PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2025

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7617019
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 7617019 de 2025

Lilian Alexandra Camacho Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.494.689 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($44.615.257).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de marzo de 2025 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE. ($3.832.926),** b) (08) pagos iguales por los meses de (Abril) a (noviembre) de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511**) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.986.243)

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo informe y se levantó actas de cierre de las fichas: 3169072,3169129,3163250, 2911028 Asistencia a ceremonia de grado Ficha 2911028	Captura de imagen de actas de cierre Asistencia a ceremonia de grado Evidencia al final del informe Links: 11. ACTA 11.pdf 18. ACTA 18.pdf 17. ACTA 17.pdf 12. ACTA 12.pdf
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Planeación fichas: 3169072,3169129,3163250	Captura de Pantalla De planeaciones, al final del informe Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Coordinación 2025, Portafolio de la Instructora Lilian Alexandra Camacho Rodríguez Links: 03. PLANEACION PEDAGOGICA 03. PLANEACION PEDAGOGICA 03. PLANEACION PEDAGOGICA 03. PLANEACION PEDAGOGICA

3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Se Apoyo Matriculas de las I.E Asignadas en el mes de marzo	Documentos de matrícula Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FvFY94bUztRsNL7_VIcYT9kogLnExAY4?usp=drive_link
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programaciónde la formación del Centro	Acompañamiento a ceremonia de grado: Registro de tiempos en senasofiaplus	Captura de Pantalla reporte apoyo a la formación. Registro Fotográfico Evidencias al final de este informe. Link: LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe se emito juicios de evaluación Fichas 3169072,3169129,3163250	Registro de Juicios Evaluativos Fichas 3169072,3169129,3163250 Evidencias al final de este informe. **11. REPORTE JUICIOS** **11. REPORTE JUICIOS** **11.REPORTE JUICIOS**
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral	a) A la Fecha de este informe se verifico aprendices en el REPORTE GAE matriculados de las fichas de las	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media

6	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	3169072,3169129,3163250, 2911028.Se alistaron aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028 y se verificó que estén en estado de formación y certificados	Técnica, carpeta Coordinación 2025, Portafolio de la Instructora Lilian Alexandra Camacho Rodríguez Links: 04. REPORTE GAE 04. REPORTE GAE 04. REPORTE GAE 04. REPORTE GAE Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus listando aprendices en formación. Evidencia al final del informe
7	Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	A la fecha de este Informe no se reporta novedades	A la fecha de este Informe no se reporta novedades
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este Informe se listan aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3169072,3169129,3163250, y se verificó que estén en estado de formación. Captura de Pantalla del Aplicativo Sofia Plus	Fichas.3169072,3169129, 3163250, reporte de matrícula Enviado por Administración Educativa Evidencias al final del informe Links: 04. REPORTE GAE 04. REPORTE GAE 04. REPORTE GAE
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y	En el mes presente objeto de cobro se realizó actas de cierres de las Fichas 2911028	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa

	seguimiento de los aprendices.	3169072,3169129,3163250	de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Coordinación 2025, Portafolio de la Instructora Lilian Alexandra Camacho Rodríguez Captura de pantalla al final del informe Captura de imagen del acta Evidencia al final del Informe Link: 11. ACTA 11.pdf 18. ACTA 18.pdf 17. ACTA 17.pdf 12. ACTA 12.pdf
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha 2911028 ya está Certificada	Captura del Correo enviado a la docente par e institución Educativa con los Certificados Checklist de cumplimiento Correo para certificación Evidencias al final del informe.
11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro no hubo la oferta institucional.	Para el mes objeto de cobro no hubo la oferta institucional.
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de diciembre 2025 en los tiempos estipulados. e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	Evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes diciembre 2025. Actas de cierres fichas: 3169072,3169129,3163250, 2911028 Captura de pantalla al final del informe LILIAN CAMACHO

			11. ACTA 11.pdf 18. ACTA 18.pdf 17. ACTA 17.pdf 12. ACTA 12.pdf
13	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Se cumplió a cabalidad con los formatos en las versiones actualizadas para el mes objeto de cobro.	Captura de pantalla de los Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe.
14	Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Se crearon y alimentaron carpetas por aprendiz y se diligencio el formato GD-F-003 Hoja de Control, según los lineamientos.	Captura de pantalla de las carpetas y documentos subidos al OneDrive Documentos TDR_2025_MEDIA TECNICA al final del informe. Captura de la Lista de chequeo de cumplimiento Lin**k:LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ**
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se recibió y entrego materiales de formación para las fichas 3169072,3163250	Captura de las actas al final del informe Links: 10.ACTAS DE SEGUIMIENTO 10. ACTAS DE SEGUIMIENTO
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	En el mes presente objeto de cobro no se solicitó de visitas a las Instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos	En el mes presente objeto de cobro no se solicitó de visitas a las Instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos

17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del SENA con la Educación Media Técnica	Para el presente informe se realiza la actualización con las nuevas directrices de diligenciamiento de las TRD de las fichas: 3169072,3169129,3163250, 2911028 Portafolios de las Instituciones asignadas y de las fichas : 3169072,3169129,3163250, 2911028 Apoyo a realizar informe de la ejecución del programa media técnica.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Coordinación 2025, Portafolio de la Instructora Lilian Alexandra Camacho Rodríguez Captura de pantalla del Excel con el cumplimiento de las obligaciones TDR y portafolios, captura de pantalla de la actualización Captura de imagen del grupo de apoyo y actividades a realizar Evidencias al final del informe
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Anexo certificado	Anexo certificado Evidencia al final del informe
	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del	Se realizo el pago de la seguridad social con N° 9495675742 de la Planilla Aporte en línea mes de noviembre de	ubicados en el archivo de Gestión Financiera en la carpeta de cuentas de cobro mes de diciembre y captura de imagen al final de este informe

20	19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	2025. Se realizo el pago de la seguridad social con N° 9496149707 de la Planilla Aporte en línea mes de diciembre de 2025	Link: LILIAN CAMACHO
21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica programo reunión	Registro fotográfico y asistencia Evidencias al final del informe
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el año lectivo se hizo actividades grupales y trabajo colaborativo Formación Profesional Integral.	Registro fotográfico Evidencia al final del informe
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	En el mes presente objeto se descarga el documento del Sistema Inventarios	En el mes presente objeto de cobro se descarga el documento del sistema de inventarios https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx cc 52494689 Captura de imagen al final del informe
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad SENA	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	198025	Puerto López	10 de Diciembre 2025	10 de Diciembre 2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de Seguridad social N° 9495675742 de Aporte en línea mes de noviembre de 2025- Planilla de Seguridad social N° 9496149707 de Aporte en línea mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 52.494.689 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 7617019
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES DICIEIMBRE DE 2025

Programas: Técnico en Producción Agropecuaria – Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Instituciones Educativas a cargo: IE Remolino- Alfonso López Pumarejo- Simón Bolívar

Obligación 01,09 : Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación -Actas de cierre- Asistencia a grado

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de cierre de la ficha 3163250 de la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo de Villavicencio - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio de Villavicencio 01 de Diciembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 hrs	**HORA FIN:** 12:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Alfonso López Pumarejo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar el proceso de la ficha 3163250.
2. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha 3163250 de la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo de Villavicencio – Meta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GESTION FICHA Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos** : a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	9
Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.	6	2
Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	6	1
Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	4	1
Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	5	3
Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos.	5	0
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	1
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	7

GOR-F-084 V02

GUIA 1

Competencia: Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles
- ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

GUIA 2

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

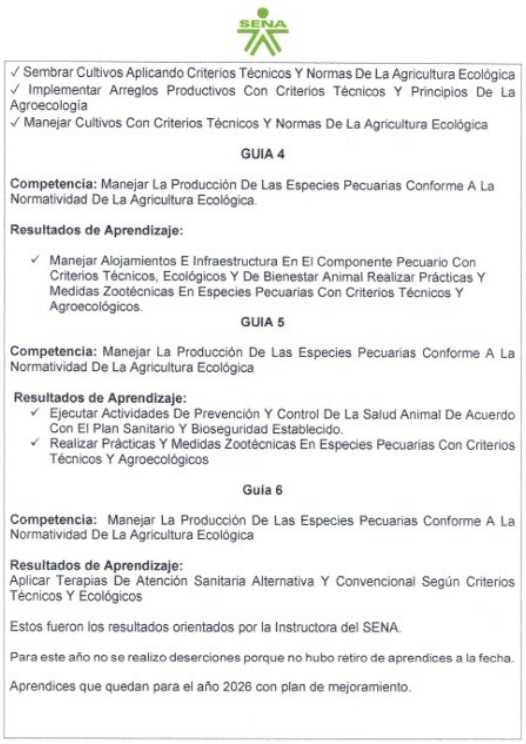
- ✓ Seleccionar Materiales De Propagación De Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Ecológicos

GUIA 3

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

GOR-F-084V02



✓ Sembrar Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica
✓ Implementar Arreglos Productivos Con Criterios Técnicos Y Principios De La Agroecología
✓ Manejar Cultivos Con Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica

GUIA 4

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica.

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Manejar Alojamientos E Infraestructura En El Componente Pecuario Con Criterios Técnicos, Ecológicos Y De Bienestar Animal Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos.

GUIA 5

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Ejecutar Actividades De Prevención Y Control De La Salud Animal De Acuerdo Con El Plan Sanitario Y Bioseguridad Establecido.
- ✓ Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos

Guia 6

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados de Aprendizaje:
Aplicar Terapias De Atención Sanitaria Alternativa Y Convencional Según Criterios Técnicos Y Ecológicos

Estos fueron los resultados orientados por la Instructora del SENA.

Para este año no se realizo deserciones porque no hubo retiro de aprendices a la fecha.

Aprendices que quedan para el año 2026 con plan de mejoramiento.

GOR-F-084 V02



Aprendiz	Guía
Barrera Sogamoso Juan Pablo	5
Jaramillo Sáenz Eylin Alejandra	3, 6
Ochoa Londoño Laura Sofia	5,6
Ospina Pérez Jhonathan Fabian	5

CONCLUSIONES

☑ Aplicar plan de mejoramiento en el año 2026 para los aprendices que se relacionaron en la tabla antes de iniciar la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar en el 2026 con los planes de mejoramiento de acuerdo con la situación que se informó de cada aprendiz	2026 antes del mes de mayo	Lic. Luis Carlos Chisco	
		Lic. Nelsy Aguilar Sánchez	
		Lic. Yureina Parra Pineda	
		Lic. Lilian Alexandra Camacho Rodríguez Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lic. Luis Carlos Chisco	Rector/I.E Alfonso López Pumarejo	Si		
Lic. Nelsy Aguilar Sánchez	Coordinadora Académica/ I.E Alfonso López Pumarejo	Si		
Lic. Yureina Parra Pineda	Docente par/ I.E Alfonso López Pumarejo	Si		
Lic. Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02

Acta de cierre Ficha 3163250

ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de cierre de la ficha 3163250 de la Institución Educativa Simón Bolívar de Palmeras- San Carlos de Guaroa - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio de San Carlos de Guaroa 04 Diciembre 2025	**HORA INICIO:** 10:00 hrs	**HORA FIN:** 12:30 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Simón Bolívar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar el proceso de la ficha 3163250 Institución Educativa Simón Bolívar de Palmeras- San Carlos de Guaroa – Meta
2. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha 3169072 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos en la Institución Educativa Simón Bolívar de Palmeras- San Carlos de Guaroa - Meta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GESTION FICHA 3169072 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos** a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto, ADELANTADO LA DE COSECHAR

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	9
Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.	8	1
Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	6	0
Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	4	1
Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	5	3

Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos.	5	0
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	1
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	7

GUIA 1

Competencia: Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles
- ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

GUIA 2

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Seleccionar Materiales De Propagación De Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Ecológicos

GUIA 3

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

✓ Sembrar Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica
✓ Implementar Arreglos Productivos Con Criterios Técnicos Y Principios De La Agroecología
✓ Manejar Cultivos Con Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica

GUIA 4

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica.

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Manejar Alojamientos E Infraestructura En El Componente Pecuario Con Criterios Técnicos, Ecológicos Y De Bienestar Animal Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos.

GUIA 5

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Ejecutar Actividades De Prevención Y Control De La Salud Animal De Acuerdo Con El Plan Sanitario Y Bioseguridad Establecido.
- ✓ Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos

Guía 6

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados de Aprendizaje:
Aplicar Terapias De Atención Sanitaria Alternativa Y Convencional Según Criterios Técnicos Y Ecológicos

Estos fueron los resultados orientados por la Instructora del SENA.

Para este año no se realizó deserciones porque no hubo retiro de aprendices a la fecha.

Aprendices que quedan para el año 2026 con plan de mejoramiento.

Competencias y Resultados Evaluados por el docente par:

Competencia: Proponer Alternativas De Solución Que Contribuyan Al Logro De Los Objetivos De Acuerdo Con El Nivel De Importancia Y Responsabilidad De Las Funciones Asignadas Por La Organización.

Resultados:

- ✓ Identificar Oportunidad De Negocio Para La Elaboración Del Perfil Del Proyecto, De Acuerdo Con Las Metodologías Existente.
- ✓ Formular El Proyecto Productivo, Incorporando El Estudio De Mercados, Operativo,Organizacional, Legal Y Financiero, De Acuerdo A Los Requerimientos Del Sector
- ✓ Ejecutar Actividades Relacionadas Con El Mercadeo Y La Administración De Unidades Agropecuarias De Acuerdo A Las Líneas Productivas Y Plan De Mercadeo.

Competencia: Establecer Cultivos Según Tipo De Producto, Requerimientos Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica.

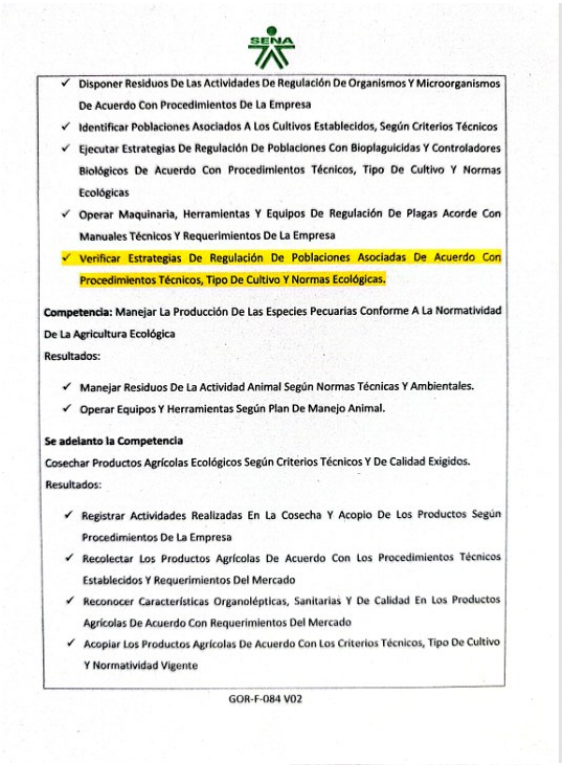
Resultados:

- ✓ Preparar Suelos Para El Establecimiento De Cultivos Teniendo En Cuenta Requerimientos técnicos Y Agroecológicos
- ✓ Emplear Las Herramientas Y Equipos En Las Labores De Preparación, Siembra Y Manejo De Cultivos Según Requerimientos Técnicos
- ✓ Elaborar Insumos Para La Fertilización De Cultivos Con Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica

Competencia: Regular Poblaciones Asociadas A Cultivos Conforme A Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica.

Resultados:

- ✓ Utilizar Indumentaria E Implementos Establecidos Por La Empresa Y Exigidos Por La Reglamentación De Seguridad Industrial Y Salud Ocupacional



- ✓ Disponer Residuos De Las Actividades De Regulación De Organismos Y Microorganismos De Acuerdo Con Procedimientos De La Empresa
- ✓ Identificar Poblaciones Asociados A Los Cultivos Establecidos, Según Criterios Técnicos
- ✓ Ejecutar Estrategias De Regulación De Poblaciones Con Bioplaguicidas Y Controladores Biológicos De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos, Tipo De Cultivo Y Normas Ecológicas
- ✓ Operar Maquinaria, Herramientas Y Equipos De Regulación De Plagas Acorde Con Manuales Técnicos Y Requerimientos De La Empresa
- ✓ Verificar Estrategias De Regulación De Poblaciones Asociadas De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos, Tipo De Cultivo Y Normas Ecológicas.

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados:

- ✓ Manejar Residuos De La Actividad Animal Según Normas Técnicas Y Ambientales.
- ✓ Operar Equipos Y Herramientas Según Plan De Manejo Animal.

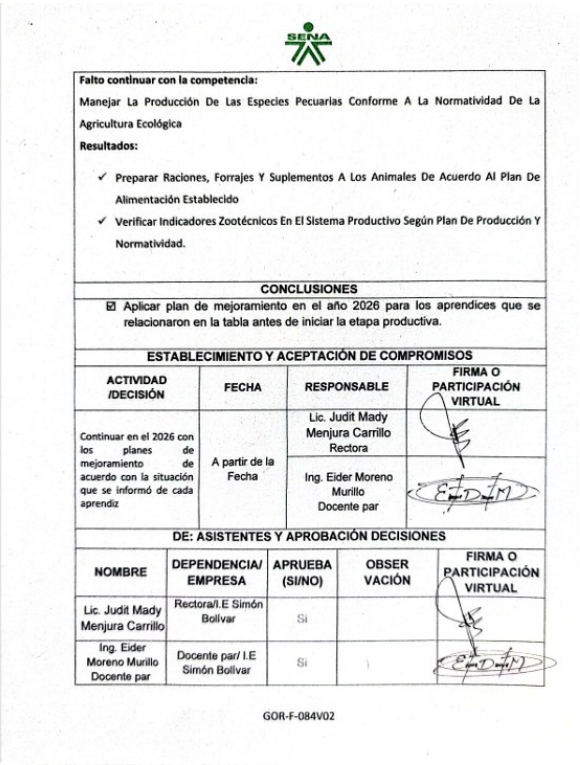
Se adelanto la Competencia

Cosechar Productos Agrícolas Ecológicos Según Criterios Técnicos Y De Calidad Exigidos.

Resultados:

- ✓ Registrar Actividades Realizadas En La Cosecha Y Acopio De Los Productos Según Procedimientos De La Empresa
- ✓ Recolectar Los Productos Agrícolas De Acuerdo Con Los Procedimientos Técnicos Establecidos Y Requerimientos Del Mercado
- ✓ Reconocer Características Organolépticas, Sanitarias Y De Calidad En Los Productos Agrícolas De Acuerdo Con Requerimientos Del Mercado
- ✓ Acopiar Los Productos Agrícolas De Acuerdo Con Los Criterios Técnicos, Tipo De Cultivo Y Normatividad Vigente

GOR-F-084 V02



Falto continuar con la competencia:

Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados:

- ✓ Preparar Raciones, Forrajes Y Suplementos A Los Animales De Acuerdo Al Plan De Alimentación Establecido
- ✓ Verificar Indicadores Zootécnicos En El Sistema Productivo Según Plan De Producción Y Normatividad.

CONCLUSIONES

☑ Aplicar plan de mejoramiento en el año 2026 para los aprendices que se relacionaron en la tabla antes de iniciar la etapa productiva.

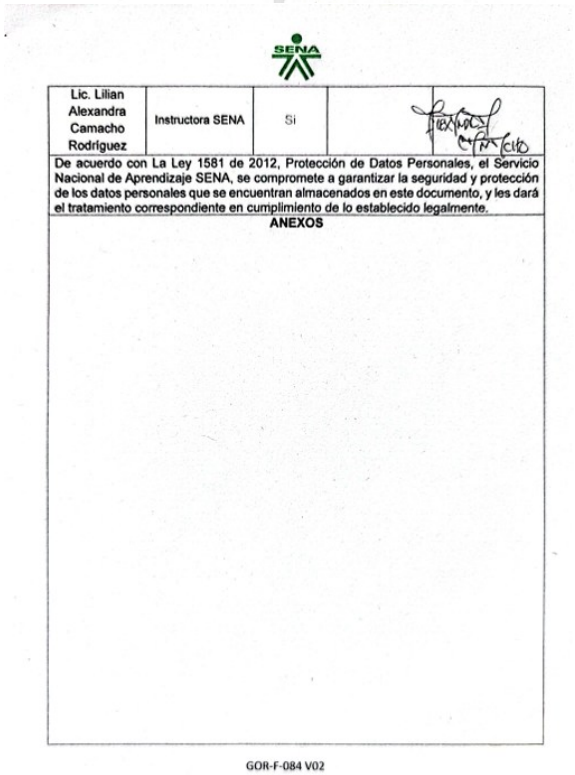
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar en el 2026 con los planes de mejoramiento de acuerdo con la situación que se informó de cada aprendiz	A partir de la Fecha	Lic. Judit Mady Menjura Carrillo Rectora	
		Ing. Eider Moreno Murillo Docente par	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lic. Judit Mady Menjura Carrillo	Rectora/I.E Simón Bolívar	Si		
Ing. Eider Moreno Murillo Docente par	Docente par/ I.E Simón Bolívar	Si		

GOR-F-084V02



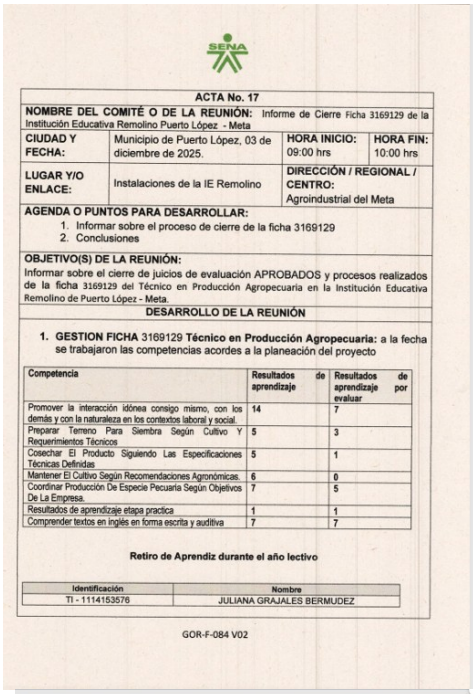
Lic. Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora SENA	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Acta de cierre ficha : 3169072



ACTA No. 17

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Cierre Ficha 3169129 de la Institución Educativa Remolino Puerto López - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio de Puerto López, 03 de diciembre de 2025.	**HORA INICIO:** 09:00 hrs	**HORA FIN:** 10:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Remolino	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar sobre el proceso de cierre de la ficha 3169129
2. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha 3169129 del Técnico en Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Remolino de Puerto López - Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GESTION FICHA** 3169129 **Técnico en Producción Agropecuaria:** a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	7
Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos	5	3
Cosechar El Producto Siguiendo Las Especificaciones Técnicas Definidas	5	1
Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas.	6	0
Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa.	7	5
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	1
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	7

Retiro de Aprendiz durante el año lectivo

Identificación	Nombre
TI - 1114153576	JULIANA GRAJALES BERMUDEZ

GOR-F-084 V02

Aprendices que se les debe aplicar plan de mejoramiento para el año 2026

Guía 1

Competencia:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles
- ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Martínez Chaverra Janier Estiven

GUIA 2

Competencia:

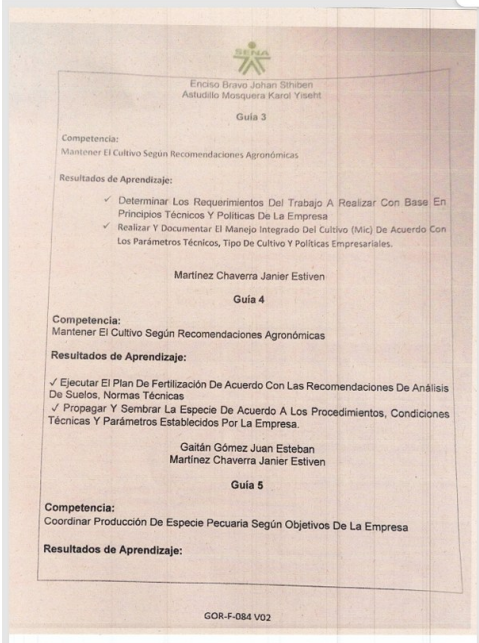
Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.

Ángel Figueroa Yency Juliana

GOR-F-084V02



Enciso Bravo Johan Sthiben
Astudillo Mosquera Karol Yiseht

Guía 3

Competencia:

Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa
- ✓ Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.

Martínez Chaverra Janier Estiven

Guía 4

Competencia:
Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas

Resultados de Aprendizaje:

✓ Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas
✓ Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.

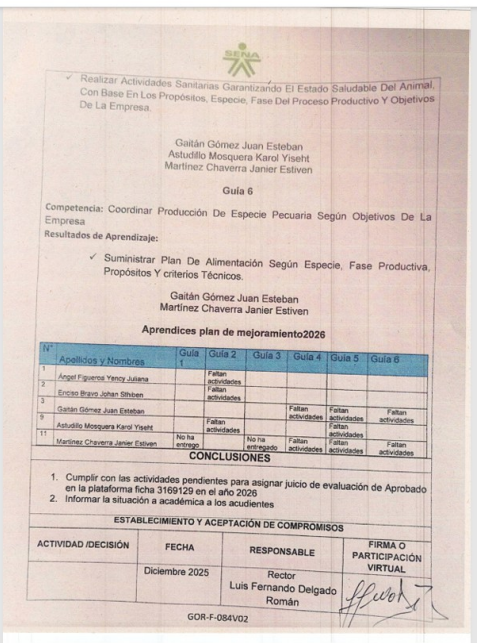
Gaitán Gómez Juan Esteban
Martínez Chaverra Janier Estiven

Guía 5

Competencia:
Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa

Resultados de Aprendizaje:

GOR-F-084 V02



✓ Realizar Actividades Sanitarias Garantizando El Estado Saludable Del Animal, Con Base En Los Propósitos, Especie, Fase Del Proceso Productivo Y Objetivos De La Empresa.

Gaitán Gómez Juan Esteban
Astudillo Mosquera Karol Yiseht
Martínez Chaverra Janier Estiven

Guía 6

Competencia: Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa

Resultados de Aprendizaje:

✓ Suministrar Plan De Alimentación Según Especie, Fase Productiva, Propósitos Y criterios Técnicos.

Gaitán Gómez Juan Esteban
Martínez Chaverra Janier Estiven

Aprendices plan de mejoramiento2026

N°	Apellidos y Nombres	Guía 1	Guía 2	Guía 3	Guía 4	Guía 5	Guía 6
1	Ángel Figueroa Yency Juliana		Faltan actividades				
2	Enciso Bravo Johan Sthiben		Faltan actividades				
3	Gaitán Gómez Juan Esteban				Faltan actividades	Faltan actividades	Faltan actividades
9	Astudillo Mosquera Karol Yiseht		Faltan actividades			Faltan actividades	
11	Martínez Chaverra Janier Estiven	No ha entrego		No ha entregado	Faltan actividades	Faltan actividades	Faltan actividades

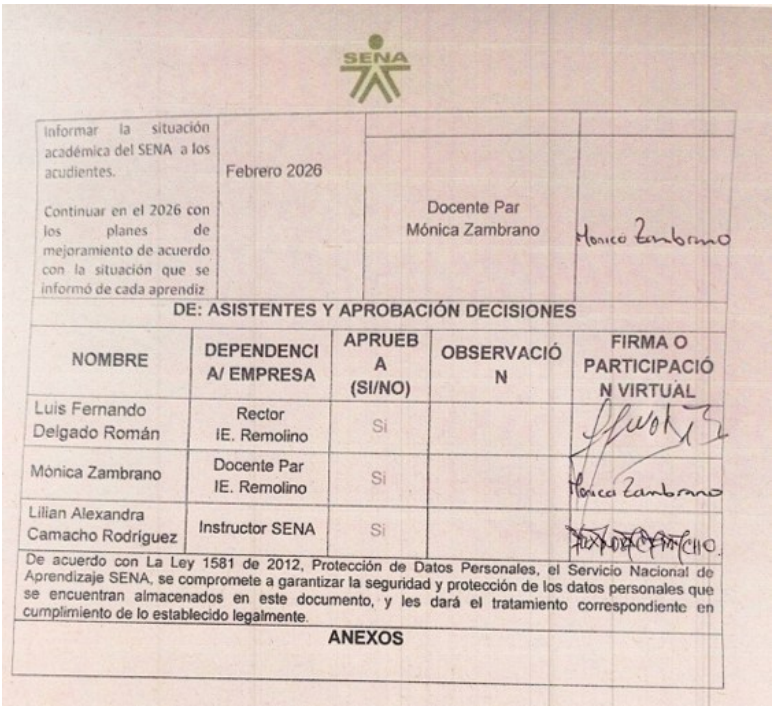
CONCLUSIONES

1. Cumplir con las actividades pendientes para asignar juicio de evaluación de Aprobado en la plataforma ficha 3169129 en el año 2026
2. Informar la situación a académica a los acudientes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diciembre 2025	Rector Luis Fernando Delgado Román	

GOR-F-084V02



Informar la situación académica del SENA a los acudientes. Continuar en el 2026 con los planes de mejoramiento de acuerdo con la situación que se informó de cada aprendiz	Febrero 2026	Docente Par Mónica Zambrano	Monica Zambrano

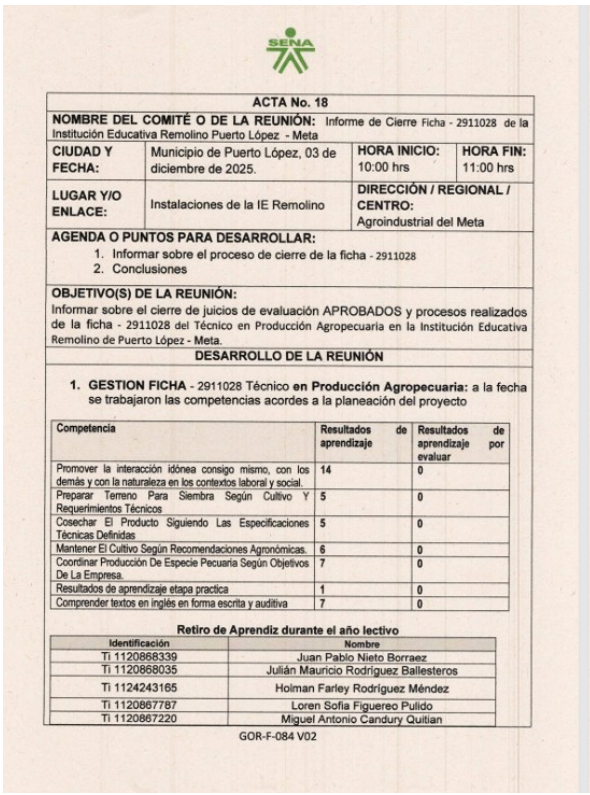
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Fernando Delgado Román	Rector IE. Remolino	Si		
Mónica Zambrano	Docente Par IE. Remolino	Si		Monica Zambrano
Lilian Alexandra Camacho Rodriguez	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Acta de Cierre Ficha: 3169129



ACTA No. 18

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Cierre Ficha - 2911028 de la Institución Educativa Remolino Puerto López - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio de Puerto López, 03 de diciembre de 2025.	**HORA INICIO:** 10:00 hrs	**HORA FIN:** 11:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Remolino	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar sobre el proceso de cierre de la ficha - 2911028
2. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha - 2911028 del Técnico en Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Remolino de Puerto López - Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

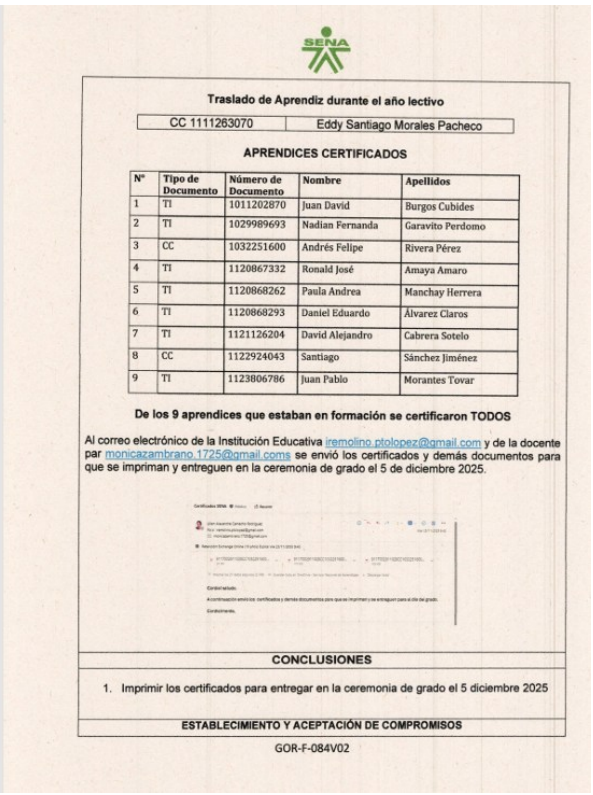
1. **GESTION FICHA** - 2911028 Técnico **en Producción Agropecuaria:** a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	0
Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos	5	0
Cosechar El Producto Siguiendo Las Especificaciones Técnicas Definidas	5	0
Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas.	6	0
Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa.	7	0
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	0
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	0

Retiro de Aprendiz durante el año lectivo

Identificación	Nombre
Ti 1120868339	Juan Pablo Nieto Borraez
Ti 1120868035	Julián Mauricio Rodríguez Ballesteros
Ti 1124243165	Holman Farley Rodríguez Méndez
Ti 1120867787	Loren Sofia Figuereo Pulido
Ti 1120867220	Miguel Antonio Candury Quitian

GOR-F-084 V02



Traslado de Aprendiz durante el año lectivo

CC 1111263070	Eddy Santiago Morales Pacheco

APRENDICES CERTIFICADOS

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1011202870	Juan David	Burgos Cubides
2	TI	1029989693	Nadian Fernanda	Garavito Perdomo
3	CC	1032251600	Andrés Felipe	Rivera Pérez
4	TI	1120867332	Ronald José	Amaya Amaro
5	TI	1120868262	Paula Andrea	Manchay Herrera
6	TI	1120868293	Daniel Eduardo	Álvarez Claros
7	TI	1121126204	David Alejandro	Cabrera Sotelo
8	CC	1122924043	Santiago	Sánchez Jiménez
9	TI	1123806786	Juan Pablo	Morantes Tovar

De los 9 aprendices que estaban en formación se certificaron TODOS

Al correo electrónico de la Institución Educativa iremolino.ptolopez@gmail.com y de la docente par monicazambrano.1725@gmail.coms se envió los certificados y demás documentos para que se impriman y entreguen en la ceremonia de grado el 5 de diciembre 2025.

CONCLUSIONES

1. Imprimir los certificados para entregar en la ceremonia de grado el 5 diciembre 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

GOR-F-084V02

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Imprimir los certificados para entregar en la ceremonia de grado	1 Diciembre de 2025	Rector Luis Fernando Delgado Román	
		Docente Par Mónica Zambrano	Mónica Zambrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Fernando Delgado Román	Rector IE. Remolino	Si		
Mónica Zambrano	Docente Par IE. Remolino	Si		Mónica Zambrano
Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Acta de cierre Ficha: 2911028





Asistencia a grado

- ✓ **Obligación 02:** Se formulo y de trabajo planeaciones para las fichas 3169072,3169129,3163250.

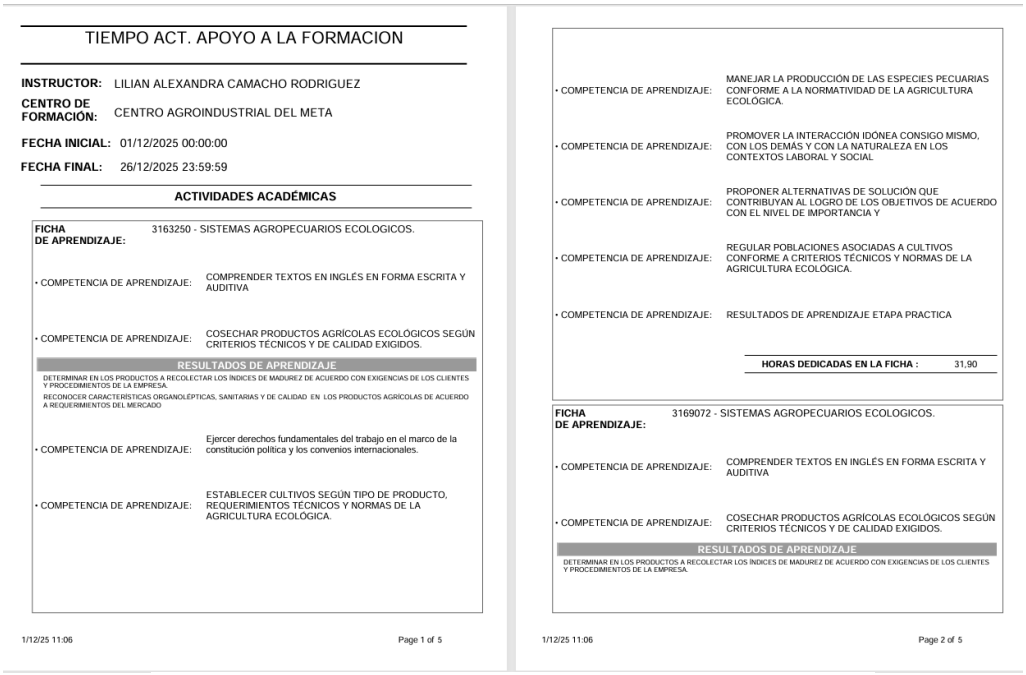
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación
	Yercies Parra	Alfonso López Pumarejo
	Nombres y Apellidos	Institución Educativa
	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de tránsito)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de tránsito)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR ES RESPONSABL	
ANALISIS	INDUCCIÓN	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	Proyecto de Vida	Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permitan redimensionar su proyecto de vida.	Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.	Identifica los principales programas que ofrece el SENA a nivel departamental teniendo en cuenta el perfil profesional que maneja la institución.	2	4	Presentación mapa mental/ o mapa conceptual/cuadrático del video articulándolo con la media técnica	Método de Progamat/debate	Ambiente de Formación Presencial	Hojas de papel block tamaño carta Esferos Libreta de apuntes Marcado, Televisor, computador Papel bond, Tempera, Pincelco	Instructor SENA	
			Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.	Motivación y Auto aprendizaje	Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Vivencia en proyecto de vida y el rol del	Explica los deberes y derechos que cumplen cada uno de los participantes en el proceso formativo y la dinámica organizacional del SENA.	2	4	Video - Reflexión - AVI	Debate				
			Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	Entorno y Contexto	Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.	Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibilitan la resolución de problemas. Analiza de manera crítica las situaciones puntuales que contribuyan a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	Indaga y aplica la Normatividad establecida en su contexto social y laboral integrándolo a su proyecto de vida.	2	4	Elabora poste de convivencia / desarrollo y discusión de la lectura la paz se construye	Panel de discusión				
			Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	Reclutamiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.	Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas	Recopila información pertinente para el desarrollo de las actividades propuestas utilizando diferentes medios y fuentes de información.	2	4	Trabajo escrito y diapositivas sobre el desarrollo de la guía 1 de inducción/ Elabora árbolado del SENA, reglamento del aprendiz, Himno, misión y visión	Exposición/ estudio de Casos				
			Conocer alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimiento	Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.	Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales	Valora las estrategias de aprendizaje y las metodologías que se implementan en el proceso de formación de los aprendices	2	4	Elabora y entrega el ejercicio de Estilo de aprendizaje,	Método de Casos				

							aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.							
PLANEACIÓN	DISEÑAR UN PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BPA AGROPECUARIAS CON ENFOQUE HACIA EL EMPRENDIMIENTO EN LAS UNIDADES	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGIAS EXISTENTES	OPORTUNIDAD DE NEGOCIO. CONCEPTO, ELABORACIÓN	DEFINIR EL CONCEPTO DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS. RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA OPORTUNIDAD EMPRESARIAL	REALICA ESTUDIO DE MERCADOS, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS Y LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO.	Elaborar un proyecto producto que beneficie la comunidad educativa, teniendo en cuenta las necesidades existentes y enfocando a solucionar dichas necesidad	20	10	PRESENTACION PROPUESTA DE PROYECTO	ESTUDIO DE CA
	DISEÑA UN PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BPA AGROPECUARIAS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO, INCORPORANDO EL ESTUDIO DE MERCADOS, OPERATIVO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR	PROYECTO PRODUCTIVO: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN. METODOLOGÍAS DE PROYECTOS: CONCEPTOS, TIPOS, ELABORACIÓN.	DEFINIR Y CLASIFICAR EL CONCEPTO DE PROYECTO PRODUCTIVO PARA SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	ELABORA PERFIL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO	Elaborar un proyecto producto que beneficie la comunidad educativa, teniendo en cuenta las necesidades existentes y enfocando a solucionar dichas necesidad	40	10	ANALISIS DE VIABILIDAD DEL PROYECTO COMUNIDADES PRODUCTIVAS DEL MERCADO LOCAL	APRENDIZAJ BASADO EN PROYECTO
		PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MERCADEO Y LA ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES AGROPECUARIAS DE ACUERDO A LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y PLAN DE MERCADEO	PLAN MERCADEO: CONCEPTO, TIPOS, ETAPAS, ELABORACIÓN	EJECUTAR EL PLAN DE MERCADEO	FORMULA Y EJECUTA PLAN DE MERCADEO SEGÚN INVESTIGACIÓN DE MERCADO	PRESENTA UN ESTUDIO DE MERCADO. CONCEPTO, TIPOS, ELABORACIÓN, DEMANDA, PROVEEDORES, CANALES DE DISTRIBUCIÓN, PRECIOS, COMPETENCIA RELACIONADAS CON EL CONTEXTO SOCIOCULTURAL.	20	10	ELABORA UN MAPA CONCEPTUAL	ESTUDIO DE CA
		ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA	PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y	SUELOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y MICROBIOLÓGICAS	APLICAR TÉCNICAS Y MÉTODOS ECOLÓGICOS DE PREPARACIÓN, LABRANZA Y CONSERVACIÓN DE SUELOS	PREPARA SUELOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS DEL CULTIVO	IDENTIFICAR PRINCIPIOS, CONCEPTOS Y APLICACIONES DE LA AGROECOLOGÍA IDENTIFICAR TIPOS DE FERTILIZANTES ECOLÓGICOS. APLICAR TÉCNICAS DE FERTILIZACIÓN ECOLÓGICA. ELABORAR ABONOS ORGÁNICOS AGROECOSISTEMAS Y AGRICULTURA ECOLÓGICA. CLASIFICAR TIPOS DE SUELO, IDENTIFICAR PROPIEDADES DEL SUELO PARA ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS. CARACTERIZAR Y DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD DE SUELO PARA	30	10	Plegable sobre tipo de fertilizantes/Muestra de Suelo/Elaborar abonos orgánicos/exposición Clases y tipos	Exposiciones IM de caso/trabaj campo

Planeaciones Pedagógicas

Obligación 4: Acompañamiento a ceremonia de grado - Registro de tiempos en senasofiaplus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163250 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS ÍNDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RECONOCER CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS, SANITARIAS Y DE CALIDAD EN LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

1/12/25 11:06 Page 1 of 5

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169072 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS ÍNDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

1/12/25 11:06 Page 2 of 5

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

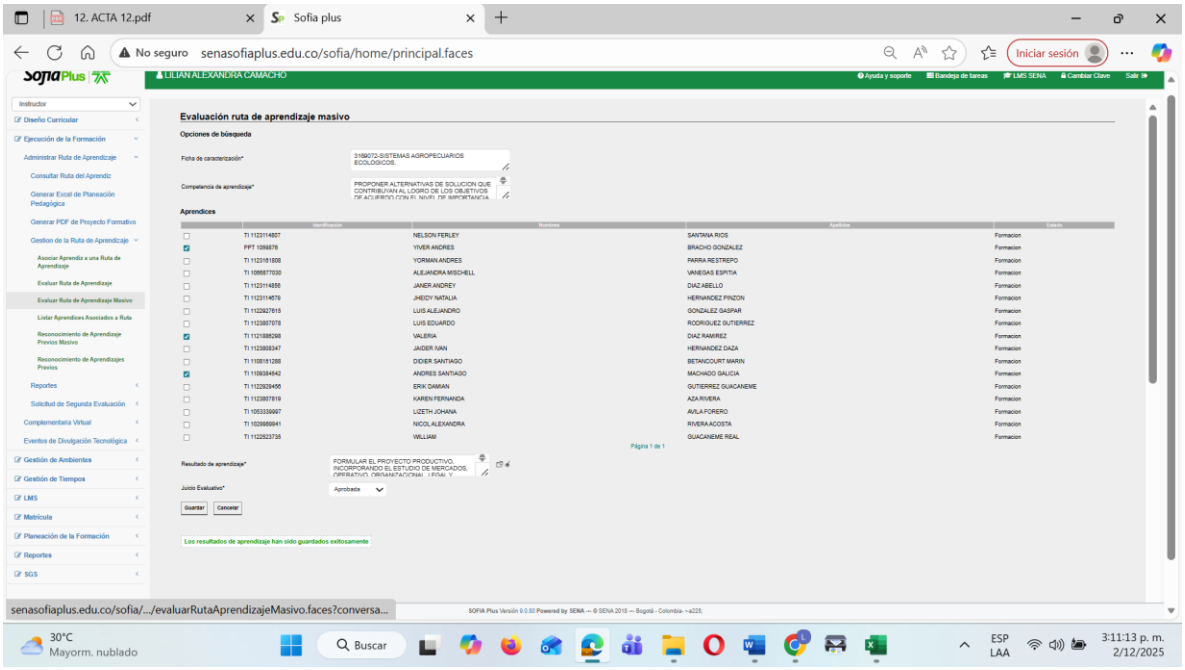
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

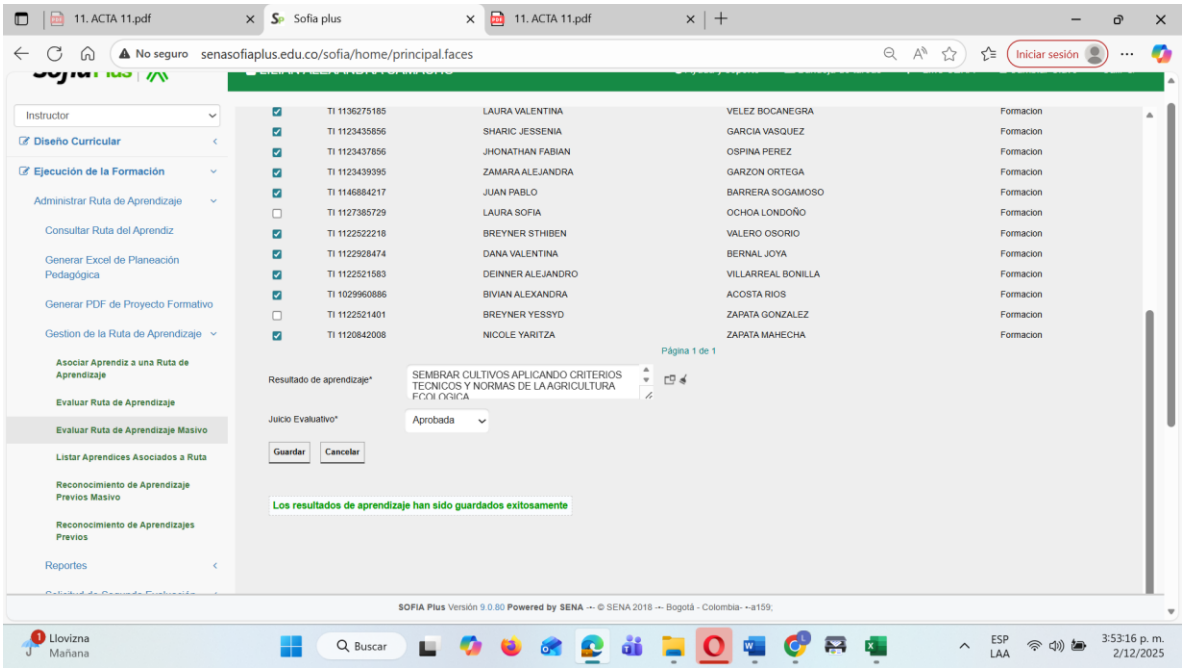
INSTRUCTOR: LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Reporte de Apoyo a la Formación – Registro de Senasofiaplus

Obligación 5: Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas



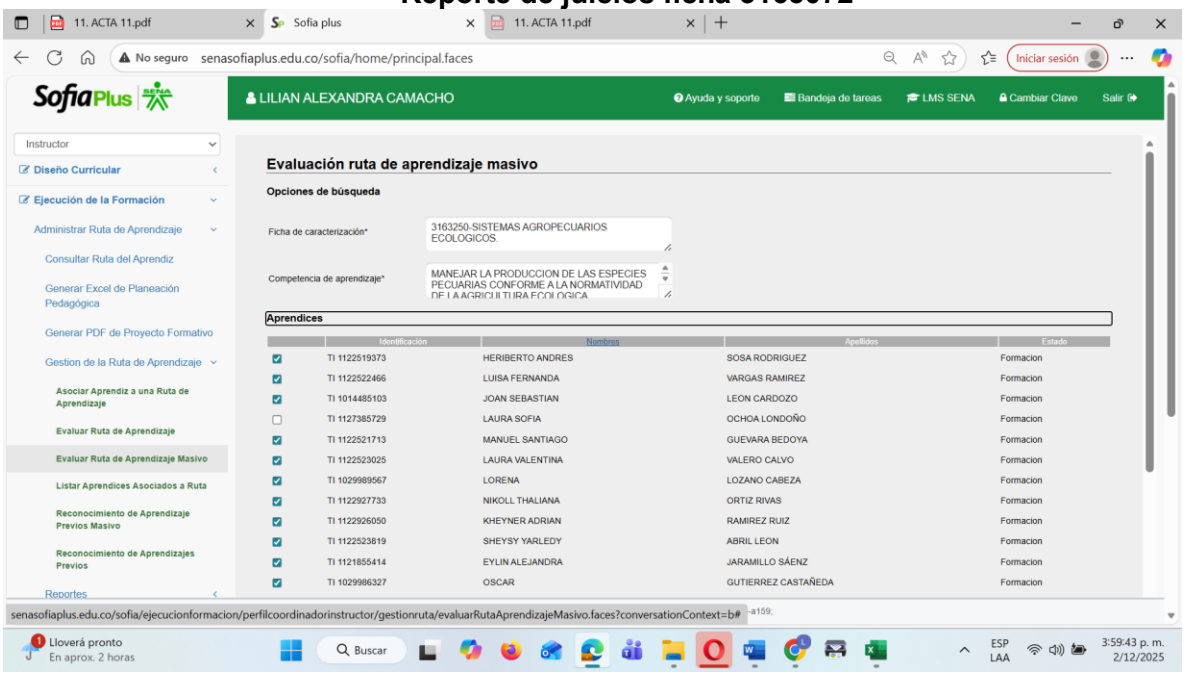


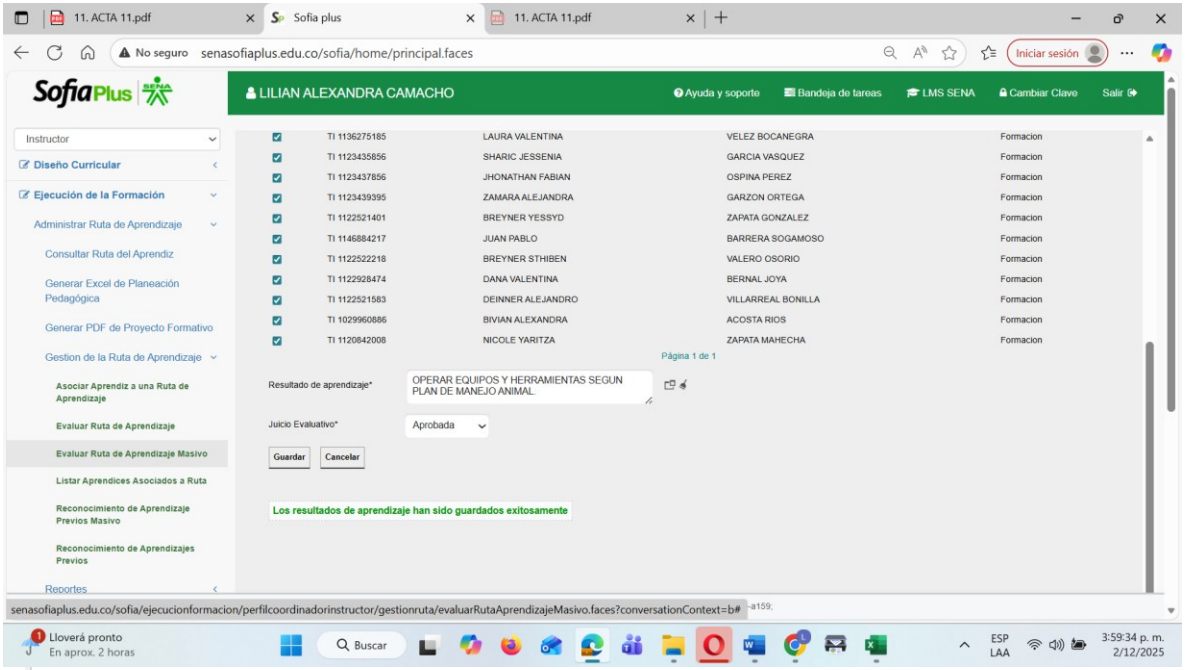
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/12/2025
Ficha de Caracterización:	3163072
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	3117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro
TI	1023989941	NICOL ALEXANDRA	RIVERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	17/05/2025 17.50 a	CC 52494689 - LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ
TI	1023989941	NICOL ALEXANDRA	RIVERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL	APROBADO	17/05/2025 17.49 a	CC 52494689 - LILIAN ALEXANDRA CAMACHO
TI	1023989941	NICOL ALEXANDRA	RIVERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	456346 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	17/05/2025 17.50 a	CC 52494689 - LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ
TI	1023989941	NICOL ALEXANDRA	RIVERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	456348 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y	APROBADO	30/09/2025 14.41 a	CC 1121862622 - EDUARD YESID LOPEZ SALAZAR
TI	1023989941	NICOL ALEXANDRA	RIVERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	456349 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES	APROBADO	17/05/2025 17.49 a	CC 52494689 - LILIAN

Reporte de juicios ficha 3163072



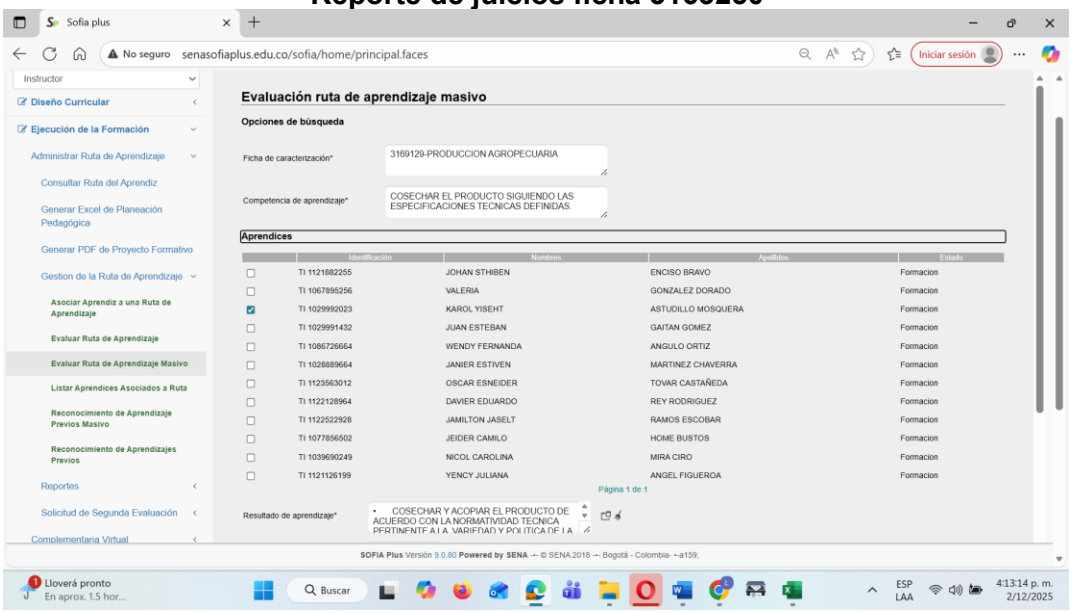


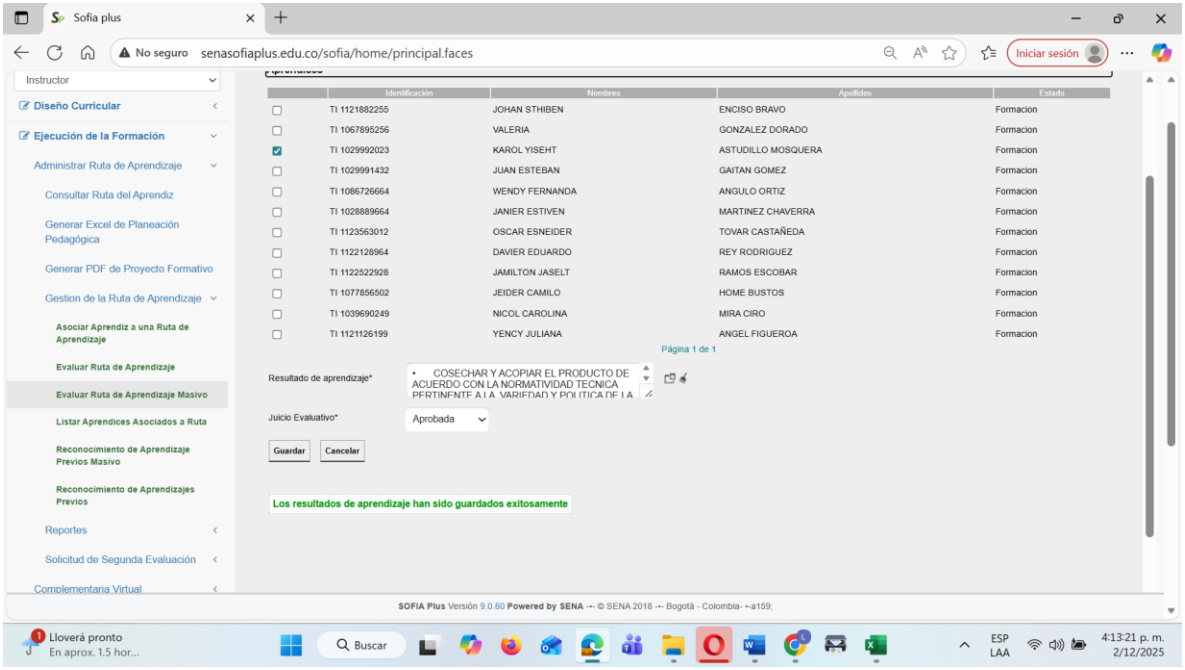
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/12/2025
Ficha de Caracterización:	3163250
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que
TI	1014485103	JOAN SEBASTIAN	LEON CARDOZO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON	APROBADO	17/05/2025 17.44 a	CC 52494689 - LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ
TI	1014485103	JOAN SEBASTIAN	LEON CARDOZO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	17/05/2025 17.44 a	CC 52494689 - LILIAN ALEXANDRA CAMACHO

Reporte de juicios ficha 3163250





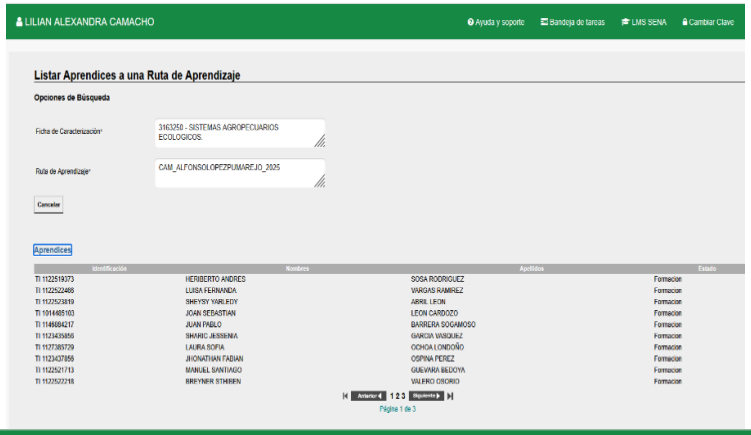
Reporte de Juicios de Evaluación

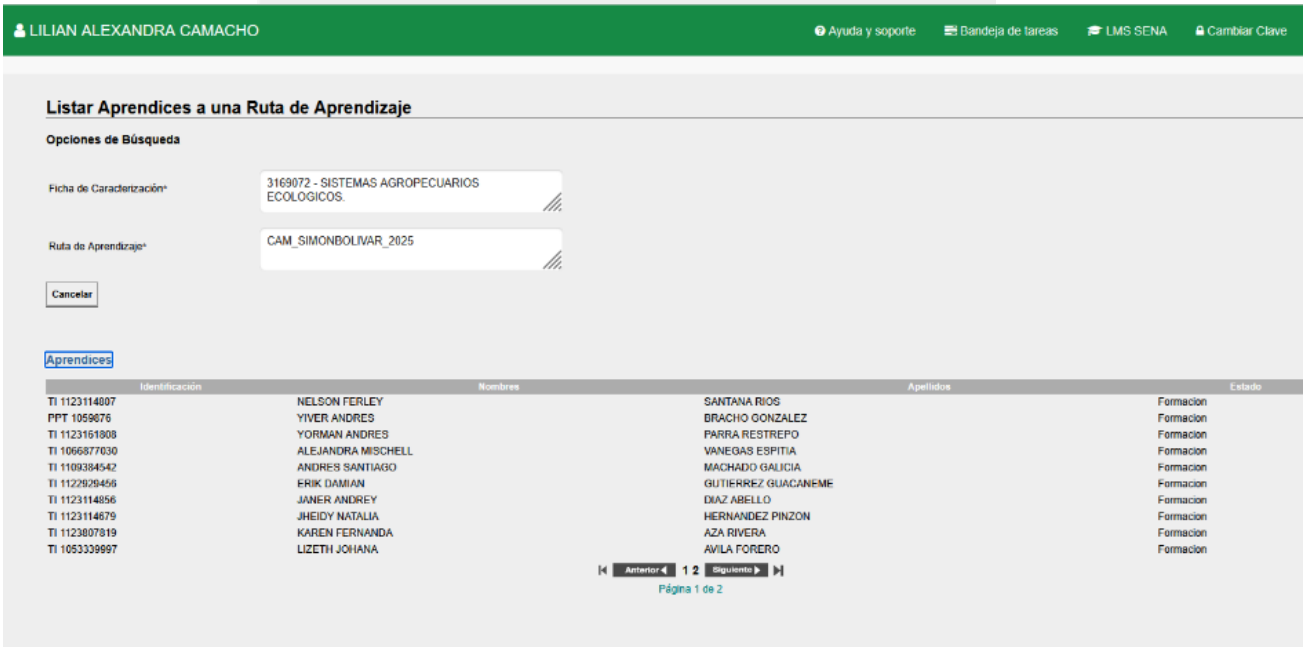
Fecha del Reporte:	02/12/2025
Ficha de Caracterización:	3169129
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

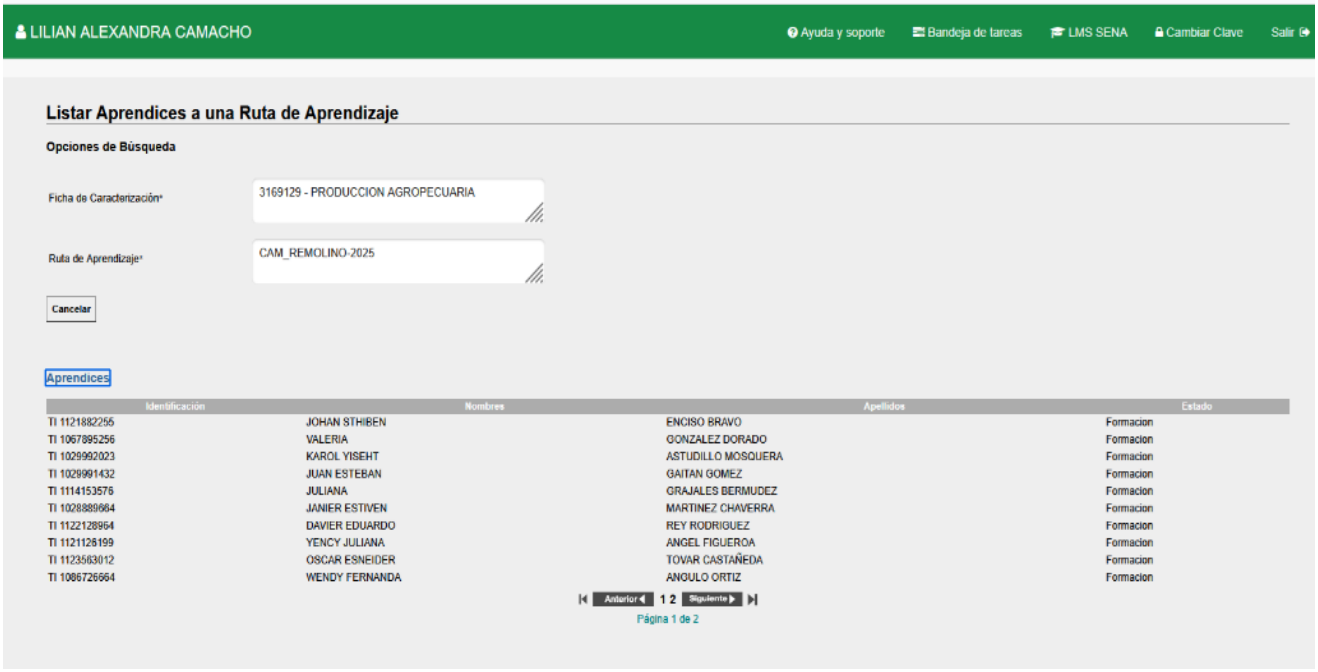
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el
TI	1028889664	JANIER ESTIVEN	MARTINEZ CHAVERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE	APROBADO	10/10/2025 16:12 a	CC 52494689 - LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ
TI	1028889664	JANIER ESTIVEN	MARTINEZ CHAVERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	10/10/2025 16:12 a	CC 52494689 - LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ
TI	1028889664	JANIER ESTIVEN	MARTINEZ CHAVERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	458576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	POR EVALUAR		-

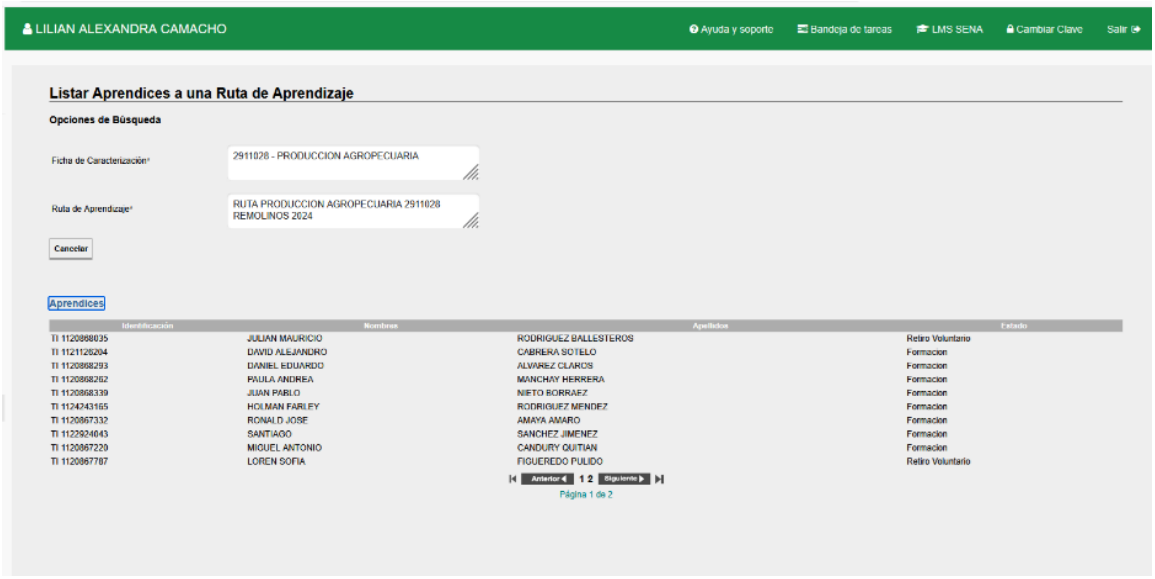
Reporte de juicios ficha 3169129

Obligación 6 -8 : Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación.






LILIAN ALEXANDRA CAMACHO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3169129 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
CAM_REMOLINO-2025
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1121882255 JOHAN STHIBEN ENCISO BRAVO Formacion
TI 1067895256 VALERIA GONZALEZ DORADO Formacion
TI 1029992023 KAROL YISEHT ASTUDILLO MOSQUERA Formacion
TI 1029991432 JUAN ESTEBAN GAITAN GOMEZ Formacion
TI 1114153576 JULIANA GRAJALES BERMUDEZ Formacion
TI 1028889664 JANIER ESTIVEN MARTINEZ CHAVERRA Formacion
TI 1122128964 DAVIER EDUARDO REY RODRIGUEZ Formacion
TI 1121126199 YENCY JULIANA ANGEL FIGUEROA Formacion
TI 1123563012 OSCAR ESNEIDER TOVAR CASTAÑEDA Formacion
TI 1086726664 WENDY FERNANDA ANGULO ORTIZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2


LILIAN ALEXANDRA CAMACHO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2911028 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA PRODUCCION AGROPECUARIA 2911028 REMOLINOS 2024
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1120868035 JULIAN MAURICIO RODRIGUEZ BALLESTEROS Retiro Voluntario
TI 1121126204 DAVID ALEJANDRO CABRERA SOTELO Formacion
TI 1120868293 DANIEL EDUARDO ALVAREZ CLAROS Formacion
TI 1120868262 PAULA ANDREA MANCHAY HERRERA Formacion
TI 1120868339 JUAN PABLO NIETO BORRAEZ Formacion
TI 1124243165 HOLMAN FARLEY RODRIGUEZ MENDEZ Formacion
TI 1120867332 RONALD JOSE AMAYA AMARO Formacion
TI 1122924043 SANTIAGO SANCHEZ JIMENEZ Formacion
TI 1120867220 MIGUEL ANTONIO CANDURY QUITIAN Formacion
TI 1120867787 LOREN SOFIA FIGUEREDO PULIDO Retiro Voluntario
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2911028 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* RUTA PRODUCCION AGROPECUARIA 2911028 REMOLINOS 2024

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120868035	JULIAN MAURICIO	RODRIGUEZ BALLESTEROS	Retiro Voluntario
TI 1124243165	HOLMAN FARLEY	RODRIGUEZ MENDEZ	Formacion
TI 1120867787	LOREN SOFIA	FIGUEREDO PULIDO	Retiro Voluntario
TI 1122924043	SANTIAGO	SANCHEZ JIMENEZ	Formacion
TI 1120868293	DANIEL EDUARDO	ALVAREZ CLAROS	Formacion
TI 1120867220	MIGUEL ANTONIO	CANDURY QUITIAN	Formacion
TI 1123806786	JUAN PABLO	MORANTES TOVAR	Formacion
TI 1011202870	JUAN DAVID	BURGOS CUBIDES	Formacion
CC 1111263070	EDDY SANTIAGO	MORALES PACHECO	Trasladado
TI 1120868339	JUAN PABLO	NIETO BORRAEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Aprendices en formación

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3163250
Programa de Formación	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1029960886	BIVIAN ALEXANDRA ACOSTA RIOS	Matriculado
TI - 1122522218	BREYNER STHIBEN VALERO OSORIO	Matriculado
TI - 1122521401	BREYNER YESSYD ZAPATA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1122928474	DANA VALENTINA BERNAL JOYA	Matriculado
TI - 1122521583	DEINNER ALEJANDRO VILLARREAL BONILLA	Matriculado
TI - 1121855414	EYLIN ALEJANDRA JARAMILLO SÁENZ	Matriculado
TI - 1122519373	HERIBERTO ANDRES SOSA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1123437856	JHONATHAN FABIAN OSPINA PEREZ	Matriculado
TI - 1014485103	JOAN SEBASTIAN LEON CARDOZO	Matriculado
TI - 1146884217	JUAN PABLO BARRERA SOGAMOSO	Matriculado
TI - 1122926050	KHEYNER ADRIAN RAMIREZ RUIZ	Matriculado
TI - 1127385729	LAURA SOFIA OCHOA LONDOÑO	Matriculado
TI - 1122523025	LAURA VALENTINA VALERO CALVO	Matriculado
TI - 1136275185	LAURA VALENTINA VELEZ BOCANEGRA	Matriculado
TI - 1029989567	LORENA LOZANO CABEZA	Matriculado
TI - 1122522466	LUISA FERNANDA VARGAS RAMIREZ	Matriculado
TI - 1122521713	MANUEL SANTIAGO GUEVARA BEDOYA	Matriculado
TI - 1120842008	NICOLE YARITZA ZAPATA MAHECHA	Matriculado
TI - 1122927733	NIKOLL THALIANA ORTIZ RIVAS	Matriculado
TI - 1029986327	OSCAR GUTIERREZ CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1123435856	SHARIC JESSENIA GARCIA VASQUEZ	Matriculado
TI - 1122523819	SHEYSY YARLEDY ABRIL LEON	Matriculado
TI - 1123439395	ZAMARA ALEJANDRA GARZON ORTEGA	Matriculado

Reporte de Matricula

Código Ficha	2911028
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

	Identificación	Nombre	Estado
1	TI - 1032251600	ANDRES FELIPE RIVERA PEREZ	Matriculado
2	TI - 1120868293	DANIEL EDUARDO ALVAREZ CLAROS	Matriculado
3	TI - 1121126204	DAVID ALEJANDRO CABRERA SOTELO	Matriculado
4	CC - 1111263070	EDDY SANTIAGO MORALES PACHECO	Matriculado
5	TI - 1124243165	HOLMAN FARLEY RODRIGUEZ MENDEZ	Matriculado
6	TI - 1011202870	JUAN DAVID BURGOS CUBIDES	Matriculado
7	TI - 1123806786	JUAN PABLO MORANTES TOVAR	Matriculado
8	TI - 1120868339	JUAN PABLO NIETO BORRAEZ	Matriculado
9	TI - 1120867220	MIGUEL ANTONIO CANDURY QUITIAN	Matriculado
10	TI - 1029989693	NADIAN FERNANDA GARAVITO PERDOMO	Matriculado
11	TI - 1120868262	PAULA ANDREA MANCHAY HERRERA	Matriculado
12	TI - 1120867332	RONALD JOSE AMAYA AMARO	Matriculado
13	TI - 1122924043	SANTIAGO SANCHEZ JIMENEZ	Matriculado

Reporte de Matrícula

Código Ficha	3169129
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1122128964	DAVIER EDUARDO REY RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1122522928	JAMILTON JASELT RAMOS ESCOBAR	Matriculado
TI - 1028889664	JANIER ESTIVEN MARTINEZ CHAVERRA	Matriculado
TI - 1077856502	JEIDER CAMILO HOME BUSTOS	Matriculado
TI - 1121882255	JOHAN STHIBEN ENCISO BRAVO	Matriculado
TI - 1029991432	JUAN ESTEBAN GAITAN GOMEZ	Matriculado
TI - 1114153576	JULIANA GRAJALES BERMUDEZ	Matriculado
TI - 1029992023	KAROL YISEHT ASTUDILLO MOSQUERA	Matriculado
TI - 1039690249	NICOL CAROLINA MIRA CIRO	Matriculado
TI - 1123563012	OSCAR ESNEIDER TOVAR CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1067895256	VALERIA GONZALEZ DORADO	Matriculado
TI - 1086726664	WENDY FERNANDA ANGULO ORTIZ	Matriculado
TI - 1121126199	YENCY JULIANA ANGEL FIGUEROA	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3169072
Programa de Formación	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1066877030	ALEJANDRA MISCHELL VANEGAS ESPITIA	Matriculado
TI - 1109384542	ANDRES SANTIAGO MACHADO GALICIA	Matriculado
TI - 1108151288	DIDIER SANTIAGO BETANCOURT MARIN	Matriculado
TI - 1122929456	ERIK DAMIAN GUTIERREZ GUACANEME	Matriculado
TI - 1123808347	JAIDER IVAN HERNANDEZ DAZA	Matriculado
TI - 1123114856	JANER ANDREY DIAZ ABELLO	Matriculado
TI - 1123114679	JHEIDY NATALIA HERNANDEZ PINZON	Matriculado
TI - 1123807819	KAREN FERNANDA AZA RIVERA	Matriculado
TI - 1053339997	LIZETH JOHANA AVILA FORERO	Matriculado
TI - 1122927615	LUIS ALEJANDRO GONZALEZ GASPAR	Matriculado
TI - 1123807078	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ GUTIERREZ	Matriculado
TI - 1123114807	NELSON FERLEY SANTANA RIOS	Matriculado
TI - 1029989941	NICOL ALEXANDRA RIVERA ACOSTA	Matriculado
TI - 1121886298	VALERIA DIAZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 1120840488	VANESSA ALEJANDRA TAPIA JUEZ	Anulado Matrícula
TI - 1122523735	WILLIAM GUACANEME REAL	Matriculado
PPT - 1059876	YIVER ANDRES BRACHO GONZALEZ	Matriculado
TI - 1123161808	YORMAN ANDRES PARRA RESTREPO	Matriculado

Reporte de Administración Educativa

Obligación 10: Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2911028 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* RUTA PRODUCCION AGROPECUARIA 2911028 REMOLINOS 2024

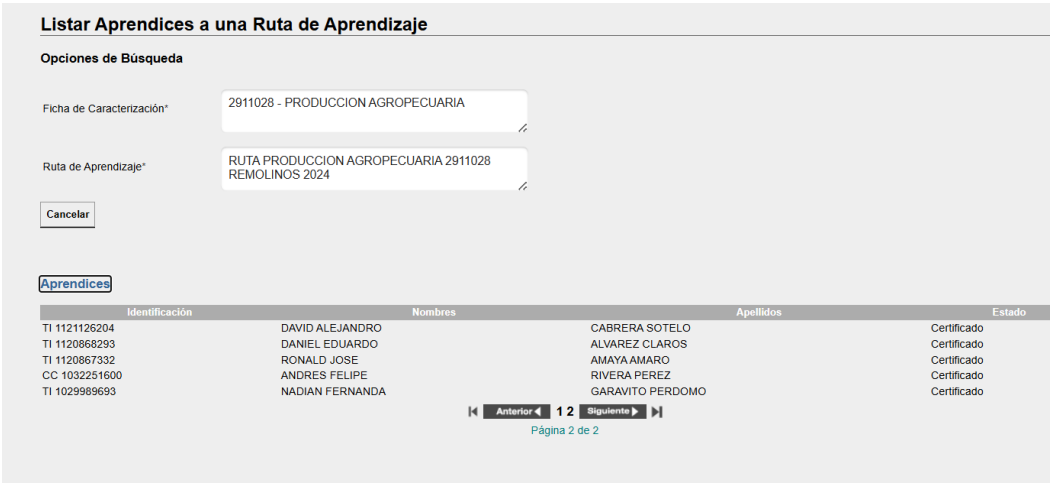
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120868035	JULIAN MAURICIO	RODRIGUEZ BALLESTEROS	Retiro Voluntario
TI 1124243165	HOLMAN FARLEY	RODRIGUEZ MENDEZ	Cancelado
TI 1123806786	JUAN PABLO	MORANTES TOVAR	Certificado
TI 1120867787	LOREN SOFIA	FIGUEREDO PULIDO	Retiro Voluntario
TI 1120867220	MIGUEL ANTONIO	CANDURY QUITIAN	Retiro Voluntario
CC 1122924043	SANTIAGO	SANCHEZ JIMENEZ	Certificado
TI 1011202870	JUAN DAVID	BURGOS CUBIDES	Certificado
TI 1120868339	JUAN PABLO	NIETO BORRAEZ	Cancelado
TI 1120868262	PAULA ANDREA	MANCHAY HERRERA	Certificado
CC 1111263070	EDDY SANTIAGO	MORALES PACHECO	Trasladado

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2911028 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* RUTA PRODUCCION AGROPECUARIA 2911028 REMOLINOS 2024

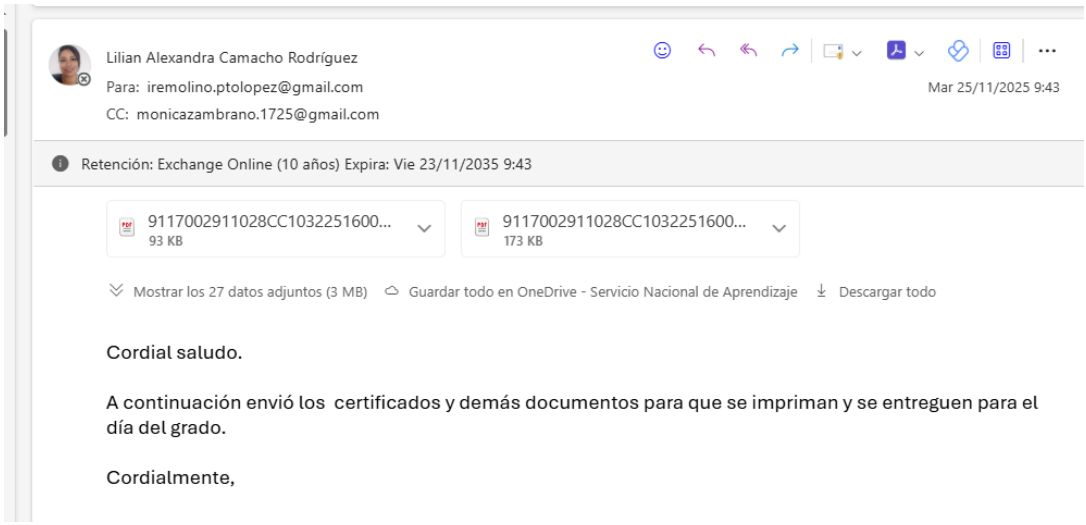
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1121126204	DAVID ALEJANDRO	CABRERA SOTELO	Certificado
TI 1120868293	DANIEL EDUARDO	ALVAREZ CLAROS	Certificado
TI 1120867332	RONALD JOSE	AMAYA AMARO	Certificado
CC 1032251600	ANDRES FELIPE	RIVERA PEREZ	Certificado
TI 1029989693	NADIAN FERNANDA	GARAVITO PERDOMO	Certificado

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2



Lilian Alexandra Camacho Rodríguez

Para: iremolino.ptolopez@gmail.com

CC: monicazambrano.1725@gmail.com

Mar 25/11/2025 9:43

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/11/2035 9:43

9117002911028CC1032251600... 93 KB

9117002911028CC1032251600... 173 KB

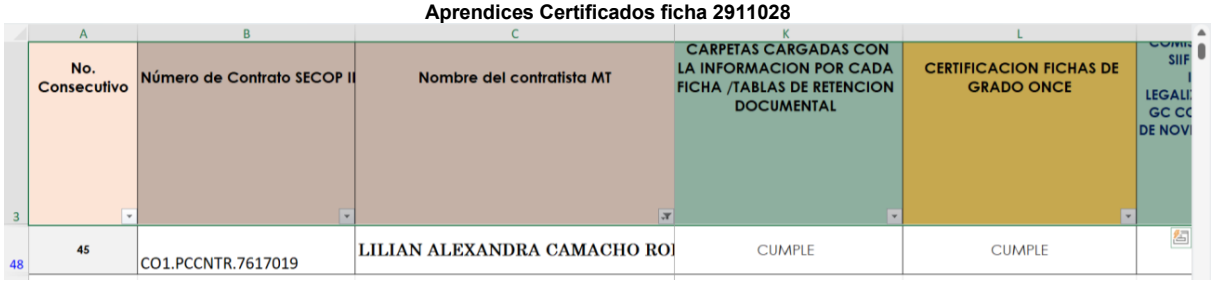
Mostrar los 27 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo.

A continuación envió los certificados y demás documentos para que se impriman y se entreguen para el día del grado.

Cordialmente,

Aprendices Certificados ficha 2911028



	A	B	C	K	L
3	No. Consecutivo	Número de Contrato SECOP II	Nombre del contratista MT	CARPETAS CARGADAS CON LA INFORMACION POR CADA FICHA /TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	CERTIFICACION FICHAS DE GRADO ONCE
48	45	CO1.PCCNTR.7617019	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RO	CUMPLE	CUMPLE

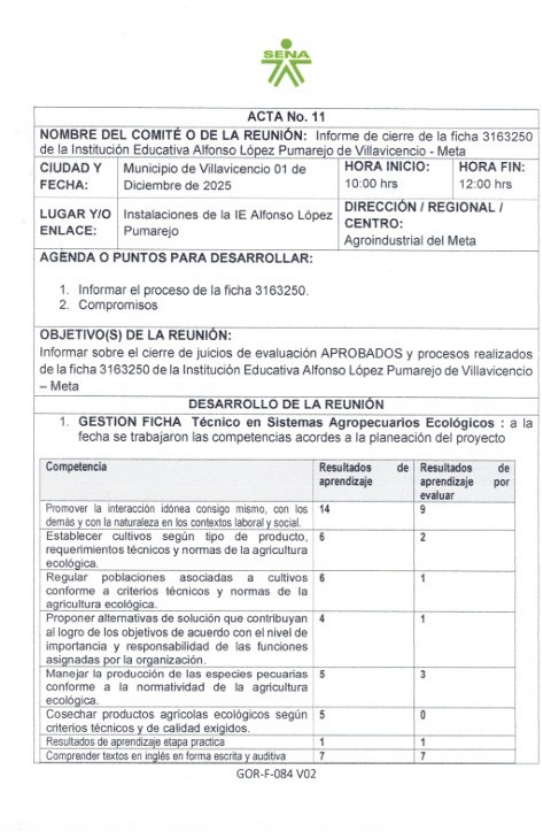
Lista de chequeo de Cumplimiento en Certificación

Carpeta OneDrive con documentos subidos de TDR

Obligación 12: Elaborar informes de avance a la ejecución contractual- Actas de cierre etapa lectiva y productiva



Cuenta de Diciembre Cargada en el ONE DRIVE de coordinación Académica



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de cierre de la ficha 3163250 de la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo de Villavicencio - Meta

CIUDAD Y FECHA:	Municipio de Villavicencio 01 de Diciembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 hrs	**HORA FIN:** 12:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Alfonso López Pumarejo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar el proceso de la ficha 3163250.
2. Compromisos

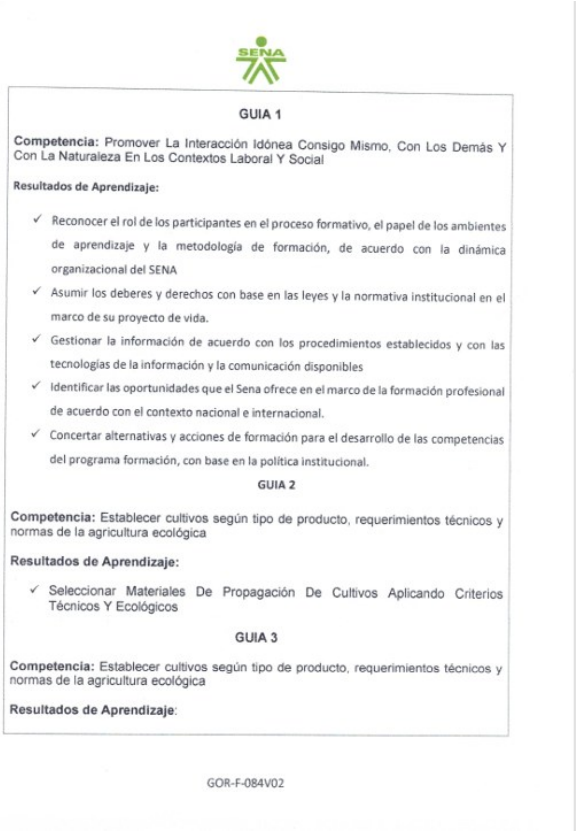
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha 3163250 de la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo de Villavicencio – Meta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GESTION FICHA Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos** : a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	9
Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.	6	2
Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	6	1
Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	4	1
Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	5	3
Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos.	5	0
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	1
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	7

GOR-F-084 V02



GUIA 1

Competencia: Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles
- ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

GUIA 2

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

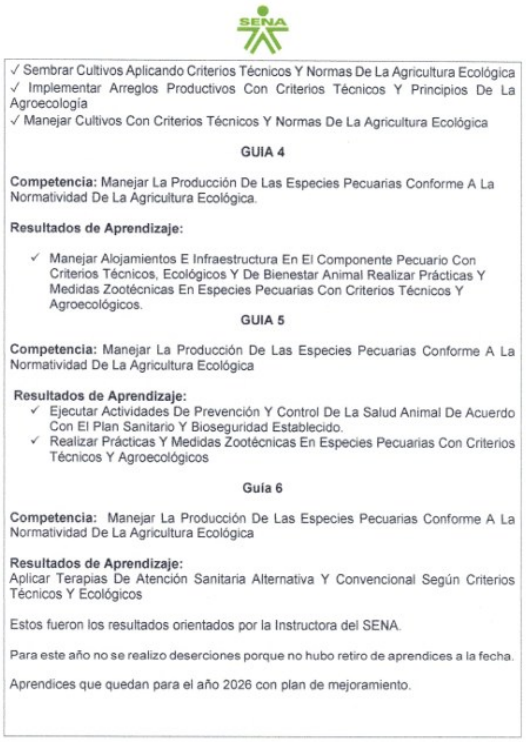
- ✓ Seleccionar Materiales De Propagación De Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Ecológicos

GUIA 3

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

GOR-F-084V02



✓ Sembrar Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica
✓ Implementar Arreglos Productivos Con Criterios Técnicos Y Principios De La Agroecología
✓ Manejar Cultivos Con Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica

GUIA 4

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica.

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Manejar Alojamientos E Infraestructura En El Componente Pecuario Con Criterios Técnicos, Ecológicos Y De Bienestar Animal Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos.

GUIA 5

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Ejecutar Actividades De Prevención Y Control De La Salud Animal De Acuerdo Con El Plan Sanitario Y Bioseguridad Establecido.
- ✓ Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos

Guia 6

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados de Aprendizaje:
Aplicar Terapias De Atención Sanitaria Alternativa Y Convencional Según Criterios Técnicos Y Ecológicos

Estos fueron los resultados orientados por la Instructora del SENA.

Para este año no se realizo deserciones porque no hubo retiro de aprendices a la fecha.

Aprendices que quedan para el año 2026 con plan de mejoramiento.

GOR-F-084 V02



Aprendiz	Guía
Barrera Sogamoso Juan Pablo	5
Jaramillo Sáenz Eylin Alejandra	3, 6
Ochoa Londoño Laura Sofia	5,6
Ospina Pérez Jhonathan Fabian	5

CONCLUSIONES

☑ Aplicar plan de mejoramiento en el año 2026 para los aprendices que se relacionaron en la tabla antes de iniciar la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar en el 2026 con los planes de mejoramiento de acuerdo con la situación que se informó de cada aprendiz	2026 antes del mes de mayo	Lic. Luis Carlos Chisco	
		Lic. Nelsy Aguilar Sánchez	
		Lic. Yureina Parra Pineda	
		Lic. Lilian Alexandra Camacho Rodríguez Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

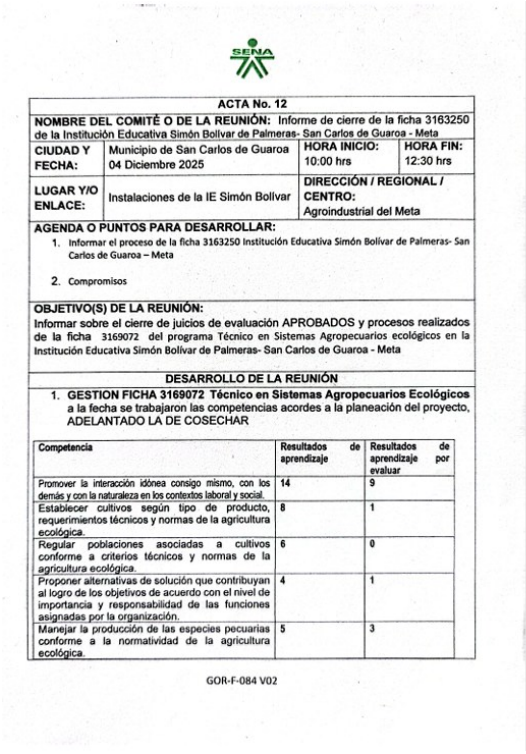
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lic. Luis Carlos Chisco	Rector/I.E Alfonso López Pumarejo	Si		
Lic. Nelsy Aguilar Sánchez	Coordinadora Académica/ I.E Alfonso López Pumarejo	Si		
Lic. Yureina Parra Pineda	Docente par/ I.E Alfonso López Pumarejo	Si		
Lic. Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de cierre de la ficha 3163250 de la Institución Educativa Simón Bolívar de Palmeras- San Carlos de Guaroa - Meta

CIUDAD Y FECHA:	Municipio de San Carlos de Guaroa 04 Diciembre 2025	**HORA INICIO:** 10:00 hrs	**HORA FIN:** 12:30 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Simón Bolívar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar el proceso de la ficha 3163250 Institución Educativa Simón Bolívar de Palmeras- San Carlos de Guaroa – Meta
2. Compromisos

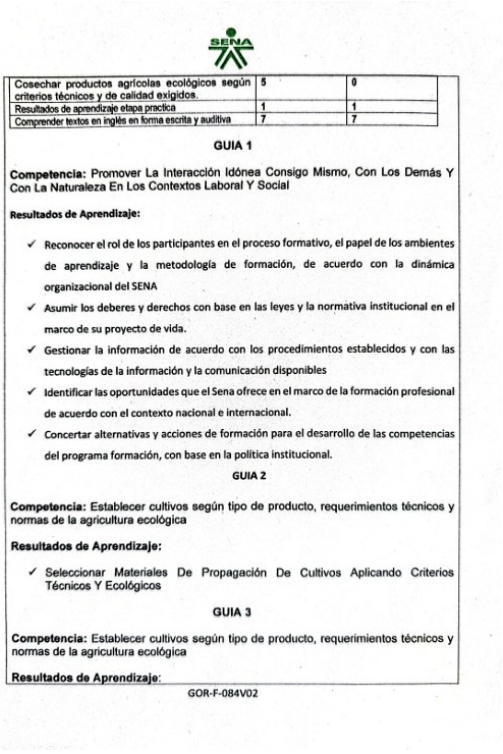
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha 3169072 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos en la Institución Educativa Simón Bolívar de Palmeras- San Carlos de Guaroa - Meta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GESTION FICHA 3169072 Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos** a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto, ADELANTADO LA DE COSECHAR

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	9
Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.	8	1
Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	6	0
Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	4	1
Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	5	3

GOR-F-084 V02



Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos.	5	0
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	1
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	7

GUIA 1

Competencia: Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles
- ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

GUIA 2

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

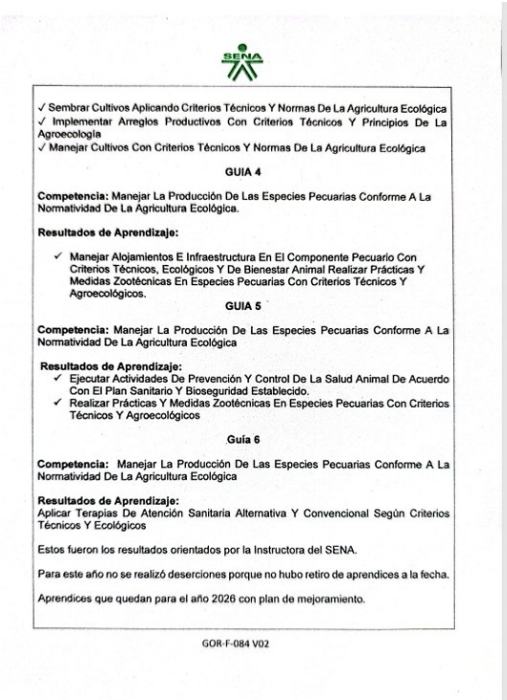
- ✓ Seleccionar Materiales De Propagación De Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Ecológicos

GUIA 3

Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica

Resultados de Aprendizaje:

GOR-F-084V02



✓ Sembrar Cultivos Aplicando Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica
✓ Implementar Arreglos Productivos Con Criterios Técnicos Y Principios De La Agroecología
✓ Manejar Cultivos Con Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica

GUIA 4

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica.

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Manejar Alojamientos E Infraestructura En El Componente Pecuario Con Criterios Técnicos, Ecológicos Y De Bienestar Animal Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos.

GUIA 5

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Ejecutar Actividades De Prevención Y Control De La Salud Animal De Acuerdo Con El Plan Sanitario Y Bioseguridad Establecido.
- ✓ Realizar Prácticas Y Medidas Zootécnicas En Especies Pecuarias Con Criterios Técnicos Y Agroecológicos

Guía 6

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

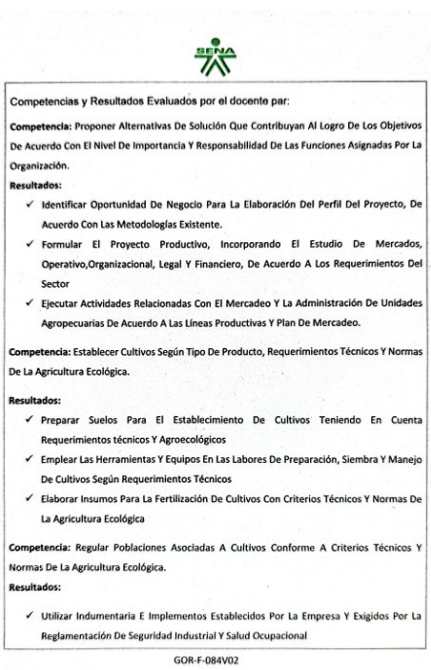
Resultados de Aprendizaje:
Aplicar Terapias De Atención Sanitaria Alternativa Y Convencional Según Criterios Técnicos Y Ecológicos

Estos fueron los resultados orientados por la Instructora del SENA.

Para este año no se realizó deserciones porque no hubo retiro de aprendices a la fecha.

Aprendices que quedan para el año 2026 con plan de mejoramiento.

GOR-F-084 V02



Competencias y Resultados Evaluados por el docente par:

Competencia: Proponer Alternativas De Solución Que Contribuyan Al Logro De Los Objetivos De Acuerdo Con El Nivel De Importancia Y Responsabilidad De Las Funciones Asignadas Por La Organización.

Resultados:

- ✓ Identificar Oportunidad De Negocio Para La Elaboración Del Perfil Del Proyecto, De Acuerdo Con Las Metodologías Existente.
- ✓ Formular El Proyecto Productivo, Incorporando El Estudio De Mercados, Operativo,Organizacional, Legal Y Financiero, De Acuerdo A Los Requerimientos Del Sector
- ✓ Ejecutar Actividades Relacionadas Con El Mercadeo Y La Administración De Unidades Agropecuarias De Acuerdo A Las Líneas Productivas Y Plan De Mercadeo.

Competencia: Establecer Cultivos Según Tipo De Producto, Requerimientos Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica.

Resultados:

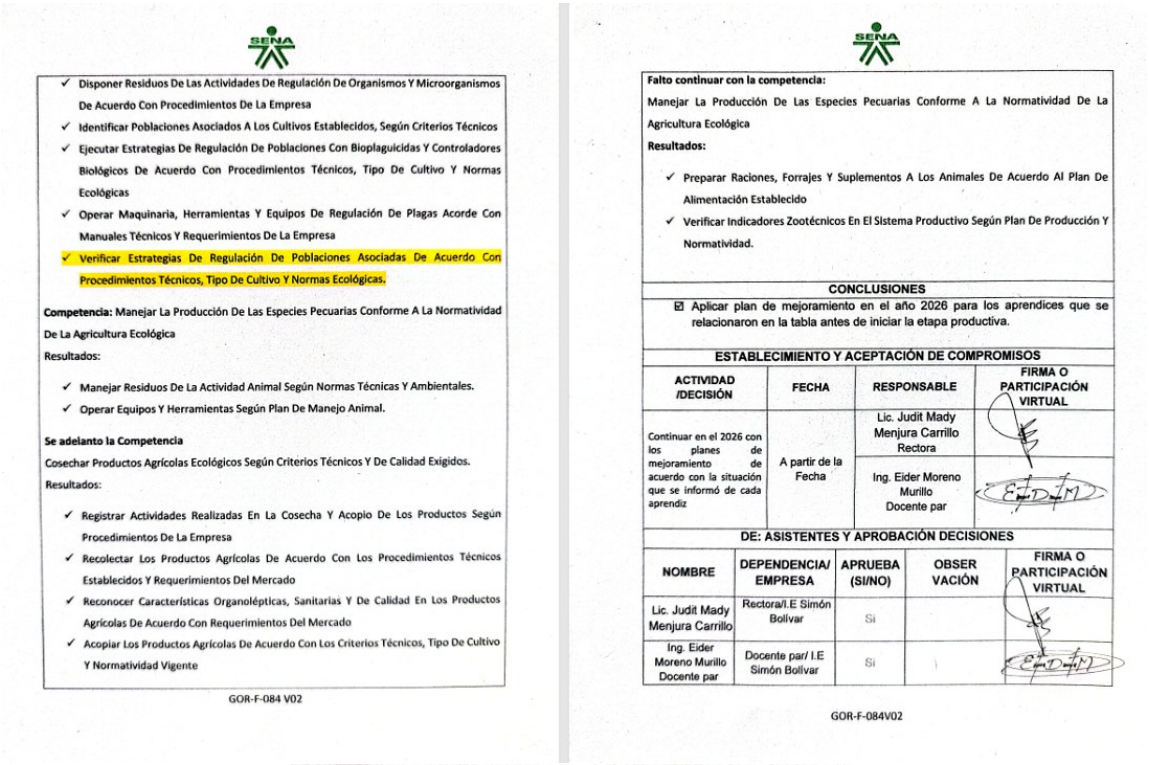
- ✓ Preparar Suelos Para El Establecimiento De Cultivos Teniendo En Cuenta Requerimientos técnicos Y Agroecológicos
- ✓ Emplear Las Herramientas Y Equipos En Las Labores De Preparación, Siembra Y Manejo De Cultivos Según Requerimientos Técnicos
- ✓ Elaborar Insumos Para La Fertilización De Cultivos Con Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica

Competencia: Regular Poblaciones Asociadas A Cultivos Conforme A Criterios Técnicos Y Normas De La Agricultura Ecológica.

Resultados:

- ✓ Utilizar Indumentaria E Implementos Establecidos Por La Empresa Y Exigidos Por La Reglamentación De Seguridad Industrial Y Salud Ocupacional

GOR-F-084V02



- ✓ Disponer Residuos De Las Actividades De Regulación De Organismos Y Microorganismos De Acuerdo Con Procedimientos De La Empresa
- ✓ Identificar Poblaciones Asociados A Los Cultivos Establecidos, Según Criterios Técnicos
- ✓ Ejecutar Estrategias De Regulación De Poblaciones Con Bioplaguicidas Y Controladores Biológicos De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos, Tipo De Cultivo Y Normas Ecológicas
- ✓ Operar Maquinaria, Herramientas Y Equipos De Regulación De Plagas Acorde Con Manuales Técnicos Y Requerimientos De La Empresa
- ✓ Verificar Estrategias De Regulación De Poblaciones Asociadas De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos, Tipo De Cultivo Y Normas Ecológicas.

Competencia: Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados:

- ✓ Manejar Residuos De La Actividad Animal Según Normas Técnicas Y Ambientales.
- ✓ Operar Equipos Y Herramientas Según Plan De Manejo Animal.

Se adelanto la Competencia

Cosechar Productos Agrícolas Ecológicos Según Criterios Técnicos Y De Calidad Exigidos.

Resultados:

- ✓ Registrar Actividades Realizadas En La Cosecha Y Acopio De Los Productos Según Procedimientos De La Empresa
- ✓ Recolectar Los Productos Agrícolas De Acuerdo Con Los Procedimientos Técnicos Establecidos Y Requerimientos Del Mercado
- ✓ Reconocer Características Organolépticas, Sanitarias Y De Calidad En Los Productos Agrícolas De Acuerdo Con Requerimientos Del Mercado
- ✓ Acopiar Los Productos Agrícolas De Acuerdo Con Los Criterios Técnicos, Tipo De Cultivo Y Normatividad Vigente

GOR-F-084 V02

Falto continuar con la competencia:

Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica

Resultados:

- ✓ Preparar Raciones, Forrajes Y Suplementos A Los Animales De Acuerdo Al Plan De Alimentación Establecido
- ✓ Verificar Indicadores Zootécnicos En El Sistema Productivo Según Plan De Producción Y Normatividad.

CONCLUSIONES

☑ Aplicar plan de mejoramiento en el año 2026 para los aprendices que se relacionaron en la tabla antes de iniciar la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar en el 2026 con los planes de mejoramiento de acuerdo con la situación que se informó de cada aprendiz	A partir de la Fecha	Lic. Judit Mady Menjura Carrillo Rectora	
		Ing. Eider Moreno Murillo Docente par	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lic. Judit Mady Menjura Carrillo	Rectora/I.E Simón Bolívar	Si		
Ing. Eider Moreno Murillo Docente par	Docente par/ I.E Simón Bolívar	Si		

GOR-F-084V02

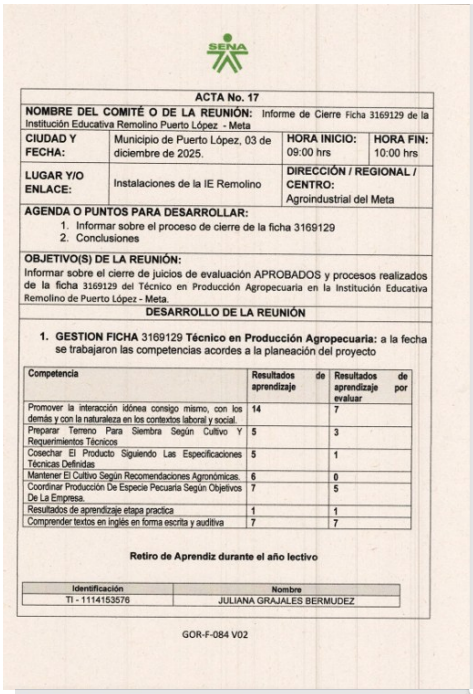
Lic. Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora SENA	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Acta de cierre ficha : 3169072



ACTA No. 17

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Cierre Ficha 3169129 de la Institución Educativa Remolino Puerto López - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio de Puerto López, 03 de diciembre de 2025.	**HORA INICIO:** 09:00 hrs	**HORA FIN:** 10:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Remolino	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar sobre el proceso de cierre de la ficha 3169129
2. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha 3169129 del Técnico en Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Remolino de Puerto López - Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

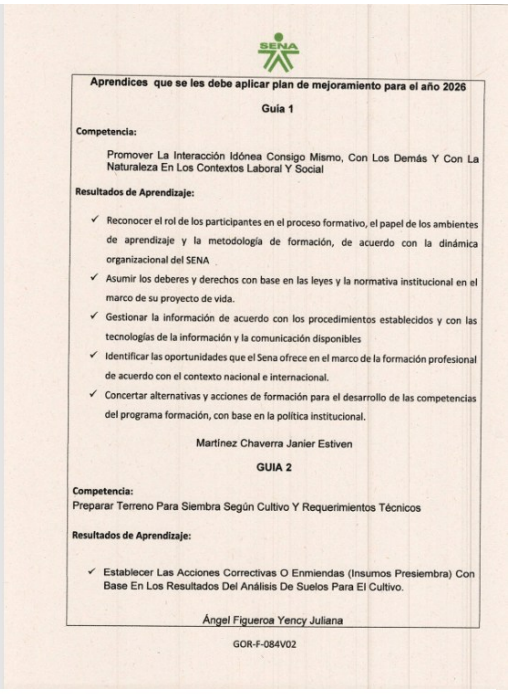
1. **GESTION FICHA** 3169129 **Técnico en Producción Agropecuaria:** a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	7
Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos	5	3
Cosechar El Producto Siguiendo Las Especificaciones Técnicas Definidas	5	1
Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas.	6	0
Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa.	7	5
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	1
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	7

Retiro de Aprendiz durante el año lectivo

Identificación	Nombre
TI - 1114153576	JULIANA GRAJALES BERMUDEZ

GOR-F-084 V02



Aprendices que se les debe aplicar plan de mejoramiento para el año 2026

Guía 1

Competencia:

Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
- ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles
- ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Martínez Chaverra Janier Estiven

GUIA 2

Competencia:

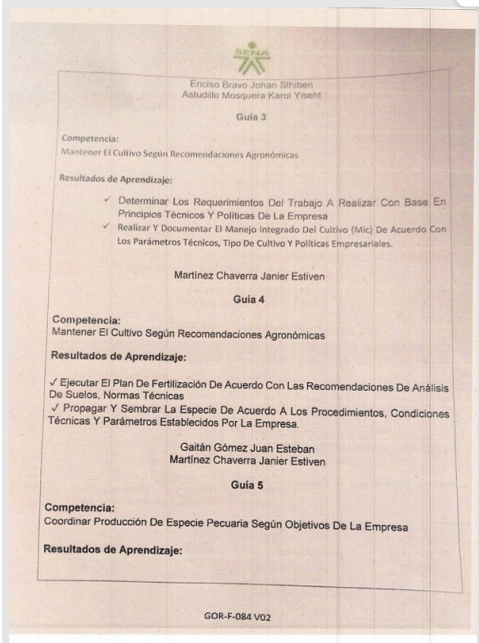
Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.

Ángel Figueroa Yency Juliana

GOR-F-084V02



Enciso Bravo Johan Sthiben
Astudillo Mosquera Karol Yiseht

Guía 3

Competencia:

Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa
- ✓ Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.

Martínez Chaverra Janier Estiven

Guía 4

Competencia:
Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas

Resultados de Aprendizaje:

✓ Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas
✓ Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.

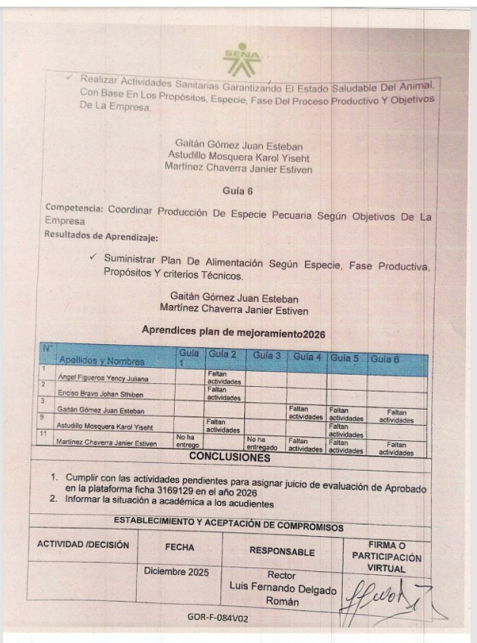
Gaitán Gómez Juan Esteban
Martínez Chaverra Janier Estiven

Guía 5

Competencia:
Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa

Resultados de Aprendizaje:

GOR-F-084 V02



✓ Realizar Actividades Sanitarias Garantizando El Estado Saludable Del Animal, Con Base En Los Propósitos, Especie, Fase Del Proceso Productivo Y Objetivos De La Empresa.

Gaitán Gómez Juan Esteban
Astudillo Mosquera Karol Yiseht
Martínez Chaverra Janier Estiven

Guía 6

Competencia: Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa

Resultados de Aprendizaje:

✓ Suministrar Plan De Alimentación Según Especie, Fase Productiva, Propósitos Y criterios Técnicos.

Gaitán Gómez Juan Esteban
Martínez Chaverra Janier Estiven

Aprendices plan de mejoramiento2026

N°	Apellidos y Nombres	Guía 1	Guía 2	Guía 3	Guía 4	Guía 5	Guía 6
1	Ángel Figueroa Yency Juliana		Faltan actividades				
2	Enciso Bravo Johan Sthiben		Faltan actividades				
3	Gaitán Gómez Juan Esteban				Faltan actividades	Faltan actividades	Faltan actividades
9	Astudillo Mosquera Karol Yiseht		Faltan actividades			Faltan actividades	
11	Martínez Chaverra Janier Estiven	No ha entrego		No ha entregado	Faltan actividades	Faltan actividades	Faltan actividades

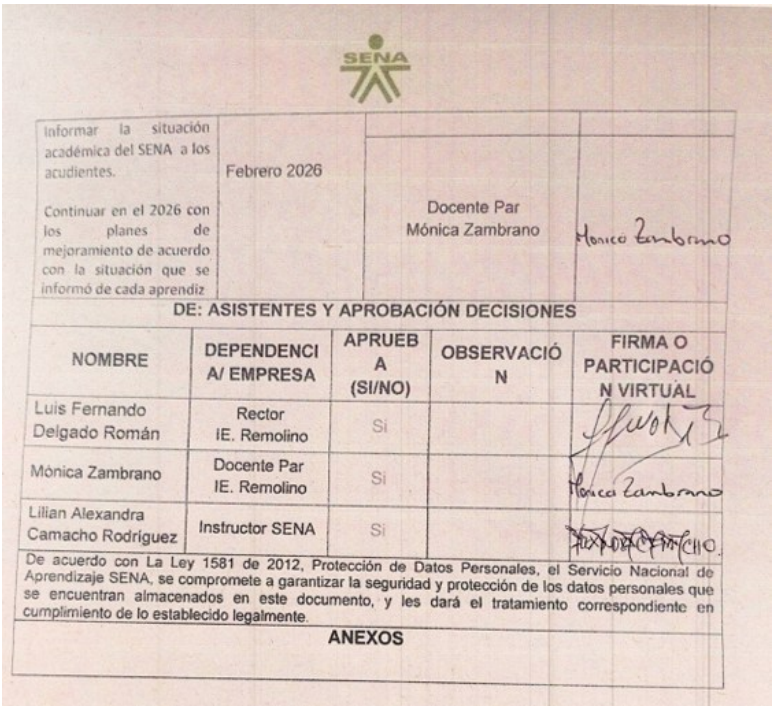
CONCLUSIONES

1. Cumplir con las actividades pendientes para asignar juicio de evaluación de Aprobado en la plataforma ficha 3169129 en el año 2026
2. Informar la situación a académica a los acudientes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diciembre 2025	Rector Luis Fernando Delgado Román	

GOR-F-084V02



Informar la situación académica del SENA a los acudientes. Continuar en el 2026 con los planes de mejoramiento de acuerdo con la situación que se informó de cada aprendiz	Febrero 2026	Docente Par Mónica Zambrano	Monica Zambrano

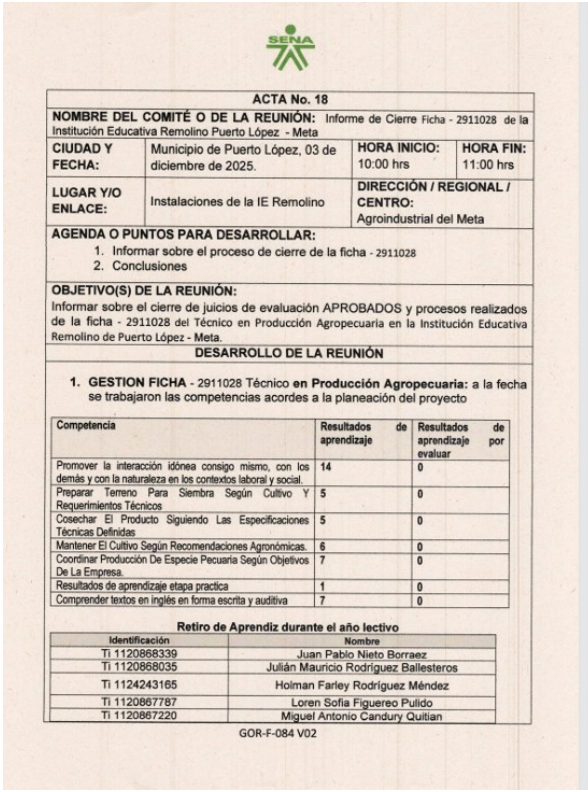
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Fernando Delgado Román	Rector IE. Remolino	Si		
Mónica Zambrano	Docente Par IE. Remolino	Si		Monica Zambrano
Lilian Alexandra Camacho Rodriguez	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Acta de Cierre Ficha: 3169129



ACTA No. 18

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Cierre Ficha - 2911028 de la Institución Educativa Remolino Puerto López - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio de Puerto López, 03 de diciembre de 2025.	**HORA INICIO:** 10:00 hrs	**HORA FIN:** 11:00 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Remolino	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informar sobre el proceso de cierre de la ficha - 2911028
2. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el cierre de juicios de evaluación APROBADOS y procesos realizados de la ficha - 2911028 del Técnico en Producción Agropecuaria en la Institución Educativa Remolino de Puerto López - Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

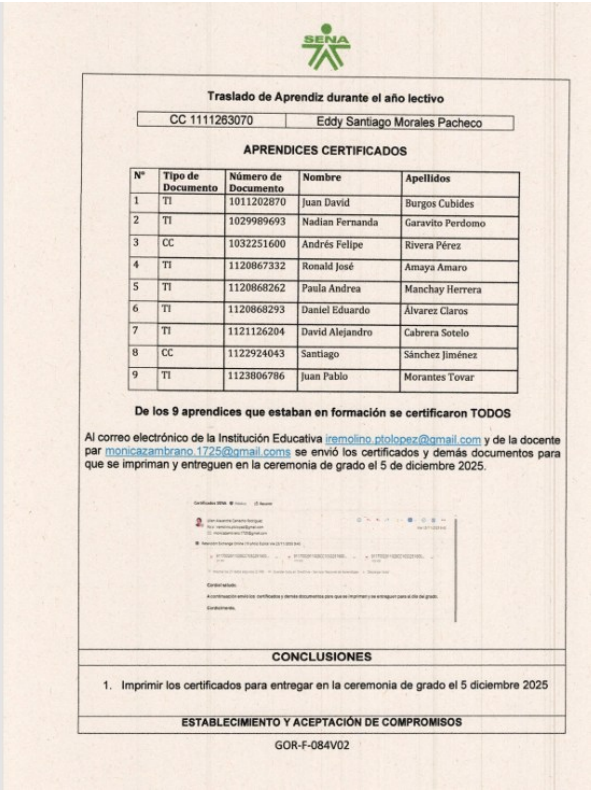
1. **GESTION FICHA** - 2911028 Técnico **en Producción Agropecuaria:** a la fecha se trabajaron las competencias acordes a la planeación del proyecto

Competencia	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje por evaluar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14	0
Preparar Terreno Para Siembra Según Cultivo Y Requerimientos Técnicos	5	0
Cosechar El Producto Siguiendo Las Especificaciones Técnicas Definidas	5	0
Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas.	6	0
Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa.	7	0
Resultados de aprendizaje etapa practica	1	0
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	7	0

Retiro de Aprendiz durante el año lectivo

Identificación	Nombre
Ti 1120868339	Juan Pablo Nieto Borraez
Ti 1120868035	Julián Mauricio Rodríguez Ballesteros
Ti 1124243165	Holman Farley Rodríguez Méndez
Ti 1120867787	Loren Sofia Figuereo Pulido
Ti 1120867220	Miguel Antonio Candury Quitian

GOR-F-084 V02



Traslado de Aprendiz durante el año lectivo

CC 1111263070	Eddy Santiago Morales Pacheco

APRENDICES CERTIFICADOS

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1011202870	Juan David	Burgos Cubides
2	TI	1029989693	Nadian Fernanda	Garavito Perdomo
3	CC	1032251600	Andrés Felipe	Rivera Pérez
4	TI	1120867332	Ronald José	Amaya Amaro
5	TI	1120868262	Paula Andrea	Manchay Herrera
6	TI	1120868293	Daniel Eduardo	Álvarez Claros
7	TI	1121126204	David Alejandro	Cabrera Sotelo
8	CC	1122924043	Santiago	Sánchez Jiménez
9	TI	1123806786	Juan Pablo	Morantes Tovar

De los 9 aprendices que estaban en formación se certificaron TODOS

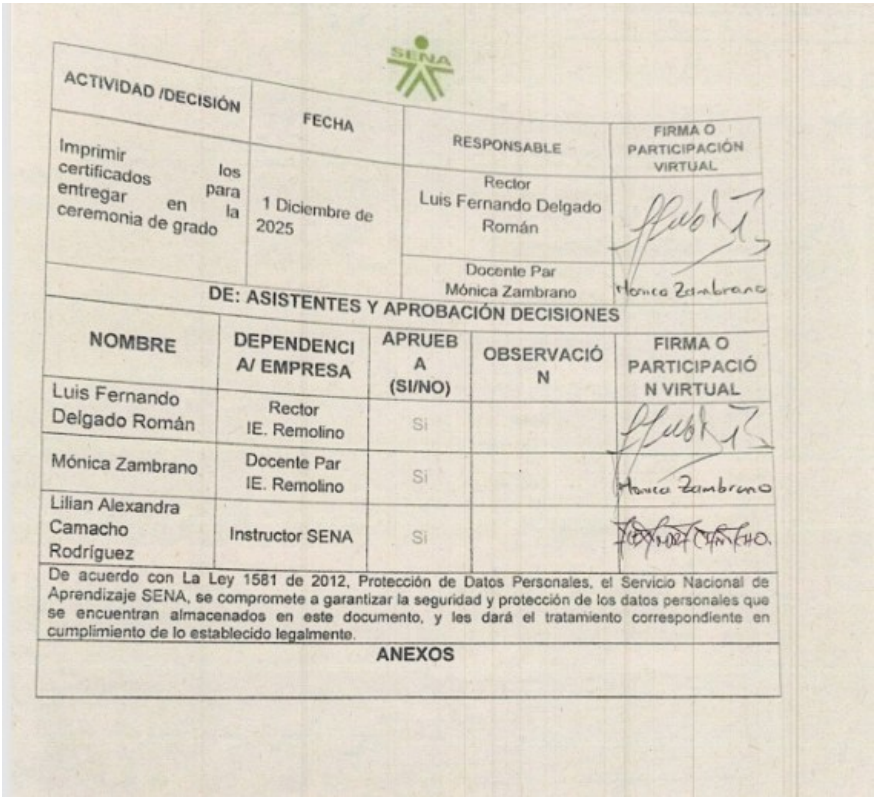
Al correo electrónico de la Institución Educativa iremolino.ptolopez@gmail.com y de la docente par monicazambrano.1725@gmail.coms se envió los certificados y demás documentos para que se impriman y entreguen en la ceremonia de grado el 5 de diciembre 2025.

CONCLUSIONES

1. Imprimir los certificados para entregar en la ceremonia de grado el 5 diciembre 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

GOR-F-084V02



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Imprimir los certificados para entregar en la ceremonia de grado	1 Diciembre de 2025	Rector Luis Fernando Delgado Román	
		Docente Par Mónica Zambrano	Mónica Zambrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

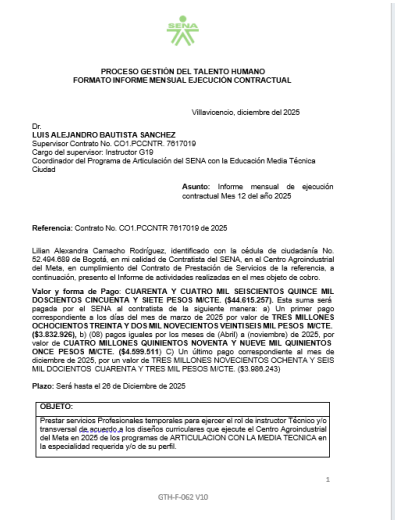
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Fernando Delgado Román	Rector IE. Remolino	Si		
Mónica Zambrano	Docente Par IE. Remolino	Si		Mónica Zambrano
Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Acta de cierre Ficha: 2911028

Obligación 13, 14,17: Hacer uso de los formatos versiones actuales de Compromisosena- Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental - Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del SENA con la Educación Media Técnica



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2025

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7617019
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 7617019 de 2025

Lilian Alexandra Camacho Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.464.868 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

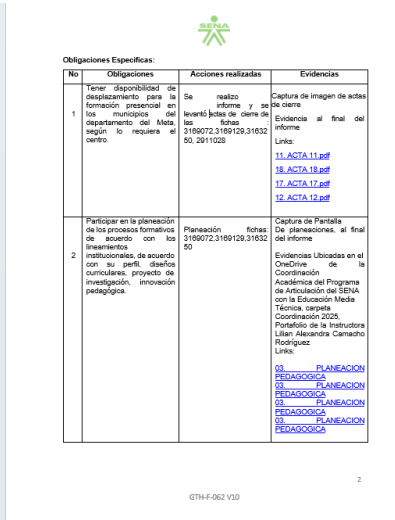
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($44.615.257). Este suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de marzo de 2025 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE. ($3.832.926),** b) (08) pagos iguales por los meses de (Abril) a (noviembre) de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.986.243)

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

1

GTH-F-062 V10

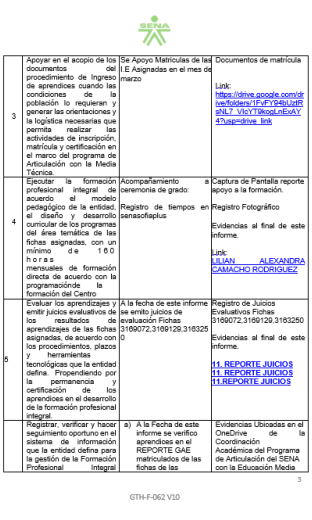


Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo informe y se levantó actas de cierre de las fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028	Captura de imagen de actas de cierre. Evidencia al final del informe Links: 11. ACTA 11.pdf 18. ACTA 18.pdf 17. ACTA 17.pdf 12. ACTA 12.pdf
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Planeación fichas: 3169072,3169129,3163250	Captura de Pantalla De planeaciones, al final del informe Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, carpeta Coordinación 2025, Portafolio de la Instructora Lilian Alexandra Camacho Rodríguez Links: 03. PLANEACION PEDAGOGICA 03. PLANEACION PEDAGOGICA 03. PLANEACION PEDAGOGICA 03. PLANEACION PEDAGOGICA

2

GTH-F-062 V10



3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Se Apoyo Matriculas de las I.E Asignadas en el mes de marzo	Documentos de matrícula Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FuFY94bJstfEeNL7_VIcYTTkogLnExAY4?usp=drive_link
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Acompañamiento a ceremonia de grado: Registro de tiempos en sanasoftaplus	Captura de Pantalla reporte apoyo a la formación. Registro Fotográfico Evidencias al final de este informe. Link: LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	A la fecha de este informe se emitio juicios de evaluación Fichas 3169072,3169129,3163250	Registro de Juicios Evaluativos Fichas 3169072,3169129,3163250 Evidencias al final de este informe. 11. REPORTE JUICIOS 11. REPORTE JUICIOS 11.REPORTE JUICIOS
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral	a) A la Fecha de este informe se verifico aprendices en el REPORTE GAE matriculados de las fichas de las	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media

3

GTH-F-062 V10

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- **Código del Programa de Formación:** 733193
- **Nombre del Proyecto Formativo :** Establecimiento De Unidades Productivas Agropecuarias Bajo Los Principios De Produccion Limpia Y Del Emprendimiento Para Contribuir Al Desarrollo Social Y Economico En La Institución Educativa Alfonso Lopez Pumarejo
- **Fase del Proyecto :** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Implementar cultivos de acuerdo a los parametros técnicos de la agricultura ecologica
- **Competencia:** : Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Aplicar Terapias De Atención Sanitaria Alternativa Y Convencional Según Criterios Técnicos Y Ecológicos
- **Duración de la Guía de Aprendizaje :** 37 Horas

2. PRESENTACIÓN



Estimado Aprendiz Esta guía de aprendizaje le permitirá desarrollar la temática relacionada con las terapias alternativas que se pueden implmentar como programa de sanidad dentro de una explotación pecuaria.

¿Qué medicinas alternativas son con frecuencia usadas en veterinaria? En primer lugar es importante aclarar que este tipo de terapias, ya no son consideradas alternativas, sino complementarias. Alternativo significa que

es diferente al tratamiento alopático occidental y que se realiza uno o el otro. Complementario significa que va junto con el tratamiento alopático y lo potencia; la importancia de aclarar el término radica en que se tiene la creencia que nosotros lo médicos complementarios vamos en contra de cualquier tratamiento alopático y no es así.Ahora retomando la pregunta, en el medio hay muchos tipos de medicinas complementarias y las más comunes en veterinaria son: La acupuntura: es el tratamiento de las enfermedades mediante la inserción de agujas en puntos específicos del cuerpo que activan procesos antinflamatorios y analgésicos.

La homeopatía: es la terapia que sigue uno de los principios de tratamiento de Hipócrates (similar cura lo similar) es un tratamiento con medicamentos hechos a base de plantas que imitan los síntomas de la enfermedad y que al ser altamente diluidos, permiten que el cuerpo desarrolle el sistema de defensa necesario para combatir la dolencia sin necesidad de presentar los efectos de dicha planta.

El reiki: es una terapia que se encarga de regular y armonizar los principales centros energéticos en el organismo llamados CHAKRAS.

La terapia neural: es una terapia que busca solucionar los campos interferentes causantes de las enfermedades agudas y crónicas, mediante la aplicación de procaína (anestésico local con propiedades de restauración de tejidos) en las zonas que se encuentran afectadas.. En la historia, los tratamientos se hacían a partir de plantas o extractos; esto evolucionó en la medida en la que lo hicieron las técnicas farmacéuticas y se empezó a producir medicamentos y luego moléculas químicas que imitaban las originales de la naturaleza".

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

3.1 Actividad

Descripción de la actividad: Reflexión Inicial:

La presente actividad tiene como finalidad indagar sobre lo que piensa respecto a:

1. ¿Que importancia cree usted que tiene la sanidad animal?
2. ¿Como se puede ayudar a los animales contratamientos que no contengan sustancias químicas?. Escriba su respuesta en el folder o cuaderno de apuntes.

Busque las siguientes palabras en la sopa de letras



Terapias Alternativas

J	A	M	R	E	I	K	I	B	F
T	A	E	V	S	O	V	S	V	Z
E	H	K	S	S	N	V	L	R	F
R	G	E	O	R	Ñ	L	X	A	G
A	I	P	T	P	R	P	B	R	X
P	J	O	C	S	Q	V	W	U	Z
I	C	M	A	A	X	M	X	T	X
A	S	C	R	N	V	E	S	N	D
N	A	M	T	I	Q	D	S	U	V
E	T	J	X	D	X	I	Z	P	F
U	N	Q	E	A	Z	C	V	U	R
R	A	S	T	D	N	I	A	C	S
A	L	I	T	N	D	N	W	A	X
L	P	C	Y	O	K	A	V	O	V
I	F	T	X	N	Q	J	C	J	V

ACUPUNTURA
EXTRACTOS
MEDICINA
PLANTAS
REIKI
SANIDAD
TERAPIANEURAL

Ambiente requerido: Aula
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo en equipo
Materiales de formación: Cuaderno o folder, esfero, lápiz, borrador
Material de apoyo: Link
Duración de la actividad: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1 . Investigue la historia de la terapia natural para la salud animal
2. Defina medicina alternativa para animales
3. Indague tres terapias naturales que se practiquen en la salud animal
4. Explique cuáles son los tipos de terapia más comunes



Ambiente requerido: Aula de clase, espacios abiertos
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje significativo
Materiales de formación: Folder, cuaderno, espefero, colores
Material de apoyo: Documentos anexo a la guia
Duración de la actividad: 16 horas.

3.3 Actividades de apropiación y Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.3 Actividad. Apartir de ver el siguiente link responda las preguntas a continuación. https://www.youtube.com/watch?v=2FXgkBFJI48 1.

1. ¿Cuáles son los síntomas que se pueden identificar un animal enfermo?
2. ¿Que se debe observar en el animal cuando se derriba para examinarlo?
3. ¿La mucasa del animal de qué color debe ser?
4. ¿como se puede identificar si el animal está enfermo?
5. ¿Cómo se detecta la deshidratación de un animal.?
6. ¿Cuáles son las temperaturas de las que habla en video?, expliquelas
7. ¿Cuál es el sitio para la toma de temperatura de un bovino?
8. ¿Cuáles son los pasos a seguir cuando el animal tiene un cuadro febril?
9. ¿Cómo se trata un animal con fiebre?



10. ¿Que es un antipirético para que sirve , cuales existen en el mercado?
11. Investigue que es un hemoparásito , hemoplasmosis y su tratamiento
12. Escriba las Ventajas de usar jeringas plásticas
13. Investigue 5 antibióticos naturales
3.4 Continue con la sanidad Convencional en Animales Ingrese al siguiente link https://www.fedegan.org.co/modulo-salud-animal
Responda falso o verdadero según corresponda



1. La salud animal es el estado òptimo o condición de equilibrio que determina el mejor comportamiento fisiológico y productivo, en el cual los animales no están afectados por ninguna enfermedad _____
2. Los programas de control de estas enfermedades son responsabilidad del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y son ejecutados por el Institutoo Colombiano Agropecuario ICA, con la participación de FEDEGÁN a través de las agremiaciones de ganaderos y de los mismos ganaderos, en lo relacionado con la especie bovina; y de los porcicultores, Equinocultores y avicultores en las otras especie._____
3. Control de los focos de enfermedades lo realiza la secretaria de bienestar animal _____
4. Las vacunas sólo sirven para curar animales enfermos _____
Complete:
5. Las Enfermedades y su clasificación son: _____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____

6. Elabore un cuadro comparativo de los diferente tipos de medicina alternativa:
para

Convencional	Alternativo
Antiparasitario	
Antihestaminicos	
Anabolicos	
Antinflamatorio	
Reconstituyente	
Hormonal	

7. Elabore un cuadro comparativo entre medicina convencional y alternativa

Medicina Alternativa	Medicina Convecional

3.7 Realice un mapa mental en diapositivas para exponer
✓ Medicina holística pág- 5 a la 11
✓ Fitoterapia pág 11 a la 12
✓ Medicina Homeopática pág 13 a la 21
✓ Acupuntura pág 22 a la 28
✓ Quiropráctica pág 29 – 32
✓ Fisioterapia pág 32 a al 38
✓ Aromaterapia y Masoterapia pág 38 a la 45

3. 8 Realizar visitas a explotaciones porcinas, bovinas y avícolas donde pueda fortalecer la tematica abordad. La instructora le entregara un instrumento de evaluación para aplicar .

Ambiente requerido: Aula de clase, espacios abiertos.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje significativo

designa la manifestación clínica y/o patológica de una infección.
Enfermedad de declaración obligatoria
designa una enfermedad inscrita en una lista por la Autoridad Veterinaria y cuya presencia debe ser señalada a esta última en cuanto se detecta o se sospecha, de conformidad con la reglamentación nacional.
Enfermedad emergente
designa una infección nueva consecutiva a la evolución o la modificación de un agente patógeno existente, una infección conocida que se extiende a una zona geográfica o a una población de la que antes estaba ausente, un agente patógeno no identificado anteriormente o una enfermedad diagnosticada por primera vez y que tiene repercusiones importantes en la sanidad de los animales o la salud de las personas.

(BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

• Bello A .• José S•gifredo. 1999. Sanidaa an•ma>. UnlvelSidad Santo Tomá$. V10errecl.Orla de

Unr.'ef510a6 a brerta y a diStancia. Samafil de Bogotá. Tercera rEHI11presoón. - Colm6T\Qfes M., 2007. Módulo Salud A111ma1 EScUela de Mayon:Som•a t;omrte oe Ganaa&-

ros del Tolima- EC SENA. ftlagu|l, - Convenio FEDEGAN - SENA N.• 00044. 2004. Módulo 4. Técnicas de manejo animal.

Primera Escuela de Mayordomía del So;rocclde nte de1 To11ma. Chaparral. - PGPSA. 2009. Profesionales en Gestl611 Productiva y Salud Animal. fED~OAN-FNG. Información

summlstsada por 80 Proye<:Los Locales. Colombia. - Rodríguez Valderrama lvfm D. 2004. Memual Terapéutico Bovinos, Equinos, Caninos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora	CAM - Hachón	Mayo 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora	CAM - Hachón	Noviembre 2025	Ajustar actividades y cambio de formato

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- **Código del Programa de Formación:** 733193
- **Nombre del Proyecto Formativo :** Establecimiento De Unidades Productivas Agropecuarias Bajo Los Principios De Producción Limpia Y Del Emprendimiento Para Contribuir Al Desarrollo Social Y económico En La Institución Educativa Simón Bolívar
- **Fase del Proyecto :** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Implementar cultivos de acuerdo a los parametros técnicos de la agricultura ecologica
- **Competencia:** : Manejar La Producción De Las Especies Pecuarias Conforme A La Normatividad De La Agricultura Ecológica
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Aplicar Terapias De Atención Sanitaria Alternativa Y Convencional Según Criterios Técnicos Y Ecológicos
- **Duración de la Guía de Aprendizaje :** 37 Horas

2. PRESENTACIÓN



Estimado Aprendiz Esta guía de aprendizaje le permitirá desarrollar la temática relacionada con las terapias alternativas que se pueden implmentar como programa de sanidad dentro de una explotación pecuaria.

¿Qué medicinas alternativas son con frecuencia usadas en veterinaria? En primer lugar es importante aclarar que este tipo de terapias, ya no son consideradas alternativas, sino complementarias. Alternativo significa que es diferente al tratamiento alopático occidental y que se realiza uno o el otro.

Complementario significa que va junto con el tratamiento alopático y lo potencia; la importancia de aclarar el término radica en que se tiene la creencia que nosotros lo médicos complementarios vamos en contra de cualquier tratamiento alopático y no es así.Ahora retomando la pregunta, en el medio hay muchos tipos de medicinas complementarias y las más comunes en veterinaria son: La acupuntura: es el tratamiento de las enfermedades mediante la inserción de agujas en puntos específicos del cuerpo que activan procesos antinflamatorios y analgésicos.

La homeopatía: es la terapia que sigue uno de los principios de tratamiento de Hipócrates (similar cura lo similar) es un tratamiento con medicamentos hechos a base de plantas que imitan los síntomas de la enfermedad y que al ser altamente diluidos, permiten que el cuerpo desarrolle el sistema de defensa necesario para combatir la dolencia sin necesidad de presentar los efectos de dicha planta.

El reiki: es una terapia que se encarga de regular y armonizar los principales centros energéticos en el organismo llamados CHAKRAS.

La terapia neural: es una terapia que busca solucionar los campos interferentes causantes de las enfermedades agudas y crónicas, mediante la aplicación de procaína (anestésico local con propiedades de restauración de tejidos) en las zonas que se encuentran afectadas.. En la historia, los tratamientos se hacían a partir de plantas o extractos; esto evolucionó en la medida en la que lo hicieron las técnicas farmacéuticas y se empezó a producir medicamentos y luego moléculas químicas que imitaban las originales de la naturaleza".

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**

3.1 Actividad

Descripción de la actividad: Reflexión Inicial:

La presente actividad tiene como finalidad indagar sobre lo que piensa respecto a:

1. ¿Que importancia cree usted que tiene la sanidad animal?
2. ¿Como se puede ayudar a los animales contratamientos que no contengan sustancias químicas?. Escriba su respuesta en el folder o cuaderno de apuntes.



Busque las siguientes palabras en la sopa de letras

Terapias Alternativas

J	A	M	R	E	I	K	I	B	F	ACUPUNTURA
T	A	E	V	S	O	V	S	V	Z	EXTRACTOS
E	H	K	S	S	N	V	L	R	F	MEDICINA
R	G	E	O	R	Ñ	L	X	A	G	PLANTAS
A	I	P	T	P	R	P	B	R	X	REIKI
P	J	O	C	S	Q	V	W	U	Z	SANIDAD
I	C	M	A	A	X	M	X	T	X	TERAPIANEURAL
A	S	C	R	N	V	E	S	N	D	
N	A	M	T	I	Q	D	S	U	V	
E	T	J	X	D	X	I	Z	P	F	
U	N	Q	E	A	Z	C	V	U	R	
R	A	S	T	D	N	I	A	C	S	
A	L	I	T	N	D	N	W	A	X	
L	P	C	Y	O	K	A	V	O	V	
I	F	T	X	N	Q	J	C	J	V	

Ambiente requerido: Aula
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo en equipo
Materiales de formación: Cuaderno o folder, esfero, lápiz, borrador
Material de apoyo: Link
Duración de la actividad: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1 . Investigue la historia de la terapia natural para la salud animal
2. Defina medicina alternativa para animales
3. Indague tres terapias naturales que se practiquen en la salud animal
4. Explique cuáles son los tipos de terapia más comunes



Ambiente requerido: Aula de clase, espacios abiertos
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje significativo
Materiales de formación: Folder, cuaderno, espefero, colores
Material de apoyo: Documentos anexo a la guia
Duración de la actividad: 16 horas.

3.3 Actividades de apropiación y Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.3 Actividad. Apartir de ver el siguiente link responda las preguntas a continuación. https://www.youtube.com/watch?v=2FXgk8FJI48 1.

1. ¿Cuáles son los síntomas que se pueden identificar un animal enfermo?
2. ¿Que se debe observar en el animal cuando se derriba para examinarlo?
3. ¿La mucosa del animal de qué color debe ser?
4. ¿como se puede identificar si el animal está enfermo?
5. ¿Cómo se detecta la deshidratación de un animal.?
6. ¿Cuáles son las temperaturas de las que habla en video?, expliquelas
7. ¿Cuál es el sitio para la toma de temperatura de un bovino?
8. ¿Cuáles son los pasos a seguir cuando el animal tiene un cuadro febril?
9. ¿Cómo se trata un animal con fiebre?



10. ¿Que es un antipirético para que sirve , cuales existen en el mercado?
11. Investigue que es un hemoparásito , hemoplasmosis y su tratamiento
12. Escriba las Ventajas de usar jeringas plásticas
13. Investigue 5 antibióticos naturales

3.4 Continue con la sanidad Convencional en Animales Ingrese al siguiente link https://www.fedegan.org.co/modulo-salud-animal

Responda falso o verdadero según corresponda



1. La salud animal es el estado óptimo o condición de equilibrio que determina el mejor comportamiento fisiológico y productivo, en el cual los animales no están afectados por ninguna enfermedad _____
2. Los programas de control de estas enfermedades son responsabilidad del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y son ejecutados por el Institutoo Colombiano Agropecuario ICA, con la participación de FEDEGÁN a través de las agremiaciones de ganaderos y de los mismos ganaderos, en lo relacionado con la especie bovina; y de los porcicultores, Equinocultores y avicultores en las otras especie._____
3. Control de los focos de enfermedades lo realiza la secretaria de bienestar animal _____
4. Las vacunas sólo sirven para curar animales enfermos _____

Complete:

5. Las Enfermedades y su clasificación son: _____ , _____ , _____ , _____ , _____ , _____

6. Elabore un cuadro comparativo de las diferente tipos de medicina alternativa:

para

	Convencional	Alternativo
Antiparasitario		
Antihestaminicos		
Anabolicos		
Antiinflamatorio		
Reconstituyente		
Hormonal		

7. Elabore un cuadro comparativo entre medicina convencional y alternativa

Medicina Alternativa	Medicina Convecional

3.7 Realice un mapa mental en diapositivas para exponer

✓ Medicina holística pág- 5 a la 11
✓ Fitoterapia pág 11 a la 12
✓ Medicina Homeopàtica pág 13 a la 21
✓ Acupuntura pág 22 a la 28
✓ Quiropráctica pág 29 – 32
✓ Fisioterapia pág 32 a al 38
✓ Aromaterapia y Masoterapia pág 38 a la 45

3. 8 Realizar visitas a explotaciones porcinas, bovinas y avícolas donde pueda fortalecer la tematica abordad. La instructora le entregara un instrumento de evaluación para aplicar

Ambiente requerido: Aula de clase, espacios abiertos,

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje significativo

designa la manifestación clínica y/o patológica de una infección.

Enfermedad de declaración obligatoria

designa una enfermedad inscrita en una lista por la Autoridad Veterinaria y cuya presencia debe ser señalada a esta última en cuanto se detecta o se sospecha, de conformidad con la reglamentación nacional.

Enfermedad emergente

designa una infección nueva consecutiva a la evolución o la modificación de un agente patógeno existente, una infección conocida que se extiende a una zona geográfica o a una población de la que antes estaba ausente, un agente patógeno no identificado anteriormente o una enfermedad diagnosticada por primera vez y que tiene repercusiones importantes en la sanidad de los animales o la salud de las personas.

(BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).

• Bello A .• José S•gilfredo. 1999. Sanidaa an•ma>. UnlvelSidad Santo Tomá$. V10errecl.Orla de

Unr.'ef510a6 a brerta y a dlStancia. Samafil de Bogotá. Tercera rEHI11presoón. - Colm6T\Qfes M., 2007. Módulo Salud A111ma1 ESclUela de Mayon:Som•a t;omrte oe Ganaa&-

ros del Tolima- EC SENA. ftlagu|l, - Convenio FEDEGAN - SENA N.• 00044. 2004. Módulo 4. Técnicas de manejo animal.

Primera Escuela de Mayordomía del So;roccldente de1 To11ma. Chaparral. - PGP5A. 2009. Profesionales en Gestl611 Productiva y Salud Animal. fED~OAN-FNG. Información

summlstsada por 80 Proye<:Los Locales. Colombia. - Rodríguez Valderrama lvfm D. 2004. Memual Terapéutico Bovinos, Equinos, Caninos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora	CAM - Hachón	Mayo 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora	CAM - Hachón	Noviembre 2025	Ajustar actividades y cambio de formato

Código y versión del Programa de Formación	733193 Versión 1
Nombre del Proyecto Formativo [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS BAJO LOS PRINCIPIOS DE PRODUCCION LIMPIA Y DEL EMPRENDIMIENTO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO EN LA I.E SIMÓN BOLIVAR
Código del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3220411
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez — Nombres y Apellidos — REGIONAL META - CEN AGROINDUSTRIAL DEL M — Regional y Centro de form Eider Moreno Murillo — Nombres y Apellidos — Simón Bolivar — Institución Educativ Nombres y Apellidos — Regional y Centro de form

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
			Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	Proyecto de Vida	Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.	Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.	Identifica los principales programas que ofrece el SENA a nivel departamental teniendo en cuenta el perfil profesional que maneja la institución.	2	4	Presentación mapas mentales y mapas conceptuales/análisis del video articulación con la media técnica	Método de Preguntas/debate			
			Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de		Establecer relaciones interpersonales dentro de	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia,	Explica los deberes y derechos que cumple cada							

Planeaciones



Carpetas TDR



Documentos de TRD

Versión: 04

Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	DIRECCIÓN REGIONAL	CÓDIGO	00
UNIDAD ADMINISTRATI	Subdirección de Centro de formación Profesional	CÓDIGO	00.9000
OFICINA PRODUCTORA	Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas	CÓDIGO	00.9000.4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIA ACADEMICA	CÓDIGO	37
SUBSERIE	Historia académica Presencial y a Distancia	CÓDIGO	37.01
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	1014485103 JOAN SEBASTIAN LEON CARDOZO		

FECHA DE INGRESO AAAAMMDD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL -	OBSERVACIONES
2025-10-07	10. Reportes de Juicios de Evaluación		x	1 al 2	
2025-11-30	15.1. Plan de mejora académico		x	1 a 5	
2025-11-30	15.2. Plan de mejora académico		x	1 a 7	
2025-11-30	18.1. Acta de Reunión del Cómite de Seguimiento y Evaluación Etapa Lectiva		x	1 a 5	
2025-11-30	18.2. Acta de Reunión del Cómite de Seguimiento y Evaluación Etapa Lectiva		x	1 a 7	
2025-10-07	26. Notificación de Novedades Ambientes Formato verificación de ambientes de formac		x	1 al 3	

Formato GD-F-003 | Instrucciones

Tablas de Retención Documental

	A	B	C	K	L
3	No. Consecutivo	Número de Contrato SECOP II	Nombre del contratista MT	CARPETAS CARGADAS CON LA INFORMACION POR CADA FICHA /TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	CERTIFICACION FICHAS DE GRADO ONCE
48	45	CO1.PCCNTR.7617019	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO ROI	CUMPLE	CUMPLE

Captura de la Lista de chequeo de cumplimiento

	B	C	D	E	F	G
			22/07/2025	2913448	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	FABRICA EXTRACTORA DE ACEI GUAICARAMO - BARRANCA DE
78		HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS	13/08/2025; 04/09/2025	2909627	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL NARANJOS
			11/9/2025	3164918	TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	WORKAKAO
			10/9/2025	3169072	TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOL	TRO AGROINDUSTRIAL DEL M
			25/08/2025	3163250	TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOL	TRO AGROINDUSTRIAL DEL M
79		Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	23/06/025	3163250	TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOL	Finca la Cosmopolitana

Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas

Diligenciar Visitas técnicas y giras en OneDrive

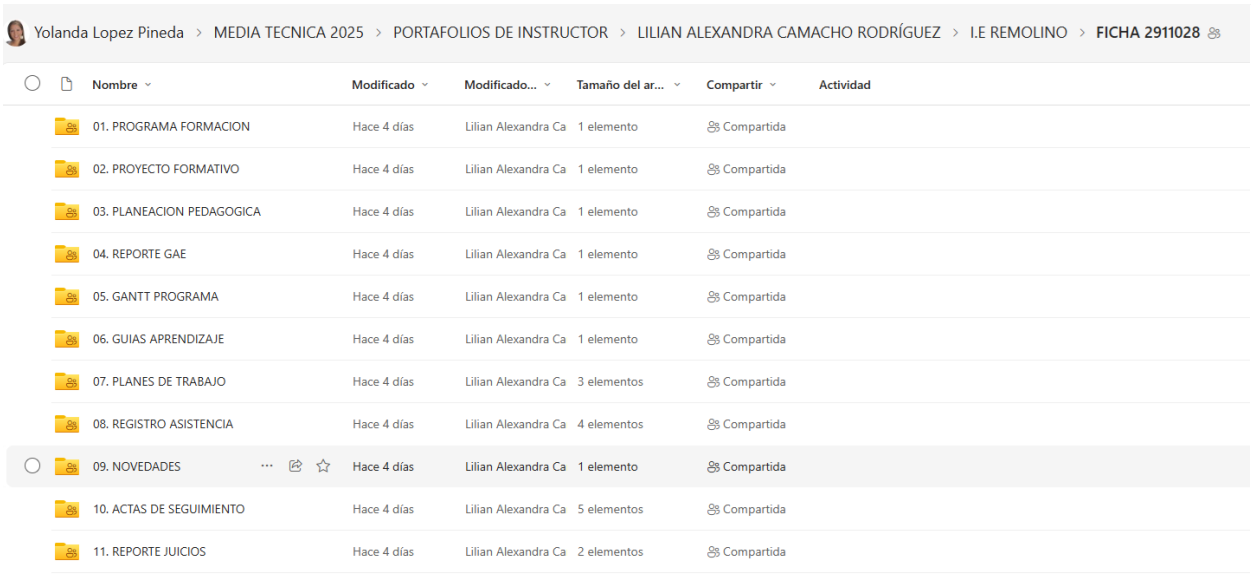
PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR > LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRÍGUEZ

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
I.E ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO	Hace 5 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida
I.E REMOLINO	Hace 5 días	Lilian Alexandra Ca	2 elementos	Compartida
I.E SIMÓN BOLÍVAR- PALMERAS	Hace 5 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida



··· › MEDIA TECNICA 2025 › PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR › LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRÍGUEZ › I.E ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO › **FICHA 3163250**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. PROGRAMA DE FORMACION	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
02. PROYECTO FOMATIVO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
03. PLANEACION PEDAGOGICA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
04. REPORTE GAE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
05. GANTT PROGRAMA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
06. GUIAS APRENDIZAJE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
07. PLANES TRABAJO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
08. REGISTRO ASISTENCIA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
09. NOVEDADES	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	0 elementos	Compartida	
10. ACTAS DE SEGUIMIENTO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	4 elementos	Compartida	
11. REPORTE JUICIOS	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	2 elementos	Compartida	



Yolanda Lopez Pineda › MEDIA TECNICA 2025 › PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR › LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRÍGUEZ › I.E REMOLINO › **FICHA 2911028**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. PROGRAMA FORMACION	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
02. PROYECTO FORMATIVO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
03. PLANEACION PEDAGOGICA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
04. REPORTE GAE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
05. GANTT PROGRAMA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
06. GUIAS APRENDIZAJE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
07. PLANES DE TRABAJO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
08. REGISTRO ASISTENCIA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	4 elementos	Compartida	
09. NOVEDADES	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
10. ACTAS DE SEGUIMIENTO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	5 elementos	Compartida	
11. REPORTE JUICIOS	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	2 elementos	Compartida	

Yolanda Lopez Pineda › MEDIA TECNICA 2025 › PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR › LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRÍGUEZ › I.E REMOLINO › **FICHA 3169129**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. PROGRAMA FORMACION	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
02. PROYECTO FORMATIVO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
03. PLANEACION PEDAGOGICA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
04. REPORTE GAE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
05. GANTT PROGRAMA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
06. GUIAS APRENDIZAJE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
07. PLANES TRABAJO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
08. REGISTRO ASISTENCIA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
09. NOVEDADES	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	0 elementos	Compartida	
10. ACTAS DE SEGUIMIENTO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	4 elementos	Compartida	
11. REPORTE JUICIOS	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	2 elementos	Compartida	

··· › MEDIA TECNICA 2025 › PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR › LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRÍGUEZ › I.E SIMÓN BOLÍVAR- PALMERAS › **FICHA 3169072**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. PROGRAMA FORMACION	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
02. PROYECTO FORMATIVO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
03. PLANEACION PEDAGOGICA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
04. REPORTE GAE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
05. GANTT PROGRAMA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
06. GUIAS APRENDIZAJE	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
07. PLANES DE TRABAJO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
08.REGISTRO ASISTENCIA	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
09.NOVEDADES	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	0 elementos	Compartida	
10.ACTAS DE SEGUIMIENTO	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	0 elementos	Compartida	
11.REPORTE JUICIOS	Hace 4 días	Lilian Alexandra Ca	2 elementos	Compartida	

Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas- Portafolios

Yolanda Lopez Pineda › MEDIA TECNICA 2025 › PORTAFOLIOS - INSTITUCIONES EDUCATIVAS › **I.E ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO**

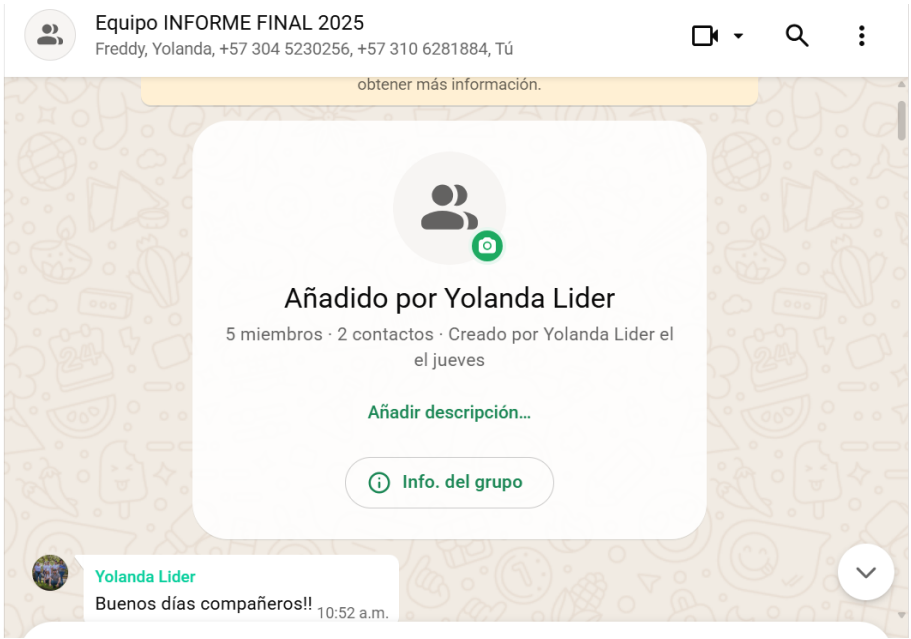
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. AUTODIAGNOSTICO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
02. PLAN OPERATIVO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
03. SENSIBILIZACION PROGRAMA	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
04. MINUTA ARTICULACION	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
05. OFICIO APERTURA	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
06. ARTICULACION CURRICULO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
07. ACUERDOS DE VOLUNTADES	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	0 elementos	Compartida	
08. COMITE CONSULTIVO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	0 elementos	Compartida	
09. CONSEJO DIRECTIVO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	0 elementos	Compartida	

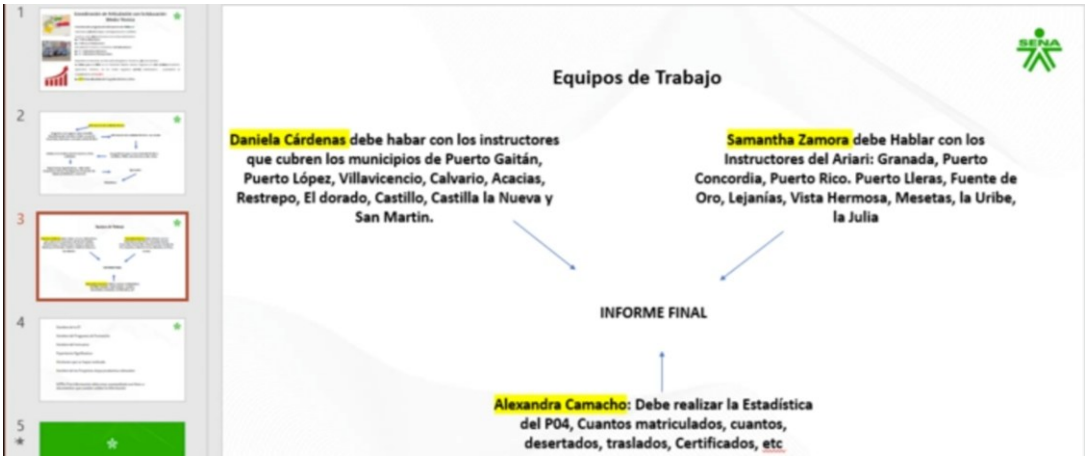
Yolanda Lopez Pineda › MEDIA TECNICA 2025 › PORTAFOLIOS - INSTITUCIONES EDUCATIVAS › **I.E REMOLINO**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
01. AUTODIAGNOSTICO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
02. PLAN OPERATIVO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
03. SENSIBILIZACION PROGRAMA	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
04. MINUTA ARTICULACION	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
05. OFICIO APERTURA	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
06. ARTICULACION CURRICULO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
07. ACUERDOS DE VOLUNTADES	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	3 elementos	Compartida	
08. COMITE CONSULTIVO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	
09. CONSEJO DIRECTIVO	13 de junio	Lilian Alexandra Ca	1 elemento	Compartida	



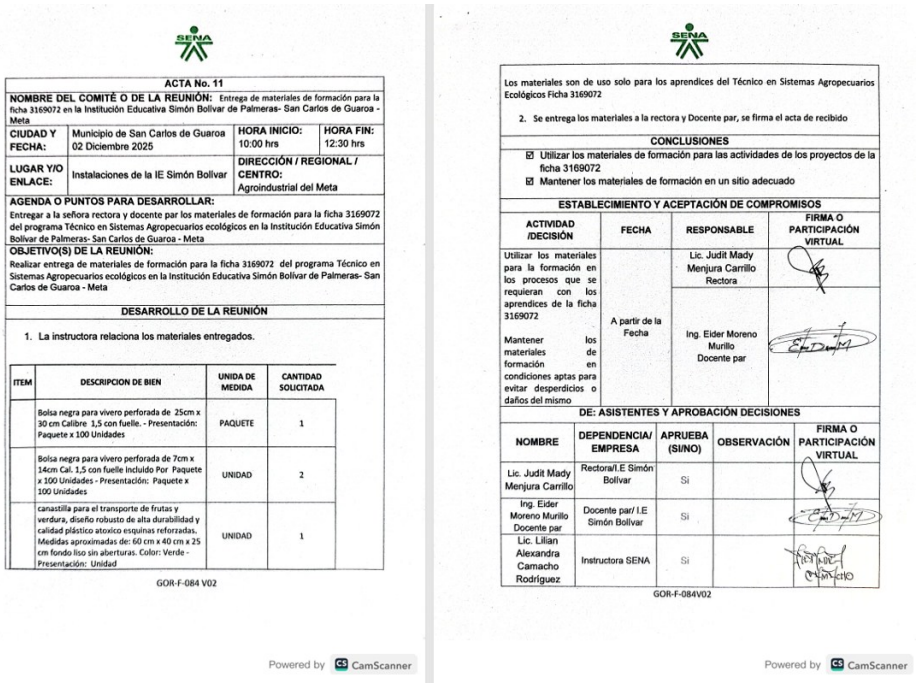
Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas- Portafolios de las fichas y de las Instituciones Educativas





Grupo de apoyo para elaborar informe final

Obligación 15: Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de materiales de formación para la ficha 3169072 en la Institución Educativa Simón Bolivar de Palmeras- San Carlos de Guaroa - Meta			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio de San Carlos de Guaroa 02 Diciembre 2025	**HORA INICIO:** 10:00 hrs	**HORA FIN:** 12:30 hrs
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Simón Bolivar	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Entregar a la señora rectora y docente par los materiales de formación para la ficha 3169072 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos en la Institución Educativa Simón Bolivar de Palmeras- San Carlos de Guaroa - Meta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar entrega de materiales de formación para la ficha 3169072 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos en la Institución Educativa Simón Bolivar de Palmeras- San Carlos de Guaroa - Meta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La instructora relaciona los materiales entregados.

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
	Bolsa negra para vivero perforada de 25cm x 30 cm Calibre 1,5 con fuelle. - Presentación: Paquete x 100 Unidades	PAQUETE	1
	Bolsa negra para vivero perforada de 7cm x 14cm Cal. 1,5 con fuelle Incluido Por Paquete x 100 Unidades - Presentación: Paquete x 100 Unidades	UNIDAD	2
	canastilla para el transporte de frutas y verdura, diseño robusto de alta durabilidad y calidad plástico atoxico esquinas reforzadas. Medidas aproximadas de: 60 cm x 40 cm x 25 cm fondo liso sin aberturas. Color: Verde - Presentación: Unidad	UNIDAD	1

GOR-F-084 V02

Powered by CamScanner

Los materiales son de uso solo para los aprendices del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Ficha 3169072

2. Se entrega los materiales a la rectora y Docente par, se firma el acta de recibido

CONCLUSIONES

- ☑ Utilizar los materiales de formación para las actividades de los proyectos de la ficha 3169072
- ☑ Mantener los materiales de formación en un sitio adecuado

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Utilizar los materiales para la formación en los procesos que se requieran con los aprendices de la ficha 3169072	A partir de la Fecha	Lic. Judit Mady Menjura Carrillo Rectora	
Mantener los materiales de formación en condiciones aptas para evitar desperdicios o daños del mismo		Ing. Eider Moreno Murillo Docente par	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

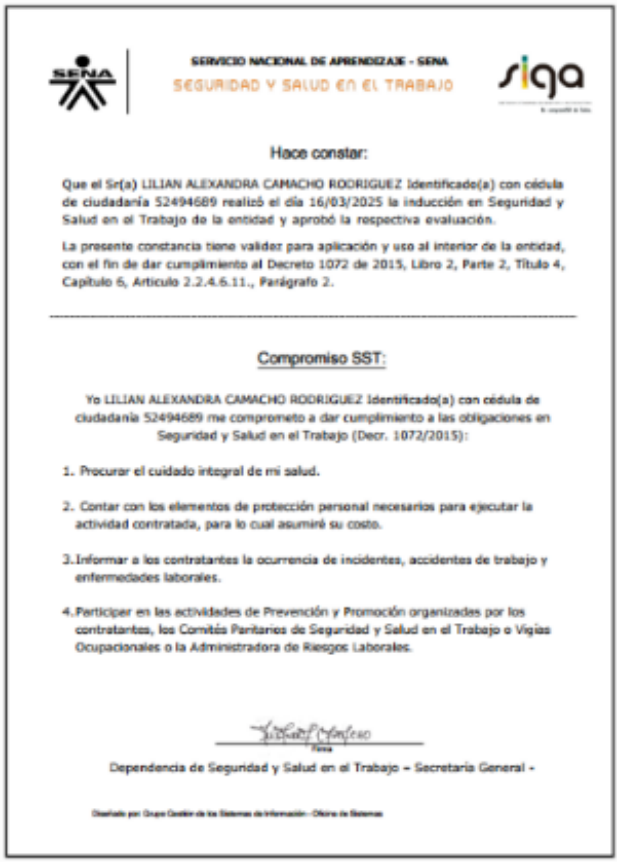
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lic. Judit Mady Menjura Carrillo	Rectora/I.E Simón Bolivar	Si		
Ing. Eider Moreno Murillo Docente par	Docente par/ I.E Simón Bolivar	Si		
Lic. Lilian Alexandra Camacho Rodríguez	Instructora SENA	Si		

GOR-F-084V02

Powered by CamScanner

Acta de entrega de Material

Obligación 19: Certificado en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista,



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 52494689 realizó el día 16/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 52494689 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

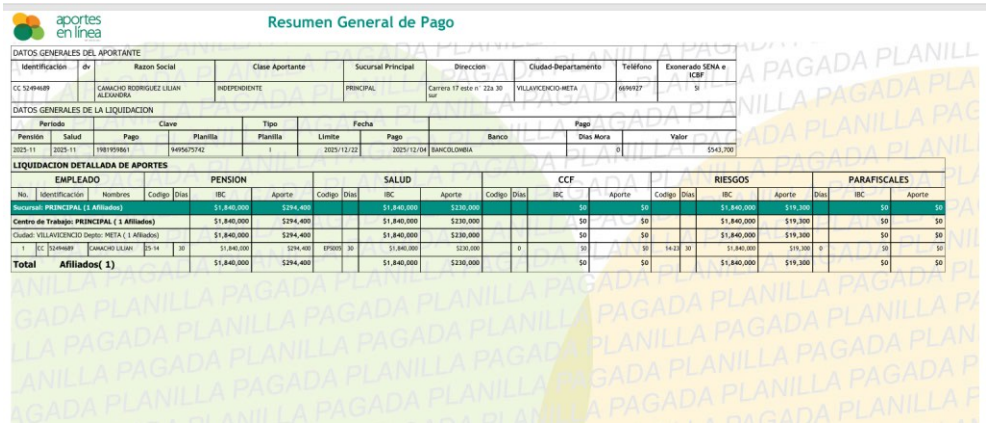
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado

Obligación 20: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52494689		CAMACHO RODRIGUEZ LILIAN ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 17 este n° 22a 30 sur	VILLAVICENCIO-META	6696927	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	198195861	9495675742	1	2025/12/22	2025/12/04	BANCOLOMBIA	0	5543,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0
1	CC 52494689	CAMACHO LILIAN	25-14	30	$1,840,000	$294,400	EPS005	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$19,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$19,300		$0	$0

Pago de seguridad social noviembre para reporte de diciembre

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1992379241	9496149707	I	2026/01/23	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	$543,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,300	$0	$0	$19,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,300	$0	$0	$19,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$543,700	$0	$0	$543,700

Pago de seguridad social Diciembre para reporte de diciembre

Obligación 21: Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE hoy DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) REUNION GENERAL DE INSTRUCTORES NOV/DIC.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeiler Alvarado	86076727		X		SENA-CAM	yeileralvarado@sena.edu.co	3143294745		
3	Freddy Rincón	74187295		X		SENA - CDT	frincon@sena.edu.co	3123338311	N/A	
3	Angela Rojas	1121834296		X		SENA-CAM	asrojasc@sena.edu.co	3108440082	N/A	
4	Carmen Ricaurte	1734516		X		SENA-CAM	chgiraldo@sena.edu.co	3045160498	N/A	
5	Aura Nydonia Hernández V.	20855511		X		SENA-CAM	amhernandez@sena.edu.co	3123364089	N/A	
6	Yaneth Rubio Castellanos	40388966		X		SENA-CAM	mcastellanos@sena.edu.co	3124591831	N/A	
7	Adriana Martínez Chicano	53080724		X		SENA	amcastellanos@sena.edu.co	3163111233	N/A	
8	Deicy Ruby Franco Valencia	1120565623		X		SENA	dsfranco@sena.edu.co	3102644724	N/A	
9	Alexandra Camacho	52999.689		X		SENA	Camchor@sena.edu.co	3143788941	N/A	
10	Martha Jimenez	40330.859		X		SENA-CAM	mjjimenez@sena.edu.co	3504467888	N/A	
11	Nelson Ramirez G	79627421		X		SENA-CAM	nramirez@sena.edu.co	3142862970	N/A	
12	Alejandra Bohórquez	90411515		X		SENA-CAM	bohorquezsena.edu.co	3142208772	N/A	
13	Darwin Tacha	86067707		X		Sena-CAM	dtachae sena.edu.co	3143314447	N/A	
14	Narciso Tolosa	17421866		X		Sena CAM	gjtolosa@sena.edu.co	3166198934	N/A	
15	Ricardo Cifuentes	77188008		X		SENACAM	rgsuerro@sena.edu.co	3116911088	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Asistencia y Registro fotográfico de la reunión

Obligación 22: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.




TABLA PERIÓDEEA




Organic
Herbal

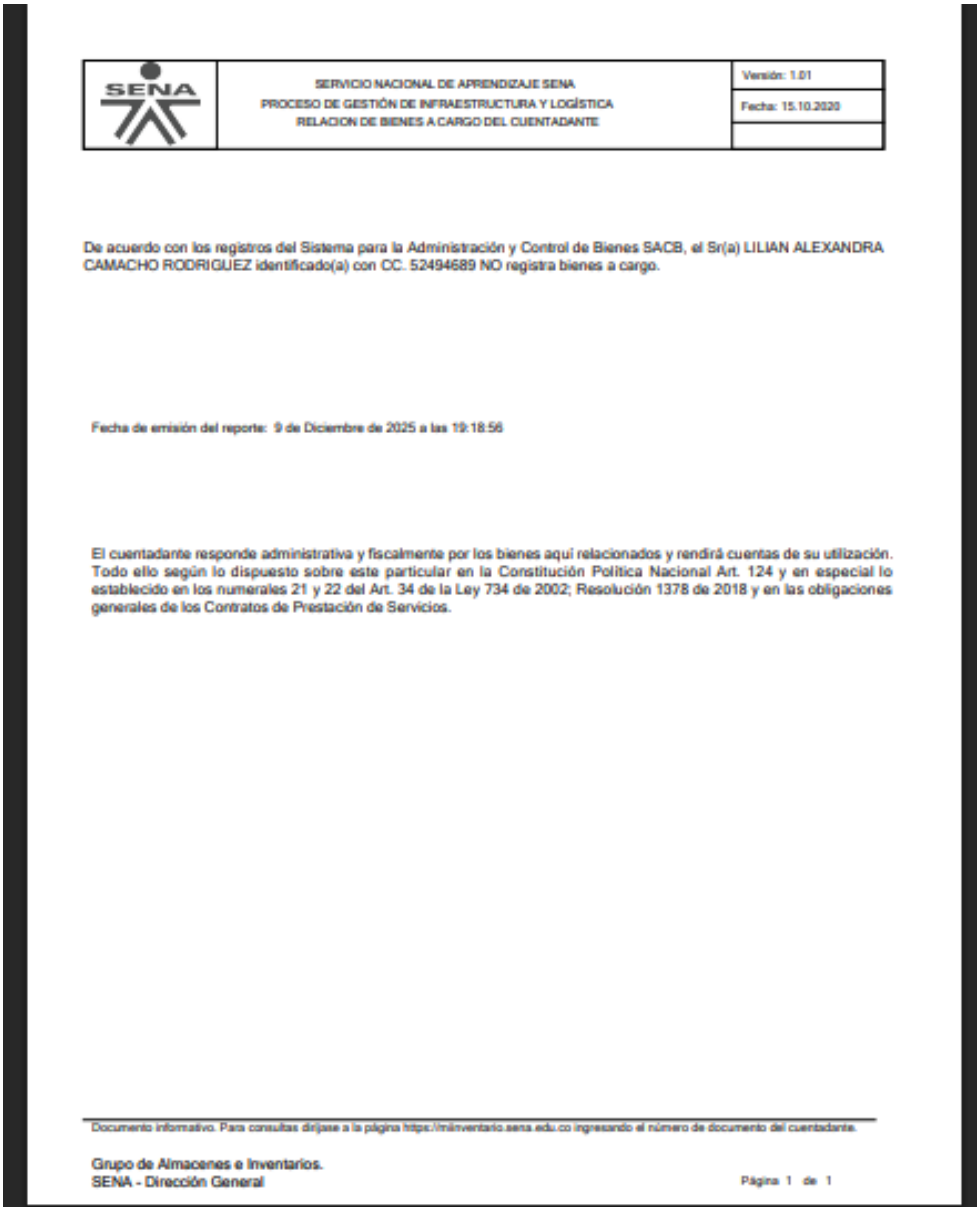







TABLA PERIÓDICA DE LOS ELEMENTOS

Obligación 23: Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la en la finalización del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ identificado(a) con CC. 52494689 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 19:18:56

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

Documento del sistema de Inventarios

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					5/12/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Lilian Alexandra Camacho Rodríguez					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**52.494.689**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7617019	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	26	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				**CARGO**	SUBDIRECTOR- CAM		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ				**CARGO**	COORDINADOR MEDIA TECNICA		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VILLAVICENCIO - PUERTO LÓPEZ- REMOLINO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Institución Educativa Remolino- Rector Luis Fernando Delgado Gúzman	**CONTACTO**	Rector Luis Fernando Delgado Gúzman - 3116234689
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**10**	**12**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**10**	**12**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Representar al SENA en la ceremonia de grado de la Ficha 2911028 del Técnico Producción Agropecuaria de la Institución Educativa Remolino de Puerto López- Meta para entregar los certificados de los aprendces						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.
2	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**10**	**12**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio- Puerto López- Remolino**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
10	**HORA: 14:00**	Representar al SENA en la ceremonia de grado de la Ficha 2911028 del Técnico Producción Agropecuaria de la Institución Educativa Remolino de Puerto López- Meta para entregar los certificados de los aprendces		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Puerto López (Remolino)- Villavicencio**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2025.12.05 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Nombres y Apellidos:** LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ	
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo:** Coordinador del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica.	**Nombres y Apellidos:** Lilian Alexandra Camacho Rodríguez

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 11 de Diciembre de 2025

PRESENTADO A:
Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - Subdirector (E) Centro Agroindustrial del Meta

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
198025	10 diciembre 2025	10 diciembre 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Puerto López / Remolino	Meta/ Centro Agroindustrial	Municipio de Puerto López

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Representar al SENA en la ceremonia de grado de la Ficha 2911028 del Técnico Producción Agropecuaria de la Institución Educativa Remolino de Puerto López- Meta para entregar los certificados de los aprendices

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Representar al SENA en la ceremonia de grados de la Ficha 2911028 del Técnico Producción Agropecuaria de la Institución Educativa Remolino de Puerto López
2. Discurso en la ceremonia de grados para la entrega de certificados

RESULTADOS:

1. Asistencia del SENA en la ceremonia de grados
2. Palabras para los graduandos
3. Entrega de Certificados

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico, Asistencia
2. Registro Fotográfico, Discurso
3. Registro Fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Establecer compromiso con la Institución durante todo el proceso del programa	Luis Fernando Delgado Román/Rector Mónica Zambrano/Docente Par Lilian Alexandra Camacho Rodríguez/ Instructora SENA	En el proceso de los programas media técnica Año académico 2026
2. Contribuir con la Formación de los egresados informando y ayudando a las posibles inscripciones que oferta el SENA	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez/ Instructora SENA	Diciembre 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Seguir contribuyendo a la formación de los estudiantes que inicien su año escolar en grado décimo con la Técnica de Producción Agropecuaria
2. Fomentar espacios adecuados para a formación de los aprendices
3. Establecer sentido de pertenencia con la Institución Educativa y el SENA
4. Promover y apoyar las ofertas del SENA con los egresados

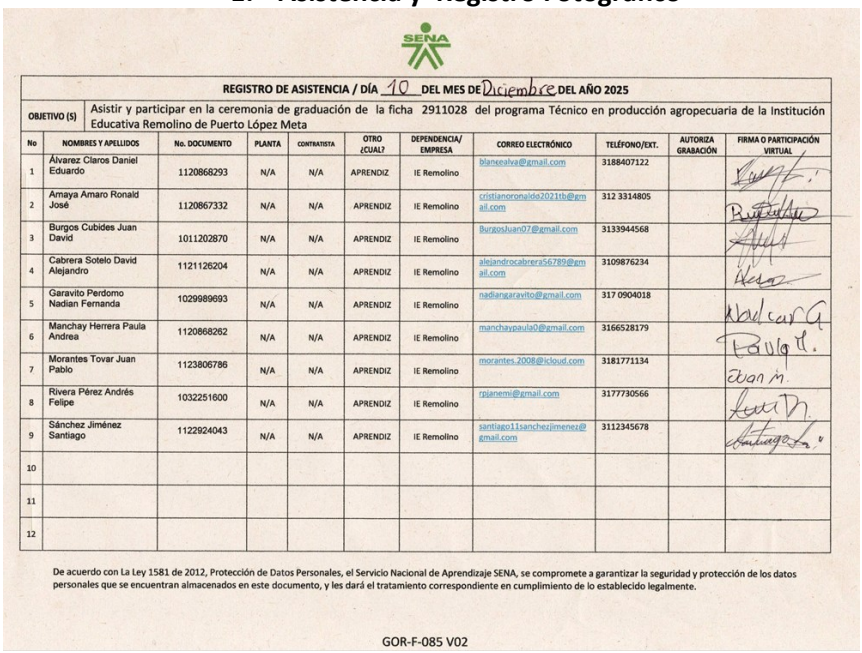
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Lilian Alexandra Camacho Rodríguez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Luis Alejandro Bautista Sánchez	

1. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIAS Y SOPORTES

1. Asistencia y Registro Fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistir y participar en la ceremonia de graduación de la ficha 2911028 del programa Técnico en producción agropecuaria de la Institución Educativa Remolino de Puerto López Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Álvarez Claros Daniel Eduardo	1120868293	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	blancealva@gmail.com	3188407122		
2	Amaya Amaro Ronald José	1120867332	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	cristianoronaldo2021tb@gmail.com	312 3314805		
3	Burgos Cubides Juan David	1011202870	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	BurgosJuan07@gmail.com	3133944568		
4	Cabrera Sotelo David Alejandro	1121126204	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	alejandrocabrera56789@gmail.com	3109876234		
5	Garavito Perdomo Nadian Fernanda	1029989693	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	nadiangaravito@gmail.com	317 0904018		
6	Manchay Herrera Paula Andrea	1120868282	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	manchaypaula0@gmail.com	3166528179		
7	Morantes Tovar Juan Pablo	1123806786	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	morantes.2008@icloud.com	3181771134		
8	Rivera Pérez Andrés Felipe	1032251600	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	rpjanemi@gmail.com	3177730566		
9	Sánchez Jiménez Santiago	1122924043	N/A	N/A	APRENDIZ	IE Remolino	santiago11sanchezjimenez@gmail.com	3112345678		
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





2. REGISTRO FOTOGRAFICO Y DISCURSO



Discurso

Queridos aprendices, padres, profesores y miembros de la comunidad,

Desde el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, El director general **JORGE EDUARDO LONDOÑO ULLOA,** El subdirector del Centro Agroindustrial **HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON** envían un cordial saludo a la comunidad educativa **REMOLINO.**

Hoy nos reunimos aquí para celebrar un momento significativo en la vida de nuestros estudiantes de grado once. Este es un hito que marca no solo el final de un año académico, sino también un paso importante hacia su futuro.

Primero, quiero que tomen un momento para reflexionar sobre todo lo que han logrado hasta ahora. Cada uno de ustedes ha enfrentado desafíos, ha superado obstáculos y ha crecido en conocimiento y carácter. Este año no ha sido fácil; han tenido que equilibrar estudios, actividades extracurriculares, y quizás incluso trabajos. Sin embargo, cada esfuerzo ha valido la pena y los ha preparado para lo que viene y los tiene hoy aquí.

A medida que se acercan al final de su educación secundaria, es crucial recordar la importancia de la perseverancia. La vida está llena de altibajos, y muchas veces se encontrarán ante situaciones difíciles. No se desanimen. Cada desafío es una oportunidad para aprender y crecer. Recuerden que las grandes cosas nunca se logran en la zona de confort. Atrévanse a salir de ella y a perseguir sus sueños con determinación.

El próximo año será un período lleno de decisiones importantes: ¿qué carrera seguir? ¿Qué camino tomar? Tómense el tiempo necesario para explorar sus intereses y pasiones. No tengan miedo de soñar en grande. El mundo está lleno de oportunidades esperando ser descubiertas por ustedes.

Quiero aprovechar este momento para agradecer a los padres y profesores que han estado a su lado en este viaje. Su apoyo incondicional ha sido fundamental en el desarrollo de estos jóvenes. Ustedes son los pilares sobre los cuales se construye su éxito.

Finalmente, les dejo con un llamado a la acción: sean agentes de cambio en sus comunidades. Utilicen sus talentos y habilidades para hacer una diferencia. El mundo necesita jóvenes como ustedes, comprometidos con el bienestar social y dispuestos a luchar por un futuro mejor.

Celebremos hoy no solo los logros del pasado, sino también las posibilidades del futuro. Cada uno de ustedes tiene el potencial para dejar una huella imborrable en el mundo. Sigan adelante con valentía, pasión y un corazón lleno de esperanza.

¡Felicidades a todos! ¡El futuro es suyo!

‘**La educación es el arma más poderosa que podemos utilizar para cambiar el mundo.’ – Nelson Mandela**

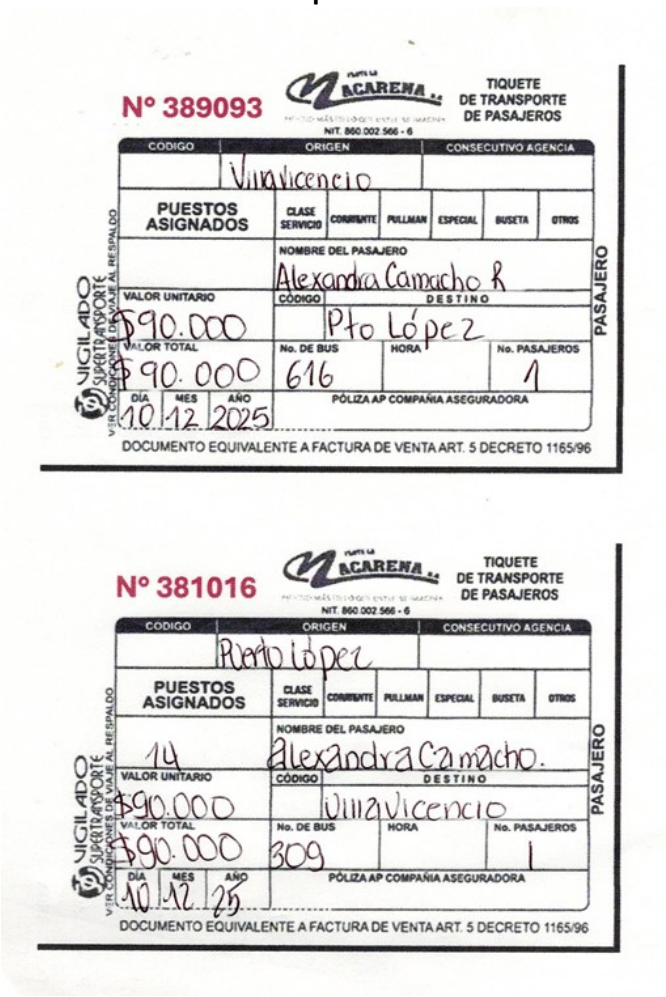
Muchas gracias.

3. Registro Fotográfico.





Tiquetes



Nº 389093

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

NIT. 860.002 566 - 6

CODIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	Villavicencio	

PUESTOS ASIGNADOS

CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS

NOMBRE DEL PASAJERO: Alexandra Camacho R

VALOR UNITARIO: $90.000

CÓDIGO | DESTINO: Pto López

VALOR TOTAL: $90.000

No. DE BUS: 616 | HORA | No. PASAJEROS: 1

DÍA: 10 | MES: 12 | AÑO: 2025

PÓLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA

PASAJERO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

Nº 381016

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

NIT. 860.002 566 - 6

CODIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO AGENCIA
	Puerto lópez	

PUESTOS ASIGNADOS

CLASE SERVICIO	CORRIENTE	PULLMAN	ESPECIAL	BUSETA	OTROS

14

NOMBRE DEL PASAJERO: Alexandra Camacho.

VALOR UNITARIO: $90.000

CÓDIGO | DESTINO: Villavicencio

VALOR TOTAL: $90.000

No. DE BUS: 309 | HORA | No. PASAJEROS: 1

DÍA: 10 | MES: 12 | AÑO: 25

PÓLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA

PASAJERO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de diciembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	198025	**Fecha Solicitud**	2025-12-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-12-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	media			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2625	**Dependencia Solicitante**	911711 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ	CC: 52494689	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-10	2025-12-10	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO LOPEZ	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	180.000,00	297.589,00	Representar al SENA en la ceremonia de grado de la Ficha 2911028
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**180.000,00**	**297.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Representar al SENA en la ceremonia de grado de la Ficha 2911028

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/12/05 14:22:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de diciembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	05/12/2025 13:37:21

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
5/12/2025 2:22:52 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7617019 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7617019 de 2025
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	7 DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO	7 DE MARZO DE 2025
PLAZO INICIAL	9 MESES 20 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 de diciembre 2025
RAZÓN SOCIAL	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez
CC o NIT	52.494.689
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	$ 44.615.257
FORMA DE PAGO	*(Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($44.615.257).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de marzo de 2025 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE. ($3.832.926),** b) (08) pagos iguales por los meses de (Abril) a* TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.986.243) *(noviembre) de 2025, por*

	*valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511**) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.986.243)*
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	35625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 44.615.257
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de Diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 44.615.257
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 44.615.257
SUPERVISOR	Luis Alejandro Bautista Sánchez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yolanda López

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 7617019 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	SI	Asistencia, Registro Fotográfico. Evidencias: GC de cada mes ubicados en el One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028

2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	SI	La contratista elaboró Planes de trabajo para las fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028 OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028
3. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	SI	La contratista recibió y reviso y subió los Documentos de matrícula al drive compartido por la Líder de la Media técnica Drive MATRICULAS MEDIA TECNICA- 2025
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	SI	La contratista elaboro el proyecto, planeación pedagógica, planes de trabajo, tiene registros de asistencia y fotográfico. Evidencias OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028. GC de cada mes ubicados en el One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT

5. Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	SI	La contratista Evaluó los resultados de aprendizaje de acuerdo con la planeación y GANNT Evidencias Registro de Juicios OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	SI	La contratista verifico aprendices matriculados de las fichas de las 3169072,3169129,3163250, 2911028 Enruto, realizo deserciones Evaluó los resultados de aprendizaje de acuerdo con la planeación y GANNT Evidencias Estado de formación en senasofiaplus de los aprendices Registro de Juicios OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028.
7. Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las	SI	La contratista reporto las novedades Evidencias Oficios y radicados de traslados OneDrive portafolio de la Contratista fichas

novedades de deserción oportunamente		3169072,3169129,3163250, 2911028
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	SI	La contratista verifico el estado de los aprendices desde el aplicativo senasofia plus y en la Institución Educativa Evidencias Reporte GAE Asistencia OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028
9. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.		La contratista realizo Comités de Evaluación y seguimiento de las Fichas asignadas 3169072,3169129,3163250, 2911028 Evidencias Actas de Comité y evaluación OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028
10. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva	SI	La contratista realizó seguimiento a la etapa productiva , registro evidencias, oriento reuniones de novedades y evaluó etapa productiva de la ficha 2911028

y aporten a la mejora del proceso formativo.		Evidencias Actas de Comité seguimiento y evaluación, , Registro juicios de evaluación ,bitácoras e informes y envió documentos para la certificación OneDrive portafolio de la Contratista ficha 2911028 OndDrive CERTIFICACION MEDIA TECNICA 2025
11. Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	SI	La contratista durante el año apoyo la promoción de la oferta institucional del centro de formación Evidencias Registro en sus redes sociales GC de cada mes ubicados en el One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT
12. Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	SI	La contratista durante el año entrego oportunamente informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva. Evidencias Cuentas de cobro Actas

		Informes de legalización de apoyo de sostenimiento GC de cada mes ubicados en el One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028 OneDrive AGENDAS Y APOYOS DE SOSTENIMIENTO
13. Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	SI	La contratista durante el año mantuvo actualizado y uso los formatos según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas Evidencias Actas, guías, Informe de supervisión, Informe mensual de ejecución contractual, Informe Legalización Desplazamiento Del Contratista, Agenda Desplazamiento Contratista ,tablas de Retención Documental. GC de cada mes ubicados en el One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028

		OneDrive AGENDAS Y APOYOS DE SOSTENIMIENTO OneDrive DOCUMENTOS TRD_2025_MEDIA TECNICA
14. Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	SI	La contratista diligencio las tablas de Retención Documental por cada aprendiz de las fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028 Evidencias Tablas de retención Documental OneDrive DOCUMENTOS TRD_2025_MEDIA TECNICA
15. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	SI	La contratista Realizo la solicitud de las necesidades de materiales de las fichas 3169072,3169129,3163250 Evidencias Correo de solicitud al coordinador de la media técnica labautista@sena.edu.co Actas de Entrega de materiales OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250 OneDrive MATERIALES DE FORMACION_2025
16. Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar	SI	La contratista solicito y realizó visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Hachón

el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.		Evidencias Correo de solicitud a la coordinación Académica del Hachón coord.cam.hachon@sena.edu.co Guía de la gira Registro Fotográfico en las cuentas del mes correspondiente One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT
17. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	SI	La contratista realiza la formación con los grupos asignados de las fichas: 3169072,3169129,3163250, 2911028 Evidencias Registro de asistencia Registro Fotográfico Portafolios OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028
18. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	SI	La contratista durante el año Aplico e hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia. No se registran novedades
19. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	SI	La contratista realizó curso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y participó en la reinducción

convocatorias que el centro programa.		Evidencias Registro de asistencia que reposa en la coordinación académica Certificado del curso que se encuentra en las cuentas de cobro One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT
20. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	SI	La contratista Pago mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Evidencias Planillas de seguridad social integral, en salud y en pensión. One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT
21. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	SI	La contratista asistió todas las reuniones presenciales programadas por ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual Evidencias Registro fotográfico

		Asistencias Reposan en la coordinación académica y en las cuentas de cobro correspondientes. One Drive CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT
22. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	SI	La contratista realiza actividades grupales y trabajo colaborativo en la Formación Profesional Integral. Evidencias Registro Fotográfico Guías de aprendizaje (Actividades) Giras Educativas OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250, 2911028
23. Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	SI	La contratista solicito materiales de formación para las fichas 3169072,3169129,3163250 Evidencias Correo de solicitud al coordinador de la media técnica labautista@sena.edu.co Actas de Entrega de materiales OneDrive portafolio de la Contratista fichas 3169072,3169129,3163250

		OneDrive MATERIALES DE FORMACION_2025
24. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	No Se Requirió El Cumplimiento	No Se Requirió El Cumplimiento
25. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	SI	La contratita cumplió con el código de ética del SENA No tuvo ningún llamado de atención ni se tiene actas de comité

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101017054		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	07 Marzo 2025		
FECHA APROBACIÓN	07 Marzo 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13/02/2025	14/04/2026	$ 4,461,525.70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Felicitaciones por su excelente desempeño al cumplir al 100% con sus obligaciones contractuales. Su compromiso y responsabilidad fueron fundamentales para el cumplimento de las metas del Programa de

Articulación con la Media Técnica del CAM. Resaltamos su profesionalismo y vocación con sus aprendices dejando muy en alto a nuestra valiosa entidad SENA.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

No aplica

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No Aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Contrato CO1.PCCNTR. 7617019 de 2025, cuyo valor total pagado es de $ 44.615.257

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
001	2025-03-31	3.832.926,00
002	2025-04-30	4.599.511,00
003	2025-05-31	4.599.511,00

004	2025-06-30	4.599.511,00
005	2025-07-31	4.599.511,00
006	2025-08-31	4.599.511,00
007	2025-09-30	4.599.511,00
008	2025-10-31	4.599.511,00
009	2025-11-30	4.599.511,00
010	2025-12-31	3.986.243,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	44.615.257
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	44.615.257
Valor ejecutado	44.615.257
Valor pagado	44.615.257
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 29 De diciembre del 2025



Luis Alejandro Bautista Sánchez
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.7617019 De 2025

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Lilian Alexandra Camacho Rodriguez					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Villavicencio	FECHA	26/12/2025	REGIONAL	META		52991689
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro Agroindustrial del Meta						
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR-7617019 del 2025 7 Marzo						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Oscar Pa...	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Aida Liz Herrera.	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Luis Alejandro	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X		
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		PABLO PINZON O.	Pablo Pinzón
CONTABILIDAD	X	Piscina Peña Rodriguez	
TESORERIA	X	TODO CONTROL	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Luis Alejandro Bautista.	
BIBLIOTECA	X	Alejandra Acosta	Mg Alejandra A.
OTRO Sofia	X	Aida Rocio Montenegro	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Luis Alejandro Bautista	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LILIAN ALEXANDRA CAMACHO RODRIGUEZ identificado(a) con CC. 52494689 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2025 a las 20:34:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**DIRECCIÓN REGIONAL**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**Subdirección de Centro de Formación Profesional**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas**	**2025**	**12**	**15**	
OBJETO:					**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	50.9117.4.37.01	1011202870 JUAN DAVID BURGOS CUBIDES		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1029989693 NADIAN FERNANDA GARAVITO PERDOMO		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1032251600 ANDRES FELIPE RIVERA PEREZ		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1111263070 EDDY SANTIAGO MORALES PACHECO		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120867220 MIGUEL ANTONIO CANDURY QUITIAN		16/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120867332 RONALD JOSE AMAYA AMARO		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120868262 PAULA ANDREA MANCHAY HERRERA		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120868293 DANIEL EDUARDO ALVAREZ CLAROS		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120868339 JUAN PABLO NIETO BORRAEZ		28/04/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1121126204 DAVID ALEJANDRO CABRERA SOTELO		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1122924043 SANTIAGO SANCHEZ JIMENEZ		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123806786 JUAN PABLO MORANTES TOVAR		10/11/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1124243165 HOLMAN FARLEY RODRIGUEZ MENDEZ		28/04/2025		x					E/D	Medio	

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	Lilian Alexandra Camacho Rodríguez		
CARGO	Instructora		
FIRMA			
FECHA			