

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	15/12/2025 17:15:24
Pago No:	13	Total de Pagos	13	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ZAIDA MILENA ROJAS PEÑA		Identificación:	1121843939	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	zaida.rojas@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3350-MET-CEDIDO-2-CEDIDO-2	Fecha de Inicio del contrato:	11/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	25/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	5225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villaavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 25-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	25/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	5325	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,859,687.00	HONORARIOS:	\$5,831,624.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 58.500,00	DICIEMBRE	15/12/2025	92374833
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 300.000,00	DICIEMBRE	15/12/2025	92374833
PENSION	COLFONDOS	\$ 384.000,00	DICIEMBRE	15/12/2025	92374833

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad externa en la revisión de los productos generados en los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la dirección territorial meta

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. -Realizar las capacitaciones requeridas para adelantar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad externa en el marco de los proyectos de formación y actualización catastral en las direcciones territoriales	Durante el presente periodo no se realizaron capacitaciones, toda vez que esta actividad no fue programada ni requerida por parte del supervisor del contrato, concentrándose las labores en el desarrollo y cumplimiento de las demás actividades asignadas dentro del marco del proceso catastral.	
2. -Aplicar los mecanismos definidos por el igac para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en el marco de la gestión catastral	Para el desarrollo de estas actividades se utilizó la herramienta de reportes CICA, a través de la cual se realizó la descarga y análisis de los archivos APEX de los municipios de Mesetas, La Uribe y Puerto Carreño, con el fin de efectuar el seguimiento al avance del aseguramiento de calidad en cada municipio, realizar cruces de información y atender los requerimientos de informes solicitados por la coordinación general	Anexo_267144_639014104968923957.pdf
3. Generar reportes e informes con los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y grafica de los productos catastrales	En desarrollo de la actividad orientada a la generación de reportes e informes derivados de los cruces y análisis de información en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de la calidad de la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales, durante el presente periodo se elaboró el reporte de aseguramiento del municipio de Mesetas, atendiendo la solicitud realizada por la coordinadora, en el cual se consolidaron los resultados obtenidos y se verificó el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos. Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión y aprobación de los informes correspondientes a la validación de saldos y trámites del municipio de Mesetas, verificando su consistencia técnica, coherencia de la información y adecuada incorporación de los ajustes requeridos, con el fin de garantizar la calidad de los productos entregados y su conformidad con los lineamientos definidos para el proceso catastral.	Anexo_267145_639014105148286139.pdf Anexo_267145_639014105444596314.pdf
4. -Apoyar en la verificación de documentos asociados a los planes de calidad entregados por los operadores catastrales o ejecutores en el marco de los procesos de formación o actualización de la formación catastral.	Durante el periodo, apoyé la verificación de los formatos de aseguramiento de calidad enviados por el COM de Mesetas, Uribe y puerto carreño, en el marco de los planes de calidad. Esta revisión permitió validar el cumplimiento de los lineamientos técnicos del IGAC y fortalecer el proceso de formación catastral.	Anexo_267146_639014105682982880.pdf Anexo_267146_639014105790037325.pdf
5. -Realizar las visitas a campo que se requieran a los diferentes municipios del país, para adelantar las verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales y entregar el informe de evaluación en campo.	Se efectuó el desplazamiento a la ciudad de Bogotá con el propósito de identificar y analizar la realidad física y jurídica de los predios ubicados en la zona rural del municipio de Puerto Gaitán, para lo cual se desarrolló una reunión de articulación interinstitucional con el área de Conservación Catastral de sede central, delegados de la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y representantes de la Unidad de Restitución de Tierras, orientada a revisar y contrastar la información disponible, aclarar situaciones jurídicas relevantes y fortalecer la toma de decisiones técnicas en el marco del proceso catastral.	Anexo_267147_639014106707136519.pdf
6. -Revisar los procedimientos existentes que se solicite por parte del supervisor del contrato y elaborar la propuesta de ajuste y documentación de nuevos procedimientos que sean requeridos.	En relación con la actividad correspondiente a la revisión de procedimientos existentes y la elaboración de propuestas de ajuste o nuevos procedimientos, informo que esta no me fue asignada durante el presente periodo, ya que no fue requerida por parte del supervisor del contrato.	
7. -Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	En cumplimiento de la actividad de asistencia a reuniones, conferencias y mesas de trabajo asignadas por el supervisor del contrato, durante el presente periodo se participó en una reunión de seguimiento al municipio de Puerto Carreño, con la asistencia de los profesionales de calidad externa, calidad interna y componente social, la coordinadora del COM y el enlace de sede central, con el fin de revisar el estado del proceso y coordinar acciones conjuntas para el avance de las actividades programadas. Así mismo, se realizó una reunión con el equipo del COM orientada a la revisión de los ajustes requeridos en la validación de saldos y trámites, en la cual se analizaron las observaciones identificadas y se definieron los lineamientos necesarios para proceder con la elaboración y ajuste del informe correspondiente, garantizando su coherencia técnica y cumplimiento de los requisitos establecidos.	Anexo_267149_639014107168109266.pdf

8. -Realizar el almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por la subdirección de proyectos.	En relación con la actividad correspondiente al almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato, y de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección de Proyectos, se informa que durante el presente mes no se realizó almacenamiento de productos, debido a que no se generaron entregables que requirieran este procedimiento en el periodo evaluado.	
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ZAIDA MILENA ROJAS PEÑA	

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del VoBo (natalia.lozada): VISTO BUENO OK SE REMITE PARA APROBACION DEL SUPERVISOR. Observación de aprobación del supervisor (german.hernandez): Observación Obligación 1. Durante el presente período no se realizaron capacitaciones, toda vez que esta actividad no fue programada ni requerida por parte del supervisor del contrato, concentrándose las labores en el desarrollo y cumplimiento de las demás actividades asignadas dentro del marco del proceso catastral. Observación Obligación 6. En relación con la actividad correspondiente a la revisión de procedimientos existentes y la elaboración de propuestas de ajuste o nuevos procedimientos, informo que esta no me fue asignada durante el presente período, ya que no fue requerida por parte del supervisor del contrato. Observación Obligación 8. En relación con la actividad correspondiente al almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato, y de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección de Proyectos, se informa que durante el presente mes no se realizó almacenamiento de productos, debido a que no se generaron entregables que requirieran este procedimiento en el periodo evaluado.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO								
CESION RECIBIDA								
Numero	Fecha de Inicio contrato Cesionario	Fecha de Inicio contrato Original	CDP	Fecha CDP	RP	Fecha RP	PGI	Valor sin Ejecutar que se Cede
1	11/04/2025	01/03/2025	5325	24/01/2025	5225	11/02/2025	5.2614.1.1.15.45	\$55,011,653

Valor Inicial:	\$61,232,052.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$61,232,052.00 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$61,232,052.00 -
VALOR A PAGAR:	\$4,859,687.00 -
Menos este pago:	\$56,372,365.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	7.94 %
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON	Nombre:	
No. Identificación:	1120375832	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



Firmado digitalmente
en KLIC