INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO

VALOR DEL PAGO MENSUAL: UN MILLLON SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TRECE PESOSML($1.662.513)

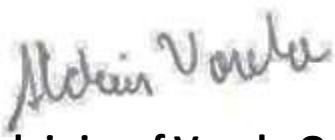
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB

PERIODO: TERCER PAGO DEL CONTRATO 20251306

No. Contrato: 20251306 **No. CDP:** 250971 **No. RP:** 253979

NO. CTA PARA A CONSIGNAR: cuenta de ahorro 330-801225-73 banco Bancolombia.

Barranquilla, 11 de diciembre de 2.025



Aldair iosef Varela Orozco
C.C.: 1.048.281.010 de Malambo
Celular: 3016072020
Correo: aldairvarelaorozco@hotmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 255834 **Fecha:** 16/12/2025 **Hora:** 13:39:31
Asunto: CUENTA DE COBRO 20251306 TERCER PAGO
Anexos: 10 FOLIOS
Remite: ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**11**	**de**	**diciembre**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final _x_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	202501306
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Aldair iosef Varela Orozco
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del contrato:	**6.912.555**			**RP Número:**	**253979**
Rubro:	2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOSDELA NACION**	**Centro de Costo:**	**RECTORIA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	13-11-2025		**Fecha de finalización:**	19 de diciembre de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: UN MILLLON SEISIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TRECE PESOS MIL ($1.662.513).	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer Pago de contrato 20251306

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 178,700	Noviembre
Pensión	**16%**	$ 228,700	Noviembre
ARL		$ $7,600	Noviembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		202501306		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 6.912.555	20250107365	**$21.000**	**21/11/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL DE LA ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Asesora de Planeacion		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (Jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	1. Apoye en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO (Jóvenes para el mundo) para el desarrollo de programas académicos de pregrado de la institución universitaria de Barranquilla – IUB, en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo. Se realizo una inducción con los estudiantes informándoles, la importancia de la asistencia a las clases, el horario de las clases, se recalcó la importancia de conocer el reglamente de la universidad, traer una vestimenta adecuada, ser muy diligente con sus credenciales, el cuidado de la las instalaciones y el respeto con los docentes. De la misma forma

	se le recordó el pago del seguro y la firma del acta de compromiso
2.Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.	2. Se atendieron requerimientos de aproximadamente de 100 estudiantes para el proceso de matrícula académica de los módulos de inglés.
3. Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes	3. Realice seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. Para garantizar un adecuado desarrollo de las clases se realiza inspecciones antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, garantizando su orden y un espacio que cumpla los requerimientos básico para el desarrollo de la clases.
4. Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	4. Atendí a la comunidad académica, en el suministro de formación de certificado de estudios, restablecimientos de usuarios de academusoft, actualización de datos y configuración inicial de correo institucional.
5. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO (jóvenes para el mundo).	5. Vele por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo. Se realizan rondas durante la semana, para conocer las distintas dificultades que se puedan presentar en los grupos y solicitar al equipo interdisciplinario de bienestar actividades para minimizar estas dificultades.
6. Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal.	6. Se Lleva un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes de aproximadamente de 20 docentes por día en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo.
7. Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del del desarrollo de las clases llevando un registro de estas.	7. Realizar una inspección diaria del inventario del estado de la infraestructura y las salas de informática, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas en los formatos disponible para el seguimiento. Se realiza con conteo visual de los equipos de cómputos en las salas, los cuales son guardados en dos maletas con sus respetivos cantados.
8. Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes	8. Realice un registro de asistencia diaria de estudiantes mediante una lista impresa por grupo y programa. Se realiza seguimiento de asistencia a 600 estudiantes que se encuentra matriculado en el proyecto IUB A TU TERRITORIO sede Malambo en la infraestructura de la institución educativa Eva Rodríguez Araujo del municipio de malambo.
9. Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.	9. Realice seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas, para minimizar y conocer el motivo de su inasistencia se realizó llamadas, donde nos informaban las razones por los cual presentaban las fallas. Un alto porcentaje de la inasistencia es debido a motivos laborales donde no expresa que tienen turnos rotativos y trabajo asignado los días sábado.
10. Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato	10. Asistí a las reuniones la reunión realizada en la instalación de la alcaldía municipal donde trataron temas relacionado con la gestión del proyecto de IUB territorio malambo, proceso de nueva sede, proceso de inscripción y solicitud de apertura de nueva convocatoria.
11. Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto, en el mes de enero entregable del informe de seguimiento de notas, asistencia y ejecución de módulos por programa en la sede asignada.	11. Apoye en la elaboración de informes, estadísticas y documentos mediante envió de correo a bienestar de la lista de estudiantes con inasistencia y retiros.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)				
once	días del mes de	Diciembre	de	2025

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor o Interventor

ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO
Contratista



Viernes, 21 de Noviembre de 2025

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20250107365**
Fecha Emisión:	21/11/2025
Identificación:	1048281010
Declarante:	ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO
Vigencia:	2025
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 6.912.555
Fecha Pago:	21/11/2025
Monto Pagado:	$ 21.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20251306, CONTRATO SECOP: 20251306
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048281010		VARELA OROZCO ALDAIR IOSEF	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 14 14 20	MALAMBO-ATLANTICO	3767986	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		**$413,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		**$413,300**
Ciudad: MALAMBO Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		**$413,300**
1	CC	1048281010	VARELA ALDAIR																23020 1	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	0.522%	$7,500	0	$0	$0	No	$413,300
Total		**Afiliados(1)**																			$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		$413,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1987861598	9495547388	I	2025/12/03	2025/12/09	BANCOLOMBIA	6	$415,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$900	$0	$228,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$900	$0	$228,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$100	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$700	$0	$178,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$700	$0	$178,700
TOTAL				**1**	**$413,300**	**$1,700**	**$0**	**$415,000**

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **WENDY VILLARREAL DE LA ESPRIELLA en** mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 20251306 en representación de la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB**, y **ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 13 del mes de noviembre de 2025, entre la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** y **ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO** se suscribió el contrato de prestación de servicios **profesional y/o de apoyo a la gestión** No. 20251306, en el cual se pactó como plazo de ejecución **hasta el 19 de diciembre de 2025** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

***FORMA DE PAGO**:* Un primer (1) pago a los 8 dias calendario expedición del registro presuspuestal previa entrega informe seguimiento por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL VEINTIÚN PESOS ML($2,625,021)

-un segundo pago a fecha 30 de noviembre por valor de UN MILLON PESOS ML($2,625,021) y

-un ultimo Pago al finalizar el contrato por valor de UN MILLLON SEISIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TRECE PESOS ML($1.662.513)Cada uno previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditar el pago de aportes a seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales) y presentación de la factura o cuenta de cobro.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite para el pago de honorarios a contratistas y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre contable y presupuestal 2025.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite de recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; a partir de esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde el área de Contabilidad de las cuentas que tengan a satisfacción la documentación soporte.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del pago número 003, comprendido entre el 01 de diciembre al 19 de diciembre de 2025, atendiendo la fecha límite establecida por la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 13 de diciembre al **19** de diciembre del 2025, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
SUPERVISOR
C.C. 1.143.137.036
ASESORA DE PLANEACION

ALDAIR IOSEF VARELA OROZCO
CONTRATISTA
C.C. 1.048.281.010 de Malambo