	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

TEMAS TRATADOS

1. Presentación de los asistentes a la reunión
2. Presentación de los integrantes de la firma consultora Soluciones Estratégicas en información - SEI que harán parte de la evaluación.
3. Presentación de los integrantes del Comité Técnico de Seguimiento de parte de la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de hábitat
4. Presentación de los objetivos general y específicos de la evaluación
5. Presentación de los componentes de la evaluación
6. Observaciones a la propuesta metodológica
7. Definición de fechas de entrega de productos
8. Recomendaciones operativas y buenas prácticas
9. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMPROMISOS Y/O ACUERDOS / CONCLUSIONES

1. **Se presentaron los asistentes a la reunión.**

A este espacio asistieron la Directora encargada de Evaluación de Políticas Públicas Distritales, así como los miembros del equipo de la firma consultora y del Comité Técnico de Seguimiento.

2. **Se presentaron las personas de la firma consultora que harán parte de la evaluación:**

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales



3. Se presentaron los integrantes del Comité Técnico de Seguimiento de la evaluación:

De parte de la Secretaría Distrital de Planeación (Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales):

- Viviana Rey Yamhure (Directora de Evaluaciones de Políticas Públicas Distritales)
- Ana María Montañez Gil (Líder de la evaluación)
- Sebastián Arbeláez Quintero (Experto cuantitativo)
- Andrés Bateman (Experto Cualitativo)
- Ana María Suarez Huertas (Experta cualitativa)
- Cristian Fernando Tellez (Experto Muestrista)

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

De parte de la Secretaría Distrital de Habitat

- Arnold Cesar David Leon Sarmiento (Subdirección de Información Sectorial)
- Luis Alejandro Fajardo Ramirez (Subdirección de Apoyo a la Construcción / VUC)
- Angy Leonor Prieto Corredor (Subdirección de Apoyo a la Construcción / Racionalizacion y simplificación)
- Christian Camilo Torres Gutierrez (Subdirección de Apoyo a la Construcción / Mesa de soluciones

4. **La líder de la evaluación presentó los objetivos general y específicos de la consultoría**

OBJETIVO GENERAL

Realizar una evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la Subdirección de Apoyo a la Construcción de la Secretaría Distrital del Hábitat en relación con la Ventanilla Única de la Construcción y Mesa de Soluciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar y evaluar los cuellos de botella que dificultan la inclusión de un trámite o servicio en la Ventanilla Única de la Construcción - VUC, cuando éste no está contemplado en el Decreto 058 de 2018.

2. Analizar la configuración de las relaciones entre los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, identificando el nivel de coordinación, colaboración y confianza entre las entidades responsables de los trámites en dicha cadena.

3. Evaluar los factores institucionales, técnicos o culturales que influyen en que algunas entidades adopten los diagnósticos de racionalización y simplificación, mientras que otras los rechazan o postergan su implementación.

4. Valorar la capacidad institucional con la que cuentan los equipos de Racionalización y Simplificación, así como el Esquema de la Mesa de Soluciones1 de la Subdirección de Apoyo a la Construcción - SAC, para prestar sus servicios de manera efectiva.

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

5. Identificar y analizar elementos tales como la claridad de los requisitos, la interoperabilidad o la definición de tiempos, que inciden en que, un trámite o servicio sea percibido como ágil y satisfactorio por parte de los usuarios de la VUC y de la Mesa de Soluciones.

6. Analizar las principales causas de los retrasos en los trámites o servicios que han sido virtualizados a través de la VUC.

7. Evaluar los resultados percibidos del Esquema de la Mesa de Soluciones en términos de optimización de los tiempos de los trámites.

8. Evaluar la manera en que los usuarios valoran la usabilidad, accesibilidad y utilidad de la VUC y la manera que ha evolucionado en el tiempo de respuesta antes y después de su implementación.

9. Medir el efecto estimado de la VUC sobre los costos para constructores y promotores y el efecto en los costos para la administración distrital.

10. Analizar cómo ha contribuido la intervención del Esquema de la Mesa de Soluciones en resolver cuellos de botella críticos y cómo evalúan su utilidad tanto las entidades como los usuarios.

11. Formular los indicadores que permitirían realizar el seguimiento y monitoreo efectivo a los servicios prestados por la SAC.

12. Identificar los mecanismos de mejora que se podrían implementar para mitigar los retrasos en los trámites virtualizados de la VUC.

13. Formular la estrategia de articulación del proceso de racionalización y simplificación con las entidades responsables de trámites o servicios en la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de centralizarlos en la VUC.

14. Identificar los criterios que deberían considerarse para priorizar la inclusión de un trámite en la VUC. 1 Decreto Distrital 228 de 2008

15. Formular las recomendaciones sobre los ajustes necesarios en las capacidades institucionales y en el marco normativo para fortalecer los servicios de la Subdirección de Apoyo a la Construcción de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

5. La líder de la evaluación presentó los componentes de la consultoría

A. Componente cuantitativo

Tema	Descripción
Tamaño de muestra	El consultor deberá realizar al menos126 encuestas a empresas constructoras/promotores con sede en Bogotá (marco: 767 empresas activas – CAMACOL, mayo 2025).
Criterios de precisión	La muestra de 126 empresas deberá garantizar un nivel de precisión que permita realizar estimaciones con un error máximo del 8% y construir intervalos de confianza del 95% para una proporción P=0.5, a nivel de todas las empresas incluidas en el marco muestral.
Usuarios de la VUC	De las 126 encuestas, al menos 91 deberán aplicarse a constructoras que hayan hecho uso de los servicios de la Ventanilla Única de Construcción. Para este subgrupo, la muestra deberá permitir estimaciones con un error máximo del 7% y construir intervalos de confianza del 95% para una proporción P=0.5, asegurando representatividad para las empresas que han utilizado la VUC
Responsabilidades del consultor	Calcular y sustentar técnicamente el tamaño de muestra requerido, con base en principios estadísticos sólidos, y presentar la metodología de selección muestral (diseño muestral). Esto incluye la descripción del método de selección, el marco muestral utilizado, las unidades de análisis y observación, las posibles fuentes de sesgo, así como cualquier otro elemento relevante para la construcción del diseño muestral.
Control de sesgos de no respuesta	Diseñar una estrategia integral para el control de sesgos por no respuesta, que contemple como mínimo: - Protocolos de reemplazo. - Ajustes de ponderación. - Análisis de no respuesta. - Estrategias para mitigar no respuesta no ignorable.
Aplicación de encuestas	Presencial, con trazabilidad, acceso a informantes clave y calidad garantizada.
Responsabilidades adicionales	- Diseño del instrumento. - Protocolos operativos. - Prueba piloto. - Capacitación del equipo. - Sistematización y validación de base de datos. - Entrega de microdatos anonimizados y diccionario.

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

B. Componente cualitativo

Instrumento	Cantidad	Participantes / Entidades
Grupo focal	1	Secretaría Distrital del Hábitat
Talleres	2	SDA/CAR, Catastro, SDM, SDP, IDIGER, Aeronáutica
Talleres	2	IDU, JBB, IDRD, UAESP, DADEP, Secretaría de Gobierno
Entrevista grupal	1	IDPC / Ministerio de Cultura
Entrevistas individuales	4	EAAB, Enel, Vanti, ETB
Entrevistas grupales	2	Curadurías urbanas (5) y MinVivienda
Entrevistas grupales	3	Superintendencia de Notariado y Registro y Notarías de Bogotá

Instrumento	Cantidad	Participantes
Entrevistas individuales	12	Constructores/promotores usuarios de la VUC (incluye customer journey).
Entrevistas individuales	3	Constructores/promotores no usuarios de la VUC.
Talleres	2	Alcaldías locales.
Entrevistas individuales	2	Representantes gremiales (CAMACOL y Clúster de Construcción).

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

ANEXOS Y/O ADJUNTOS

Relacionar los soportes de la sesión (si aplica) / pantallazo(s) de la reunión.

6. **Los miembros del Comité Técnico de Seguimiento hicieron observaciones a la propuesta metodológica presentada por la firma consultora.**

7. **Se abre el espacio para los comentarios de la firma**

8. **Se establecieron las fechas de entrega de los productos de la consultoría:**

N. Producto	Producto	Semanas de entrega del producto	Fecha de entregas de producto
1	Informe metodológico	1 semana después del inicio del contrato	Viernes,12 de diciembre de 2025
2	Matriz de consistencia	1 semana después del inicio del contrato	Viernes,12 de diciembre de 2025
3	Instrumentos de recolección de información (versión inicial) y plan de las pruebas piloto	11 semanas después del inicio del contrato	Jueves, 26 de febrero de 2026
4	Informe de prueba piloto	16 semanas después del inicio del contrato	miércoles, 1 de abril de 2026
5	Informe final de trabajo de campo y primera entrega de documentación de base de datos	25 semanas después del inicio del contrato	Jueves, 4 de junio de 2026
6	Informe de resultados y segunda entrega de documentación de bases de datos	33 semanas después del inicio del contrato	viernes, 24 de julio de 2026
7	Informe de recomendaciones	36 semanas después del inicio del contrato	Jueves, 20 de agosto de 2026

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	11 diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

9. La líder de la evaluación realizó unas recomendaciones operativas y de buenas prácticas:

1. Entrega de informes con antelación a la fecha de corte establecida
2. El líder de la evaluación es el principal medio de comunicación del CTS con la firma
3. Comunicación cordial y oportuna
4. Participación activa del equipo ofertado en la propuesta
5. Los cambios a este equipo serán revisados con atención
6. Hacer entrega de la respuesta a las observaciones en el formato suministrado por la SDP

10. Se hace el cierre de la sesión.

Listado de Asistencia de Reuniones Virtuales (Marcar con una X):

SI	X
NO	

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	ÁREA / OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yimer Yesid Botina	SEI	—	Gerente RL	3209050454	yesid.botina@secretariasenado.gov.co	
JAIRO NUÑEZ	SEI	—	Director	3112876348	jairo.jnunez@gmail.com	
Sebastian Abdaez	SDP	DEPPD	Contratista	3194520604	sabdaez@sdp.gov.co	Sebastian Abdaez
Viviana Rey Y.	SDP	DEPPD	Directora	3168216698	vrey@sdp.gov.co	
Cherlyn Villareal D.	SDP	DEPPD	Contratista	3142600493	cvillareal@sdp.gov.co	
ALEJANDRO FAJARDO	DAC-SDHT		Compras SPA	3015403942	luis.fajardo@habitatbogota.gov.co	
Arnold León S.	DIPP-SDHT	DIPP	Contratista	3115680576	arnold.leon@habitatbogota.gov.co	
Mini Prategue Correa	SDP	DEPPD	Profesional	3046590475	mprategue@sdp.gov.co	

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Sesión de inicio de la Evaluación institucional y de resultados de los servicios prestados por la subdirección de apoyo a la construcción de la secretaría distrital del hábitat en relación con la ventanilla única de la construcción y mesa de soluciones	
FECHA:	diciembre de 2025	**LUGAR:**	Ave Cra 30 #25-90 Torre B Piso 2
HORARIO:	11:00 am a 12:30 p m	**ÁREA SDP A CARGO:**	Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	ÁREA / OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Cristian Tellez	SDP	DEPPD	Contratista	3002451617	ctellez@sdp.gov.co	
Andres Bateman	SDP	DEPPD	Contratista	3144225660	abateman@sdp.gov.co	

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.