PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546539
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546539

LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030532145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETEINTA Y TRES PESOS M/CTE.** ($22.382.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación	Se realizó el respectivo acompañamiento y procesos de formación a los aprendices de las fichas asignadas: • 3259817 Auxiliar en Producción de Café (Aguada). • 3252136 Emprendedor en Producción de Café (Vélez).	Anexo Informe con Registro fotográfico de las actividades realizadas.

	documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	• 3329565 Buenas Prácticas Agrícolas (Guavatá). • 3339770 Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas (Vélez). • 3385831 Buenas Prácticas Agrícolas (La Paz).	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades, con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Diciembre.	Archivo programación formación mes de Diciembre.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje para certificar a los aprendices que aprobaron todos los resultados de aprendizaje de todos los cursos asignados.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se diligenció y envió el formato para creación de la UP de la FICHA 3252136 VÉLEZ, Programa Emprendimiento en Producción de café.	Formato Creación UP
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. Obligación cumplida en febrero, poner archivo pdf.	Se realizó inducción en todos los programas desarrollados de la estrategia Campesena.	Actas de Inducción y concertación de horario Programas Campesena
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, citada el día 1 de Diciembre.	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual programada por la supervisión.

12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Diciembre y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se recibieron bienes a cargo durante la ejecución del contrato.	Certificado de bienes a cargo.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se registraron las inasistencias de los aprendices del Programa Auxiliar en Producción de Café – FICHA 3259817.	Pantallazos registro inasistencias
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los	Se cargo el portafolio con todos los entregables solicitados para cada una de las fichas ejecutadas.	Carpetas con el portafolio de evidencias de cada una de las Fichas ejecutadas.

	planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

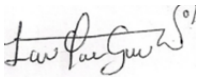
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	108225	Aguada	12-Noviembre-2025	14-Noviembre-2025
2	114425	Aguada	24-Noviembre-2025	26-Noviembre-2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, N° de planilla 1077244939 del mes de Noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en once (11) folios.

Cordialmente,



_____

LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 1030532145

Recibí a satisfacción:



_____

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546539
Cargo del supervisor : Profesional G09

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

MES DE DICIEMBRE 2025

Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.









FICHA 3259817 Auxiliar en Producción de Café (Aguada).

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.









FICHA 3385831 Buenas Prácticas Agrícolas (La Paz).





FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.





FICHA 3252136 del programa Emprendedor en Producción de Café (Vélez).





FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.





FICHA 3320503 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas (Puente Nacional).





FICHA 3329565 Buenas Prácticas Agrícolas (Guavatá).

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.



FICHA 3339770 Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas (Vélez).

Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o

permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

odelo de Mejora Contir

NOMBRE **LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES** N° de C.C. **1.030.532.145** MES **DICIEMBRE**

RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS
VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ	3252136 VÉLEZ	1,2		8:00	14:00	X	X						12
APLICAR ABONO AL CULTIVO DE CAFÉ DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	AUXILIAR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ	3259817 AGUADA	3,4,5,6		8:00	16:00			X	X	X	X		32
UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	MANEJO DE LA NUTRICIÓN DE CULTIVOS AGRÍCOLAS	3339770 VELEZ	7,8,9,10		8:00	18:00	X	X	X				X	36
IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.	BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	3329565 GUAVATA	11 Y12		9:00	17:00				X	X			16
IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.	BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	3385831 LA PAZ	13,14,15		8:00	16:00	X					X	X	24

Actividades realizadas: *Programación actividades mes de Diciembre.*

Obligación 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2025
Ficha de	3320503
Código:	73310023
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/08/2025
Fecha Fin:	22/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1002329377	WILVER ESTIVEN	CASTRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38695 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609458 27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO
CC	1002329377	WILVER ESTIVEN	CASTRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38695 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609459 27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS	APROBADO
CC	1002329377	WILVER ESTIVEN	CASTRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38695 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609460 27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBADO
CC	1002329377	WILVER ESTIVEN	CASTRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38695 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609461 27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO, ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO
CC	1002329377	WILVER ESTIVEN	CASTRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38695 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	609462 27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	APROBADO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2025
Ficha de	3329565
Cógigo:	76130569
Versión:	2
Denominación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/09/2025
Fecha Fin:	14/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 REGIONAL SANTANDER
Centro de	9546 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalua
CC	1005753035	JORGE ANDRES	OCHOA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos	609427 220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO
CC	1005753035	JORGE ANDRES	OCHOA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609428 220601070 02 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS	APROBADO
CC	1005753035	JORGE ANDRES	OCHOA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609429 220601070 01 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA	APROBADO
CC	1005753035	JORGE ANDRES	OCHOA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos	609430 220601070 03 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD	APROBADO
CC	1016041151	RONNY BISMARCK	BETANCOURT	EN FORMACION	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos	609427 220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON	NO APROBADO

Actividades realizadas: *Reportes de juicios evaluativos*

Obligación 7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

PROGRAMA SENA

SEGUIMIENT

EJECUCIÓN D

N°	INSTRUCTOR TECNICO	INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO DESARROLLO PROYECTO	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICU	CODIGO FICHA	NOMBRE PROYECTO PRODUCTIVO	NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	NUMERO DE HOMBRES VINCULADOS A LA UP
1	Paola González Wilches	Jaiver García	Vargas	Velez	Emprendimiento en Producción de Café	7,3E+07	3252136	Producción de café Agroecológico	Café Agroecológico Peña Blanca	1

N°	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR COMERCIALIZACIÓN	NOMBRE UNIDAD PRODUCTIV	NOMBRE DISEÑO CURRICULAR	CODIGO ESTRUCTURA CURRICU	CODIGO FICHA	NUMERO DE HOMBRES VINCULA	NUMERO DE MUJERES VINCULADAS A LA U
1	Paola González Wilches	Jaiver García	Café Agroecológico Peña Blanca	Emprendimiento en Producción de café	73310026	3252136	1	1

Actividades realizadas: *Herramienta creación de UP*

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

Obligación 8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. Obligación cumplida en febrero, poner archivo pdf. con evidencias fotográficas

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CONCERTACIÓN DE HORARIOS E INDUCCIÓN A PROGRAMA**			
CIUDAD Y FECHA:	Guavatá, 9 de Septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 8 am	**HORA FIN:** 4 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca pública, Guavatá, Santander	**DIRECCIÓN /REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, SENA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida y saludo por parte de los instructores 2. Socialización generalidades del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente y programa CampeSENA. 3. Inducción al programa formativo 4. Componente Agrícola 5. Materiales de formación 6. Horarios y jornadas de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar inicio al programa de formación: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Ficha: 3329565. 2. Establecer normas, compromisos, jornadas y horarios de trabajo.			

Actividades realizadas: *Actas de inducción y concertación de horarios.*

Obligación 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.





Actividades realizadas: *Participación en la reunión mensual del programa programada el 1 de Diciembre 2025.*

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

Obligación 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546539
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546539

LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030532145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETEINTA Y TRES PESOS M/CTE.** ($22.382.773). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

Actividades realizadas: *Informe de actividades mes de Diciembre.*

Obligación 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES identificado(a) con CC. 1030532145 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2025 a las 19:49:55

Actividades realizadas: *Certificado de bienes a cargo.*

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

Obligación 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

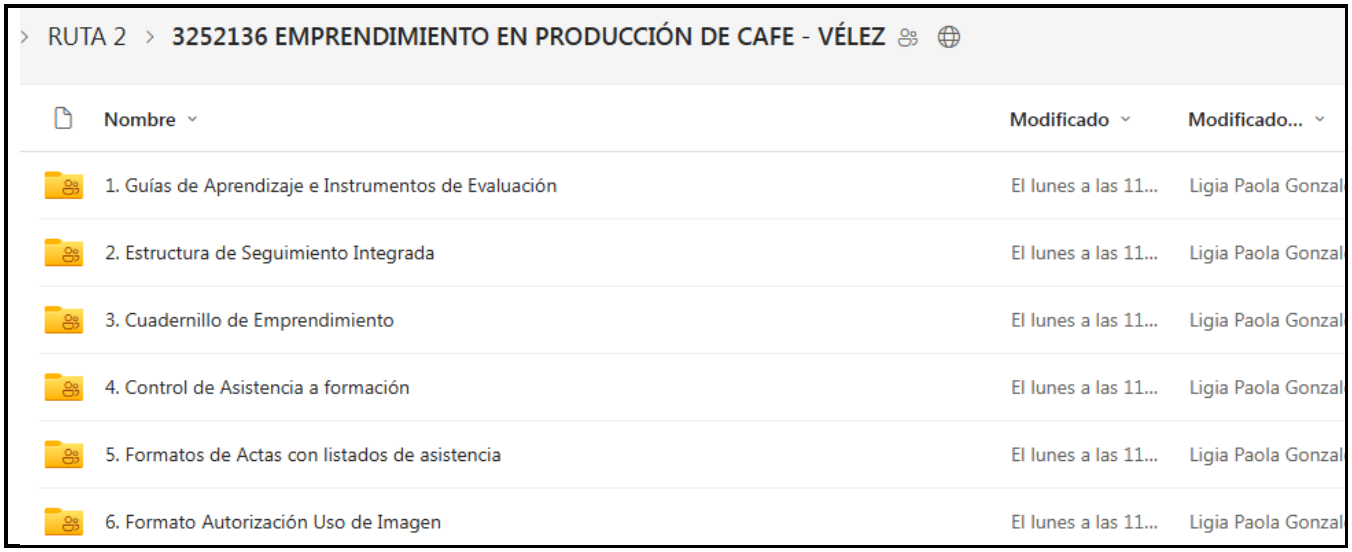


Actividades realizadas: *Registro inasistencia aprendices.*

Obligación 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.



Actividades realizadas: *Carpetas con el portafolio de fichas ejecutadas.*

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 24 de Noviembre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 108225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12 de Noviembre de 2025	14 de Noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Aguada – Santa Rosa	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Aguada – Santa Rosa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar las acciones de formación en el programa CAMPESENA para la ficha 3259817

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades Ejecutadas:

El 12 de Noviembre de 2025 se realizó desplazamiento Vélez – Aguada – Vereda Santa Rosa y se realizó clase magistral sobre identificación de necesidades para la formulación de proyecto productivo para fortalecimiento de los cultivos de café, e identificación de necesidades y delegación de responsables para el proyecto de ampliación del área de cultivos de café para el próximo año.

El día 13 de Noviembre de 2025 se realizó clase práctica de mantenimiento de cultivos de café siguiendo recomendaciones técnicas y práctica de biofertilización de cultivo de café, usando bioinsumos elaborados en clases anteriores.

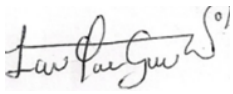
El Día 14 de Noviembre de 2025 Se realizó desplazamiento Vereda Santa Rosa – Aguada – Vélez.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Autorización reconocimiento y orden de pago
2. Compromiso presupuestal
3. Listado de asistencia y registro fotográfico de actividades realizadas
4. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Unidad productiva	Noviembre

Implementación del plan de trabajo	Instructor Técnico	Noviembre
CONCLUSIÓNES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7547117 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades Ejecutadas

El 12 de Noviembre de 2025 se realizó desplazamiento Vélez – Aguada – Vereda Santa Rosa y se realizó clase magistral sobre identificación de necesidades para la formulación de proyecto productivo para fortalecimiento de los cultivos de café, e identificación de necesidades y delegación de responsables para el proyecto de ampliación del área de cultivos de café para el próximo año.









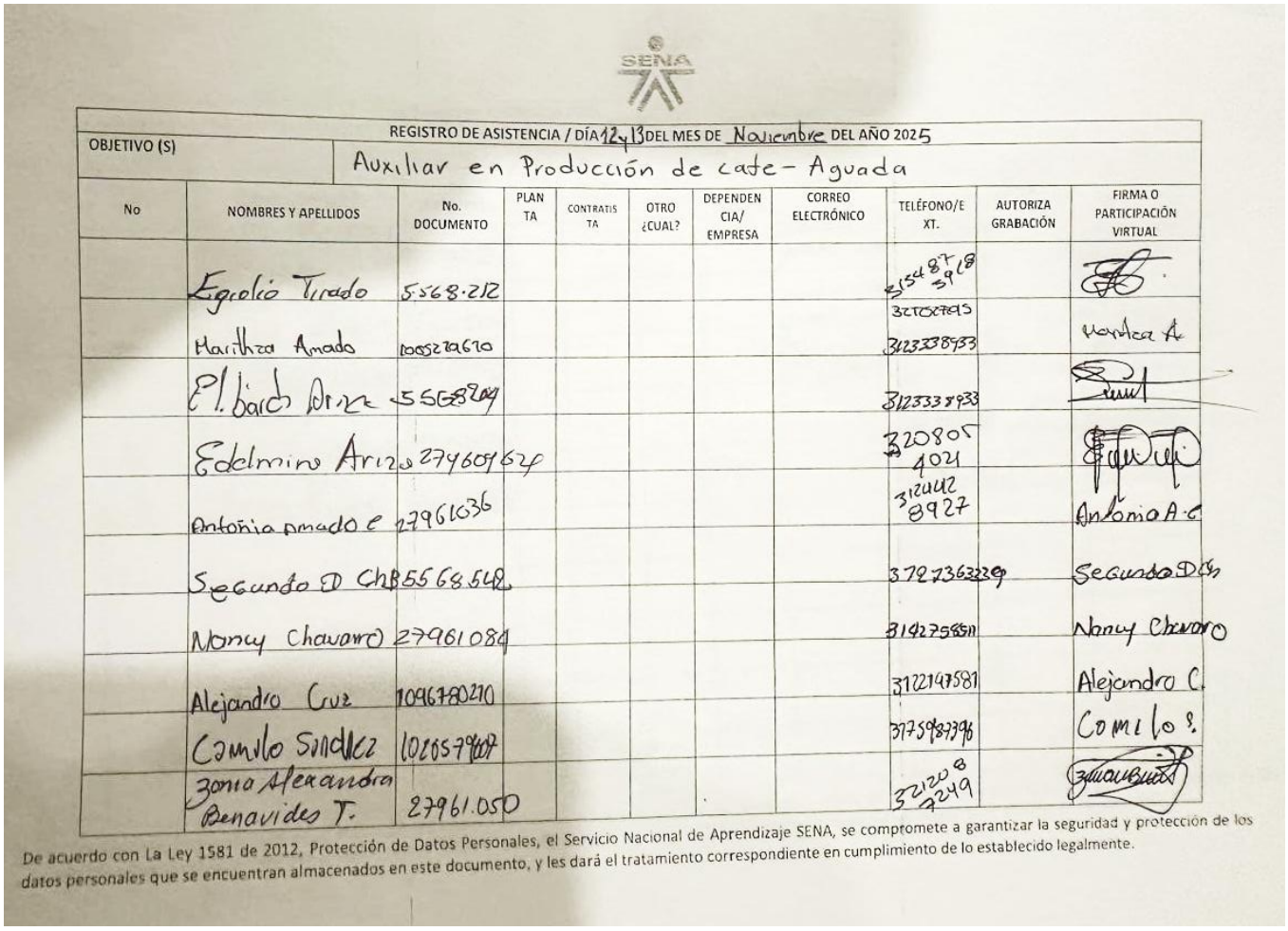
El 13 de Noviembre de 2025 se realizó clase práctica de mantenimiento de cultivos de café siguiendo recomendaciones técnicas y práctica de biofertilización de cultivo de café, usando bioinsumos elaborados en clases anteriores, realizando aplicación de bioles mezcladas con microorganismos reproducidos artesanalmente a plantas de cultivo de café, para ver forma de aplicación, manejo y respuesta de las plantas.



Actividades realizadas: *Orientación y acompañamiento a fichas asignadas.*

El Día 14 de Noviembre de 2025 Se realizó desplazamiento Vereda Santa Rosa – Aguada – Vélez.

Listado de Asistencia. Auxiliar Producción de Café Aguada



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 y 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Auxiliar en Producción de cafe - Aguada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Egidio Tirado	5.568.212						3154879168		
	Maritza Amado	1005279670						3207079495 3123338933		Maritza A.
	Elbard Ariza	5568204						3123338933		
	Edelmiro Ariza	27960624						320805 4021		
	Antonia Amado e	27961036						312442 8927		Antonia A. C.
	Segundo D Ch	5568548						3727363229		Segundo D Ch
	Nancy Chavarro	27961084						3142758511		Nancy Chavarro
	Alejandro Cruz	1096780210						3122147581		Alejandro C.
	Camilo Sanchez	1026579007						3175987996		Camilo S.
	Zonia Alexandra Benavides T.	27961.050						321208 4249		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez - 12 de Noviembre de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ligia Paola González Wilches	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1030532145	**Fecha de elaboración:**	12/11/2025

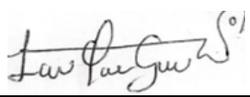
En desarrollo de la comisión No. 108225 durante los días 12, 13 y 14 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/11/2025	Vélez - Aguada, Vereda Santa Rosa	Terrestre - Moto	$ 50.000
14/11/2025	Aguada, Vereda Santa Rosa - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7546539	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.11.26 14:41:56 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/11/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	444525	**Fecha Registro:**	2025-11-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1030532145	**Razón Social:**	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	007770286016	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**108225**	**Número:**	COM-108225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-108225 12-14 NOV A AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-30	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.11.11 18:26:53 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	108225	**Fecha Solicitud**	2025-11-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	CC: 1030532145	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-12	2025-11-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 12-14 NOV A AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 12-14 NOV A AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/11 11:14:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 11 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	11/11/2025 10:08:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
11/11/2025 11:15:14 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 4 de Diciembre del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 114425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24 de Noviembre de 2025	26 de Noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Aguada – Santa Rosa	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Aguada – Santa Rosa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar las acciones de formación en el programa CAMPESENA para la ficha 3259817

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades Ejecutadas:

El 24 de Noviembre de 2025 se realizó desplazamiento Vélez – Aguada – Vereda Santa Rosa y se realizó clase magistral sobre manejo integrado y ecológico de la hormiga arriera que afecta el cultivo de café de los cultivos de café y elaboración de cebos biológicos, orgánicos y químicos para su control.

El día 25 de Noviembre de 2025 se realizó clase sobre el uso de Caldos minerales en el manejo integrado del cultivo de café y se realizó práctica de elaboración de caldo sulfocálcico, caldo bordelés para su uso en manejo de café, y se realizó la repartición de los caldos elaborados entre los participantes.

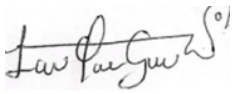
El Día 26 de Noviembre de 2025 Se realizó desplazamiento Vereda Santa Rosa – Aguada – Vélez.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Autorización reconocimiento y orden de pago
2. Compromiso presupuestal
3. Listado de asistencia y registro fotográfico de actividades realizadas
4. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Unidad productiva	Noviembre

Implementación del plan de trabajo	Instructor Técnico	Noviembre y Diciembre.
CONCLUSIÓNES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7547117 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades Ejecutadas

El 24 de Noviembre de 2025 se realizó desplazamiento Vélez – Aguada – Vereda Santa Rosa y se realizó clase magistral sobre manejo integrado y ecológico de plagas que afectan el cultivo de café, con énfasis en la hormiga arriera que afecta el cultivo de café de los cultivos de café y elaboración de cebos biológicos, orgánicos y químicos para su control.









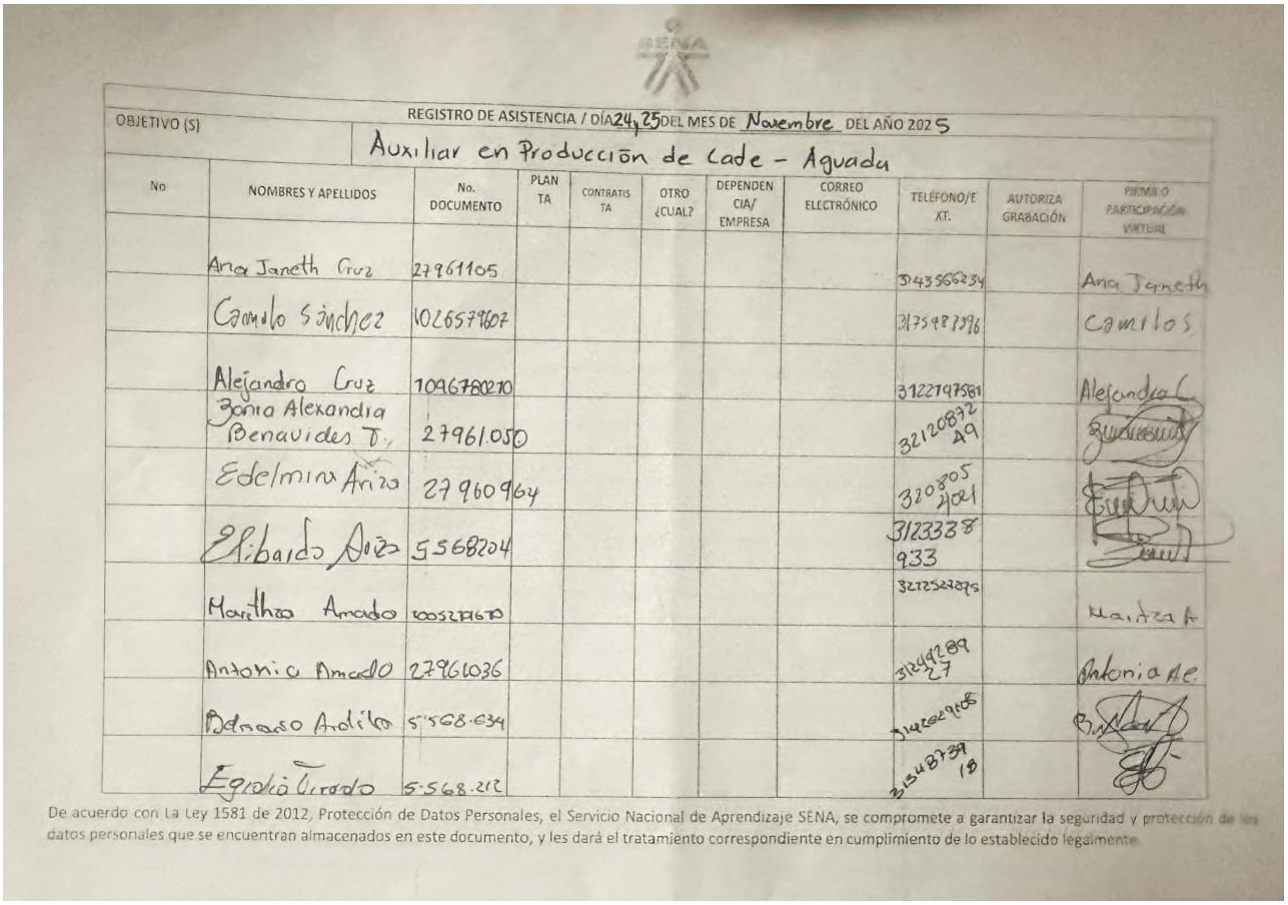
El día 25 de Noviembre de 2025 se realizó clase sobre el uso de Caldos minerales en el manejo integrado del cultivo de café y se realizó práctica de elaboración de caldo sulfocálcico, caldo bordelés para su uso en manejo de café, y se realizó la repartición de los caldos elaborados entre los participantes.



Actividades realizadas: *Orientación y acompañamiento a fichas asignadas.*

El Día 26 de Noviembre de 2025 Se realizó desplazamiento Vereda Santa Rosa – Aguada – Vélez.

Listado de Asistencia. Auxiliar Producción de Café Aguada



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 y 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Auxiliar en Producción de Cafe - Aguada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Janeth Cruz	27961105						3143566234		Ana Janeth
	Camilo Sánchez	1026579607						3175487396		Camilo S
	Alejandro Cruz	1096780210						3122747581		Alejandro C
	Zonia Alexandra Benavides T.	27961.050						3212087249		
	Edelmira Ariza	27960964						3203054021		
	Elibaldo Ariza	5568204						3123338933		
	Martha Amado	1005277670						3222522795		Maitza A
	Antonio Amado	27961036						3124928927		Antonio A.C.
	Bonaso Ardila	5'568.634						3142629405		
	Egrodio Cirado	5'568.212						3154873918		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez - 24 de Noviembre de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ligia Paola González Wilches	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1030532145	**Fecha de elaboración:**	24/11/2025

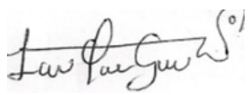
En desarrollo de la comisión No. 114425 durante los días 24, 25 y 26 del mes de Noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/11/2025	Vélez - Aguada, Vereda Santa Rosa	Terrestre - Moto	$ 50.000
26/11/2025	Aguada, Vereda Santa Rosa - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIGIA PAOLA GONZÁLEZ WILCHES	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7546539	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.12.10 15:29:54 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	21/11/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	450825	**Fecha Registro:**	2025-11-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1030532145	**Razón Social:**	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	007770286016	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**114425**	**Número:**	COM-114425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-11-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-114425 24-26 NOV A AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-30	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.11.21 11:58:52 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	114425	**Fecha Solicitud**	2025-11-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	CC: 1030532145	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-11-24	2025-11-26	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 24-26 NOV A AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 24-26 NOV A AGUADA VDA SANTA ROSA IMPARTIR FPI FICHA 3259817

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/20 22:37:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de noviembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/11/2025 21:59:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
20/11/2025 10:37:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-15, 11:52:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078022198

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823714678

PAGADO 15/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES		
Documento	CC1030532145	**Dirección**	CL 36 SUR N 72 Q 78
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8126581
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030532145	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	59	00										X							0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.594.390	$ 255.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.594.390	$ 199.300	1,044	$ 1.594.390	$ 16.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.594.390	$ 1.594.390	$ 1.594.390	$ 0	$ 255.200	$ 199.300	$ 16.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 471.200	$ 0	$ 471.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.