PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1703068**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1703068 del año 2020

MARTHA LUZ MEJIA GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.726.656 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 028400057957 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestación de Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Realizacion de visitas de seguimientos a los diferentes aprendices entregados por la coordinacion . Registrar en el aplicativo. Instruir sobre el lleno de la bitacora a	ACTIVIDADES REALIZADAS. 1- Labores de oficina como contestación de correos, envio de correos alrededor de 100 aprendices asignados,con instrucciones exactas sobre el lleno de los	formulario de seguimientos y evaluacion etapa productiva. diligenciado escaneado y dirigido via correo a la Ing LIZ

	cada aprendiz. Generar correo a cada aprendiz y empresa entregada solicitando cita previa.Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.	formatos de bitácoras. 2-Revision formatos de bitácoras. 3-llamadas telefonicas a las diferentes aprendices con el fin agendar cita de visita de evalauacion y seguimiento. 4-Registrar en un aplicativo cada uno de los conceptos que se describen en las evaluaciones. 5-Escanear todas las evaluaciones que se realizan en el mes para su entrega formal. 6-Enviar via correo todas las evaluaciones a entregar cada 15 dias. 7-asistir a las reuniones cuando la coordinacion asi lo estime. llamadas correos via wazap	FONSECA Y ing MANUEL HORMECHEA archivo word de algunos correos que seenvian a las empresas para solicitud devisitas virtual, para envio de formatos de evaluacion, correos a los aprendices enviando formato de bitacoras e instructivo de diligenciamientos,foto printer montaje de revision de bitacoras al drive de los diferentes aprendices, correo citaciones a reuniones y comite disciplinarios (2) entre otras ademas llamadas telefonicas y wazap a los diferentes aprendices y a empresarios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

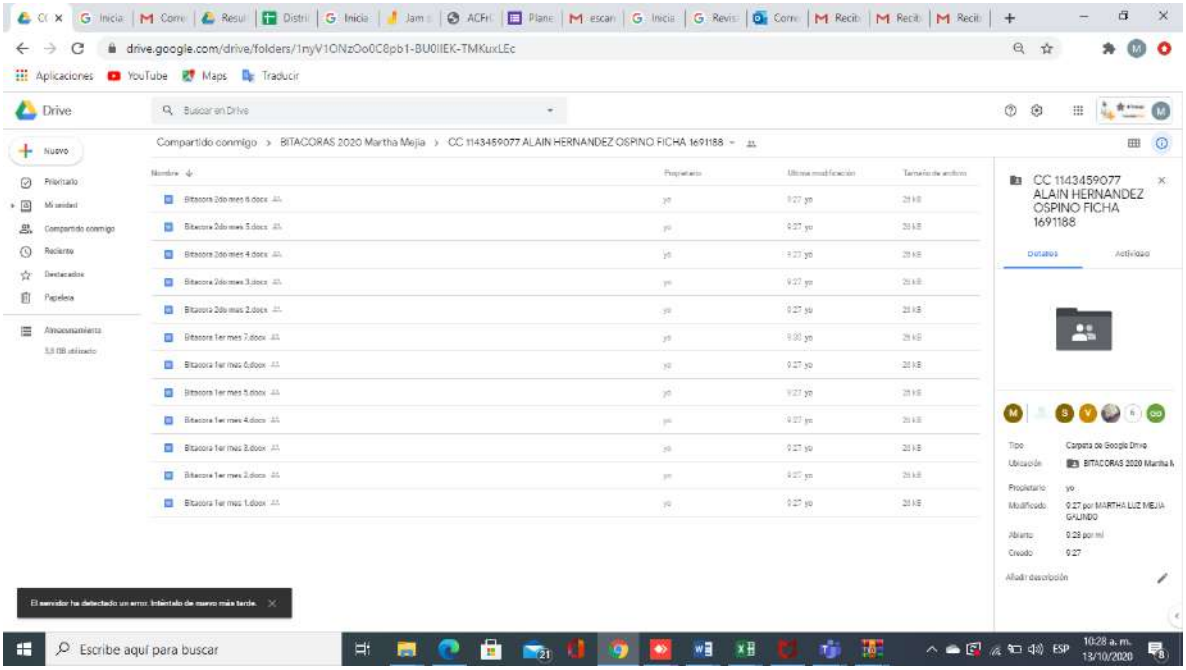
Cordialmente,

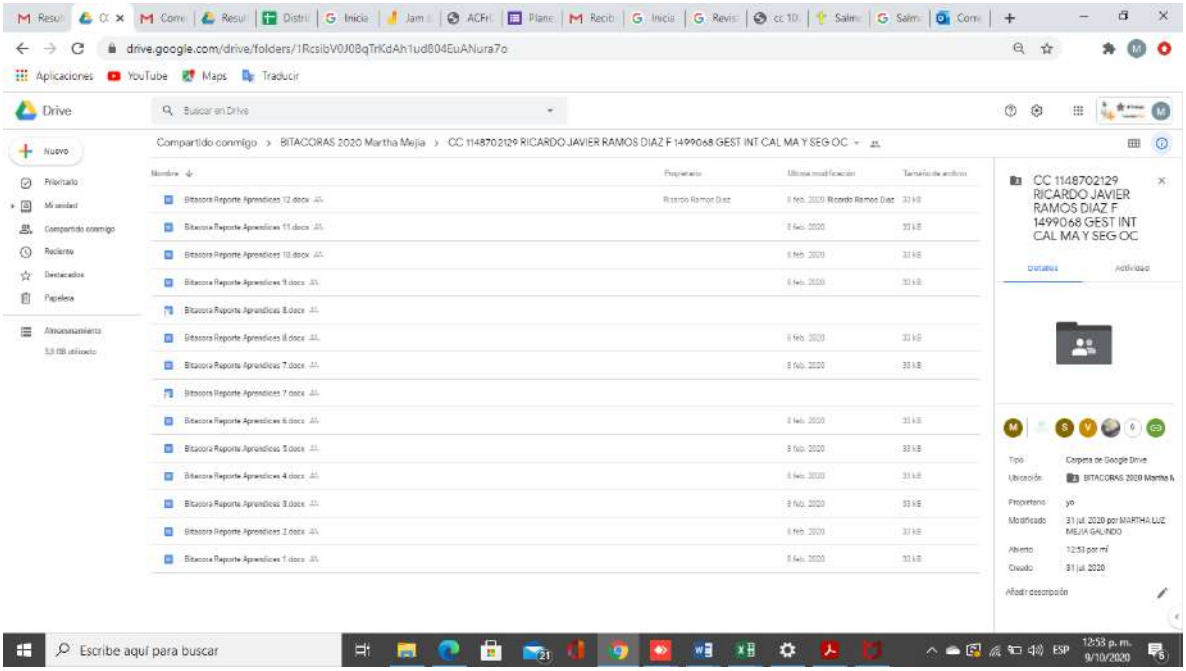
MARTHA LUZ MEJIA GALINDO
Contratista
C.C. No. 32.726.656

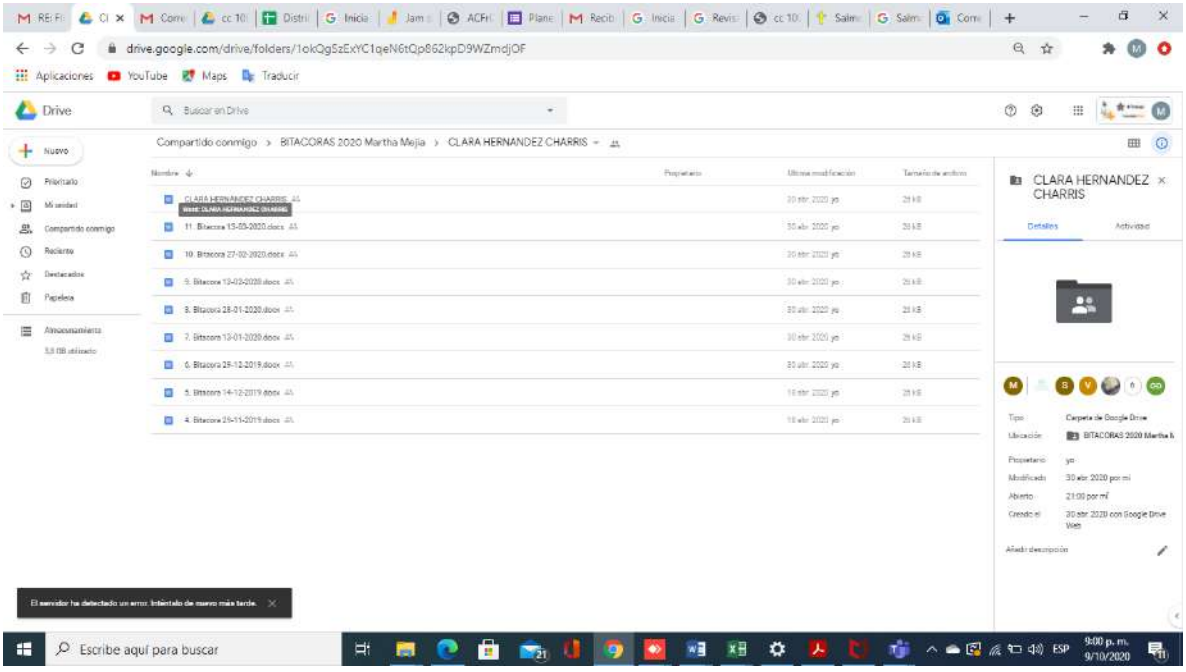
Recibí a satisfacción:

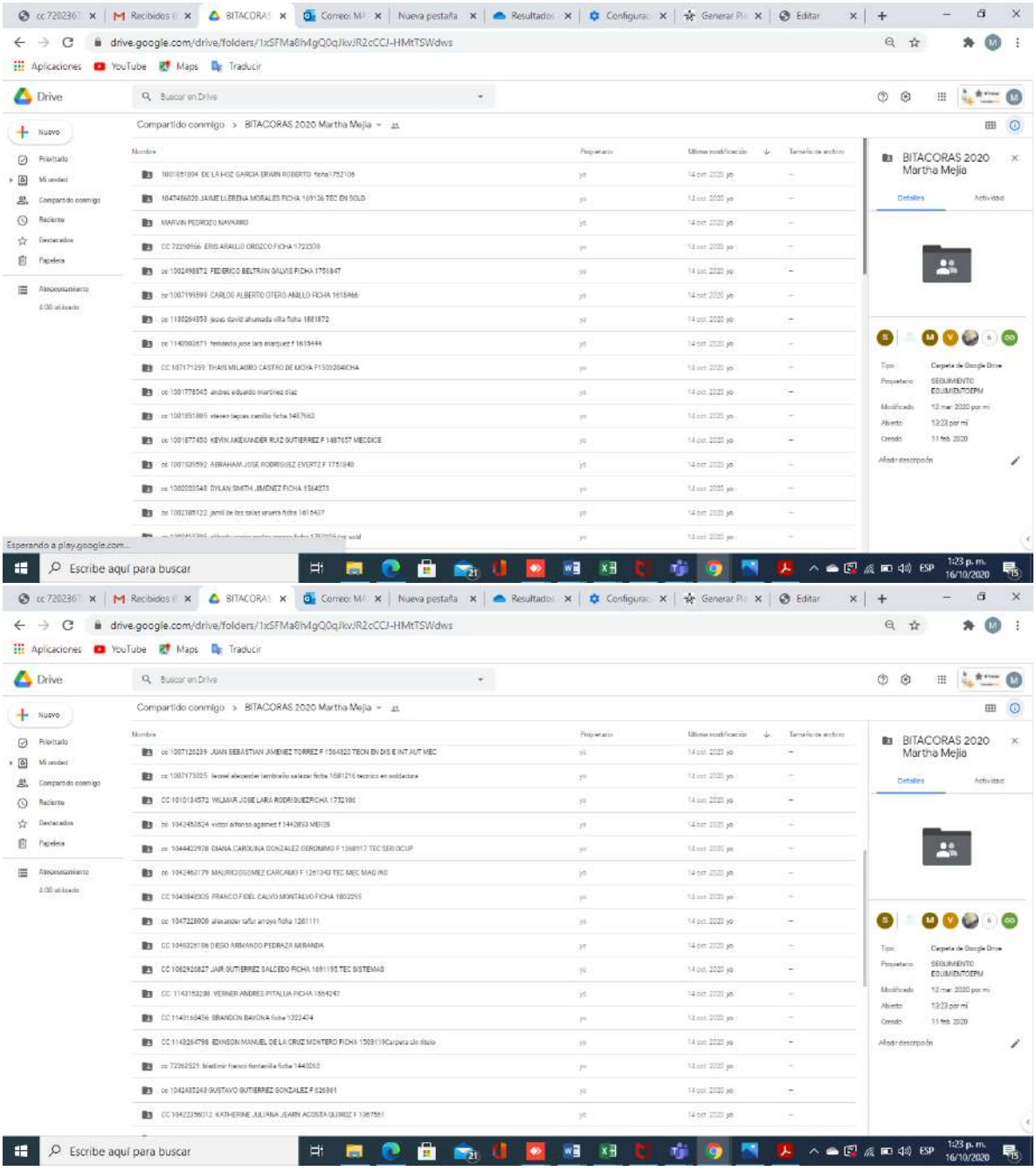
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1703068 de 2020
Coordinador de Automatización

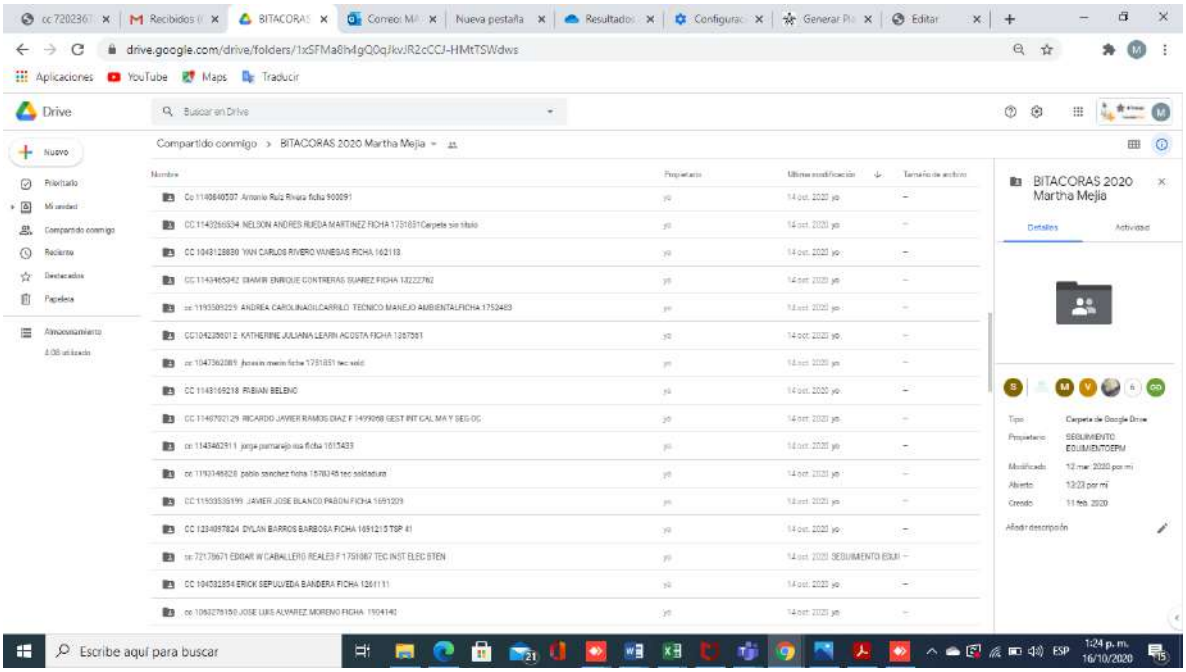
Evidencias montadas endrive




drive.google.com/drive/folders/1RcsIbV0J08qTrKdAh1ud804EuANura7o
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > BITACORAS 2020 Martha Mejia > CC 1148702129 RICARDO JAVIER RAMOS DIAZ F 1499068 GEST INT CAL MA Y SEG OC
CC 1148702129 RICARDO JAVIER RAMOS DIAZ F 1499068 GEST INT CAL MA Y SEG OC
Escribe aquí para buscar


drive.google.com/drive/folders/1okQg5zExYC1qeN6tQp862kpD9WZmdjOF
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > BITACORAS 2020 Martha Mejia > CLARA HERNANDEZ CHARRIS
CLARA HERNANDEZ CHARRIS
El servidor ha detectado un error. Inténtalo de nuevo más tarde.
Escribe aquí para buscar


drive.google.com/drive/folders/1xSFMa6h1gQ0qJkvJR2cCCJ-HMtTSWdws
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > BITACORAS 2020 Martha Mejia
BITACORAS 2020 Martha Mejia
Detalles
Actividad
Escribe aquí para buscar
ESP
1:23 p. m.
16/10/2020


drive.google.com/drive/folders/1xSFMa8hHgQ0qJkvJR2cCCJ-HMtTSWdws
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > BITACORAS 2020 Martha Mejia
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
BITACORAS 2020 Martha Mejia
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Propietario
SEGUIMIENTO EQUIMENTOEPM
Modificado
12 mar. 2020 por mí
Abierto
13:23 por mí
Creado
11 feb. 2020
Añadir descripción
Escribe aquí para buscar
ESP
1:24 p. m.
16/10/2020

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	No. de Ficha:	1684998

Datos del Aprendiz	Nombre :	JUSTO PERTUZ JIMENEZ
	Identificación:	72239334
	Teléfono:	3118757529
	E-mail:	COMANDOGUCAPERTUZ25@HOTMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	REFRILITORAL CASASBUENAS CORTES &CIA LTDA
	Dirección:	cra 43 no 43 73
	NIT	800240218
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	BRAYAN MOVILLA
	Cargo:	SUPERVISOR TECNICO
	Teléfono:	301 4657559
	E-mail:	Supervisortecnico1@refrilitoral.net

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC,	**SEEVIDENCIA A TRAVES DE LAS DIFERENTES REQUISICIONESQUESEREALIZAN Y ELAPRENDIZ LASCONSIGNA EN SUS BITACORASQUINCENALES**	**diario**	**Oficina que se direccione**

OBSERVACIONES:

_____	JUSTO PERTUZ JIMENEZ _____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor seguimiento**

2-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 23/06/2020
	Final: [ ]		Finalización: 03/10/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	JUSTO PERTUZ JIMENEZ _____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

03/10/2020 Barranquilla
_____
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

_____
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1261108

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIO ALBERTO REVOLLO ROMERO
	Identificación:	1143242384
	Teléfono:	1261108
	E-mail:	marevollo4@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	RELIANZ MINING SOLUTIONS S.A.S.
	Dirección:	Autopista al aeropuerto cl 30 No. 19-04
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARCOS CONSUEGRA
	Cargo:	Jefe inmediato
	Teléfono:	3114158697
	E-mail:	marcos.consuegra@relianz.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Recepción física de instrumentos provenientes de clientes externos e internos.	Confirmo que Realizó esta actividad durante su periodo de prácticas	8 Julio 2020	Home Office Relianz
Ingreso de información de instrumentos recibidos al software del laboratorio de metrología.	Confirmo que Realizó esta actividad durante su periodo de prácticas	8 Julio 2020	Home Office Relianz
Preparación de la logística para el despacho de instrumentos (documentación, gestión con empresas transportadoras).	Confirmo que Realizó esta actividad durante su periodo de prácticas	8 Julio 2020	Home Office Relianz
Despacho físico de instrumentos hacia clientes externos e internos.	Confirmo que Realizó esta actividad durante su periodo de prácticas	8 Julio 2020	Home Office Relianz

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/08/19
	Final: ☐		Finalización: 15/12/19

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	NA		No se observó mucho este aspecto
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		SI	Podría tomar un poco más de iniciativa para sacar mas provecho a momentos de poca actividad.
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz mostró buena disposición para la ejecución de las tareas asignadas en el marco de su rol.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**SI**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Marcos A. Consuegra P.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

8 Jul 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16/12/19 Finalización: 19/02/20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

19/02/20 Barranquilla
_____
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	No. de Ficha:	1829395

Datos del Aprendiz	Nombre :	JULIO CESAR VILLADIEGO LOPEZ
	Identificación:	73269803
	Teléfono:	3127148915
	E-mail:	Juliocesar_ve@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	REFRILITORAL
	Dirección:	cra 43 no 43 73
	NIT	800240218
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DAYANA MENDOZA
	Cargo:	Asistente comercial
	Teléfono:	317 6667049
	E-mail:	comercial@refrilitoral.net

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC,	**SEEVIDENCIA A TRAVES DE LAS DIFERENTES REQUISICIONESQUESEREALIZAN Y ELAPRENDIZ LASCONSIGNA EN SUS BITACORASQUINCENALES**	**DIARIO**	**OFICINA QUE SE DIRECCION E**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor seguimiento**

2-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:XX ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/02/2020 Finalización:02/03/20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

02/03/2020 Barranquilla
_____
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



_____ _____ _____
Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

_____
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Parcial Suspensión

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCI
Programa de Formación:	Tecnologo en Diseño e Integracion Aut. Mecatronica	No. de Ficha:	1564320.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Sebastian Jimenez Torez
	Identificación:	1007126239
	Teléfono:	3226015629.
	E-mail:	jupito1544@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Industrias Cannon
	NIT:	890100783
	Dirección:	Calle 30 #2-147.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Erick Sarmiento
	Cargo:	Supervisor de Mantenimiento
	Teléfono:	3145757893
	E-mail:	Mantenimiento@cannoncol.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
a) Mantenimiento preventivo y correctivo, predictivo	Ordenes de Trabajo	diario	Oficina

OBSERVACIONES:

Erick Sarmiento
Nombre y Firma del ente Coformador

Juan Jimenez T.
Firma del Aprendiz

Martha Lopez C
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 6-3-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Pro...

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21-01-2020
	Final: ☐		Finalización: 6-3-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	/	✓	Se explica fotocopia y comea!

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Observaciones del Aprendiz:

Ingles = falta
SO = OK.
Se entrega bitacora x correo y se socializa en visita

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Empresario	Juan Pinzon	Martha Lopez G
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 6-3-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 9-3-2020 Finalización: 24-03-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Suspensión Contrato

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Elmo Sanesto	Juan Pinerez V	Martha Lopez
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Aguilla, 24-03-2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Segunda Parcial Suspension de la pa

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	
Programa de Formación:	Tecnologo en diseño e integracion de automatismos mecatronicos	No. de Ficha:	1564320

Datos del Aprendiz	Nombre :	Juan Sebastian Jimenez Torres
	Identificación:	1.007.126.239
	Teléfono:	3226015629
	E-mail:	Jujito7544 @ gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	Industrias Cannon de Colombia S.A.
	Dirección:	Calle 30 # 2 - 147.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Herick Sarmiento
	Cargo:	Supervisor Mantenimiento Confección
	Teléfono:	3145157893
	E-mail:	mantenimiento @ cannoncol.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento electronico preventivo y correctivo de Maquinas automatizadas	Ordenes de trabajo	diario	Cantu
Mantenimiento preventivo neumaticos maquinarias automaticas.	Ordenes de trabajo	diario	Cantu.
Aprendizaje de programacion equipos electronicos VF.	Ordenes de trabajo	diario	Taller C1
Uso de herramientas mecanicas, electricas electronicas	Ordenes de trabajo	diario	Taller C1.
Mantenimientos electromecanicos	Ordenes de trabajo	diario	PC1.

OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner

Erika Sarmiento
Nombre y Firma del ente Coformador

Juan Zuñiga
Firma del Aprendiz

Martha Rojas G
Nombre y Firma Instructor seguimiento

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25-03-2020.
	Final:		Finalización: 20-08-2020

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		

Escaneado con CamScanner

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Suspendido el 24 de Marzo.
Entra 16 de julio (junio)
termina 19 de Octubre de 2020.

Observaciones del Aprendiz:

Ingles = Falta
Tyt = Agosto 23/2020.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Escaneado con CamScanner

Regional:

Prog

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 20-08-2020.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: [✓]		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	

Escaneado con CamScanner

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		✓	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

Escaneado con CamScanner

Programa de Formación: Técnico en Ind...

Ficha: 1881874

Datos del Aprendiz

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Enfermero

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Martha Elena G

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bl 20-08-2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Ref, Vent y climatizacion		No. de Ficha:	1836941	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Rafael Antonio Perez Benitez			
	Identificación:	1001884331			
	Teléfono:	3004011228			
	E-mail:	rafaelperezbenitez32			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicios Universos			
	NIT:	901173306			
	Dirección:	Cra 20 # 30 - 57			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Liliana			
	Cargo:	Asistente			
	Teléfono:	h.tservicios@gmail.com			
	E-mail:	ht.servicios@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento Preventivo, en	Ordenes.	diaria	Oficina
Gral, conectar, Ahas Sabores			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 28-02-20
	Final:		Finalización: 26-06-20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactoria	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Colormador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactoria	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para las actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Suspension NO,
Ingreso = NO

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Bolívar 26-06-20

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Produc...

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 27-06-2020
	Final: ☑		Finalización: 28-08-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Suspensión: ? NO
Ingreso? = ? NO

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla 28-08-2020.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Suspensión Parcial

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tecnologo en Diseño El. Mecanico para su Fabricacion con Mag. H. CNC	No. de Ficha:	1691253

Datos del Aprendiz	Nombre:	Fernando David Jimenez Alfaro.
	Identificación:	1.081930546
	Teléfono:	3138939222.
	E-mail:	fernando2398@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Hidromac
	Nit:	890108961
	Dirección:	Calle 19 #1-314
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Bella Karina
	Cargo:	Supervisor de Planta
	Teléfono:	3243048.
	E-mail:	talentohumano@hidromac

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Torno mecanizado en gral.	Ordenes de trabajo	diario	B/q

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 6-3-2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V

Escaneado con CamScanner

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 05-02-2020
	Final:		Finalización: 6-3-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

Inglés - OC
SO = OK.
Bitácoras x como se socializa y se explica el formato

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Fernando Jimenez A.	

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 05-02-2020

Escaneado con CamScanner

Parcial Suspensión

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7 MARZO 2020. Finalización: 20 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	No propone alternativas
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		X	Esta en Etapa de Aprendiz
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	Debe usar PyP.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Escaneado con CamScanner

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	pelo uso los EPP.
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Se realiza Suspensión del contrato de Aprendizaje por la crisis mundial con el COVID-19
Esta Suspensión quedara legalizada a través de un OTRO SÍ, que Sostentara el tiempo de la suspensión. ademas este otro sí adiciona que llegada la Fecha de reintegro, tenemos que esperar las disposiciones del Gobierno nacional,
Durante este tiempo se le seguira pagando Eps al Aprendiz

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Bolívar, 18-03-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

HIDROMAC S.A.S

NIT: 890.108.961 - 8

OTRO SI AL CONTRATO DE APRENDIZAJE SUSCRITO ENTRE HIDROMAC Y DENTRO DE FORMACION SENA

Entre los suscritos a saber BELLA KARINA ROMERO GONZALEZ, identificada con cedula de extranjería N° 738.846 de Colombia, actuando como Representante Legal de la Empresa HIDROMAC S.A.S NIT. 890.108.961-8 quien para efectos del presente Contrato se denominará EMPRESA y FERNANDO DAVID JIMENEZ ALFARO identificado con Cedula de ciudadanía N° 1081930546 expedida en PLATO MAGDALENA, quien para los efectos del presente contrato se denominará el APRENDIZ, hacemos constar mediante el presente OTRO SI AL CONTRATO DE APRENDIZAJE suscrito entre las partes lo siguiente:

Se modifica la **CLAUSULA SEGUNDA DE APRENDIZAJE** del presente contrato teniendo como fecha de inicio el 05 de febrero de 2020 y finalizando el 24 de agosto 2020, por motivo de FUERZA MAYOR. La interrupción se realiza desde el día 20 de marzo de 2020 hasta el 8 de abril de 2020, reintegrándose el día 13 de abril de 2020. Cabe destacar que la decisión del reintegro depende del avance del COVID-19 o de las reglamentaciones manejadas por el gobierno nacional.

Según lo estipulado en el Acuerdo 15 de 2003 se manejará este OTRO SI dejando claro que la empresa seguirá cancelando la afiliación a la EPS. Además, se modifica la **CLÁUSULA OCTAVA** del presente contrato teniendo como fecha de terminación de la etapa productiva el día 24 de agosto 2020.

Nota: Esta comunicación se realiza teniendo en cuenta el comunicado enviado por el señor Joaquín Hernando Medina Troncoso, donde se manifiesta la modalidad de suspensión de contrato por FUERZA MAYOR o CASO FORTUITO enviado en día 18 de marzo de 2020.

Fernando Jimenez A.
1081930546

LA EMPRESA
HIDROMAC S.A.S.
Representante Legal

EL APRENDIZ
FERNANDO DAVID JIMENEZ
Aprendiz SENA

Escaneado con CamScanner

siga

Fernando

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

2 Parcial

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7-3-2020
	Final: [ ]		Finalización: 20-8-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

Suspensión

sic	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Excelente Desempeño.
Se Suspende 18-03-2020
Se Ingresa. 22-07.2020

Observaciones del Aprendiz:

Ingles = OK
SO = OK
Bilaterales = Pendiente

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Fernando Jimenez A.
Firma del Aprendiz

Martha Lucia
Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla, 20-8-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-02

Escaneado con CamScanner

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	No. de Ficha:	1836910

Datos del Aprendiz	Nombre :	ALEXANDER DE JESUS CANTILLO HENRIQUEZ
	Identificación:	1007951199
	Teléfono:	1836910
	E-mail:	alexanderdejesus4@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	REFRILITORAL
	Dirección:	cra 43 no 43 73
	NIT	800240218
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DAYANA MENDOZA
	Cargo:	ASISTENTE COMERCIAL
	Teléfono:	317 6667049
	E-mail:	comercial@refrilitoral.net

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC,	**SEEVIDENCIA A TRAVES DE LAS DIFERENTES REQUISICIONESQUESEREALIZAN Y ELAPRENDIZ LASCONSIGNA EN SUS BITACORASQUINCENALES**	**DIARIO**	**OFICINA QUE SE DIRECCION E**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor seguimiento**

2-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:XX ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/02/2020 Finalización:02/03/20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	Alexander Castillo Enriquez	Martha Elena G
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

02/03/2020 Barranquilla
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



_____ **Nombre y Firma del ente Coformador**

_____ **Firma del Aprendiz**

_____ **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

_____
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	Tecnico en mecanico de Maquinaria Industrial	No. de Ficha:	1881874

Datos del Aprendiz	Nombre :	Jesus Alberto Alvarez Salazar
	Identificación:	1002030154
	Teléfono:	3002415094
	E-mail:	Jesualvarez001@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	Industrias Cannon de Colombia S.A.
	Dirección:	Calle 30 # 2 - 147.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rodolfo Garces
	Cargo:	Supervisor Mantenimiento general
	Teléfono:	3856000 ext 2284.
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento General de Maquinaria industrial (predictivo, preventivo	Ordenes de trabajo y bitacoras realizadas x el Aprendiz	diario	Taller Planta
Actividades de limpieza y lubricacion de Maquinas	Ordenes de trabajo y bitacoras	diario	Taller Planta
Diligenciar Reportes.	Ordenes de trabajo y bitacoras realizadas x el aprendiz	diario	Taller Planta

OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner

• Rodolfo Garcés.	Tesus Alvarez	Martha Filipi G
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 03-03/20 y Susp. 24-03-20.

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14 Agosto 2020.
	Final: [ ]		Finalización: 26-08-20.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		

Escaneado con CamScanner

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Escaneado con CamScanner

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Rodolfo Garcés. — Nombre y Firma del ente Coformador

Jesus Alvarez — Firma del Aprendiz

Martha Elena G — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bquilla, 20-08-20 — Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21-08-2020 Finalización: 13-09-2020.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	

Escaneado con CamScanner

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Rodolfo Cares
Nombre y Firma del ente Coformador

Jesus Alvarez
Firma del Aprendiz

Martha Lepia C
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bf 13-
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Su desempeño ha sido bueno, demostro colaboración activa y eficiencia a la hora de desempeñar las labores asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

Escaneado con CamScanner

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Rodolfo Cared's
Nombre y Firma del ente Coformador

Jesus Alvarez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bf, 13-09-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:		TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha:	1684998

Datos del Aprendiz	Nombre :	EBER ENRIQUE DUARTE PUSHAINA
	Identificación:	84062560
	Teléfono:	3105798159
	E-mail:	jorshaina_2010@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	REFRILITORAL CASASBUENAS CORTES &CIA LTDA
	Dirección:	cra 43 no 43 73
	NIT	800240218
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LEYDIS SIMANCA
	Cargo:	Asistente administrativo
	Teléfono:	323 4813765
	E-mail:	asistenteadministrtivo@refrilitoral.net

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC,	**SEEVIDENCIA A TRAVES DE LAS DIFERENTES REQUISICIONESQUESEREALIZAN Y ELAPRENDIZ LASCONSIGNA EN SUS BITACORASQUINCENALES**	**DIARIO**	**OFICINA QUE SE DIRECCION E**

OBSERVACIONES:

Duarte EBER

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma Instructor seguimiento

2-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:xx ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09/03/20
	Final: ☐		Finalización: 15/10/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

15/10/2020 Barranquilla
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:		
	Final: ☐		Finalización:		

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ Especificar cuáles:
_____ _____ _____ **Nombre y Firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento** _____ **Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _02_ mm. _07_aa.19 ___	Hasta: dd. _16__ mm. _07___aa. __19__	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Inducciones de seguridad	X	
	Inducción de la empresa	X	
	Conocer la función de los programas a utilizar en la empresa	X	
	Productos que maneja la empresa	X	
	Inducción de cada uno de los puestos que se encuentran en el área de información	X	
	Recibir las ordenes de trabajo que traen los técnicos	X	
	Verificar que las ordenes estén firmadas y que todos los campos estén diligenciados	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección Suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante

Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: dd._17_ mm. _07___aa.19 ___	Hasta: dd. _31__ mm. _07___aa. _19___	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Separar ordenes de trabajo por equipos	X	
	Separar las OT que estén cerradas de las que aún continúan abiertas	X	
	Buscar en el AMT los eventos de los equipos que coincidan con las ordenes de trabajo que traen los técnicos que se encuentren cerradas	X	
	Verificar en la AMT que los trabajos de los técnicos estén terminados como lo dice la orden de trabajo y que el número de la orden coincidan con los de las OT entregadas	X	
	Identificar los equipos que se encuentran en garantía y los que no	X	
	Instrucciones de como se realizan los envíos a servientrega		
	Recibir las ordenes de trabajo que traen los técnicos y revisar que se encuentren firmadas y todos los campos diligenciados	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección Suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante

Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _15_ mm. _08_aa.19 ___	Hasta: dd. _30__ mm. _08___aa. __19__	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Separar ordenes de trabajo por equipos	X	
	Separar las OT que estén cerradas de las que aún continúan abiertas	X	
	Buscar en el AMT los eventos de los equipos que coincidan con las ordenes de trabajo que traen los técnicos y se encuentren cerradas	X	
	Verificar en la AMT que los trabajos de los técnicos estén terminados como lo dice la orden de trabajo y que el número de la orden coincidan con los de las OT entregadas	X	
	Identificar los equipos que se encuentran en garantía y los que no	X	
	Instrucciones de como se realizan los envíos a servientrega	X	
	Recibir las ordenes de trabajo que traen los técnicos y revisar que se encuentren firmadas y todos los campos diligenciados	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección Suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante

Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _31_ mm. _08_aa.19 ___	Hasta: dd. _14__ mm. _09___aa. __19__	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Conocer las actividades que realiza la BASE 2	X	
	Ponerle las demoras a los equipo que se encuentran DOWN	X	
	Solicitar los equipos a BASE 1 que están por llegar	X	
	ingresar los equipos al sistema cuando se encuentran en PM	X	
	ingresar los imprevistos de los equipos	X	
	Crear las ordenes de trabajo a realizar por los técnicos	X	
	Imprimir Event Scott, las caritas y los estatus down	X	
	Deslinkear ordenes, sacar las horas de los equipos	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante

Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _31_ mm. _08_aa.19 ___	Hasta: dd. _14__ mm. _09___aa. __19__	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Inducción para utilizar el DBS	X	
	Como digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Como ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Como ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos al DBS	X	
	Como facturar las OT y colocar el número de factura que arroja el sistema para luego ser ordenadas de mayor a menor y archivarlas	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _15_ mm. _10_aa.19 ___	Hasta: dd. _29__ mm. _10___aa. __19__	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com. Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos en el DBS	X	
	Revisar que toda la información ingresada al DBS sea correcta	X	
	Facturar las OT y colocar el número de factura que arroja el DBS para luego ser ordenadas de mayor a menor en las A-Z para archivar	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _15_ mm. _10_aa.19 ___	Hasta: dd. _29__ mm. _10___aa. __19__	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos al DBS	X	
	Facturar las OT y colocar el número de factura que arroja el sistema para luego ser ordenadas de mayor a menor y archivarlas	X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _30_ mm. _10_aa.19 ___	Hasta: dd. _13__ mm. _11___aa. __19__	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos al DBS	X	
	Facturar las OT y colocar el número de factura que arroja el sistema para luego ser ordenadas de mayor a menor y archivarlas	X	
	Como facturar las OT que se encuentran en garantía	X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _14_ mm. _11_aa.19 ____	Hasta: dd. _28__ mm. _11___aa. __19__	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos al DBS	X	
	Facturar las OT con y sin garantía, colocar el número de factura que arroja el sistema, para luego ser ordenadas de mayor a menor y archivarlas	X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección Suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _29_ mm. _12_aa.19 ___	Hasta: dd. _13__ mm. _12___aa. __19__	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos al DBS	X	
	Facturar las OT con y sin garantía, colocar el número de factura que arroja el sistema para luego ser ordenadas de mayor a menor y archivarlas	X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección Suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _14_ mm. _12_aa.19 ___	Hasta: dd. _28__ mm. _12___aa. __19__	
DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos al DBS	X	
	Facturar las OT con y sin garantía, colocar el número de factura que arroja el sistema para luego ser ordenadas de mayor a menor y archivarlas	X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante

Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

Regional	Barranquilla	**Centro de Formación**	Colombo A leman
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde:dd. _29_ mm. _12_aa.19 ___	Hasta: dd. _02__ mm. _01___aa. __20__	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	Marlen Cecilia vegliante Vargas	Nombre de la Empresa	Relianz mining solution
Identificación	1129565927	Dirección:	La loma cesar (Mina calenturitas)
Programa de Formación	Tecnólogo en gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Samuel Antonio vellojin cantillo
No. De Ficha	1441049	Cargo:	Administrador proyecto
E-mail	Marlenvegliante09@gmail.com	Teléfono:	3176693811
Teléfono	3012212229	E-mail	Samuel.vellojin@relianz.com.Co

Competencias del Aprendiz	**Lista de Actividades Realizadas en la Empresa**	**¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?**	
		SI	**No**
Organizarlas actividades de producción de acuerdo con los objetivos de la empresariales	Digitar las OT (trabajos realizados por los técnicos) en la AMT	X	
	Ingresar los datos de las OT al DBS (fecha, hora, horometros, etc.)	X	
	Ingresar las horas de trabajo realizadas por los técnicos al DBS	X	
	Facturar las OT y colocar el número de factura que arroja el sistema para luego ser ordenadas de mayor a menor y archivarlas	X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**OBSERVACIONES**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA**

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Camisas Pantalones	Botas Casco Gafas	EPS: Salud total ARL: Sura	

Firma del Aprendiz_ Marlen vegliante

Ciudad y fecha_ Barranquilla, _____

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

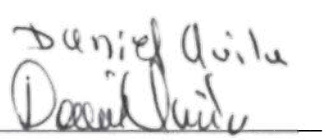
Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			No. de Ficha:	1564241
Datos del Aprendiz	Nombre :	JHOYNER ALBERTO GARCIA RAMOS			
	Identificación:	1143252986			
	Teléfono:	3043981117			
	E-mail:	jhoynergarciaramos@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	LABORATORIOS INCOBRA S.A.			
	Dirección:	CALLE 46 46-157			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DANIEL AVILA Y/O ARMANDO DONADO			
	Cargo:	JEFES INMEDIATO			
	Teléfono:	3791010 EXT 282			
	E-mail:				

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO PREDICTIVO	**ORDENES DE TRABAJO**	**DIARIO**	**OFICINA**

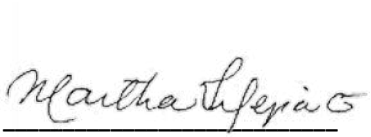
OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y Firma Instructor seguimiento

2-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [x]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/02/20
	Final: [ ]		Finalización: 20/04/20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

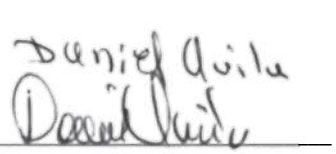
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

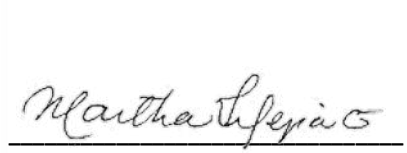
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor Seguimiento

20/04/20 Barranquila

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/04/20
	Final: [x]		Finalización: 21/08/20

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Daniel Avila

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

21 Agosto de 2020 Barranquilla

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO