<PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre de 2025

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR.7501380**
Coordinador Académico Programas Especiales Grado 20.
Dependencia CAMPESENA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7501380 del año **2025**

YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.915.838 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CAMPESENA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato será de ($43.235.394) CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a doce (12) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)., b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) días del mes de noviembre de 2025.

OBJETO:
(Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el área AMBIENTAL – FORESTAL)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizan formaciones en los municipios de Aguachica, LA Gloria y San Martin con el curso: 1. **GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL** con ficha 3328081 en La Curva. 2. **ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES** con ficha 3305511 en Los Bagres. 3. **ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES** con ficha 3348537 en Los Llanos 4. **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDOS SOLIDOS.** Con ficha 3348538 en Besote. 5. **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDOS SOLIDOS** con ficha 3378445 en Barrancalebrija.	Fotografías y listas de asistencia OneDrive link: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N.A.	N.A.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	N.A.	N.A.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad,	Enviar masivos de cada curso gestionado y asociar en la plataforma SOFIA PLUS.	Captures de masivos asociados y del correo

	oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de curso de formación en el corregimiento de besote.	Capture de la solicitud
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió el juicio valorativo de la ficha 3328081, 3305511, 3348537, 3348538 y 3378445.	Capture del juicio evaluativo
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productiva	N.A.	N.A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	N.A.	N.A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	N.A.	N.A

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión de finalización de contrato, cumplimiento de metas y seguimiento contractuales.	Fotografía y lista de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Mercado campesino Rio de Oro	Fotografía y lista de asistencia.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presente el informe mensual correspondiente al mes de Noviembre/2025 con sus respectivas evidencias y subida al SECOP II y Si Contratista	EVIDENCIAS ADJUNTAS Capture de pantalla
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	N/A	N/A

	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N.A.	N.A
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	N.A.	N.A
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Se alimenta el portafolio con los requerimientos requeridos pues el supervisor.	OneDrive link: https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fytrillos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%20YOCIMAR%20TRILLOS%20CASTA%C3%91EDA&login_hint=ytrillos%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

	para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Articular y socializar el programa rutas CampeSENA con diferentes municipios del sur del cesar	Fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	170725	LA GLORIA	13/10/2025	13/10/2025
2	170725	SAN MARTIN	14/10/2025	14/10/2025
3	170725	SAN MARTIN	15/10/2025	15/10/2025
4	170725	SAN MARTIN	16/10/2025	16/10/2025
5	170725	LA GLORIA	17/10/2025	17/10/2025
6	179325	RIO DE ORO	25/10/2025	25/10/2025
7	184525	LA GLORIA	27/10/2025	27/10/2025
8	184525	SAN MARTIN	28/10/2025	28/10/2025
9	184525	SAN MARTIN	29/10/2025	29/10/2025
10	184525	SAN MARTIN	30/10/2025	30/10/2025
11	184525	LA GLORIA	31/10/2025	31/10/2025
12	195925	LA GLORIA	10/11/2025	10/11/2025
13	195925	PELAYA	11/11/2025	11/11/2025
14	195925	PAILITAS	12/11/2025	12/11/2025
15	195925	CHIMICHAGUA	13/11/2025	13/11/2025
16	195925	LA GLORIA	14/11/2025	14/11/2025
17	202025	LA GLORIA	24/11/2025	24/11/2025
18	202025	SAN MARTIN	25/11/2025	25/11/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y *pagos correspondientes los meses de octubre y noviembre Planillas* **N°. 1077030261 y 1077665342** del *operador* ***SIMPLE*** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")*

Evidencias en QUINCE (16) folios

Cordialmente,

Yocimar Trillos C.

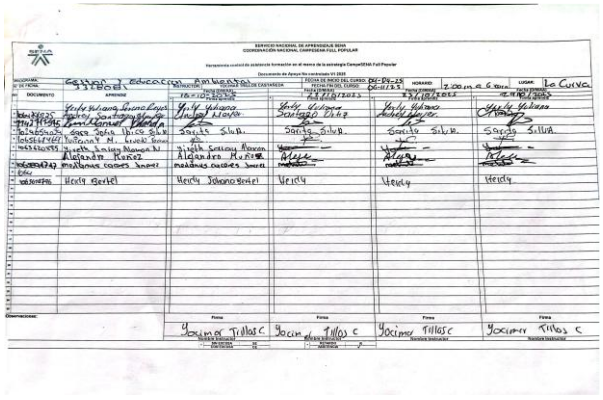
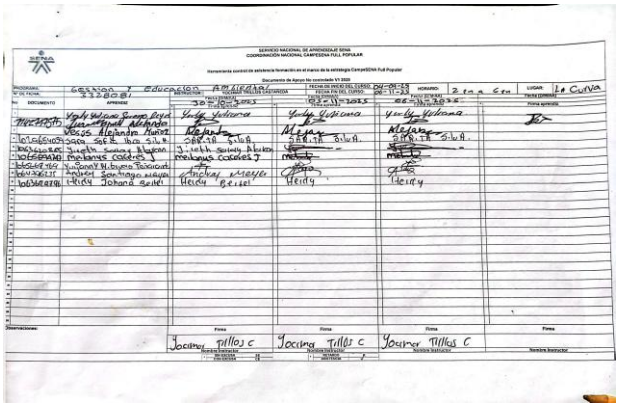
YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 1.065915838 de Aguachica (Cesar).

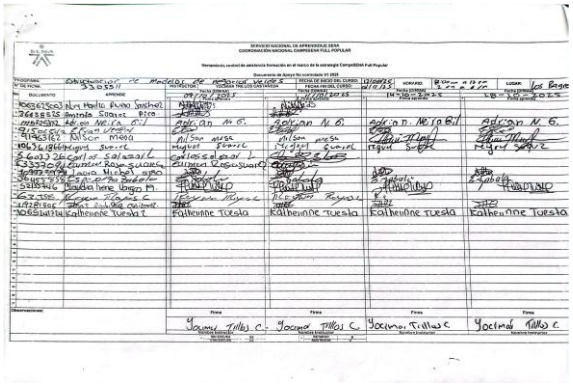
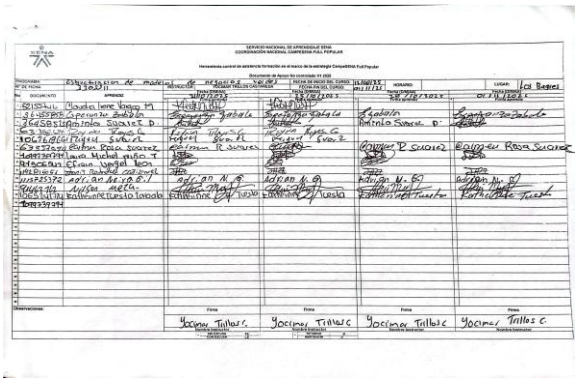
Recibí a satisfacción:

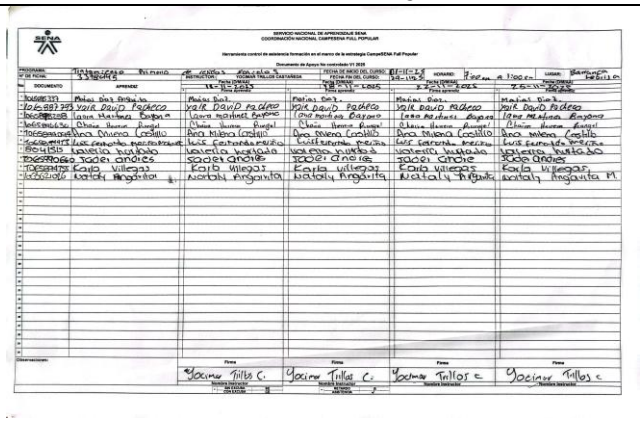
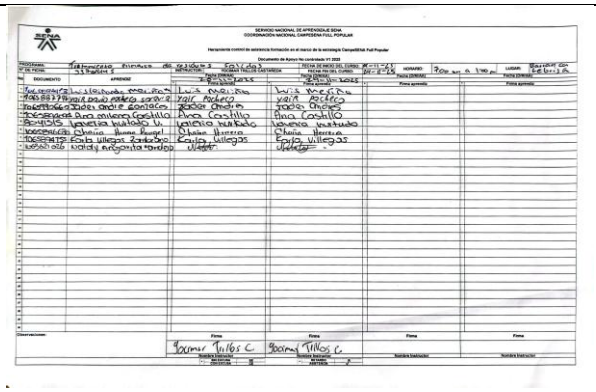
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.7501380 DE 2025**
Coordinador Académico Programas Especiales GRADO 20
Dependencia CAMPESENA

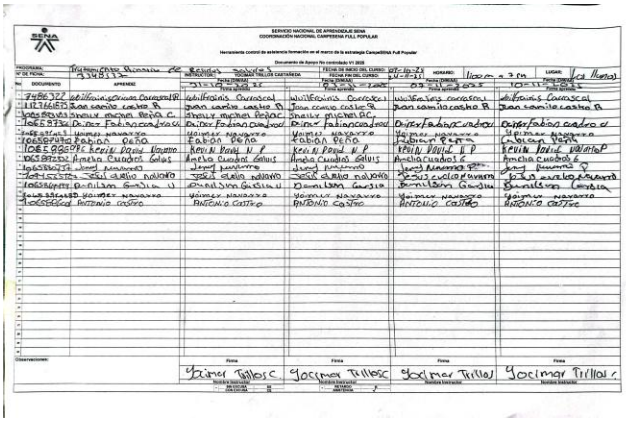
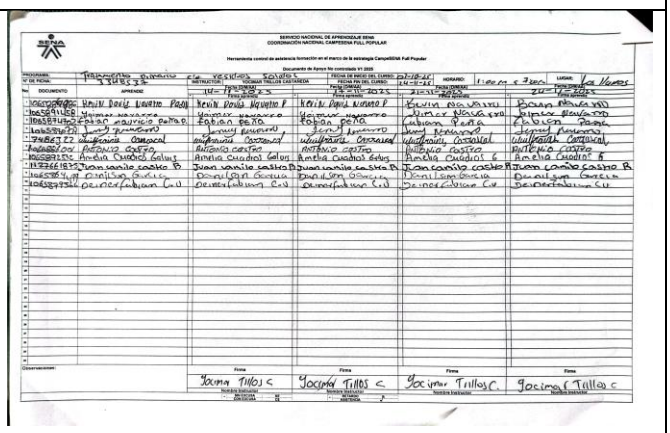
ANEXOS A LA OBLIGACION CONTRACTUAL

01- Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

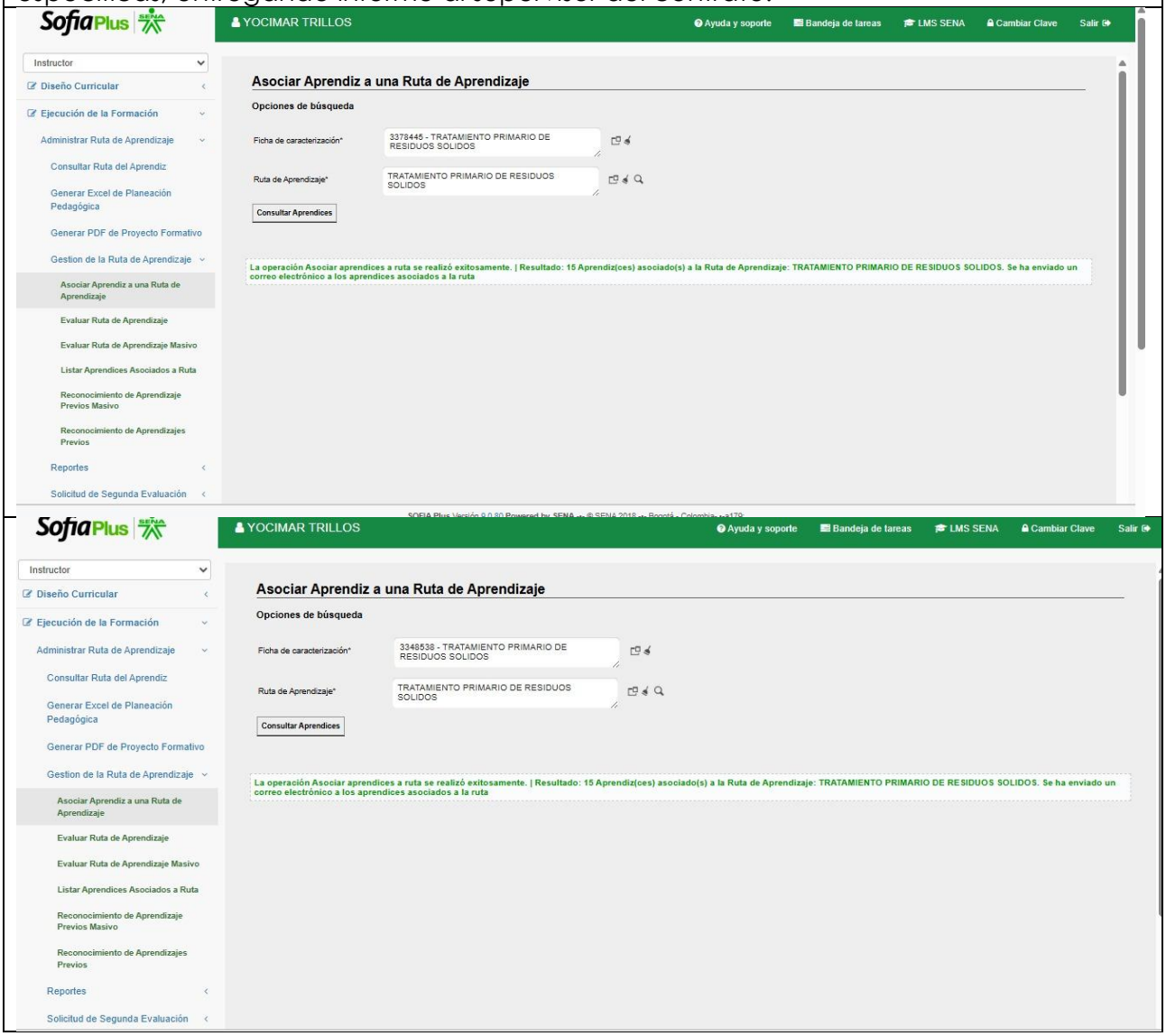
Fotografia La Curva	Asistencia La Curva
	
	
	

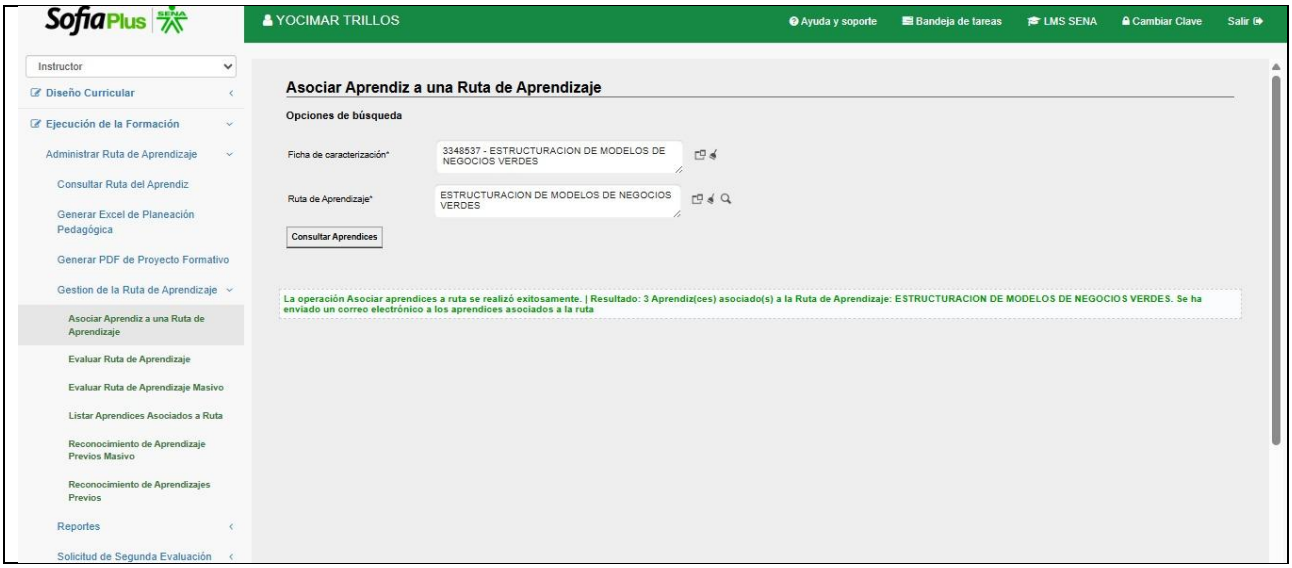
Fotografia Los Bagres	Asistencia Los Bagres
	
	
	

Fotografia Barrancalebrija	Barrancalebrija
	
	
	

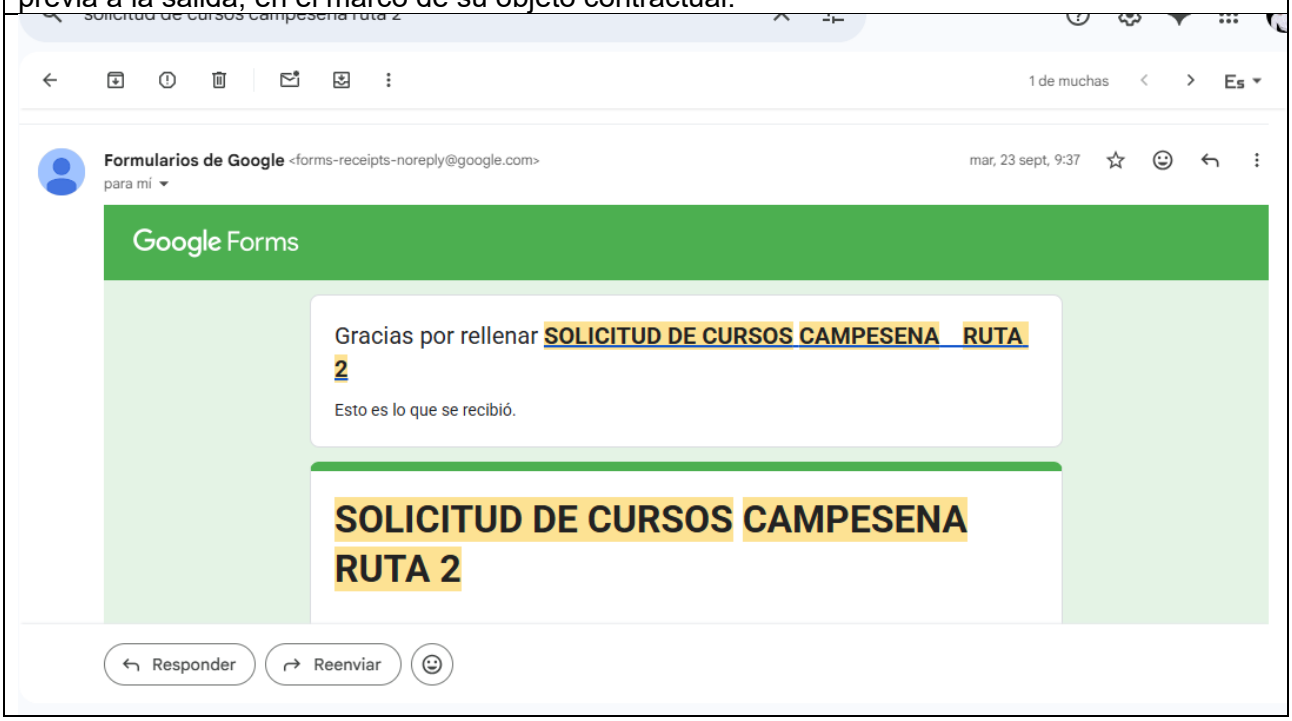
Fotografia Los Llanos	Asistencia Los Llanos
	
	
	

04. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.





05. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



06. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	29/11/2025
Ficha de Caracterización:	3378445
Cógigo:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/11/2025
Fecha Fin:	29/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1063620741	JUAN DANIEL	DURAN CARREÑO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLEC
TI	1063620741	JUAN DANIEL	DURAN CARREÑO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS RESIDUOS SEGÚN NORMAS T
TI	1063620741	JUAN DANIEL	DURAN CARREÑO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCN DE RESIDUOS DE ACUERDO A
TI	1063621026	NATALI	ANGARITA MARMOLEJO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLEC
TI	1063621026	NATALI	ANGARITA MARMOLEJO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS RESIDUOS SEGÚN NORMAS T
TI	1063621026	NATALI	ANGARITA MARMOLEJO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCN DE RESIDUOS DE ACUERDO A
TI	1065239287	SHADDHAY PRINCESA	GELVES RODRIGUEZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS PROCEDIMIENTOS ESTABLEC
TI	1065239287	SHADDHAY PRINCESA	GELVES RODRIGUEZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS RESIDUOS SEGÚN NORMAS T
TI	1065239287	SHADDHAY PRINCESA	GELVES RODRIGUEZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCN DE RESIDUOS DE ACUERDO A

Hoja

Reporte de J

Fecha del Reporte:	26/11/2025
Ficha de Caracterización:	3348538
Cógigo:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/10/2025
Fecha Fin:	24/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1062877501	JENIFER	PINZON RAMOS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RE SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVID
TI	1062877501	JENIFER	PINZON RAMOS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RE SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVID
TI	1062877501	JENIFER	PINZON RAMOS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RE SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVID
TI	1063562177	LAURA MELIZA	CORREDOR CONTRERAS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RE SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVID
TI	1063562177	LAURA MELIZA	CORREDOR CONTRERAS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RE SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVID
TI	1063562177	LAURA MELIZA	CORREDOR CONTRERAS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2025
Ficha de Caracterización:	3348537
Cógigo:	22230007
Versión:	4
Denominación:	ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/10/2025
Fecha Fin:	24/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003251022	WILSON	PEÑA CUADROS	EN FORMACION	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697925 - RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIO INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACION
CC	1003251022	WILSON	PEÑA CUADROS	EN FORMACION	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697926 - RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEG INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TE
CC	1065867018	YEISON	GARCIA URIBE	POR CERTIFICAR	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697925 - RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIO INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACION
CC	1065867018	YEISON	GARCIA URIBE	POR CERTIFICAR	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697926 - RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEG INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TE
CC	1065869499	DANILSO	GARCIA URIBE	POR CERTIFICAR	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697925 - RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIO INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACION
CC	1065869499	DANILSO	GARCIA URIBE	POR CERTIFICAR	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697926 - RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEG INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TE
CC	1065869932	YEINI	CUADROS RINCON	EN FORMACION	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697925 - RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIO INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACION
CC	1065869932	YEINI	CUADROS RINCON	EN FORMACION	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697926 - RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEG INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TE
TI	1065874702	FABIAN MAURICIO	PEÑA PADILLA	POR CERTIFICAR	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697925 - RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIO INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACION
TI	1065874702	FABIAN MAURICIO	PEÑA PADILLA	POR CERTIFICAR	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697926 - RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEG INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TE
CC	1065879366	DEINER FABIAN	CUADROS URIBE	POR CERTIFICAR	39610 - Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental	697925 - RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIO INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACION

Hoja

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/11/2025
Ficha de Caracterización:	3328081
Código:	22220002
Versión:	1
Denominación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	04/09/2025
Fecha Fin:	06/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1029654039	SARA SOFIA	IBICA SILVA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1029654039	SARA SOFIA	IBICA SILVA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1031825005	RACHEL	AREVALO FONSECA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1031825005	RACHEL	AREVALO FONSECA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1062877413	DIANA LICETH	VENECIA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1062877413	DIANA LICETH	VENECIA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1063489755	JHON ALEXANDER	GARZON CELIS	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1063489755	JHON ALEXANDER	GARZON CELIS	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1063619796	HEYDY JOHANA	BERTEL GUEVARA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER
TI	1063619796	HEYDY JOHANA	BERTEL GUEVARA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Hoja

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.



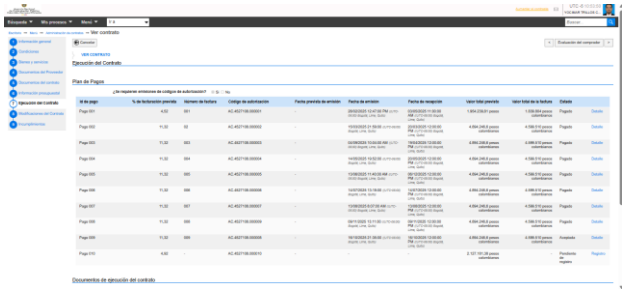


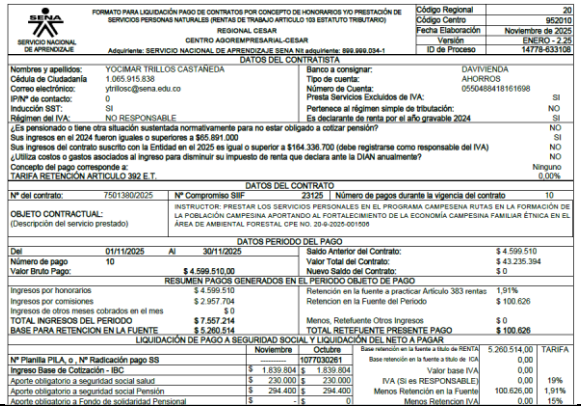
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.





12- Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboración	Noviembre de 2025
Versión	ENERO - 2 25
ID de Proceso	14778-633106

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.065.915.838	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yhrilloc@sena.edu.co	Número de Cuenta:	055048844181161698
IPI/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7501380/2025	N° Compromiso SIIF	23125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN EL PROGRAMA CAMPESENA RUTAS EN LA FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN CAMPESINA APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA FAMILIAR ÉTNICA EN EL ÁREA DE AMBIENTAL FORESTAL CPE NO. 20-9-2025-001506				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 4.599.510
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 43.235.394
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.510,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

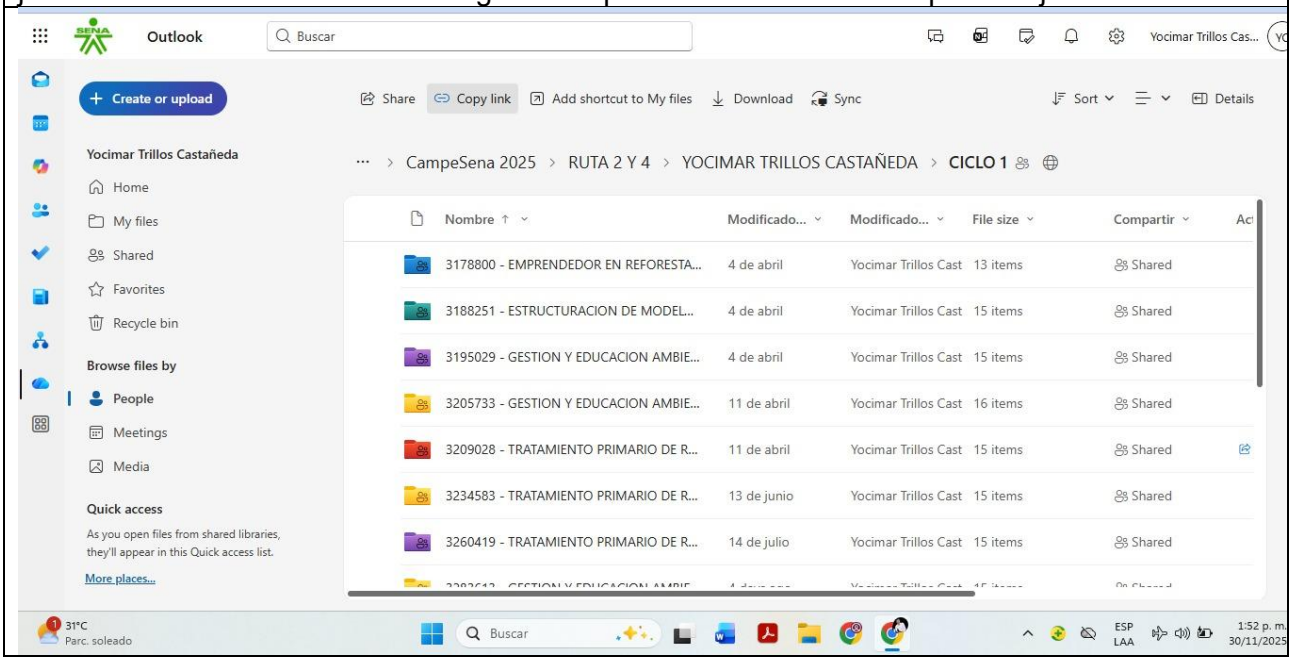
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.510	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	1,91%
Ingresos por comisiones	$ 2.957.704	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 100.626
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 7.557.214	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 5.260.514	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 100.626

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

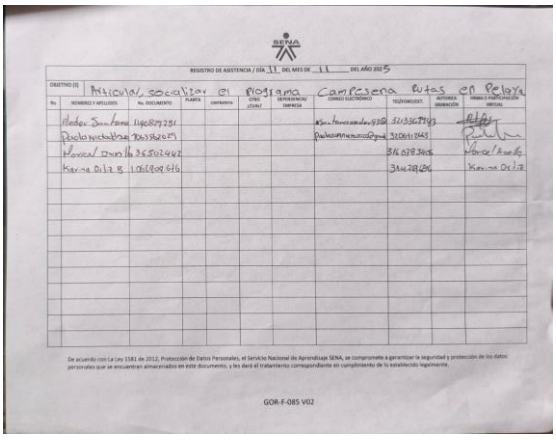
	Noviembre	Octubre			TARIFA
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS	----------	107703261	Base retención en la fuente a título de RENTA	5.260.514,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	100.626,00	1,91%
			Menos Retencion IVA	0,00	15%

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.



18- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3378445 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3328081 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348538 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305511 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3348537 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 236,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOCIMAR TRILLOS CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL