FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 76015932024 DE 2025

INFORME PERIODICO Nº 11 DESDE 31/12/2024 HASTA 30/11/2025

1. Datos generales

Período del informe	**DESDE 1/11/2015 HASTA 30/11/2025**	Número de contrato/convenio:	**76015932024**
Tipo de contrato/convenio	CONTRATO DE APORTE	Fecha suscripción contrato/convenio:	**31/12/2024**
Valor Inicial del contrato/convenio	**$ 316.889.738**	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	**30/06/2026**

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

Alcance del objeto (si aplica) **NO APLICA**

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	**IVETTE HURTADO ASPRILLA** **Tecnico Administrativo Centro Zonal Buenaventura**	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	**IVETTE HURTADO ASPRILLA** **Tecnico Administrativo Centro Zonal Buenaventura**
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	**IVETTE HURTADO ASPRILLA** **Tecnico Administrativo Centro Zonal Buenaventura**	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	**IVETTE HURTADO ASPRILLA** **1/11/2015**
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	**N/A**	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	**N/A**
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	**N/A**	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	**N/A**
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	**N/A**	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	**N/A**
Otros supervisores **(*)**	**N/A**	Cargos de otros supervisores	**N/A**

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	**CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO CHACHAJO DEL PUEBLO WOUNAAN**	Cédula o NIT:	**835000544-4**
Dirección:	**CORR CABECERA RIO BAJO SAN JUAN 8 SEC RESGUARDO CHACHAJO**	Correo electrónico:	**chamauroaldemar@gmail.com**
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	**ALDEMAR CHAMAPURO MÁLAGA**	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	**ALDEMAR CHAMAPURO MÁLAGA**
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:	**N/A**		

***(i)** Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.*

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	**31/12/2024**	Hasta cuándo:	**30/06/2026**
Fecha aprobación pólizas:	**31/12/2024**	Fecha expedición R.P.:	**26/12/2024**
Fecha acta de inicio:	**31/12/2024**	Fecha inicio del contrato/convenio:	**31/12/2024**
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	**N/A**	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	**N/A**
Fecha aprobación póliza de la prorroga:	**N/A**	Fecha de terminación:	**30/06/2026**

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	**$ 316.889.738**
Aporte ICBF	**$ 316.889.738**
Aporte Contratista (si aplica)	**$ -**

No. de CDP:	**204424**	Fecha CDP:	**26/12/2024**	Valor de CDP:	**$ 507.939**
No. de RP:	**536924**	Fecha RP:	**26/12/2024**	Valor de RP:	$ 507.939
No. de CDP:	**4825**	Fecha CDP:	**9/01/2025**	Valor de CDP:	**$ 208.488.829**
No. de RP:	**3225**	Fecha RP:	**9/01/2025**	Valor de RP:	$ 208.488.829
No. de CDP:	**VF**	Fecha CDP:	**VF**	Valor de CDP:	**$ 107.892.970**
No. de RP:	**VF**	Fecha RP:	**VF**	Valor de RP:	**$ 107.892.970**

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: **N/A** Valor Adición: **$ -**

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo: **N/A**

No.CDP Adición:	**N/A**	Fecha CDP Adición:	**N/A**	Valor CDP Adición:	**$ -**
No. de RP Adición:	**N/A**	Fecha RP Adición:	**N/A**	Valor RP Adición:	**$ -**

Valor adición aporte contratista: **$ -**
Fecha aprobación póliza de la adición **N/A**

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: **N/A** Valor disminución : **N/A**
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo: **N/A**

No.CDP disminución :	**N/A**	Fecha CDP disminución :	**N/A**	Valor CDP disminución :	**N/A**
No. de RP disminución :	**N/A**	Fecha RP disminución :	**N/A**	Valor RP disminución :	**N/A**

Valor disminución aporte contratista: **N/A**

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) **$ 316.889.738**
Valor anticipo (si aplica): **N/A** Fecha pago anticipo (si aplica): **N/A**
Porcentaje amortización (si aplica): **N/A** Período facturado: **N/A**

Forma de Pago: El valor del presente contrato corresponde a la suma de TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. $316.889.738 , compuesto de la siguiente manera: 1. La suma de TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. $316.889.738 , como aporte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para la Atención de los Beneficiarios.

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor
2024	1. DICIEMBRE	MENSUAL	$ 507.939
2025	2. ENERO	MENSUAL	$ 15.898.223
	3. FEBRERO	MENSUAL	$ 18.130.657
	4. MARZO	MENSUAL	$ 18.130.657
	5. ABRIL	MENSUAL	$ 17.217.121
	6. MAYO	MENSUAL	$ 18.435.169
	7. JUNIO	MENSUAL	$ 15.999.073
	8. JULIO	MENSUAL	$ 19.044.193
	9. AGOSTO	MENSUAL	$ 17.826.145
	10. SEPTIEMBRE	MENSUAL	$ 18.739.681
	11. OCTUBRE	MENSUAL	$ 17.217.121
	12. NOVIEMBRE	MENSUAL	$ 17.521.633
	13. DICIEMBRE	MENSUAL	$ 14.329.156
2026	14. ENERO	MENSUAL	$ 12.413.287
	15. FEBRERO	MENSUAL	$ 18.765.813
	16. MARZO	MENSUAL	$ 18.765.813
	17. ABRIL	MENSUAL	$ 18.765.813
	18. MAYO	MENSUAL	$ 18.765.813
	19. JUNIO	MENSUAL	$ 20.416.431
TOTAL			$ 316.889.738

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. **N/A** de **N/A,** consistente en **N/A** (cantidad) contratos, suscritos por **N/A** (contratante), con el fin de **N/A** (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en **N/A** folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
1. DICIEMBRE	2025-03-11 01:25:10	$ 507.939	N/A
2. ENERO	2025-03-11 01:25:10	$ 15.898.223	N/A
3. FEBRERO	2025-03-27 03:51:12	$ 18.130.657	N/A
4. MARZO	0/01/1900	$ 18.130.657	N/A
5. ABRIL		$ 17.217.121	N/A
6. MAYO		$ 18.435.169	N/A
7. JUNIO		$ 15.999.073	N/A
8. JULIO		$ 19.044.193	N/A
9. AGOSTO		$ 18.826.145	N/A
10. SEPTIEMBRE		$ 18.739.681	N/A
11. OCTUBRE		$ -	N/A
12. NOVIEMBRE		$ -	N/A
13. DICIEMBRE		$ -	N/A
14. ENERO		$ -	N/A
15. FEBRERO		$ -	N/A
16. MARZO		$ -	N/A
17. ABRIL		$ -	N/A
18. MAYO		$ -	N/A
19. JUNIO		$ -	N/A

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1. DICIEMBRE	$ 507.939	$ 507.939	$ -	64245325 2025-03-11 01:25:10	N/A
2. ENERO	$ 15.898.223	$ 15.898.223	$ -	62753025 2025-03-11 01:25:10	N/A
3. FEBRERO	$ 18.130.657	$ 18.130.657	$ -	82405725 2025-03-27 03:51:12	N/A
4. MARZO	$ 18.130.657	$ 18.130.657	$ -		N/A
5. ABRIL	$ 17.217.121	$ 17.217.121	$ -		N/A
6. MAYO	$ 18.435.169	$ 18.435.169	$ -		N/A

7. JUNIO	**$ 15.999.073**	**$ 15.999.073**	**$ -**		**N/A**
8. JULIO	**$ 19.044.193**	**$ 19.044.193**	**$ -**		**N/A**
9. AGOSTO	**$ 17.826.145**	**$ 17.826.145**	**$ -**		**N/A**
10. SEPTIEMBRE	**$ 18.739.681**	**$ 118.739.681**	**$ -**		**N/A**
11. OCTUBRE	**$ 17.217.121**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
12. NOVIEMBRE	**$ 17.521.633**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
13. DICIEMBRE	**$ 14.329.156**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
14. ENERO	**$ 12.413.287**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
15. FEBRERO	**$ 18.765.813**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
16. MARZO	**$ 18.765.813**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
17. ABRIL	**$ 18.765.813**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
18. MAYO	**$ 18.765.813**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
19. JUNIO	**$ 20.416.431**	**$ -**	**$ -**		**N/A**
TOTALES	**$ 316.889.738**	**$ 259.928.858**	**$ -**		

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	**N/A**	**N/A**
TOTAL	**N/A**	

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor	
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$	316.889.738
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$	-
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$	-
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	$	-
	Total	**$**	**316.889.738**
	Adición aporte ICBF	$	-

Valor adiciones	Adición aporte CONTRATISTA	$	-
	Total	**$**	**-**
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$	-
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$	-
	Total	**$**	**-**
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$	316.889.738
	Aporte en especie por EL ICBF	$	-
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$	-
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$	-
	Total	**$**	**316.889.738**
Valor total pagado por el ICBF		**$**	**259.928.858**
Valor total ejecutado recursos del ICBF		$	-
Recursos reintegrados al ICBF		$	-
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		$	-
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		$	-
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		$	-
Saldo Pendiente por Pagar		$	-
Saldo pendiente por liberar **		$	-

** Para el informe fina,l debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a,*

VIGENCIA	RP	CDP	IDENTIFICADOR	DEP GASTO	RECURSO	VALOR
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
TOTAL						***N/A***

Fecha estado de cuenta N/A

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Responsabilidad Civil Extracontractual	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	c-100023985-0	31/12/2024	31/12/2026
CUMPLIMIENTO		c-100090300-0	31/12/2024	31/12/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			31/12/2024	31/12/2026
SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			31/12/2024	30/06/2029

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)		Observaciones (iv)
CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
EJE DE CALIDAD				
1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	**SI**	Se realiza el cargue en onedrive de hojas de vida para aprovacion de perfiles del talento humano que seran adscritos al contrato para la operación del servicio de acuerdo a la tabla de proporcion y cupos atendidos para el	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	**SI**	La EA reporta avanves de cumplimiento con las presentes clausulas encontrando lo siguiente: contratos del TH perfiles requeridos para la prestacion del sevicio avalando en el marco del primer comité tecnico operativo, HV con sus soportes, cuenta con actas de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	**SI**	Se aplican encuestas de satisfaccion del servicio a familias usuarias, posteriormente la entidad realiza análisis de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842b	**CUMPLE**
4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	**SI**	Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones que afecten la prestación del servicio por lo tanto no se hizo necesario	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842b	**CUMPLE**
5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	**SI**	En las UDS se cuenta con procedimiento de PQRS, asi como acta de apertura.La entidad aporta evidencias de la implementación del protocolo de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias. 7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	**SI**	Se realiza diligenciamiento de formato: listado general confirmación metrológica e inspección de operación de los equipos de medición - ICBF. soporte de verificaciones intermedias de los equipos antropometricos, con soportes	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**

7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados. Línea gratuita nacional ICBF	**N/A**	La entidad refiere en su informe que se encuentra en el proceso de actualización del protocolo acorde a la gestión documental.			**NO APLICA**
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.					
1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	**SI**				
2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	**SI**				
3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	**SI**				
4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	**SI**				
EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.					
1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	**SI**	Vertificacion de cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información firmada por a representante legal, Firma formato de confidencialidad	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUI**
2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**SI**	**SI**	parte del TH, y por parte de la representante legal, certificacion de no incidentes de fuga de la informacion firmada por representante legal , Plan de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUI**
3. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	**SI**	**SI**	la informacion firmada por representante legal , Plan de seguridad de la información.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUI**
4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio. 5. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	**SI**	**SI**	Plan de seguridad de la información.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUI**
5. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	**SI**				
EJE AMBIENTAL.					
1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	**SI**	La EAS reporta avances de las presentes clausulas encontrando lo siguiente : socialización de Políticas y Sistema Integrado de Gestión (SIGE) con el TH en la fase de alistamiento ,soportes de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	**SI**	la asociación refiere en su informe que se encuentra en el proceso de actualización de los permisos ambientales requeridos para la prestación del servicio		**CUMPLE**
3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	formatos PSB y MBPM actualizado para la presente vigencia, los productos químicos utilizados para la limpieza y		**NO APLICA**
4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	**SI**	La EAS soporta acciones para su su cumplimiento,encontrando: Se trabaja con TH, niños y niñas, Padres de familia tematicas que	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
5. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	formatos PSB y MBPM actualizado para la presente vigencia, los productos químicos utilizados para la limpieza y desinfección estan fuera del	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
6. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	**SI**	se cuenta con certificacion Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente firmada por representante legal de la EAS.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
7. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	**SI**	Formatos PSB y MBPM actualizado para la presente vigencia, los productos químicos utilizados para la limpieza y desinfección estan fuera del	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**		**Observaciones (iv)**	
1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos de las respectivas modalidades y Guía Operativa del respectivo servicio y sus modificaciones y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	**SI**	Se realiza comité técnico para dar incio al servicio contratado y dar lineamientos en su fase preparatoria/ : participación en Comité Técnico Operativo, la entidad aporta certificados de cobertura durante la vigencia.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para el desarrollo integral de la primera infancia, la infancia, la adolescencia, las familias y las comunidades en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya	**SI**	La EAS carga soportes con relacion a la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte periodo NOVIEMBRE de 2025. La EAS ejecuta acciones de implementacion del servicio entregando soporte de cumplimiento en el marco de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	**SI**	Durante el mes de NOVIEMBRE no se realizó solicitud de ingreso de personal externo al CZ.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**

4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	**SI**	No se cuenta a la fecha del presente reporte PQRS por baja calidad en la prestación del servicio , Ni de realización de proselitismo político dentro de las UDS.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	**SI**	Se cargan soportes para focalización de usuarios nuevos y formatos de preinscritos de continuidad y usuarios nuevos.Cobertura actual por unidad / Acciones de focalización , evidencia del cuéntame que permita reconocer beneficiarios inscritos y rotaciones en el mes, soportes de la implementación de los	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	**SI**	De manera continua se permite el acceso a la información y documentación requerida por ICBF, con el fin de garantizar la continuidad en los procesos. En el mes de NOVIEMBRE NO se realizaron visitas por parte del equipo de seguimiento a la ejecución del Centro Zonal en las UDS del contrato, por	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos.	**SI**	El talento humano desarrolló cuestionario sobre la importancia que tiene la salud bucal y la necesidad de promoverla no solo desde los servicios de salud sino también desde los entornos hogar, servicios de primera infancia y entorno comunitario. Y	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
8. La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera	**SI**	La EAS cuenta con una oficina ubicada en la Ciudad de Buenaventura, en la siguiente dirección: LITORAL DEL SAN JUAN	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
9. Revisar y retroalimentar las listas de espera de los potenciales usuarios al inicio y durante la operación, según procedimiento y orientaciones del ICBF, descritos en la GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA o documento que lo sustituya o modifique.	**SI**	actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia en los derechos de los niños y las niñas ,Rutas de atención, Directorio Institucional y líneas de emergencias,socialización Póliza ,Articulación para HI con la oficina del sisben, para la	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
10. Programar en el Sistema de Información Misional -SIM- y entregar mensualmente las cantidades de Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN conforme a lo descrito en el parágrafo segundo de la presente cláusula.	**SI**	Para la Modalidad Institucional, para el periodo reportado no se han presentado hallazgos que formulen los organismos de vigilancia , inspección y control del Estado. Por ende no aplica.		**NO APLICA**
11. Suministrar a la EAS los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-, acorde con la programación mensual que se defina según el lineamiento del ICBF; y garantizar que al momento de la entrega le sea informado el valor del alimento y cantidad de lo entregado, de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Nutrición del ICBF.	**SI**	Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.		**NO APLICA**
12. Prestar asistencia técnica y orientación a la EAS para socializar el adecuado us de los Alimentos de Alto Valor Nutricional - AAVN y los procedimientos, formatos y estándares para su administración.	**SI**	Se entrega la certificacion de hechos no violentos	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
13. El supervisor del contrato deberá verificar que el contratista haya comprado el, los productos directamente a los pequeños productores o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o a sus organizaciones, de conformidad con los listados registrados y validados por las secretarias departamentales de agricultura o quien haga sus veces, conforme a lo dispuesto en la Ley 2046 de 2020 y Decreto 248 de 2021 y demás normativa que los adicione, modifique o sustituya. Así mismo verificara que se haya realizado el pago contra entrega dl producto a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones por parte del contratista.	**SI**	Desde la UDS se realizan los ajustes razonables en las planeaciones pedagógicas. buscando dar respuesta a las caracteristicas y necesidades de cada diagnostico. En los meses de OCTUBRE Y NOVIEMBRE se cuenta con soportes de participación por parte del TH en procesos de formación, cualificación, capacitación y	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños y, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	**SI**	Presentan cartas de articulación institucional para la UDS en su territorio. procesos de articulación en pro de la Primera Infancia ante los entes territoriales del municipio de Buenaventura, participacion en comites técnicos operativos durante la vigencia 2025.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor delcontrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes de los servicios de primerainfancia" oeldocumento quelomodifique o sustituya,sobrelos presuntoshechosdeviolencia,accidentes, y fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los participantes de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al	**SI**	No se han prsentado algún presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia, así como diligencian y entregan de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBFo los documentos que los modifiquen o sustituyan.	**SI**	Se entrega certificacion de no presencia de de presuntos hechos de violencia.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**

17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	**SI**	Informacion validada por el profesional perfil contable en el ejercicio de legalizacion de desembolsos 8ro, 9do. La entidad dentro de los informes de legalización presentó las planillas de pago a seguridad social durante la vigencia de 2025. Igualmente, el revisor fiscal realiza la certificación de pago de esta responsabilidad contractual	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	**SI**	Informacion validada por el profesional perfil contable en el ejercicio de legalizacion de desembolsos 6ro, 7do. La entidad dentro de los informes de legalización presentó las planillas de pago a seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025. Dentro de los procesos de legalización se identifica la presentación de los certificados	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
19 Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya, y demás orientaciones establecidas porel ICBF, que hacen parte integral del presente contrato**.**	**SI**	La EAS aporta Informe de Socializacion del programa a familias usuarias / contrato. La entidad cumple con esta obligación realizando la socialización de los servicios (avances y resultados de la ejcucion contractual) en el mes.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través de un plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Técnico y Guía Operativa del servicio correspondiente.	**SI**	Se realiza Autoevaluación de las unidades de servicio y se continua con las acciones de mejora de cada componenete para dar cumplimiento a los estandares de calidad.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
21. Comunicar al supervisor del contrato ya la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	**SI**	Dicha cláusula contractual no aplica para este reporte, considerando que no se presentaron existencia de siniestros en la UDS adjudicadas al contrato; en caso de presentarse se informara de manera oportuna a la supervisión y a la aseguradora.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP 004 de 2024 , sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y su	**SI**	Información validada por el perfil contador del area de Primera Infancia , asi como revision en el marco del comité tecnico operativo . Para la vigencia del contrato de hogares infantiles no aplica propuesta de contrapartida .	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	**SI**	La EAS presenta documento que da cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia .	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	**SI**	**Participacion comite tecnico operativo**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA			
1. La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo vigente de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria. 1.(Aplica solo para las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, Asociaciones de Padres y/o Madres usuarios del servicio y asociaciones o cooperativas mixtas entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar) Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización acorde con lo siguiente: - Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de los niños a atender. - Las Asociaciones de padres y/o madres usuarias del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de los niños a atender.	**SI**		
OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.			
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:			

1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal BUGA , del ICBF Regional Valle del Cauca, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo vigente de la Modalidad de atención según corresponda, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	**SI**	La EAS dió cumplimiento a las actividades definidas en el manual tecnico y la guia operativa garantizando el inicio efectivo de la Atención, aportando los documentos requeridos que soportan su ejecución.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, UA, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro: **SERVICIO** / **UDS** / **CUPOS** / **MUNICIPIO** **HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR-HCB** / **3** / **39** / **BUENAVENTURA** **HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, MUJER E INFANCIA PARA EL BIENVENIR (HCB FAMI BIENVENIR)** / **1** / **15** / **BUENAVENTURA**	**SI**			
3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo vigente de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio, a través de cuotas de participación (Resolución 1908 de 2014) u otros aportes voluntarios que se encuentran dentro de los recursos de cofinanciación. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de este.	**SI**	La EAS realizó las siguientes acciones en la presente fase donde se cuenta con soportes entregados en el marco de metas sociales y financieras por parte de la EAS al CZ , area de PI que avala los avances a nivel tecnico /clausulas especificas de los componentes de Calidad , administrativo y financiero. La EAS brinda educacion inicial aportando- soportes de atencion	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	**SI**	La EAS realizó las siguientes acciones en la presente fase donde se cuenta con soportes entregados en el marco de metas sociales y financieras por parte	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
5. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	**SI**	La EAS reporta durante la ejecución del contrato se desarrollan diferentes estrategias de recaudo, con el fin de cumplir de manera continua a los beneficiarios el cobro de la tasa compensatoria teniendo en	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
6. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio - UDS- y Entidades Administradoras del Servicio - EAS- según en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**			
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES:				
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**	Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamiento a familias y cualificación del talento humano. Informe de Socializacion del programa a familias usuarias / contrato ,Novedades Talento	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, acciones que permitan, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo.	**SI**	soporta acciones en el marco de plan de formacion a Familias : Protección y garantía de los derechos de la Primera Infancia (Marco normativo internacional y nacional) La EAS cuenta con soportes del ejercicio de control social , así como, avances a nivel general con acciones de diseño y ejecucion de los Plan de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
3. La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	**SI**	Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamiento a familias y cualificación del talento humano. Informe de Socializacion del programa a familias usuarias / contrato ,Novedades Talento humano , soporta acciones en el marco de plan de formacion a	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN				
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**	solicitud de capacitación y orientación en el marco del cumplimiento del memorando Nº 20241600000018843 del ICBF/ SIVIGILA a Secretaria de salud municipal de Buenaventura ,evidencias fotograficas de tiempos de alimentacion, plato modelo	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo vigente de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	**SI**	La Asociación, cumple con la obligación respectiva aportado el plan de saneamiento básico y el Manual de buenas prácticas de manufactura, La UDS realizan diligenciamientos de los formatos que corresponden al plan.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
3. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	**SI**	Se envía minuta para revisión y aprobación por parte del CZ La EAS soporta acciones en salud y nutrición con las que se promueve el desarrollo integral de los niñ@s , procesos de articulación con las entidades territoriales de salud , acceso y consumo de alimentos dentro de las UDS /MINUTA	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
4. Notificar al supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	**SI**	La Asociación refiere en su informe que garantiza cumplimiento del 70 % del requerimiento nutricional a traves de la racion servida para cada niño y niña teniendo en cuenta el grupo poblacional. Verificación que se realizara en visitas en sitio	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**

5. Garantizar la entrega de raciones alimentarias preparadas, por preparar y refrigerios, según corresponda, en las cantidades y con la calidad establecida para cada grupo de edad. Esto debe realizarse conforme al ciclo de menú elaborado y aprobado por el ICBF, aplicable a los servicios de Hogares Comunitarios de Bienestar (HCB), Jardines Comunitarios (JC), Hogares Comunitarios de Bienestar Familia, Mujer e Infancia (HCB FAMI), Hogares Comunitarios de Bienestar Familia, Mujer e Infancia para el BienVenir (HCB FAMI BienVenir), Centros de Educación Inicial (CEI) y Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (DIER). La preparación debe emplear materias primas de calidad, conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas, y cumplir con las buenas prácticas de manufactura, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes. Además, se debe llevar un registro documental y fotográfico de los alimentos comprados y entregados a cada Unidad de Servicio (UDS) o Unidad Administrativa (UA).	**SI**	La EAS reporta informacon con respecto al proceso de selección de proveedores de alimentos.Se avala minuta , previamente aprobada por el nutricionista de grupo de PI del CZ BUENAVENTURA para garantizar el inicio del servicio.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
6. Diseñar y/o implementar según aplique de acuerdo con el servicio, el ciclo de menús de conformidad con la minuta patrón vigente de los servicios de Primera Infancia desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios del servicio.	**SI**	actas de habitos de vida saludable, lactancia materna , bioseguridad , BPM,ETAS, prevencion del Dengue, procedimiento medicamentos , reporte y cargue de datos antropometricos talla y Peso	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
7. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	**SI**	Soporta procesos de mantenimiento de la UDS, fumigación , limpieza y desinfección de los espacios. Asi mismo se cuenta con soportes cargados en el one drive del contrato	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
8. Garantizar el cumplimiento a la "Guía Técnica Del Componente De Alimentación Y Nutrición Para Los Programas Y Proyectos Misionales Del ICBF", en lo referido a complementación alimentaria, requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento Básico.	**SI**	cargue de datos antropometricos talla y Peso inicial, reporte de usuarios. realiza evaluación y seguimiento del estado nutricional. Para el mes se realizo toma nuticional a los niños y niñas que ingresan al servicio , al igual que seguimiento nutricional a los niños y	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
9. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada usuario, en atención a lo señalado en el Manual Operativo según aplique el servicio, de acuerdo con la "Guía técnica y operativa sistema de seguimiento nutricional" y el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma.	**SI**	cargue de datos antropometricos talla y Peso inicial,. Hay soporte de articulación con el secretaría de salud donde se evidencia soporte acta de capacitación de enfermedades ira edad el Pai direccionado por la secretaría de salud , solicitud a secretaría de salud para visita inspección vigilancia y control para certificación de conceptos sanitario de la unidad de servicio.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
10. Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios, de acuerdo con lo señalado en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según el servicio que corresponda.	**SI**	cargue de datos antropometricos talla y Peso inicial.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
11. Reportar al supervisor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS, de acuerdo con lo descrito del Manual Operativo de la Modalidad correspondiente.	**SI**	Solicitud de capacitación y orientación en el marco del cumplimiento del memorando Nº 20241600000018843 del ICBF/ SIVIGILA a Secretaria de salud municipal de Buenaventura.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
12. Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar latomanutricional aalguno delos participantesatendidosdurante elperiodo de la toma,deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha	**SI**	Solicitud de capacitación y orientación en el marco del cumplimiento del memorando Nº 20241600000018843 del ICBF/ SIVIGILA a Secretaria de salud municipal de Buenaventura.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
13. Reportar a la autoridad en salud y al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO REPORTADO		**NO APLICA**
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL -AAVN-.				
1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias. 7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL -AAVN-.				

1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
2. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
3. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
6. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
7. Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
8. Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
9. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
10. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
11. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
12. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
13. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	**N/A**	**N/A**		**CUMPLE**
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES:				
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**			
2. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo vigente de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	**SI**			

3. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	**SI**		
4. Informar al supervisor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	**SI**		
5. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las Unidades de Servicio UDS.	**SI**		
6. Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	**SI**		
7. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas.	**SI**		
8. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	**SI**		
9. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y con base a la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	**SI**		
10. Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el marco del Comité Técnico Operativo.	**SI**		
11. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de estos.	**SI**		
12. Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	**SI**		
13. Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	**SI**		
14. Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	**SI**		
15. Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	**SI**		
16. Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte.	**SI**		
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO:			
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**		

2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con las orientaciones emitidas por la Dirección de Primera Infancia y lo establecido en la "Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal", o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias e Instituciones Educativas, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio.	**SI**			
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO.				
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**	Realizan cargue en onedrive de hojas de vida para aprobación de perfiles de talento humano que seran adscritos al contrato para la operción del servicio de acuerdo a las tablas de proporción y cupos		**CUMPLE**
2. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados al 20 de diciembre de 2024, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio" o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya.	**SI**	El contrato de hogares infantiles no cuenta con personal transitado .	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Esta obligación aplica únicamente para las zonas que cuentan con el recurso de equipo interdisciplinario.	**SI**	En las UDS no se cuenta con la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple.		**CUMPLE**
4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas de atención.	**SI**	La Asociación, cumple con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, de talento humano pertenecientes a los grupos poblacionales mencionados en el decreto 1060 de 2021.		**CUMPLE**
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN.				
1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**	La EAS vincula al TH de las UDS bajo una modalidad legal vigente, HV con sus debidos soportes que reposan en las EAS asi mismo en en one drive del contrato destinado para ello por el CZ , en el UDS reposa archivo de documentos de los usuarios para la presente vigencia en proceso de	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	**SI**			
OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES:				
1. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad	**SI**			
. 2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).	**SI**		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	
OBLIGACIONES DEL REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN:				
1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	**SI**	Informacion validada con el apoyo de enlaces de seguimiento tecnico La EAS realiza las acciones conducentes al registro y actualización de la información de manera permanente y de calidad; en el caso de realizar ajustes se fortalece el registro de la Información.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas y/o herramientas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	**SI**	Informacion validada con el apoyo de enlaces de seguimiento tecnico La EAS, al inicio del contrato suministro información relacionada con Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos (dirección y teléfono exacto de la sede principal), a través de correo	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
3. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	**SI**	Durante el periodo reportado no se presentaron solicitudes de cambios contractuales, por lo tanto, no aplica.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**

4. Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	**SI**	La Asociación, realiza las acciones conducentes al registro y actualización de la información de manera permanente y de calidad; en el caso de realizar ajustes se fortalece el registro de la Información.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
5. Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante.	**SI**	Esta clausula no aplica para la modalidad institucional a la que esta vinculado el presente contrato	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
6. Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario.	**SI**	cuenta con soportes en donde se autoriza el tratamiento de datos personales de los beneficiarios.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
7. Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	**SI**	Informacion validada con el apoyo de enlaces de seguimiento tecnico, La EAS cuenta con soportes en donde se autoriza el tratamiento de datos personales de los beneficiarios. La Asociación, garantiza la actualización y registro oportuno de información del talento humano en la plataforma a	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
8. Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame, de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	**SI**	Informacion validada con el apoyo de enlaces de seguimiento tecnico, La UDS realiza desvinculacion efectivas de usuarios.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
9. Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	**SI**	Durante el periodo reportado si se presento un fallecimiento de un beneficiario,la EA realiza la actualizacion del registro de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
10. Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame y/o sistema o herramienta que el ICBF defina o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
11. Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	**SI**	Informacion validada con el apoyo de enlaces de seguimiento tecnico, La EAS, realiza a través de correo electrónico la solicitud de creación y activación de usuarios en la plataforma cuéntame; así mismo se capacita de manera constante al talento humano en conocimiento del sistema.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
12. Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	**SI**	Informacion validada con el apoyo de enlaces de seguimiento tecnico, en el aplicativo CUENTAME.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
13. Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	**SI**	Al inicio del contrato la entidad en cumplimiento de la seguridad de la información diligencia el formato de compromiso de confidencialidad.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.				
1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de cuotas de participación y recursos de cofinanciación y cuando aplique el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de esta. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
2. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	**SI**	**N/A**		**NO APLICA**

3. Disponer de una cuenta de ahorros, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	**SI**	**CERTIFICACION BANCARIA**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
5. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con los recursos de cofinanciación establecidos en el Manual Operativo vigente de la Modalidad Correspondiente.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
6. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
7. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, cuando aplique, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
9. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**

10. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShar	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
11. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por las cuotas de participación para el servicio Hogares Comunitarios de Bienestar en todas sus formas.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
12. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7b	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
13. Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJ	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
14. Garantizar el cubrimiento de la póliza de seguro en caso de accidentes a todas las niñas, niños y mujeres gestantes, desde el primer día de atención y vinculación al Sistema de Información Cuéntame en el servicio y/o sistema o herramienta que el ICBF defina, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato y sus respectivas modificaciones. y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
15. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShar	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
16. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato de aporte, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	**SI**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivette_hurtado_icbf_gov_co/Documents/CONTRATOS%20HCB%202024-2026/76015932024%20RI%20CHACHAJO?e=5%3a4ebd6178413842bebf81a7bc372de5f6&sharingv2=true&fromShare=true&at=9	**CUMPLE**
17. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	**SI**			**NO APLICA**
18. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	**SI**	**N/A**		**NO APLICA**
		N/A		**NO APLICA**

(i) *El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.*

(ii) *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.*

(iii) *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

(iv) *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	**X**	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe **28/11/2025**

Firma

Nombre Supervisor: **IVETTE HURTADO ASPRILLA**

Tecnico Administrativo Centro Zonal Buenaventura

Firma

Nombre Legalizador de cuentas:

Cargo Legalizador de cuentas:

Firma

Nombre Revisor Técnico

Cargo Revisor Técnico Profesional Enlace seguimiento tecnico a la ejecución .

Firma

Nombre otro revisor

Cargo otro revisor Profesional Enlace seguimiento tecnico a la ejecución .

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.