-4567-8f97-10cf24bbf52c	
<b>NOMBRE:</b>	JAIRO LEONARDO JIMENEZ FERREIRA C.C 13870075	<b>NOMBRE:</b>	DANIEL FRANCISCO IBÁÑEZ ALVARADO C.C 1016072353
<b>CARGO:</b>	SUBDIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 8

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.