



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Villeta Noviembre 2025

Señor

Javier Román Ballen Vega

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8580944

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Ciudad Villeta – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8580944 de 2025

GIOVANNY ENRIQUE ARIZA DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72192948 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS (\$5.519.412). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE. (\$ 2.913.023) b) Un Segundo pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SÉIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.606.389)



Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: FIC- ELECTRICIDAD BÁSICA - Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico complementario para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico o complementario del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades.	No se realizaron acciones para el presente mes
2	2. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el periodo ejecutado se implementan estrategias de enseñanza con apoyos didácticos como las TICs e instrumentos de evaluación cumpliendo los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso.	
3	. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades.	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades.



	o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.		
4	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades.	No se realizaron acciones para el presente mes
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación. 6. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades.	No se realizaron acciones para el presente mes
6	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades.	No se realizaron acciones para el presente mes
7	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las	Apoyar a la formación en del técnico en	



	competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES competencia. interpretación de sistemas eléctricos polifásicos en aplicaciones residenciales y comerciales.	
8	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para el mes de noviembre no se realiza dicha acción.	No se realizaron acciones para el presente mes
9	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	Apoyar a la Formación Profesional Integral en del técnico en INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES <ul style="list-style-type: none"> • Competencia: interpretación de sistemas eléctricos polifásicos en aplicaciones residenciales y comerciales. 	Evidencia fotográfica.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades	No se realizaron acciones para el presente mes
11	Implementar y evaluar	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades	No se realizaron acciones para el



	<p>estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.</p>		<p>presente mes</p>
12	<p>Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.</p>	<p>Para el mes de noviembre no se realizaron actividades</p>	<p>No se realizaron acciones para el presente mes</p>
13	<p>Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.</p>	<p>Apoyar a la Formación Profesional Integral en del técnico en</p> <p>INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencia: interpretación de sistemas eléctricos polifásicos en aplicaciones residenciales y comerciales. 	<p>Evidencia fotografica</p>
14	<p>Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el</p>	<p>Para el mes de noviembre no se realizaron actividades</p>	<p>No se realizaron acciones para el presente mes</p>



	acompañamiento durante el desarrollo de estas.		
15	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades	No se realizaron acciones para el presente mes
16	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades	No se realizaron acciones para el presente mes
17	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el mes de noviembre no se realizaron actividades	No se realizaron acciones para el presente mes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

GIOVANNY ENRIQUE ARIZA DE LA HOZ

Contratista

C.C. No. 72192948

Recibí a satisfacción:



Firma

Javier Román Ballen Vega

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8580944 de 2025

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
MES DE NOVIEMBRE DE 2025

1 Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación

No se realizaron dicha acción

2 Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;

Ficha de caracterización* 3317198-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Competencia de aprendizaje* Montar componentes electricos de acuerdo con procedimiento tecnico

Aprendices						
	Identificación	Nombre	Apellido	Formación	Estado	
<input type="checkbox"/>	CC 3720732	LUIZ STELA	QUINTERO RUEDA	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 108054405	MAVERLY	GATIAN GARZON	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 3080280	JAIRO	GULIANO MAHECHA	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 108053777	JEYSON FERNEY	RODRIGUEZ ALVAREZ	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 108033219	JULIAN ESTEBAN	TRIANA GARZON	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 108053553	CARLO ANDRES	GARZON FARRAN	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 102714182	YEMMY PAOLA	TORRES PORRAS	Formación		
<input type="checkbox"/>	TI 108032519	LEON YULIANA	ARRADA MEDINA	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 102832917	YIBENDY DANIELA	ANZOLA ANZOLA	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 1080504156	EDISON	GULZMAN GUTIERREZ	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 1010193285	JUAN DAVID	LUGO CALACHE	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 3078540	LEONARDO	ANZOLA RETAVASCA	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 1018432355	YUPHENG DEMAVEL	TELLEZ LEON	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 80802481	MIGUEL ANTONIO	USBECHE MONTERO	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 1073130327	DAIANA LOHET	CARRANZA GAITAN	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 1080504005	DIEGO ANDRES	VANEGAS MEDINA	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 80791258	DANIEL ALFONSO	LUGO ALVAREZ	Formación		
<input type="checkbox"/>	CC 1003476258	YEISON GUILLERMO	RIVERA HERRANDEZ	Formación		

Resultado de aprendizaje* [Campo de texto]

Juicio Evaluativo* [Botón Seleccionar]

Página 1 de 1

3 Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
MES DE NOVIEMBRE DE 2025



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
MES DE NOVIEMBRE DE 2025

4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras
No se realizaron acciones para el presente mes	
5	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.
No se realizaron acciones para el presente mes	
6	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.
No se realizaron acciones para el presente mes	
7	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
MES DE NOVIEMBRE DE 2025



8	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa
---	---

No se realizó dicha acción

9	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación
---	--

10 Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro

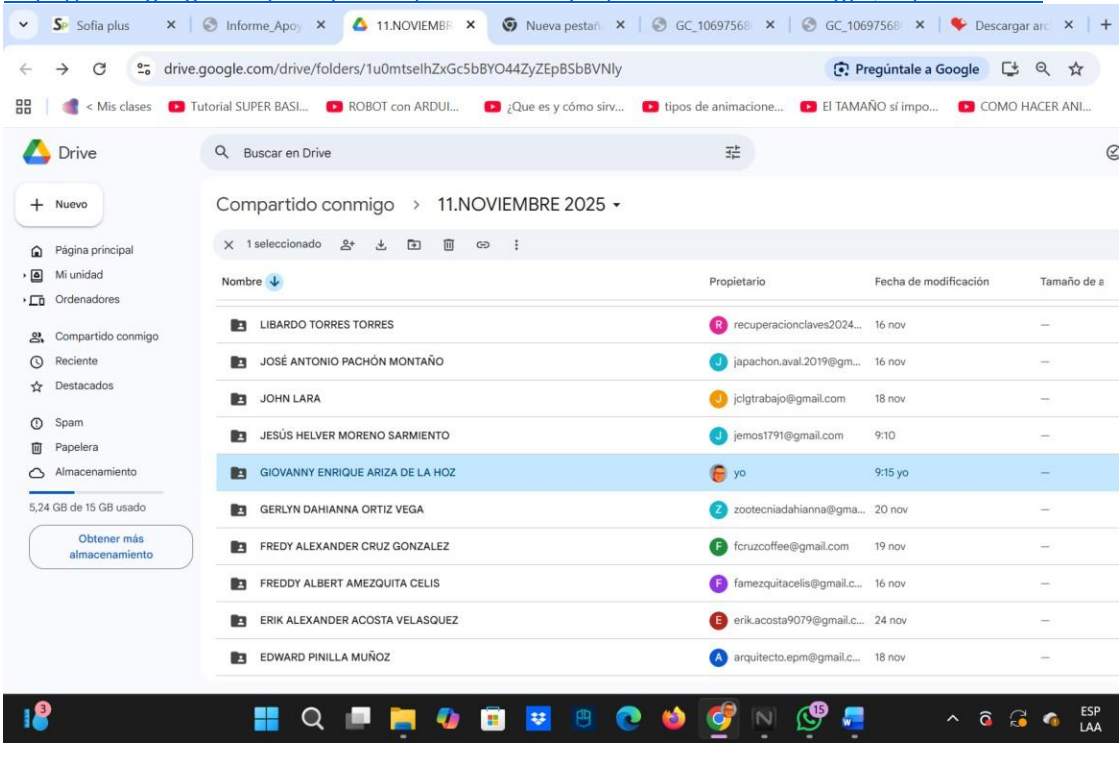


11 Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No se realizaron acciones para el presente mes	
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula
No se realizaron acciones para el presente mes	
13	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula
No se realizaron acciones para el presente mes	
14	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.
No se realizaron acciones para el presente mes	
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
No se realizaron acciones para el presente mes	

ENTREGABLES

1.	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255
<p>https://drive.google.com/drive/folders/1CA3rEtsNnGjrhq1WGUhlenFmnKwRkgyQ?usp=drive_link</p> 	
2.	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.
No se realizaron acciones para el presente mes	
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual.
<p>https://drive.google.com/drive/folders/1u0mtselhZxGc5bBYO44ZyZEpBSbBVNly</p>	
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año

Esperando apertura del programa para su realización.

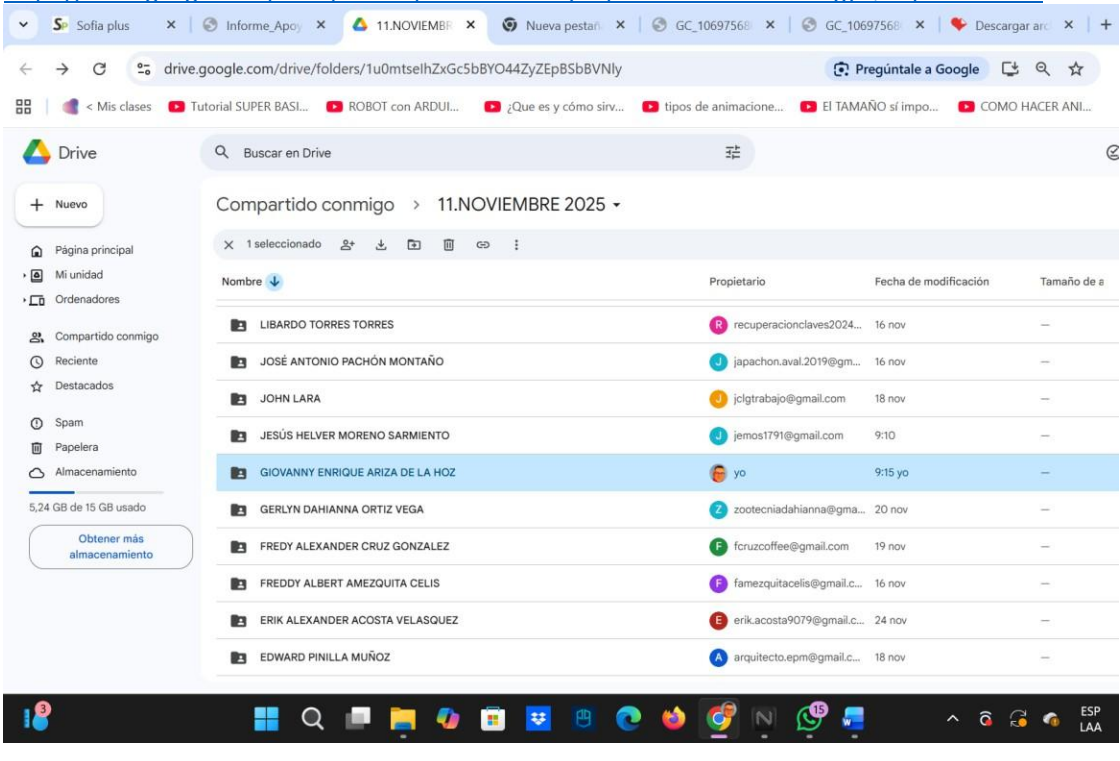
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.
---	---

No se realizaron acciones para el presente mes

6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.
---	--

No se realizaron acciones para el presente mes

ENTREGABLES

1.	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255
<p>https://drive.google.com/drive/folders/1CA3rEtsNnGjrhq1WGUhlenFmnKwRkgyQ?usp=drive_link</p>  <p>The screenshot shows a Google Drive interface with a search bar and a list of files. The folder is titled 'Compartido conmigo > 11.NOVEMBRE 2025'. The list includes files from users like LIBARDO TORRES TORRES, JOSÉ ANTONIO PACHÓN MONTAÑO, JOHN LARA, JESÚS HELVER MORENO SARMIENTO, GIOVANNY ENRIQUE ARIZA DE LA HOZ (highlighted), GERLYN DAHIANNA ORTIZ VEGA, FREDY ALEXANDER CRUZ GONZALEZ, FREDDY ALBERT AMEZQUITA CELIS, ERIK ALEXANDER ACOSTA VELASQUEZ, and EDWARD PINILLA MUÑOZ. The interface also shows navigation options on the left and a taskbar at the bottom.</p>	
2.	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.
No se realizaron acciones para el presente mes	
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual.
<p>https://drive.google.com/drive/folders/1u0mtselhZxGc5bBYO44ZyZEpBSbBVNly</p>	
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año

Esperando apertura del programa para su realización.

5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.
No se realizaron acciones para el presente mes	
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.
No se realizaron acciones para el presente mes	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNY ENRIQUE ARIZA DE LA HOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 13/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317198 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNY ENRIQUE ARIZA DE LA HOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y