INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Objeto Contractual:

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE, unas sumas de dinero a título de honorarios. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO

I. DESARROLLO: INFORMACION MENSUAL DE SUPERVISION

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	**LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO**	Conmutador: 57+(601) 514 0313
12	**12**	**2025**	Cargo: director técnico de Registro	

I. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / NIT
ADRIANA MARIA BARRERA BANQUETT	**1067859227**
Perfil del contratista	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO A**

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios				
Contrato	C:P:S	Convenio	Fecha	No.
	X		**03/09/2025**	**2476**

Fecha de Inicio	Plazo Inicial de ejecución	Prórroga	Plazo Final de Ejecución
03/09/2025	**3 MESES 24 DIAS**	**0 MESES 0 DIAS**	**26-12-2025**

II. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
01/12/2025	**26/12/2025**

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Efectuar la calificación de los documentos objeto de registro, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en especial los relacionados con temas de protección, restitución y formalización de tierras.	Se realizo la calificación de 202 documentos de los cuales hay 178 inscritos a la fecha 6 devueltos 3 enviados a mayor valor y 15 documentos en trámite.	Anexo 1: Base de datos del 1 al 11 de diciembre de 2025 - Adriana Barrera CTO 2476 de 2025
2. El contratista deberá calificar diariamente como mínimo 30 documentos. De darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.	Se calificaron los documentos asignados diariamente conforme al procedimiento establecido en la Orip de Bucaramanga (30 documentos)	Anexo 1: Base de datos del 1 al 11 de diciembre de 2025 - Adriana Barrera CTO 2476 de 2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
3. Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.	Se realizo la revisión y liquidación de los derechos e impuestos de registro de cada turno calificado asignados en el reparto diario Orip Bucaramanga (30 documentos)	Anexo 1: Base de datos del 1 al 11 de diciembre de 2025 - Adriana Barrera CTO 2476 de 2025
4. Realizar el autocontrol del proceso de calificación y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones internas que sean necesarias, de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	Dentro del periodo certificado no hubo correcciones internas por hacer, relacionadas a los turnos calificados en este tiempo.	N/A
5. Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción.	Se generaron 6 notas devolutivas, debido a inconsistencias encontradas al momento de revisar dichos turnos, conforme a la normativa vigente e instrucciones emitidas por la SNR	Anexo 1: Base de datos del 1 al 11 de diciembre de 2025 - Adriana Barrera CTO 2476 de 2025
6. Dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la información a la cual tenga acceso en razón de sus funciones.	Se cumplió con la obligación especifica en cuanto a la naturaleza de la misma actividad	N/A
7. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados.	No se asignaron tareas inherentes a esta obligación especifica	N/A
8. Presentar un informe diario a su supervisor o, a la persona designada para dichos efectos, con los documentos calificados en la jornada.	Se presentaron los reportes de turnos calificados-turnos bloqueados a medida que fueron solicitados.	Anexo 2: Captures de pantalla correo institucional del 1 al 11 de diciembre de 2025 - Adriana Barrera CTO 2476 de 2025
9. Sin perjuicio de lo señalado en el numeral 2 de la presente cláusula, durante el primer mes de vigencia del contrato	No se asignaron tareas inherentes a esta obligación especifica	N/A
10. Atendiendo al proceso de capacitación que se adelantará en este periodo, el contratista deberá calificar el número de documentos que le sean asignados.	Se calificaron los documentos asignados diariamente conforme al procedimiento establecido en la Orip de Bucaramanga (30 documentos)	Anexo 1: Base de datos del 1 al 11 de diciembre de 2025 - Adriana Barrera CTO 2476 de 2025
11. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes.	Se cumplió con la obligación especifica en cuanto a la naturaleza de la misma actividad	Anexo 3: Planilla de pago No. 7997297630 mes de diciembre

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
12. Tener disponibilidad y suministro de conectividad, herramientas de trabajo y todo lo concerniente para poder cumplir con las obligaciones previamente establecidas.	Se cumplió con la obligación especifica en cuanto a la naturaleza de la misma actividad	N/A
13. Las demás que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.	Se cumplió con la obligación especifica en cuanto a la naturaleza de la misma actividad	N/A

COMPROMISOS DEL 12 AL 26 DE DICIEMBRE 2025

A partir del 12 de diciembre de 2025 y hasta la terminación del contrato de prestación de servicios el día 26 de diciembre del 2025, se adquiere el compromiso de realizar el estudio y calificación de los documentos asignados diariamente en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bucaramanga.



ADRIANA MARIA BARRERA BANQUETT
C.C **1.067.859.227**

En mi calidad de supervisor, previa verificación de la información recibida certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

_____

LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO
Supervisor del Contrato

Elaborado por: ADRIANA BARRERA	**Aprobó por: ISABELLA OÑATE YANI**		
Cargo: Contratista	**Cargo: Líder de Proceso**		
Fecha de elaboración: 12/12/2025	**Fecha de Aprobación:**		
Proceso: Informe mensual de actividades	**Página 4 de 4**	**Versión:**	**Tipo de informe**