



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 23 de diciembre del 2025

Señor (a)  
YOVANI ENRIQUE RINCON PRETELL  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7626363  
Coordinador Académico  
Centro de Servicios y Gestión  
Empresarial  
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual mes  
**DICIEMBRE** del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7626363 del año 2025

LUIS FERNANDO JURADO MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No.16230755 de Cartago, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CERO TREINTA Y SIETE PESOS (\$43.542.037). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS máximo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M.L (\$4.599.511) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<p><b>OBJETO:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN DE TRABAJADORES DE LA ECONOMÍA POPULAR, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN</p>
---



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza acompañamiento a los grupos de formación. Complementaria en la Plaza Minorista, Higiene y manipulación. De Alimentos ficha 3367879 y Cocina Internacional en Girardota fichas 3373563- 3375577 en Aranjuez, también las fichas 3361180- 3381347 Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces en el Colegio Guillermo Vélez Vélez.	Evidencia 1. 3367879 portafolio del instructor-. Evidencia 2. 3373563 portafolio del instructor-. Evidencia 3. 3375577 portafolio del instructor-. Evidencia 4. 3381180 Portafolio del instructor- . Evidencia 5. 3381347 portafolio del instructor.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se realiza en el periodo objeto de cobro.	No Aplica.
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e incluyente a la Economía popular- CampeSena.	Se realiza acompañamiento al grupo Cocina Internacional en Girardota donde se motiva a la población de Economía Popular a la creación de unidades productivas.	Evidencia 6. Evidencia fotográfica grupo Cocina Internacional ficha 3373563.



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza recolección de documentación y proceso de matrícula para la formación complementaria y titulada.	Evidencia 7. Se evidencian pantallazos de correos enviados a la coordinación académica con los formatos exigidos de Acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	No se realiza en el periodo objeto de cobro.	No Aplica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las Competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten juicios valorativos del grupo de formación Complementaria fichas 3367879 Higiene y Manipulación de Alimentos, 3373563-3375577 cocina Internacional, 3381180-3381347 Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces.	Evidencia 8. formato Juicios Evaluativos grupo 3367879. Evidencia 9. Formato juicios evaluativos grupo 3373563. Evidencia 10. Formato juicios evaluativos grupo 3375577 Evidencia 11. Formato juicios evaluativos grupo 3381180. Evidencia 12. Formato juicios evaluativos grupo 3381347.



7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se realizó la inducción de las estrategias Full Popular en este periodo objeto de cobro.	No Aplica.
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizó relacionamiento con el sector productivo.	No Aplica.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se realiza en el periodo objeto de cobro.	No Aplica.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizó relacionamiento con el sector productivo.	No Aplica.



11	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>Se presenta informe Mensual de ejecución mes de Diciembre.</p>	<p>Evidencia 13. Informe Mensual Ejecución Diciembre</p>
12	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos</p>	<p>No tengo bienes asignados.</p>	<p>No Aplica.</p>



	de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea Asignado.	No realicé proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz.	No Aplica.
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se realiza en el periodo objeto de cobro.	No Aplica.
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los	Se actualiza portafolio del instructor de los programas de formación Complementaria Cocina Internacional en Girardota fichas 3373563- 3375577 en Aranjuez, también las fichas 3361180- 3381347 Elaboración	Evidencia 14. Se evidencian mediante Formato de inasistencia grupos Cocina Internacional. Evidencia 15. Se evidencian mediante Formato de inasistencia grupos Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces .



	<p>siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>de Productos Panificables de Masas Dulces en el Colegio Guillermo Vélez Vélez.</p>	
16	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Se participa en la revisión y actualización de las sesiones e instrumentos en el área de cocina del Centro de formación de acuerdo con el proyecto RECUPERACION DE RECETAS TRADICIONALES DE LA GASTRONOMIA EN SUBREGIONES</p>	<p>Evidencia 16. Pantallazo Formulación Guía de Aprendizaje Cocina Internacional. Evidencia 17. Pantallazo Formulación Guía de Aprendizaje Cocina Internacional. Evidencia 18. Pantallazo Formulación Guía de Aprendizaje Elaboración. De Productos Panificables de Masas Dulces.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4628289324, operador **Soi** y periodo correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias

Cordialmente,



**Firma**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis F. Jurado Montoya", is positioned below the "Firma" label.

LUIS FERNANDO JURADO MONTOYA

**Contratista**  
**C.C. No. 16230755**

Recibí a satisfacción:

Firma

**YOVANI ENRIQUE RINCON PRETELL**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7626363 de 2025  
Coordinador Académico



## EVIDENCIAS

### OBLIGACIÓN 1:

Evidencia 1. [3403885 Higiene y Manipulacion de Alimentos](#) Portafolio Instructor Formación Complementaria Plaza Minorista.

[3403885 Higiene y Manipulacion de Alimentos - OneDrive](#)

Evidencia 2. [3373563Cocina Internacional](#) Portafolio Instructor Formación Complementaria Girardota

[3373563Cocina Internacional - OneDrive](#)

Evidencia 3. [3375577 Cocina Internacional](#) Portafolio Instructor Formación Complementaria Aranjuez.

[3381180 Elaboracion de Productos Panificables de Masas Dulces - OneDrive](#)

Evidencia 4. [3381180 Elaboracion de Productos Panificables de Masas Dulces](#) Portafolio Instructor Formación Complementaria Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces 1.

[Carpeta5. Otras Evidencias - OneDrive](#)

Evidencia 5. [3381347 Elaboracion de Productos Panificables de Masas Dulces](#) Portafolio Instructor Formación Complementaria Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces 2.

[3381347 Elaboracion de Productos Panificables de Masas Dulces - OneDrive](#)

[3381180 Elaboracion de Productos Panificables de Masas Dulces - OneDrive](#)

### OBLIGACIÓN 3:

Evidencia 6. [Carpeta5. Otras Evidencias](#) Evidencia Fotográfica grupo Formación Complementaria Cocina Internacional Girardota.



OBLIGACIÓN 4:

Evidencia 7. [Carpeta5. Otras Evidencias](#) Pantallazos Correos Coordinación Académica.

OBLIGACIÓN 6:

Evidencia 8. [3. Reporte Juicios Evaluativos](#) Pantallazo Higiene y Manipulación de Alimentos Plaza Minorista .

[3. Reporte Juicios Evaluativos - OneDrive](#)

Evidencia 9. [3. Reporte Juicios Evaluativos](#) Pantallazo Cocina Internacional Girardota.

Evidencia 10. [3. Reporte Juicios Evaluativos](#) Pantallazo Masas Dulces Aranjuez.

Evidencia 11. [3. Reporte Juicios Evaluativos](#) Pantallazo Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces 1.

Evidencia 12. [3. Reporte Juicios Evaluativos](#) Pantallazo Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces 2.

OBLIGACIÓN 11:

Evidencia 13. [GC\\_16230755\\_35025\\_DICIEMBRE\\_2025\(1\).docx](#) Informe Mensual del Instructor DICIEMBRE.

OBLIGACIÓN 15:

Evidencia 14. [InasistenciaSimon.png](#) [InasistenciaKaren.png](#) Grupos Cocina Internacional.

Evidencia 15. [InasistenciaDulce 1180.PNG](#) [2. Reportes de Inasistencia](#) Grupos Elaboración de Productos Panificables Dulces.

OBLIGACIÓN 16:

Evidencia 16. [GFPI-F-135\\_Guia\\_de\\_AprendiZAJEBPM\(2\).pdf](#) Higiene y Manipulación de Alimentos.



Evidencia 17. [1. Guia de Aprendizaje](#) Cocina Internacional.

Evidencia 18. [GFPI-F-135 GUIA MASAS DULCES.pdf](#) Elaboración de Productos Panificables de Masas Dulces.













DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 16230755
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS FERNANDO JURADO MONTOYA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 # 37 A 03	TELÉFONO: 3293606
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4628289324</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994870604

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 294.400
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 294.400</b>
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 230.000
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 230.000</b>
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 19.300
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 19.300</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 543.700</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 543.700</b>