



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor (a)

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456461

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Etapa Productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.7456461 del año 2025

Jaime Alberto Giraldo Umaña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.309.043 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTAY SIETE PESOS M/CTE. (\$49,214,757); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno.

Plazo: 30 de diciembre 2025

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de



conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Servicios Financieros de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se desarrollan las actividades de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva. FICHAS 2883951 y 2924172 Programa: Asistencia Administrativa, 2826858 y 2847496 Programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 2561398, 2691349, 2892330 y 2953827 Programa: Gestión Empresarial, 2914117 programa: Servicios Comerciales y Financieros, 2874031 Atención Comercial y Operación en Seguros, 2874091 Programa Información y Servicio al Cliente, 2922042 programa: Asistencia en Función Pública, 3069721 programa: Operaciones Comerciales en Retail, 3081284 programa: Servicios y Operaciones Microfinancieras 3108835 programa: Asesoría Comercial y 3170192 programa: Asistencia para la Inteligencia Empresarial.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Teams Sofia Plus



2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, se realizó taller de inducción en el Auditorio del CSF.	Programación realizada para el martes 8 de marzo hora: 7:40 am
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se realiza proceso de certificación a 13 aprendices en las actas número 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 2055, 2056 y 2057 de 2025	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	No Aplica



	desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	<p>Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global Gestión Administrativa y Financiera.</p> <p>Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión mensual donde se relacionan las actividades realizadas.</p> <p>Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de noviembre 2025 con numero de planilla 9495222326</p> <p>Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>	<p>Informa GC Gestión Contractual</p> <p>-Planilla de seguridad Social</p> <p>-Plataforma SECOP II</p> <p>-Share Point</p>
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asiste a revisión de cuenta de cobro, el día viernes 10 de diciembre de 2025 en horario de 11:30 a 12:00.	Listado de asistencia Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495222326 de la planilla, aportes en línea, periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA

Contratista

C.C. No.17.309.043

Recibí a satisfacción:

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7456461

COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Etapa Productiva



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7456461 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA CENTRO DE SERVICIO FINANCIEROS ETAPA PRODUCTIVA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.7456461
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Servicios Financieros de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.



FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	12 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	321 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025.
RAZÓN SOCIAL	JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA
CC o NIT	17309043
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá – Centro de Servicios Financieros, su subsedes o lugares de desarrollo en relación con la prestación del servicio.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	24425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTAY SIETE PESOS M/CTE. (\$49,214,757)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$44.615.247 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$49.214.757 COP
SUPERVISOR	YULY ESPERANZA AVILA VARGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	YENNY CAROLINA RODRÍGUEZ OSPINA
MODIFICACIÓN NRO. 1	Adición de contrato Fecha de la suscripción: 19 de noviembre 2025 Fecha de aprobación de pólizas: 18 de noviembre 2025 Fechas de adición 24 de diciembre 2025 al 30 de diciembre de 2025.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	4225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	24425
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7456461, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	SI	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva. Los soportes de seguimiento Están registrados en Share Point de Etapa Productiva https://sena4sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
2. Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No Aplica
3. Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	Charlas Informativas de acuerdo con la planeación realizada por la Coordinación de Etapa Productiva



<p>4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</p>	<p>SI</p>	<p>Correo institucional Share Point Plataforma TEAMS Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios de evaluación</p>
<p>5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.</p>	<p>SI</p>	<p>Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices, durante la etapa productiva como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visitas de seguimiento -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el CSF -Socialización permanente del Reglamento del Aprendiz -Atención presencial en el CSF -Los soportes de seguimiento están registrados en: Share Point de Etapa productiva <p>Enlace ubicación de las evidencias</p> <p>https://sena4sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025</p>
<p>6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Correo institucional Share Point Plataforma TEAMS Plataforma Sofía Plus, reporte de juicios de evaluación</p>
<p>7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como</p>	<p>La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación</p>	<p>No aplica</p>



autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	La necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Informe GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Social -Plataforma SECOP II -Share Point
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	https://acortar.link/Ffz1Fx
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Listado de asistencia Registro fotográfico

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	Seguros del Estado S. A.
NRO. DE PÓLIZA	101074641
CERTIFICADO O ANEXO	0
FECHA EXPEDICIÓN	11 de febrero de 2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	11 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11 de febrero de 2025	30 de abril de 2026	4.814.153.80
Devolución del pago anticipado	No aplica		
Salarios y prestaciones sociales	No aplica		
Calidad del servicio	No aplica		

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S. A.		
NRO. DE PÓLIZA	101074641		
CERTIFICADO O ANEXO	1 - 2		
FECHA EXPEDICIÓN	18 de noviembre de 2025		
FECHA APROBACIÓN	19 de noviembre de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11 de febrero de 2025	10 de mayo de 2026	4.921.475.70
Devolución del pago anticipado	No aplica		
Salarios y prestaciones sociales	No aplica		
Calidad del servicio	No aplica		

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió parcialmente con sus obligaciones contractuales, debe cumplir los compromisos pendientes de 58 certificaciones, visitas o momentos. AL CIERRE DEL 22 al 30 de DICIEMBRE, se debe cargar en el ACTA DE INFORME MENSUAL.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones



De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2.

CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CINCUENTAY SIETE PESOS M/CTE. (\$49,214,757); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a la señora Yuly Esperanza Ávila Vargas, 12 de febrero de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás



normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
- 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
--------------------------------	----------------------	----------------------



No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.141.538 M/CTE
Adiciones	\$1.073.219 M/CTE
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 49.214.757 M/CTE
Valor ejecutado	\$ 49.214.757 M/CTE
Valor pagado	\$44.615.247 M/CTE
Valor por pagar	\$4.599.510 M/CTE
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- b). En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].

Anexo 1_ reporté aprendices 2025 _ JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA:



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	09/12/2025
Ficha de	2826858
Código:	121202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

T	Número c	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA	VISITA	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
CC	1000066032	IVAN ANDRES	SANCHEZ CIFUENTES	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1000256191	JHOJAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ ROBERTO	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1000594271	LISETH MARCELA	GARZON SASTRE	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1001050379	ANA SOFIA	AGUIRRE POLO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1011089627	XIMENA	OLAYA CARMONA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1015481668	JUAN PABLO	PACHECO MALAMBO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1016100475	BRIGITH LORENA	CHAUX DEL CASTILLO	CANCELADO					
CC	1016946918	JAVIER ALEXANDER	ARIAS PUENTES	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1023035253	JULIAN FRANCISCO	LOPEZ RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1023364743	KAREN DANIELA	GARZON GARZON	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1023370296	KEVIN LEONARDO	PINEDA YEPES	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1024592500	ELIANA PAOLA	LOZANO COLINA	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1027520194	KEVIN DANIEL	GARCIA ARREDOND	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1030540115	KAREN ANDREA	CONTENTO SEPULVEDA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1030604378	YULIANA ANDREA	MORALES GONZALEZ	CANCELADO					
CC	1031652165	THOMAS ALEJANDRO	ZORRO NIÑO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1031805419	JUANITA	RODRIGUEZ ROMERO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1033689674	SANTIAGO	AMAYA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1034277546	FABIAN CAMILO	MORA CASTRO	CANCELADO					
CC	1051065454	ELIETH YOMARA	ANGEL BECERRA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1077142367	BRAYAN ALEXANDER	GOMEZ CAMELO	CANCELADO					
CC	1092354954	VICTOR ANTONIO	SANGUINO GOMEZ	CANCELADO					
CC	1095484203	HEIDY VALENTINA	VANEGAS CASTAÑEDA	EN FORMACION	OK	OK	OK		



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	09/12/2025								
Ficha de	2874031								
Código:	133305								
Versión:	1								
Denominación:	ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS								
Estado de la	TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio:	22/01/2024								
Fecha Fin:	21/04/2025								
Modalidad de	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
T	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA	VISITA	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
CC	1000064424	JUAN CAMILO	VERANO FARFAN	EN FORMACION					
CC	1000253799	JUAN ANDRES	RODRIGUEZ MARTINEZ	EN FORMACION					
CC	1005362532	DANIEL ALFONSO	QUINTERO AYALA	CANCELADO					
CC	1010195424	DIEGO ARMANDO	SANCHEZ ZUNIGA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1012321511	DAYANA ALEJANDRA	PIRAJAN ORTIZ	CANCELADO					
CC	1012337630	CRISTIAN ALEXANDER	SANABRIA MARTINEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1015993504	ANGIE NATALIA	MARCIALES SANCHEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1016091342	DAYANA LIZETH	RODRIGUEZ CRUZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1022329479	ANGEL SEBASTIAN	TENORIO RODRIGUEZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1022444561	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ CASTRO	CANCELADO					
CC	1022981813	EDUARD FABIAN	FLOREZ REYES	EN FORMACION					
CC	1023911742	WENDY STEFANIA	OSPINO ROJAS	EN FORMACION					
CC	1024582312	CARLOS ANDRES	BOLAÑO BADILLO	CANCELADO					
TI	1028661447	SHARIK MARIANA	TOVAR CANO	CANCELADO					
TI	1030591893	VALERY DALLANA	MEJIA BENITEZ	EN FORMACION					
CC	1030690929	OSCAR FABIAN	MEJIA MOLANO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1031179743	MAYERLY	VANEGAS ZAMORA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1038647256	CAMELIA	DE LA OSSA SIERRA	CANCELADO					
CC	1068809437	LUISA FERNANDA	SIERRA GUILLIN	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
TI	1069723122	CLARA SOFIA	CASTRO ORDOÑEZ	CANCELADO					
CC	1073629103	MAYERLY	MANCERA MARTINEZ	EN FORMACION					
CC	1083838404	CAROL YULIANA	MEDINA PELAEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1116773744	ESLY ESTEFANIA	RENDON TRUJILLO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1121197616	MARIA VICTORIA	GUERRA PENAGOS	CANCELADO					
CC	1126249226	YENNIRE	ZAMBRANO LAGUNA	EN FORMACION					
CC	1193230943	OSCAR SEBASTIAN	DUQUE CORTES	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	45706336	CLAUDIA MARCELA	JARAMILLO	EN FORMACION					
CC	52451865	PAOLA	GONZALEZ COMBITA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	52975224	SANDRA YISSETH	FONSECA PAREDES	EN FORMACION					
CC	80188432	RAFAEL ALEXANDER	BERNAL PERDOMO	CANCELADO				N/A	



		Reporte de	Juicios de	Evaluación					
Fecha del	09/12/2025								
Ficha de	2874091								
Código:	135319								
Versión:	1								
Denominación:	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE								
Estado de la	TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio:	22/01/2024								
Fecha Fin:	21/04/2025								
Modalidad de	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA 2	VISITA	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
CC	1000273369	FELIPE ANDRES	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1001176652	ROBINSON SNEYDER	ROMERO RAMOS	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1010963273	LAURA JIMENA	AVILA VILLARREAL	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1011080239	PAULA DANIELA	GOMEZ URUEÑA	CANCELADO					
TI	1013595718	ANDERSON CAMILO	CAPERA TIQUE	CANCELADO					
CC	1014858516	JUAN SEBASTIAN	PEÑA GIL	CANCELADO					
CC	1016947631	ANGIE VALENTINA	AMAYA CARO	CANCELADO					
TI	1016950245	SANTIAGO ANDRES	GUTIERREZ MORENO	EN FORMACION					
TI	1019763884	SHARIK DANIELA	FLORIDO SOTELO	CANCELADO					
CC	1021396088	ELIZABETH ALEXANDRA	VALLEJO MELO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1022339396	LEIDY CAROLINA	RIVERA RUIZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1023875830	LUISA FERNANDA	GUZMAN SANCHEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1023921439	DIANA MARCELA	CARREÑO VIDAL	CANCELADO					
CC	1024592790	PAULA ANDREA	TORRES TORRES	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1025524207	JAZNEY TATIANA	ZAQUE AMOROCHO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1034656494	ANGIE JULIETH	SANTAMARIA SUAREZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
TI	1043975754	ANGELICA	SANTANA ARIAS	CANCELADO					
CC	1046696950	YERID JHOANA	ANCHILA GARCIA	CONDICIONADO					
CC	1058304018	ZHARICK LORENA	CASTAÑEDA CASTAÑEDA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1148693189	ZADITH SOFIA	GOMEZ HERNANDEZ	CANCELADO					
CC	1193456938	KELIA PATRICIA	DIAZ TURIZO	CANCELADO					
CC	52240734	KARINA ALEXANDRA	CASTAÑEDA GONZALEZ	CANCELADO					
CC	52346677	DIANA PATRICIA	MUÑOZ FETECUA	CANCELADO					
CC	53008786	DENNY'S ANDREA	CEPEDA CUCAITA	CANCELADO					
CC	53118154	DIANA SMITH	MENDOZA ROMERO	EN FORMACION	OK	OK	OK		



Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	09/12/2025							
Caracterización	2892330							
Código:	621201							
Versión:	102							
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL							
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:	22/01/2024							
Fecha Fin:	21/07/2025							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tip. Número de								
Documen	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA 2	VISITA	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
CC 1011090563	HELEN DAYAN	CAMPOS CUBILLOS	TRASLADADO					
CC 1012330744	MARIA FERNANDA	ROJAS CASTILLO	CANCELADO					
CC 1014662364	HAROLD ANDRES	SUAREZ MORENO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1014739200	ALISON CAMILA	BOLIVAR MALDONADO	TRASLADADO					
TI 1016596228	IVONNE CAMILA	CAICEDO ROJAS	TRASLADADO					
CC 1021669547	LAURA VALENTINA	ROJAS ROZO	CANCELADO					
CC 1021671882	KEINER SAID	TORRES BAQUERO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1023524099	DIDIER ALEXANDER	MENA CORDOBA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1023879307	ANGIE JHOANNA	REY RINCON	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC 1025141036	NICOL JULIANA	MAYORGA PINEDA	CANCELADO					
CC 1028483107	CRISTIAN FELIPE	ROCHA TELLEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1028660827	JENNIFER DAYANA	LOPEZ JIMENEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1028840100	PAULA ANDREA	MENESES CASTILLO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1029280179	EVELIN XIMENA	RUNZA ROJAS	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC 1031650902	FABIAN ANDRES	ROA CABALLERO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1052358244	DANIELA FERNANDA	FERNANDEZ VALERO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1106891249	BRAYAN ESTEBAN	GOMEZ DUARTE	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC 1141315395	DAVID ALEJANDRO	DIAZ MARTIN	CERTIFICADO	OK	OK	OK		



		Reporte	de	Juicios	de	Evaluación			
Fecha del	09/12/2025								
Ficha de	2914117								
Código:	133303								
Versión:	1								
Denominación:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS								
Estado de la	TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio:	01/03/2024								
Fecha Fin:	31/05/2025								
Modalidad de	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA 2	VISITA	CERTIFICACIO	OBSERVACIONES
CC	1000687493	CARLOS ANDRES	DUARTE PEÑA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1000988468	BRANDON IMANOL	BARRERA MANCERA	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1001097228	ANDREA ESPERANZA	MANRIQUE RODRIGUEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1001273620	LESLI TATIANA	MARTINEZ MERCHAN	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1011086059	ANGIE JULIETH	SILVA AMADO	CANCELADO					
CC	1012352347	LAURA XIMENA	ROJAS GODOY	CANCELADO					
CC	1013262592	DANIELA	ARIZA VACA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1014187934	NICOLAS ALEJANDRO	VENTERO MAYORGA	EN FORMACION					
TI	1014191841	MARIA ALEJANDRA	ESLAVA FANDINO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1014477543	SEBASTIAN RICARDO	MORAN GUTIERREZ	CERTIFICADO	OK	OK			
CC	1014660741	MARIA VICTORIA	SALOMON MARROQUI	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1015409264	JHOJAN ANDRES	RODRIGUEZ GUTIERREZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1016014614	LEIDY MARIANA	LOPEZ LEGUIZAMO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1016596191	LAURA ANGELICA	SIERRA RUIZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1019987313	ANA ISABEL	CRUZ ACERO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1019987542	MARIA LUISA	NOVA LOMBO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1020728679	ANDRES CAMILO	PAEZ RUIZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1021396521	LUNA VALERIA	CAICEDO JARAMILLO	CERTIFICADO	OK	OK			
CC	1022428587	SHARON YIZETH	ROJAS CASTILLO	CANCELADO					
CC	1030547718	JULIAN STIVEN	ORJUELA SANCHEZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1031648262	PAULA ANDREA	RIVERA HIGUERA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1031802760	LAURA VANNESA	ORTIZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1032504096	LUISA FERNANDA	CRIOILLO MORENO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1032937967	VALENTINA	MEDINA GIL	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1033097221	JUAN DAVID	HERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1033099582	MARIA JOSE	GUZMAN SANTIAGO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1034398149	KAREN SOFIA	GARAVITO RICO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1071163838	LAURA VANESA	PENA SANABRIA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1073598800	FANNY YULIANA	GIL ALARCON	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1076738677	YEIMY CATALINA	PULIDO AMORTEGU	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1090394402	SHARITH VANESSA	VARGAS ARENIZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1102716793	YEIMY JOHANNA	PENUELA GARCES	EN FORMACION	OK	OK			
TI	1125269489	NATHALIE	GONZALEZ DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1141114318	MARIA JOSE	RODRIGUEZ PATARROY	CERTIFICADO	OK	OK			
CC	1141514167	GABRIELA ALEXANDRA	CASALLAS CARDENAS	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1145224189	JOHAN STIVEN	MOJICA VELASQUE	CERTIFICADO	OK	OK	OK		



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		09/12/2025							
Ficha de		2922042							
Código:		134135							
Versión:		1							
Denominación:		ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA							
Estado de la Ficha		TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:		15/04/2024							
Fecha Fin:		14/07/2025							
Modalidad de		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
CC	1000159651	DANIELA	GUAYAZAN TORRES	CANCELADO					
CC	1000787285	KAROL XIMENA	PULIDO CHANG	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1001095238	ESTEFANIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1001343943	EDWARD STIBEN	AMAYA JAIMES	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1010068224	LAURA CAMILA	CASTELVI SILVA	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1010960793	KEVIN DAVID	FUENTES GALEANO	CANCELADO					
CC	1011320828	CAMILO ALEXANDER	LATORRE NIÑO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1012328863	NESTAR ISABEL	HERNANDEZ ARISTIZABA	EN FORMACION					
CC	1013258724	YIRETH VALENTINA	IBAÑEZ BONILLA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1013579130	MICHEL DAYANNA	CASTILLO MEJIA	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1014976755	SANTIAGO	HENAO QUINTERO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1015409346	ANGELA VANESSA	ABELLO ARIAS	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1018418346	SEBASTIAN	NAVARRO MESTRA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1018430035	NEYLA LISSETH	LIMA ROA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1021669136	MIGUEL ANGEL	PAIBA PINILLA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1021672642	BRAYAN ANDRES	ACUÑA REINA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1023373462	NESTOR JULIAN	FARIAS PRIETO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1024460661	LAURA SOFIA	SUAREZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1025535443	LIZETH SOFIA	GIRALDO CUPITRA	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1031650367	SARAY	CARDENAS CARDENAS	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1031809295	JULIAN STIVEN	PALENCIA FORERO	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1031810006	LEYDI YHOANA	TORRES RUGE	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1033692507	JUAN DAVID	PEÑA LOPEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1033801693	CRISTIAN RICARDO	GONZALEZ MATEUS	EN FORMACION					
CC	1043639228	BYLEYDIS PAOLIS	TORRES GARCIA	CANCELADO					
CC	1066841946	JOSE JOHNY	MONTAÑO HURTADO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1072423712	OSCAR JULIAN	GOMEZ CONTRERAS	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1104939445	NICOL DAYANA	VARON TAFUR	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1141315195	NANDY ZAYUAN	LOPEZ VELASQUEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	20957630	ANA CLEMENCIA	CUBILLOS GOMEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	39679902	DANIA PATRICIA	CAICEDO NUÑEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	79718585	JOSE WILINTON	PARRA ROMERO	CANCELADO					



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	09/12/2025
Ficha de	2924172
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/03/2024
Fecha Fin:	05/06/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tif	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA	VISITA	CERTIFICACIO	OBSERVACIONES
CC	1000219035	ADRIANA MILENA	BERBEO ROA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1001175768	CAREN LORENA	TORRES ROJAS	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1002404205	KAREN DAYANA	SALAMANCA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1003202198	HEYDIS	CHURIO RINCON	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1014666838	DORY JHOANA	LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		
TI	1016012604	MARIA CAMILA	ROJAS CONTRERAS	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1016714498	SAMUEL SANTIAGO	MEZA ARDILA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1016943175	JUAN SEBASTIAN	ORTIZ RAMIREZ	CANCELADO					
TI	1019990835	KATTERINE DANIELA	GODOY HERRERA	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1021662342	LAURA DANIELA	OCHOA RUIZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1021673975	SHARON MAIDY	HERNANDEZ BENITEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1022328689	ELIANA	HEREDIA MALDOMAD	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1023302504	DANIEL JOSE	BARRAGAN TABOADA	EN FORMACION					
CC	1028783242	DIEGO ALEXANDER	MORENO JIMENEZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1030530978	MIGUEL ANGEL	ALVAREZ CARDOZO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
TI	1031811400	MARIA FERNANDA	MORALES CAMACHO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1032678094	NICOL	RUEDA MELO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1033695757	MAICOL STEF	NUÑEZ RUIZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1033704380	DANIEL FELIPE	VASQUEZ MEJIA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1058843921	LILIANA	MARIN MUÑOZ	CANCELADO					
CC	1070387665	JULIAN ANDRES	VALENCIA MONTOYA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1072672198	FRANCY LIZETH	RODRIGUEZ SOLER	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1073324941	YULI MARIBEL	HERNANDEZ MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1098673322	KAROL MICHELLE	CARRILLO CAMARGO	EN FORMACION					
CC	1111043052	JHON FREDY	ASCENSIO TAPIERO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	52959104	DIANA PATRICIA	POVEDA FAJARDO	CANCELADO					



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		09/12/2025							
Caracterización:		2953827							
Código:		621201							
Versión:		102							
Denominación:		GESTIÓN EMPRESARIAL							
Estado de la Ficha de:		TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:		22/04/2024							
Fecha Fin:		21/10/2025							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Trabajo:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
	Documen	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA	VISITA	CERTIFICACI	OBSERVACIONES
TI	1011098231	SEBASTIAN	GONZALEZ AGUILAR	CANCELADO					
CC	1012345501	KAREN DAYANA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1012352213	NYCOLLE VALENTINA	DIAZ SALAMANCA	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1012917849	ANGIE MARCELA	MORERA IZQUIERDO	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1013103463	JOHAN ANDRES	LOPEZ VILLAMIL	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1013113276	TATIANA	FRANCO SORZA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1014188030	LUISA ALEJANDRA	MENDEZ ALDANA	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1016833156	JUAN ANDRES	CASTRO HERREÑO	CANCELADO					
CC	1019988345	JOHAN SANTIAGO	PINZON CASTAÑEDA	EN FORMACION	OK	OK			
TI	1021672447	DARLY MARCELA	VALBUENA VANEGAS	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1022353339	ANGIE LORENA	GUTIERREZ MENDEZ	EN FORMACION					
CC	1024476193	DARWIN SNAIDER	FORERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1025533604	LAURA SOFIA	FRANCO FERNANDEZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1028483492	DANNA SOPHIA	BOHORQUE Z PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1028661002	SAMUEL FELIPE	VASQUEZ GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1028862025	ANGHELA NICOLLE	CASTRO GARCIA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1028881260	ANDRES DAVID	CUESTA SACRISTAN	EN FORMACION	OK				
CC	1030555166	MIGUEL ANGEL	OROZCO HERRERA	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1031644828	SARA DANIELA	CASTELLANOS	CANCELADO					
CC	1033691348	HAROLL YESID	RIVERA PEÑA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
TI	1034659870	JUAN MANUEL	PATARROYO MORA	CANCELADO					
CC	1048847090	CRISTHIAN DAVID	LOAIZA PINZON	CANCELADO					
CC	1049615984	BRAYAN FERNEY	IBAÑEZ OSPINA	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1049826565	MANUEL JUNIOR	BARRERA ARZUZA	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1054252829	VALENTINA	OCHOA AVELLANEDA	EN FORMACION	OK	OK	OK		



Reporte de		Juicios de		Evaluación	
Fecha del Reporte:	09/12/2025				
Caracterización:	3069721				
Código:	632223				
Versión:	2				
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL				
Estado de la Ficha de:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	11/09/2024				
Fecha Fin:	10/09/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL				
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS				
Tipología:					

d	Documen	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
CC	1000215249	WILLY SANTIAGO	RODRIGUEZ HERNANDEZ	CANCELADO					
CC	1000349728	CARLOS ANDRES	VARGAS PINEDA	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1000518356	STEPHANIE TATIANA	PEREZ GUIO	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1000622280	JOSUE YOHANNI	PIRAGAUTA MARIÑO	EN FORMACION					
CC	1000722788	DIANA ALEJANDRA	DELGADO CORTES	CANCELADO					
CC	1007295315	YENCID YURLEY	GODOY CAMELO	CANCELADO					
CC	1007404347	MICHAEL STIVEN	CASTIBLANCO ARIZA	CANCELADO					
CC	1007782766	LAURA ESPERANZA	GOMEZ MORALES	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1015401183	JULIANA	ROBERTO MARTINEZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1022931232	NICOLAS ANDRES	MARIÑO BLANCO	EN FORMACION	OK				
CC	1023365864	EIMY KATHERIN	SANCHEZ TOVAR	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1024517610	LAURA	PINEDA AREVALO	CANCELADO					
CC	1025142380	LUNA SOFIA	RODRIGUEZ BENAVIDES	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1025521922	ALAN CAMILO	CONTRERAS SAENZ	EN FORMACION					
CC	1031420886	JESICA VALENTINA	LOPEZ TRUJILLO	CANCELADO					
CC	1031541144	JOHANN DAVID	CABALLERO NARVAEZ	POR CERTIFICAR	OK	OK	OK		
CC	1032360331	JUAN MANUEL	GONZALEZ MARROQUIN	EN FORMACION					
CC	1032797718	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ MELCHOR	EN FORMACION					
CC	1053324496	BRAYAN JAVIER	BOHORQUEZ PATACON	CANCELADO					
CC	1072920106	GHISETH JULIANA	BOLAÑOS GARZON	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1081001223	DAIRA ENITH	GAMARRA AMAYA	CANCELADO					
CC	1106772689	CRISTIAN FABIAN	DUARTE GARCIA	CANCELADO					
CC	1141314219	KAREN DANIELA	CABEZAS ARIAS	CANCELADO					
CC	1233499857	CAROL STEFANY	LOPEZ DIAZ	CERTIFICADO	OK	OK	OK		
CC	1233510651	JENIFER TATIANA	LOPEZ DIAZ	EN FORMACION	OK	OK	OK		



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2025
Ficha de Caracterización:	3081284
Código:	133302
Versión:	1
Denominación:	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2024
Fecha Fin:	06/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
CC	1000458723	SANDRA YURLEY	JUIA TRUJILLO	EN FORMACION					
CC	1001118444	ANGELLY CAMILA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION					
CC	1002479845	JONATHAN ESTEBAN	TAMARA GONZALEZ	CANCELADO					
CC	1002729902	KAREN DAYANI	CALDERON CARO	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1004215096	ERIKA GERALDYNE	PAZ ERASO	CANCELADO					
CC	1006122270	JHONATAN DARIO	ALAPE OBANDO	CANCELADO					
CC	1016011303	JAIDER ANDRES	GRACIA RAMIREZ	CANCELADO					
CC	1021669297	JULIAN ESTABAN	CHAVES ABELLO	EN FORMACION					
CC	1030535957	ANGELY DAYAN	AVENDAÑO VARGAS	EN FORMACION	OK				
CC	1031169466	JUAN DIEGO	CARRILLO ALARCON	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1031805533	ASTRID XIMENA	CORREA QUEVEDO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
CC	1039680228	SANTIAGO	YEPES ALFONSO	EN FORMACION	OK				
CC	1057572286	CRISTIAN DAVID	BARRAGAN AMAYA	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1061531432	EDDI SANTIAGO	ORDÓÑEZ VILLAQUIRAN	CANCELADO					
CC	1061531523	DIANA MARCELA	PATIÑO TOMBE	CANCELADO					
CC	1075215557	LUIS MIGUEL	CORTES CORTES	CANCELADO					
CC	1080041332	MARYORY LIZETH	RAMIREZ GAVIRIA	CANCELADO					
TI	1085913529	OSCAR SANTIAGO	QUIROZ BURGOS	EN FORMACION	OK				
CC	1088653972	MARIA ALEJANDRA	ESCOBAR GALINDRES	EN FORMACION	OK				
CC	1095298722	JUAN PABLO	PARADA HERNANDEZ	EN FORMACION					
CC	1095299998	LICETH NATALIA	BELTRAN HERRERA	EN FORMACION					
CC	1095303842	EDWAR SAMUEL	BOHORQUEZ GARCIA	EN FORMACION	OK				
CC	1096065409	CHRISTOPHER DANIEL	AMOROCHO GUITIERREZ	EN FORMACION	OK				
CC	1096512527	CARLOS ADRIAN	CRUZ ANAYA	EN FORMACION	OK	OK			
CC	1119946637	DEISY NAYIBE	ZAMBRANO CAMAYO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
TI	1124853517	CRISTIAN JOHAN	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	OK				



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2025			
Caracterización:	3108835			
Código:	631101			
Versión:	2			
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL			
Estado de la Ficha de:	EN EJECUCION			
Fecha Inicio:	05/11/2024			
Fecha Fin:	04/02/2026			
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL			
Código de Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS			

Documen Tip N úm e id	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA	VISITA	VISITA	CERTIFICACIO	OBSERVACIONES
CC 1000253521	JULYETH DAYANA	CRUZ ACEVEDO	RETIRO VOLUNTARIO					
CC 1000350172	CRISTAL NATALIA	PARRADO CABRERA	CANCELADO					
CC 1000366138	LORENA CATERINE	COMETA MARTINEZ	EN FORMACION	OK	OK			
CC 1001086612	JOSE ALEJANDRO	CORTES	EN FORMACION	OK				
CC 1002323121	ANA MILENA	CASTILLO JARABA	CANCELADO					
CC 1013110116	MARIA JOSE	MENDEZ PEÑA	EN FORMACION	OK	OK			
CC 1013675842	YENNIFER	TORRES VALENCIA	EN FORMACION	OK	OK			
CC 1014860257	NICOLAS ANDRESS	CASTILLO DURAN	EN FORMACION					
CC 1015393520	ANDREA XIMENA	HERNANDEZ ARANA	CANCELADO					
CC 1015434891	JUAN ESTEBAN	CASTAÑEDA MORALES	CANCELADO					
CC 1019018602	WENDY CAROLINA	VANEGAS TRUJILLO	CANCELADO					
CC 1019988269	SERGIO HERNAN	ROJAS PINZON	EN FORMACION	OK	OK			
CC 1022931727	BRAYAN STEVEN	JUAN DE DIOS MEDINA	EN FORMACION	OK	OK			
CC 1025142120	MARIA FERNANDA	GARCIA MENDOZA	CANCELADO					
CC 1028020265	YESICA	MERCADO DIAZ	CANCELADO					
CC 1030651604	HAROLD MAURICIO	GUERRERO CRUZ	EN FORMACION	OK	OK			
CC 1033691278	LAYSI GERALDINNE	MUÑOZ MORENO	EN FORMACION					
CC 1034322170	ELEANNYS MARIA	BERMUDEZ VASQUEZ	CANCELADO					
CC 1049562643	ARIANNA SOFIA	BENAVIDES PINTO	EN FORMACION	OK	OK			
CC 1075302621	FREDY	BUITRAGO TORRES	EN FORMACION					
CC 1111333668	BRANDON ANDRES	TRUJILLO DIAZ	CANCELADO					
CC 1127578593	OWEN MANUEL	RAMBAO SILGADO	CANCELADO					
CC 52906069	YENNY	PALACIO HERRERA	EN FORMACION	OK	OK			
PPT 6473926	JHONNY ALEJANDRO	ROJAS OVIEDO	EN FORMACION					
PPT 6554498	MARIANGIE BETANIA	CALDERON AMUNDARAIN	EN FORMACION	OK				
PPT 7486614	NORELYS JOHANNA	GOMEZ BERRIO	CANCELADO					



Reporte		de		Juicios		de		Evaluación					
Fecha del Reporte:		09/12/2025											
Fecha de Caracterización:		3170192											
Código:		134104											
Versión:		1											
Denominación:		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL											
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION											
Fecha Inicio:		29/04/2025											
Fecha Fin:		28/04/2026											
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL											
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL											
Centro de Formación:		9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS											
Tipo de Docun	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES				
CC	1000034965	JOHAN DAVID	PINILLA TEATINO	EN FORMACION									
CC	1002921267	CAMILA	MUÑOZ GUEVARA	RETIRO VOLUNTARIO									
CC	1010963152	NICOLAS DAVID	CASTILLO HERNANDEZ	EN FORMACION									
TI	1010964596	LUNA VALERIA	QUEVEDO SANCHEZ	EN FORMACION									
CC	1012358088	DUVAN SANTIAGO	MELO CUERVO	EN FORMACION									
TI	1013119103	LUISA FERNANDA	CARDONA MURCIA	EN FORMACION	OK								
CC	1013605359	SARHAY SOFIA	ORTIZ NEMEGUEN	EN FORMACION									
TI	1014482032	JULIAN ESTEBAN	BALDRICH OLARTE	EN FORMACION									
CC	1014658735	NICOL VANESSA	GRISALES LOPEZ	EN FORMACION	OK								
CC	1014663147	ANDERSON STEVEN	CASTAÑEDA PINZON	EN FORMACION	OK								
TI	1016024403	ASTRID HASBLEIDY	BERMUDEZ VARGAS	EN FORMACION									
TI	1023164828	JUAN FELIPE	ROA FORERO	EN FORMACION									
CC	1023629275	IVAN SANTIAGO	OJEDA VALENCIA	EN FORMACION									
CC	1025536314	TOMAS FELIPE	GOMEZ SALAMANCA	EN FORMACION									
CC	1027282776	ALISSON SOFIA	NARVAEZ CARDENAL	EN FORMACION									
CC	1029144820	ALISSON ALEJANDRA	HUERTAS ORDOÑEZ	EN FORMACION									
CC	1030531988	KEVIN MARTIN	TAFUR VEGA	EN FORMACION									
TI	1031654097	NICOLAS ANDRES	HURTADO CORREDOR	EN FORMACION									
TI	1032680335	MELANY YULIETH	VENTURA VANEGAS	EN FORMACION									
CC	1033714178	KAROL MICHEL	MENDEZ PEÑA	EN FORMACION	OK								
TI	1057463844	YEIMI NATHALIA	MORENO CRUZ	EN FORMACION	OK								
CC	1070955223	LEONARDO ANDRES	GAITAN HERNANDEZ	EN FORMACION									-
CC	1077112686	JENIFER VALENTINA	TORRES CUCUMA	EN FORMACION									-
PPT	5227935	MIRANDA MIA	VELASQUEZ CALDERA	EN FORMACION	OK								-



Para constancia se firma 15 de diciembre de 2025.

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7456461 del año 2025

Elaboró: María Álvarez– Apoyo administrativo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de noviembre al 30 de diciembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.7456461 del 10 de febrero de 2025, Coordinación Etapa Productiva.										
N o	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Alberto Giraldo Umaña	17309043		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jagiraldou@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Yuly Esperanza Ávila Vargas	40046440	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 011-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación Y Seguimiento Etapa Productiva mes de diciembre de 2025.			
CIUDA D Y FECHA:	Bogotá, D. C. 10 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 11:30	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLAC E:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cra. 13 No. 65- 10 Regional Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de diciembre de 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de noviembre al 30 de diciembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.7456461 del 10 de febrero de 2025, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de Etapa Productiva, Seguimiento y Acompañamiento, de las fichas que relaciono a continuación, de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:</p> <p>Correos enviados a los aprendices</p> <p>En este periodo se relacionan las fichas con sus respectivos momentos:</p> <p>MOMENTO 5 2561398 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2691349 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2874031 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2874091 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2883951 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2914117 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2924172 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2892330 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2922042 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 3069721 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2826858 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2953827 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p> <p>MOMENTO 5 2847496 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC</p>			



MOMENTO 4 3081284 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC
MOMENTO 4 3108835 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC
MOMENTO 3 3170192 PUBLICACION DE ANUNCIO EN TERRITORIUM – PRESENTACION - P. PRODUC
FICHA 2561398

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2561398 Pública Summarize

Jaime Alberto Giraldo Umaña
To: alejandratenjo032@gmail.com; gxmurillo@misena.edu.co; Aleja <alejandragrandemartinez@gmail.com> Tue 09/12/2025 15:

Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagirdou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

FICHA 2691349

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2691349 Pública Summarize

Jaime Alberto Giraldo Umaña
To: caterineacosta <caterineacosta0411@gmail.com>; povedalorena740@gmail.com; +5 others Tue 09/12/2025 15:

Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagirdou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

GOR-F-085 V02



FICHA 2826858

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2826858 ● Pública Summarize

 Jaime Alberto Giraldo Umaña Reply Reply all Forward Tue 09/12/2025 15:3
To: Ximena Olaya <ximenaolayacarmona@hotmail.com>

Ximena, buenas noches: Por favor compartir estos anuncios con sus compañeros de ficha:



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagiraldou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del camé de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña

FICHA 2847496

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2847496 ● Pública Summarize

 Jaime Alberto Giraldo Umaña Reply Reply all Forward Tue 09/12/2025 15:4
To: Lina Baracaldo <lina.baracaldo11@hotmail.com>; Michael.b.r@hotmail.com <michael.b.r@hotmail.com>; +18 others



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagiraldou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del camé de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Empresariales

GOR-F-084V02



FICHA 2874031

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2874031 ● Pública Summarize



Jaime Alberto Giraldo Umaña

To: sebastian tenorio <tenoriosebas1022@gmail.com>; +16 others

Tue 09/12/2025 15:48



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagiraldou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofia
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

FICHA 2874091

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2874091 ● Pública Summarize



Jaime Alberto Giraldo Umaña

To: Yerid Anchila <yeridanchila720@gmail.com>; Laura Avila <laura.jl.2945@gmail.com>; +11 others

Tue 09/12/2025 15:48



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagiraldou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofia
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros



FICHA 2914117

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2914117 🌐 Pública 📄 Summarize

 Jaime Alberto Giraldo Umaña
To: andrea manrique <andreaemr1908@gmail.com> Tue 09/12/2025 16:04

Andrea, buenos días: por favor compartir con sus compañeros de ficha este anuncio



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagiraldou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos FO23, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

FICHA 2922042

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2922042 🌐 Pública 📄 Summarize

 Jaime Alberto Giraldo Umaña
To: Neyla Lima <neylima075@gmail.com> Tue 09/12/2025 16:11

Neyla, buenas noches: por favor compartir con sus compañeros de ficha este anuncio



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagiraldou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos FO23, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva



FICHA 2924172

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2924172 🔒 Pública 📄 Summarize



Jaime Alberto Giraldo Umaña

To: Mafe Morales <mafemorales0122@gmail.com>

😊 🗉 Reply 🗉 Reply all 🔄 Forward 📧 📧 📧 📧 📧

Tue 09/12/2025 16:1

María Fernanda, buenas tardes: Por favor compartir este anuncio con sus compañeros de ficha



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagirdou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofia
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vinculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

FICHA 2953827

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2953827 🔒 Pública 📄 Summarize



Jaime Alberto Giraldo Umaña

To: Manuel Junior Barrera <manueljuniorbarrera@gmail.com>; anghelanicocastro@gmail.com; +15 others

😊 🗉 Reply 🗉 Reply all 🔄 Forward 📧 📧 📧 📧 📧

Tue 09/12/2025 16:17



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagirdou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofia
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vinculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros



FICHA 3069721

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3069721

Pública

Resumir



Jaime Alberto Giraldo Umaña



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Brayan Bohorquez <brayanbohorquez888@gmail.com>; Ghiseth Bolaños <ghisethbolanos@gmail.com>; y 14 más

Mar 11/11/2025 19:2



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagiraldou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del carné de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofía
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

FICHA 3081284



SEGUIMIENTOETEPA PRODUCTIVA FICHA 3071284 🌐 Pública 📄 Summarize



Jaime Alberto Giraldo Umaña



↩ Reply

↩ Reply all

➦ Forward



To: Daniel Amorocho <amorochoDaniel123@gmail.com>; +17 others

Tue 09/12/2025 17:37

Estimados aprendices:

De acuerdo al compromiso adquirido en el taller de momento 2, envíe el enlace para que, de común acuerdo con el jefe inmediato, cada aprendiz se programe para las visitas correspondientes a la:

VISITA DE CONCERTACION, AL INICIO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

VISITA PARCIAL, A MEDIADOS DE LA ETAPA PRODUCTIVA

VISITA FINAL, TERMINANDO LA ETAPA PRODUCTIVA

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/SENA1898745@sena.edu.co/bookings/>

Cordialmente,



Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagirdou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

SEGUIMIENTOETEPA PRODUCTIVA FICHA 3071284 🌐 Pública 📄 Summarize



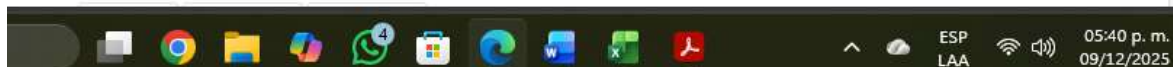
Apreciados Aprendices

Con el fin de realizar el proceso de certificación, atentamente les solicito enviar los siguientes documentos al correo electrónico jagirdou@sena.edu.co, en un solo formato PDF y en el orden que se detalla a continuación:

1. Fotocopia del documento de identidad (150%).
2. Fotografía del camé de aprendiz SENA, donde se evidencie la destrucción de este, mostrando la cara de los datos personales (cortado en 4 partes) o carta indicando el caso de cada aprendiz.
3. Certificado de la Agencia Pública de Empleo del Sena
4. Pantallazo de actualización de datos Sena Sofia
5. Resultado de pruebas TYT (solo para tecnólogos)
6. Certificación de la empresa con las fechas precisas de inicio y terminación de la etapa productiva.
7. Bitácoras quincenales en orden cronológico DEBIDAMENTE FIRMADAS
8. Actas de visita de Concertación, Parcial y Final, y sus correspondientes formatos F023, DEBIDAMENTE FIRMADOS.
9. Pantallazo del correo aprobación de alternativa de etapa productiva diferente a Contrato de Aprendizaje.
10. Cámara de comercio y RUT (para los aprendices de vínculo laboral).

Apresúrate, no dejes pasar esta oportunidad para certificarte!!!

Jaime Alberto Giraldo Umaña
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros





FICHA 3108835

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3108835 ● Pública Summarize

 Jaime Alberto Giraldo Umaña 😊 ↩ Reply ↩ Reply all ➡ Forward 📧 👤 🔗 📅 ⋮
To: ARIANNA SOFIA BENAVIDEZ PINTO <ariannabenavidez755@gmail.com>; fbuitrago333@gmail.com; +13 others Tue 09/12/2025 17:42

Estimados aprendices:

De acuerdo al compromiso adquirido en el taller de momento 2, envío el enlace para que, de común acuerdo con el jefe inmediato, cada aprendiz se programe para las visitas correspondientes a la:

VISITA DE CONCERTACION, AL INICIO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

VISITA PARCIAL, A MEDIADOS DE LA ETAPA PRODUCTIVA

VISITA FINAL, TERMINANDO LA ETAPA PRODUCTIVA

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/SENA1898745@sena.edu.co/bookings/>

Cordialmente,

FICHA 3170192

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3170192 Summarize

 Jaime Alberto Giraldo Umaña 😊 ↩ Reply ↩ Reply all ➡ Forward 📧 👤 🔗 📅 ⋮
To: mirandavelasquezcaldera@gmail.com Tue 09/12/2025 18:19

Miranda buenas noches: Por favor compartir esta información con los demás compañeros de ficha:

Estimados aprendices:

De acuerdo al compromiso adquirido en el taller de momento 2, envío el enlace para que, de común acuerdo con el jefe inmediato, cada aprendiz se programe para las visitas correspondientes a la:

VISITA DE CONCERTACION, AL INICIO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

VISITA PARCIAL, A MEDIADOS DE LA ETAPA PRODUCTIVA

VISITA FINAL, TERMINANDO LA ETAPA PRODUCTIVA

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/SENA1898745@sena.edu.co/bookings/>

Cordialmente,



CALENDARIO

Outlook Bookings calendar view for the week of November 17-23, 2025. The calendar shows two appointments on November 18 and two on November 21. Each appointment is titled "VISTA SEGURAMIENTO Y EVA" and is assigned to "La dirección de nuestra oficina".

Day	17	18	19	20	21	22	23
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Outlook Bookings calendar view for the week of November 24-30, 2025. The calendar shows a full schedule of appointments from Monday to Friday, each titled "VISTA SEGURAMIENTO Y EVA" and assigned to "La dirección de nuestra oficina".

Day	24	25	26	27	28	29	30
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							



Outlook Log In | Microsoft 365 | Elementos enviados - Jaime Alberto... | Calendario Bookings

https://outlook.office.com/bookings/calendario

Bookings

Ver todos las páginas de reservas

SENA

Calendario

Página de reservas

Clientes

Personal

Servicios

Casa

Información de la empresa

Integraciones

FILTROS DEL CALENDARIO

Servicio

Reserva

Personal no asignado

Jaime Alberto Gordo...

	Dom	Lun	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
8			VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina		VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina		
9		VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina		VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina			
10			VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina				
11			VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina		VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina		
12							
13							
14				VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina			
15					VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina	VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina	VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina
16		VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina		VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina	VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina	VISTA SEGURAMENTO Y EVA La dirección de nuestra oficina	
17							
18							

05:51 p. m. 09/12/2025

Outlook Log In | Microsoft 365 | Elementos enviados - Jaime Alberto... | Calendario Bookings

https://outlook.office.com/bookings/calendario

Bookings

Ver todos las páginas de reservas

SENA

Calendario

Página de reservas

Clientes

Personal

Servicios

Casa

Información de la empresa

Integraciones

FILTROS DEL CALENDARIO

Servicio

Reserva

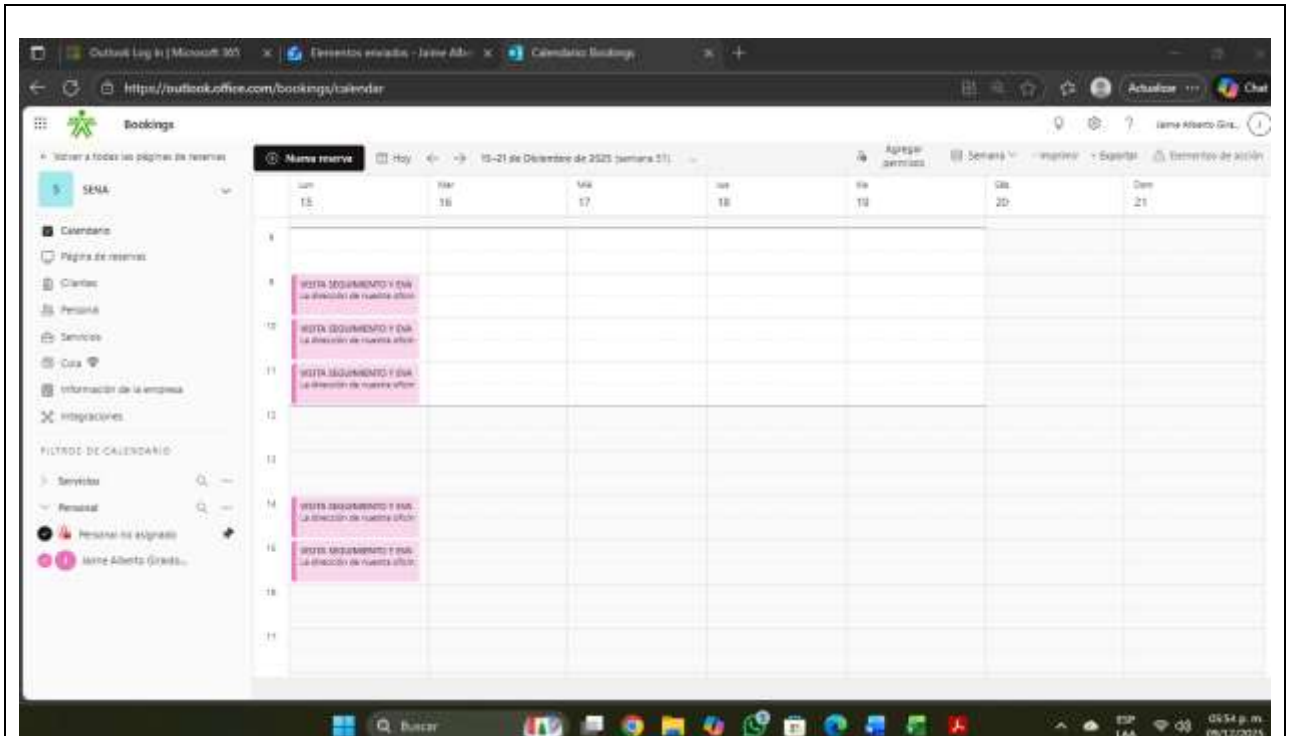
Personal no asignado

Jaime Alberto Gordo...

	Dom	Lun	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
8				VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN E La dirección de nuestra oficina Juan José	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of	
9		VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN ESTAF La dirección de nuestra oficina Mardocheo	VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN E La dirección de nuestra oficina María A	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of		
10		VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN ESTAF La dirección de nuestra oficina Mardocheo	VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN E La dirección de nuestra oficina Mardocheo	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of		
11		VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN ESTAF La dirección de nuestra oficina Mardocheo	VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN E La dirección de nuestra oficina Juan Cam	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of			
12							
13							
14	VISTA SEGUR La dirección de	VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN ESTAF La dirección de nuestra oficina Santiago	VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN E La dirección de nuestra oficina Tomás D	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of			
15		VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN ESTAF La dirección de nuestra oficina Juan Cam	VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN E La dirección de nuestra oficina Juan Cam	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of	VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of		
16		VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN ESTAF La dirección de nuestra oficina Carlos Aguirre O		VISTA SEGURAMENTO Y E La dirección de nuestra of			
17				VISTA SEGURAMENTO Y EVALUACIÓN E La dirección de nuestra oficina Lina M			
18							

05:51 p. m. 09/12/2025

GOR-F-085 V02



TALLERES MOMENTO 1

No se realizan en este periodo

TALLERES MOMENTO 2

No se realizan en este periodo

TALLERES DE REFUERZO

No se realizan en este periodo

CERTIFICACIÓN TOTAL: 13 CERTIFICACIONES MOMENTO 5

En este periodo se realiza el siguiente proceso de certificación y se encuentra en la matriz de seguimiento y en las respectivas carpetas.

Se realizaron los siguientes envíos de documentos de certificación para 13 aprendices:

1983-2025 03/12/2025 2914117 1 0 JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA ECONOMIA
Certificación Formación Titulada

1984-2025 03/12/2025 2826858 0 3 JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA ECONOMIA
Certificación Formación Titulada

1985-2025 03/12/2025 3069721 1 0 JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA ECONOMIA
Certificación Formación Titulada



1986-2025	03/12/2025	2953827	0	2	JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA	ECONOMIA
Certificación Formación Titulada						
1987-2025	03/12/2025	2847496	0	3	JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA	ECONOMIA
Certificación Formación Titulada						
2055-2025	07/12/2025	2953827	0	1	JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA	ECONOMIA
Certificación Formación Titulada						
2056-2025	07/12/2025	2847496	0	1	JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA	ECONOMIA
Certificación Formación Titulada						
2057-2025	07/12/2025	2826858	0	1	JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA	ECONOMIA
Certificación Formación Titulada						

VISITAS

En el periodo se realizaron 30 visitas, las cuales ya se encuentran subidas en SharePoint:

CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		13
1983-2025		1
1984-2025		3
1985-2025		1
1986-2025		2
1987-2025		3
2055-2025		1
2056-2025		1
2057-2025		1
TOTAL VISITAS FICHA		30
FICHA 2826858		1
MOMENTO 5	1000256191	1
FICHA 2847496		10
MOMENTO 4	1000791209; 1000786915; 1012429877; 80036672;	4
MOMENTO 5	1031802765; 1032425770; 1034785943; 1000381308; 1000791209; 1012429877	6
FICHA 2561398		1
MOMENTO 4	1016945481;	1
FICHA 2874031		1
MOMENTO 5	1031179743	1
FICHA 2953827		3
MOMENTO 5	1019988345; 1012345501; 1012917849	3
FICHA 3081284		6
MOMENTO 4	1031169466; 1057572286; 1096512527; 1002729902;	4
MOMENTO 5	1031805533; 1119946637	2
FICHA 3170192		6
MOMENTO 3	PPT 5227935; 1014658735; 1033714178; 1014663147; 1057463844; 1013119103	6
FICHA 3108835		2
MOMENTO 4	1019988269; 1000366138	2



TALLER MOMENTO 1		
FICHA		
FICHA		
FICHA		
TALLER MOMENTO 2		
FICHA		

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

No se realizan en este periodo

CONCLUSIONES

Se efectúa informe detallado de la gestión realizada del 15 de noviembre al 30 de diciembre de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.7456461 del 10 de febrero de 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

El contratista cumplió parcialmente con sus obligaciones contractuales, debe cumplir los compromisos pendientes de 58 certificaciones, visitas o momentos. AL CIERRE DEL 22 al 30 de DICIEMBRE, se debe cargar en el ACTA DE INFORME MENSUAL.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
LISTA DE CHEQUEO



IDENTIFICACION	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	MOMENTO	OPERACION DE FOLIO	FECHA INICIO OPERACION	N	REGIMENTO VIGAS	VIGAS	OPERACIONES VIGAS	OPERACIONES	MOMENTO	SESIONES	COORDINADAS NUT VIGAS
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	ASISTENCIA EN LA FUNCION DE	MOMENTO 4	2972042	14/01/2025								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION EMPRESARIAL	MOMENTO 3	2953837	31/04/2025	7	CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION EMPRESARIAL	MOMENTO 3	2567298	17/01/2025		CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION EMPRESARIAL	MOMENTO 3	2591248	11/12/2025								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION EMPRESARIAL	MOMENTO 4	2892200	21/01/2025								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION BANCARIA Y DE	MOMENTO 4	2847284	4/12/2024	10	CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 3	2820511	25/05/2024								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERACIONES	MOMENTO 3	2814431	31/03/2024		CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	INFORMACION Y SERVICIO AL	MOMENTO 3	2814091	21/10/2024								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	SERVICIOS COMERCIALES Y	MOMENTO 3	2914133	30/11/2024								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 4	2924172	01/12/2024								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION BANCARIA Y DE	MOMENTO 3	2820288	4/05/24	1	CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	SERVICIOS Y OPERACIONES	MOMENTO 3	2821284	4/05/24	8	CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION BANCARIA Y DE	MOMENTO 3	3121287	15/12/2025								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	GESTION EMPRESARIAL	MOMENTO 3	3130284	15/12/2025								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 3	3105205	23/02/25	9	CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	SERVICIOS COMERCIALES Y	MOMENTO 4	3149173	12/12/2025								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	OPERACIONES COMERCIALES	MOMENTO 3	3048731	10/3/2025								
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	ASISTENCIA PARA LA APLICACION	MOMENTO 3	3170192	28/10/2025	8	CARRILLAS SANEI REGISTRADA SANEI						
DAIM ALBERTO GIBALDO USARRA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 3 DE	2495442	14/09/2020								

El Inspector debe cumplir con sus obligaciones contractuales de 7 gestiones pendientes correspondientes al mes de Diciembre.

7 SEP + 8 OCT + 34 NOV 3a + 22 DIC + 36 GESTIONES PENDIENTES POR SALIDAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3170223 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3081284 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3108835 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3137286 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 3170192 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3137307 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 3170204 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3147173 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO GIRALDO UMAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS