

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	15/12/2025 17:14:30
Pago No:	12	Total de Pagos	13	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ZAIDA MILENA ROJAS PEÑA		Identificación:	1121843939	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	zaida.rojas@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3350-MET-CEDIDO-2-CEDIDO-2	Fecha de Inicio del contrato:	11/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	25/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	5225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	5325	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$5,831,624.00	HONORARIOS:	\$5,831,624.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 58.500,00	NOVIEMBRE	15/12/2025	92363890
SALUD	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SA SOS	\$ 300.000,00	NOVIEMBRE	15/12/2025	92363890
PENSION	COLFONDOS	\$ 384.000,00	NOVIEMBRE	15/12/2025	92363890

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad externa en la revisión de los productos generados en los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la dirección territorial meta
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. -Realizar las capacitaciones requeridas para adelantar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad externa en el marco de los proyectos de formación y actualización catastral en las direcciones territoriales	<p>En el marco de las actividades de aseguramiento y evaluación de la calidad externa de los proyectos de formación y actualización catastral, el día 05 de noviembre de 2025 se llevó a cabo un fortalecimiento en la toma de muestra para el aseguramiento en el municipio de Uribe, Meta. Durante esta jornada se socializaron los criterios técnicos establecidos en la normativa vigente, haciendo énfasis en la correcta selección de las muestras conforme a la ISO 2859-1, la trazabilidad de los predios seleccionados y la importancia de garantizar la representatividad estadística para el proceso de aseguramiento de la información catastral.</p> <p>En la misma fecha, 05 de noviembre de 2025, se realizó un fortalecimiento en la validación de usos, calificación de unidades de construcción y aseguramiento, dirigido al equipo operativo del municipio de Uribe, Meta. En este espacio se revisaron los lineamientos técnicos para la correcta identificación y clasificación de los usos del suelo y las unidades constructivas, así como los criterios de validación que deben aplicarse previo a la entrega de los productos, con el fin de minimizar inconsistencias y asegurar la calidad de la información reportada.</p> <p>Posteriormente, el día 06 de noviembre de 2025, se desarrolló un fortalecimiento en reconocimiento predial en el municipio de Uribe, Meta. Esta jornada estuvo orientada a reforzar los procedimientos de levantamiento de información en campo, abordando aspectos clave como la correcta identificación del predio, la recopilación de soportes documentales, el registro fotográfico y la coherencia entre la información alfanumérica y cartográfica, elementos fundamentales para garantizar la confiabilidad del proceso catastral.</p> <p>Finalmente, el 07 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la segunda jornada de fortalecimiento en reconocimiento predial, dando continuidad al proceso iniciado el día anterior. En esta sesión se resolvieron dudas puntuales del equipo de reconocimiento, se unificaron criterios técnicos frente a casos especiales y se reiteró la importancia del cumplimiento de los protocolos establecidos, con el propósito de mejorar la calidad de la información recolectada y reducir reprocesos en las etapas posteriores de aseguramiento y control de calidad.</p>	Anexo_263866_639013875899131360.pdf
2. -Aplicar los mecanismos definidos por el igac para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de la gestión catastral	<p>En el marco de la gestión catastral, durante el periodo evaluado se aplicaron los mecanismos definidos por el IGAC para el aseguramiento y la evaluación de la calidad de la información, orientados a verificar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y a fortalecer la consistencia y confiabilidad de los datos catastrales en los municipios asignados.</p> <p>Para el desarrollo de estas actividades se utilizó la herramienta de reportes CICA, a través de la cual se realizó la descarga y análisis de los archivos APEX de los municipios de Mesetas, La Uribe y Puerto Carreño, con el fin de efectuar el seguimiento al avance del aseguramiento de calidad en cada municipio, realizar cruces de información y atender los requerimientos de informes solicitados por la coordinación general.</p>	Anexo_263867_639013876020376269.pdf
3. Generar reportes e informes con los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales	<p>En el marco de esta actividad, orientada a la generación de reportes e informes a partir de los cruces y análisis de información asociados a los procesos de evaluación y aseguramiento de la calidad de la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales, durante el periodo se elaboraron y remitieron diferentes reportes técnicos como insumo para la toma de decisiones y el inicio de actividades de aseguramiento.</p> <p>El 7 de noviembre de 2025 se envió, vía correo electrónico, un reporte obtenido a partir del cruce del archivo APEX con fecha del 6 de noviembre de 2025, en el cual se solicitó el inicio del proceso de aseguramiento en el municipio de La Uribe, Meta, con base en el estado de la información analizada.</p> <p>Posteriormente, el 21 de noviembre de 2025 se remitió, mediante correo electrónico, un reporte generado a partir del cruce de datos del archivo APEX con fecha del 21 de noviembre de 2025, solicitando el inicio del aseguramiento en el municipio de Puerto Carreño, Vichada.</p> <p>Finalmente, el 25 de noviembre de 2025 se envió vía correo electrónico un reporte consolidado del estado del aseguramiento de los municipios de La Uribe, Mesetas y Puerto Carreño, en atención a la solicitud realizada por la coordinación general</p>	Anexo_263868_639013876205568296.pdf Anexo_263868_639013876287748175.pdf

4. -Apoyar en la verificación de documentos asociados a los planes de calidad entregados por los operadores catastrales o ejecutores en el marco de los procesos de formación o actualización de la formación catastral.	Durante el período, apoyé la verificación de los formatos de aseguramiento de calidad enviados por el COM de Mesetas, Meta, en el marco de los planes de calidad. Esta revisión permitió validar el cumplimiento de los lineamientos técnicos del IGAC y fortalecer el proceso de formación catastral. Adicionalmente, se realizó la revisión de las validaciones de saldos y trámites remitidas por el municipio de Mesetas, Meta, a partir de la cual se identificaron ajustes necesarios para su correcta estructuración y cumplimiento de los lineamientos técnicos, previo a la remisión formal de la validación correspondiente.	Anexo_263869_639013876459390347.pdf Anexo_263869_639013876515781665.xlsx Anexo_263869_639013876573393761.xlsx
5. -Realizar las visitas a campo que se requieran a los diferentes municipios del país, para adelantar las verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales y entregar el informe de evaluación en campo.	En cumplimiento de las funciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales, durante el período se realizaron visitas a campo en distintos municipios del país, con el propósito de adelantar las verificaciones requeridas en el marco de la evaluación de calidad y de elaborar los respectivos informes de evaluación en campo, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por el IGAC. En este contexto, se efectuó desplazamiento al municipio de Puerto Carreño, Vichada, con el fin de desarrollar actividades de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento de las validaciones de calidad externa, en el marco del proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos y a fortalecer la calidad de la información catastral generada. Así mismo, se realizó visita al municipio de Uribe, Meta, con el objetivo de adelantar actividades de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento de las validaciones de calidad externa, en el marco del proceso de actualización catastral que se desarrolla en el municipio, contribuyendo al control de calidad de los productos catastrales y al cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos.	Anexo_263870_639013933012345138.pdf
6. -Revisar los procedimientos existentes que se solicite por parte del supervisor del contrato y elaborar la propuesta de ajuste y documentación de nuevos procedimientos que sean requeridos.	En relación con la actividad correspondiente a la revisión de procedimientos existentes y la elaboración de propuestas de ajuste o nuevos procedimientos, informo que esta no me fue asignada durante el presente período, ya que no fue requerida por parte del supervisor del contrato.	
7. -Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	En relación con la actividad correspondiente a la revisión de procedimientos existentes y la elaboración de propuestas de ajuste o nuevos procedimientos, se informa que durante el presente período dicha actividad no fue asignada ni requerida por parte del supervisor del contrato, por lo cual no se desarrollaron acciones asociadas a este componente. No obstante, en el marco de las funciones asignadas, el 4 de noviembre de 2025 se participó en una reunión de seguimiento al municipio de Puerto Carreño, Vichada. Posteriormente, el 7 de noviembre de 2025 se asistió a una mesa de trabajo con la alcaldía del municipio de La Uribe, con el fin de adelantar la certificación del perímetro urbano con fines catastrales. El 10 de noviembre de 2025 se realizaron dos reuniones de seguimiento: la primera con el equipo de la Subdirección de Proyectos que prestó apoyo en actividades de reconocimiento, y la segunda con la coordinación general, con el propósito de revisar avances, compromisos y aspectos operativos relacionados con los procesos en curso. El 12 de noviembre de 2025 se participó en una reunión de capacitación orientada al cargue de información alfanumérica al Sistema Nacional Catastral (SNC). Así mismo, el 13 de noviembre de 2025 se sostuvo una reunión con el componente jurídico para tratar casos puntuales del municipio de Puerto Carreño, Vichada. Posteriormente, el 19 de noviembre de 2025 se asistió a una reunión de seguimiento con el equipo de la Subdirección de sede central, quienes prestaron apoyo al reconocimiento en el municipio de Puerto Carreño, Vichada. Finalmente, el 25 de noviembre de 2025 se realizaron reuniones de seguimiento al aseguramiento de los municipios de Mesetas, Meta, y Puerto Carreño, orientadas a revisar el estado del proceso y las acciones pendientes.	Anexo_263872_639013876948349434.pdf
8. -Realizar el almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por la subdirección de proyectos.	En relación con la actividad correspondiente al almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato, y de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección de Proyectos, se informa que durante el presente mes no se realizó almacenamiento de productos, debido a que no se generaron entregables que requirieran este procedimiento en el período evaluado.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ZAIDA MILENA ROJAS PEÑA
---	-------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (natalia.lozada): VISTO BUENO OK SE REMITE PARA APROBACION DEL SUPERVISOR
Observación de aprobación del supervisor (german.hernandez):
Observación Obligación 6. En relación con la actividad correspondiente a la revisión de procedimientos existentes y la elaboración de propuestas de ajuste o nuevos procedimientos, informo que esta no me fue asignada durante el presente período, ya que no fue requerida por parte del supervisor del contrato.
Observación Obligación 8. En relación con la actividad correspondiente al almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato, y de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección de Proyectos, se informa que durante el presente mes no se realizó almacenamiento de productos, debido a que no se generaron entregables que requirieran este procedimiento en el período evaluado.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

CESION RECIBIDA									
Numero	Fecha de Inicio contrato Cesionario	Fecha de Inicio contrato Original	CDP	Fecha CDP	RP	Fecha RP	PGI	Valor sin Ejecutar que se Cede	
1	11/04/2025	01/03/2025	5325	24/01/2025	5225	11/02/2025	5.2614.1.1.15.45	\$55,011,653	

Valor Inicial:	\$61,232,052.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$61,232,052.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$61,232,052.00 -

VALOR A PAGAR:	\$5,831,624.00 -
Menos este pago:	\$55,400,428.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	9.52 %
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON	Nombre:	
No. Identificación:	1120375832	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	