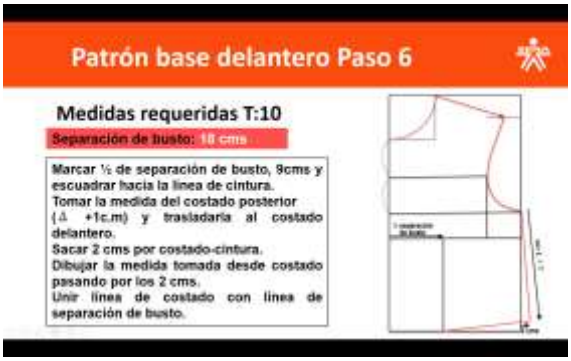
## EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de YOLANDA MERCEDES MARTÍNEZ YEPES, correspondiente del 07 al 31 de mayo de 2020:

**Obligaciones especificas**

**Obligación especifica 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

**Acciones realizadas 1:** Documentos y videos para realizar procesos explicativos pertinentes con las formaciones, diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes.






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co











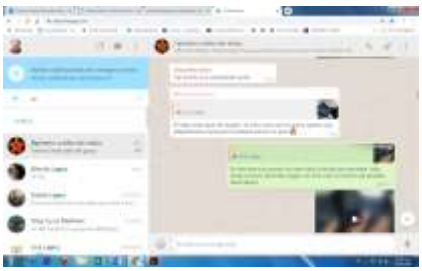

La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

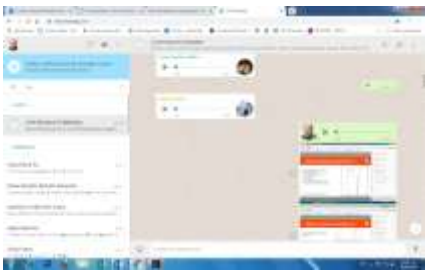
**Obligación específica 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

**Acciones realizadas 4:** Desarrollar actividades de formación, según el proyecto formativo, del programa Confección industrial de ropa exterior, ficha 2067788. Seguimiento a formaciones complementarias fichas Fundamentos de patronaje ropa femenina fichas 2117322 y 2117302, Según estrategias realizadas por el Covid 19.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



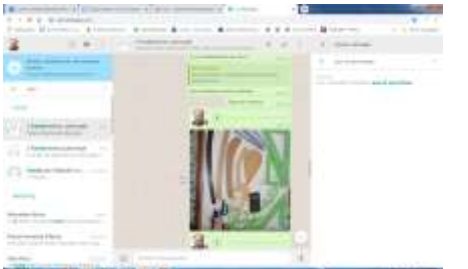
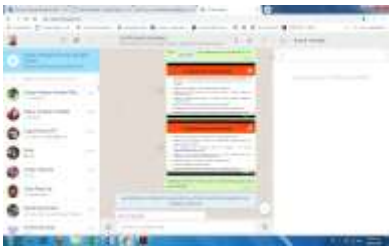
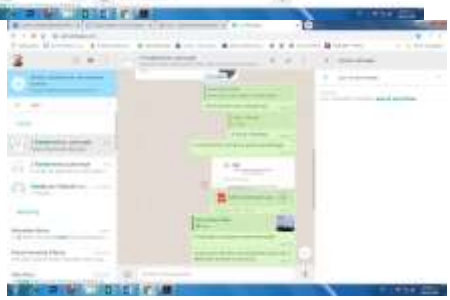
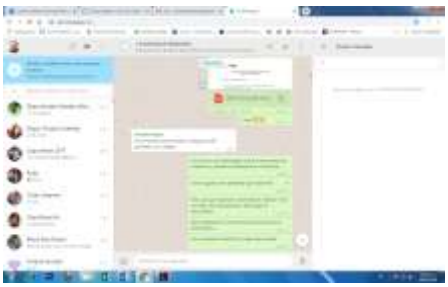




Las evidencias se encuentras en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

**Obligación específica 5:** Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

**Acciones realizadas 5:** Documentos de planeación de la ficha 2117322 y 2117302, diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como guías de aprendizaje, GFPI-F-019, documentos, imágenes y videos enviados por WhatsApp, de acuerdo a lineamientos de la entidad debido a la contingencia por el Covid 19.

La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

**Obligación específica 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Durante la vigencia del mes reportado, se crea las fichas de formación complementaria: Preinscripción en Fundamentos de patronaje de ropa femenina, ficha 2125150, La información pertinente a la formación complementaria a iniciarse durante la vigencia del mes reportado, fue enviada al correo de Eliana Barbosa elianab.c@misena.edu.co. Fichas enviadas el 20/05/2020.



La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

**Obligación específica 9:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**Acciones realizadas 9:** Generación y asociación de la ruta de aprendizaje de las fichas: 2117322, 2117302 y 2125150: Fundamentos de patronaje de ropa femenina.













La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

**Obligación específica 15:** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

**Acciones realizadas 15:** Atender Programación Seguimiento Aprendices Etapa Productiva, según listado recibido.
Seguimiento aprendices en etapa productiva, Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. Código GFPI-F-023 V3.
8 Formatos en medio digital, de aprendices de la fundación Jiampi, entregados a Lucy Nelly Hernández. 28/05/2020

La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.



**Obligación específica 18:** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

**Acciones realizadas 18:** Acompañamiento en celebración día de la familia, ficha 2067788 de manera virtual a través de Aplicación Teams.



**Obligación específica 21**: Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las

normas y directrices institucionales.

**Acciones realizadas 21**: Acompañamiento en las actividades programadas a la formación complementarias, fichas 2117322, 2117302, a través de WhasApp, debido al covid 19 y a las dificultades de conexión de algunos aprendices de la formación. Documentos compartidos como guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.

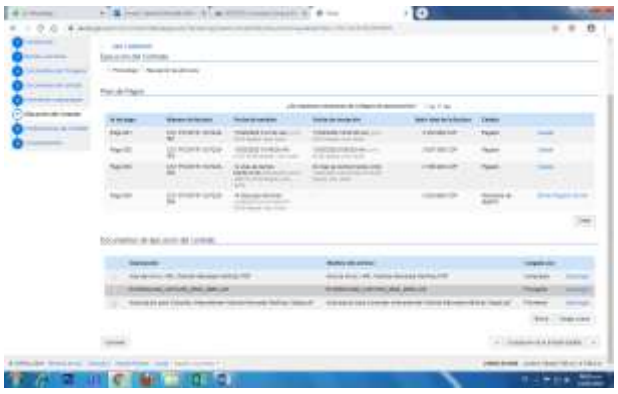




La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

**Obligación específica 25:** Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

**Acciones realizadas 25:** Ingresar informe y planilla del mes de mayo en SECOP II, Actividad correspondiente al mes de mayo de 2020. Evidencia entregada a José Luis Yepes Quintero jyepesq@sena.edu.co.





La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

**Obligación específica 29:** El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

**Acciones realizadas 29:** Durante la vigencia del mes ejecutado se registran 160 horas. Informe de apoyo formación descargado de plataforma Sofia Plus.


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL:

FECHA FINAL:

ACTIVIDADES ACADÉMICAS


TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

TOTAL TIEMPO EDT's:

ACTIVIDADES ADICIONALES

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive y en la Plataforma Sofia Plus.

## Obligaciones Generales.

## Obligación General

**Obligación general 3:** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

**Acción realizada:** Participación de reunión, a través de la plataforma virtual Teams,

Convocados para participar Curso - DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR DEL SENA - Grupo 2 CDTCI, sesión realizada el 11/05/2020.





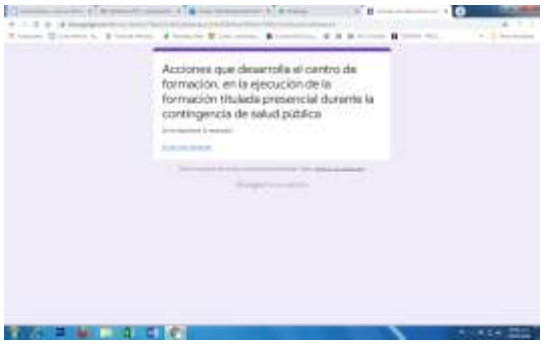





La evidencia se encuentra en la asistencia realizada de manera virtual.

**Obligación general 20:** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**Acción realizada 20:** Diligenciamiento de encuesta de Formulario Nacional de caracterización sociodemográfica y morbilidad y la de caracterización de la población SENA, realizada el 11/05/2020.







La evidencia se encuentra en la carpeta del instructor en USB y en el Drive.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2068295 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE FIGURACIÓN Y/O TÉCNICAS DE ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ADAPTACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE FIGURACIÓN Y/O TÉCNICAS DE ARMADO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE RELIEVES, GRABADOS, TINTILLADO Y/O MARMOLADO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE FIGURACIÓN Y/O TÉCNICAS DE ARMADO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE FIGURACIÓN Y/O TÉCNICAS DE ARMADO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2068307 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2117322 - FUNDAMENTOS DE PATRONAJE DE ROPA FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS EN LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA FEMENINA TENIENDO EN CUENTA LAS PROPORCIONES DE LA FIGURA HUMANA.

TRAZAR MANUALMENTE PATRONES BÁSICOS EN LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA FEMENINA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1695194 - DISEÑO PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALIDAR LOS PRODUCTOS EN CONFECCIONES SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2067788 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA.

VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DADAS EN MAQUINA PLANA Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES TEXTILES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) DE ACUERDO CON: LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LA CURVA DE EFICIENCIA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 73,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2117302 - FUNDAMENTOS DE PATRONAJE DE ROPA FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS EN LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA FEMENINA TENIENDO EN CUENTA LAS PROPORCIONES DE LA FIGURA HUMANA.

TRAZAR MANUALMENTE PATRONES BÁSICOS EN LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA FEMENINA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 109,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 04/05/2020 | 08/05/2020 | OTROS | 28,00 |
| 11/05/2020 | 15/05/2020 | OTROS | 12,00 |
| 18/05/2020 | 22/05/2020 | OTROS | 11,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 51,00

**INSTRUCTOR:** YOLANDA MERCEDES MARTINEZ YEPES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA