PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2025

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7480941
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 7480941 de 2025

Luz Andrea Macias Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.367.833 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (Diciembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo el desplazamiento a los diferentes municipios del departamento con las fichas asignadas dentro del tiempo académico de las Instituciones.	Evidencias fotográficas y documentales en el Portafolio del Instructor con el siguiente enlace de acceso: ANDREA MACIAS HERNANDEZ
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Se realizo la Planeación de la transversalización en la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social en las diferentes Instituciones donde se realizó la formación.	Evidencias fotográficas y documentales en el Portafolio del Instructor con el siguiente enlace de acceso: ANDREA MACIAS HERNANDEZ
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó apoyo para el acopio de documentación en las IE asignadas ya que se encuentran matriculadas desde el año anterior.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó apoyo para el acopio de documentación en las IE asignadas ya que se encuentran matriculadas desde el año anterior.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación	Se impartió Formación Profesional Integral en “promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social” en las diferentes Instituciones del departamento del Meta.	Evidencias fotográficas y documentales en el Portafolio del Instructor con el siguiente enlace de acceso: ANDREA MACIAS HERNANDEZ

	directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se registraron 80 horas administrativas para el mes de Diciembre.	
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se emitieron los juicios evaluativos para las Fichas 2913119-3163140-3163181 a las cuales se les impartió formación en el mes anterior.	La captura de pantalla de los juicios que reposan en el OneDrive de la Coordinación de la Media Técnica. Enlace de acceso Portafolio: 07.REPORTE DE JUICIOS
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Se verifica que los Aprendices de las Fichas 2913119-3163140-3163181 se encuentren en estado Matriculado para poder realizar el juicio evaluativo.	Se verifica que los Aprendices de las Fichas 2913119-3163140-3163181 se encuentren en estado Matriculado. Enlace de acceso Portafolio: 2913119 3163140 3163181
7	Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la	En el mes presente objeto de cobro no se presentaron novedades en las Fichas asignadas.	En el mes presente objeto de cobro no se presentaron novedades en las Fichas asignadas.

	formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para la fecha de entrega de este informe los Aprendices de las Fichas 3163140-3163181 se encuentran en estado en Formación.	Para la fecha de entrega de este informe los Aprendices de las Fichas 3163140-3163181 se encuentran en estado en Formación.
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Para la fecha de entrega de este informe la formación transversal no realiza actas de comité y seguimiento.	Para la fecha de entrega de este informe la formación transversal no realiza actas de comité y seguimiento.
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para la fecha de este informe no se me asignan fichas para seguimiento de etapa productiva ya que se realiza formación transversal para las diferentes Instituciones.	Para la fecha de este informe no se me asignan fichas para seguimiento de etapa productiva ya que se realiza formación transversal para las diferentes Instituciones.
11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se realizó oferta institucional.	En el mes objeto de cobro no se realizó oferta institucional.
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y	Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes	Evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes Diciembre 2025.

	productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	de Diciembre 2025 en los tiempos estipulados.	Enlace de acceso Portafolio: 07.CUENTAS DE COBRO DICIEMBRE
13	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Se cumplió a cabalidad con los formatos en las versiones actualizadas para el mes objeto de cobro.	Captura de pantalla de los Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe.
14	Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para la formación transversal no se aplican tablas de retención documental ya que este corresponde al gestor técnico de las Fichas.	Para la formación transversal no se aplican tablas de retención documental ya que este corresponde al gestor técnico de las Fichas.
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	La formación transversal no realiza solicitud de materiales, aunque si se requiere el apoyo se realizará en su momento.	La formación transversal no realiza solicitud de materiales, aunque si se requiere el apoyo se realizará en su momento.
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma	Se realizó el acompañamiento a los Instructores Técnicos en el momento que se requirió debido a que la formación que se impartío es Transversal.	Se realizó el acompañamiento a los Instructores Técnicos en el momento que se requirió debido a que la formación que se impartío es Transversal.

17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	Se realizo el apoyo a la Coordinación en la revisión de cuentas de cobro de los Instructores Técnicos.	Captura de pantalla de las cuentas revisadas al final de este informe.
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalco el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.	Se recalco el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista en el mes de Febrero. Se realizó la reinducción en SST participando de una evaluación virtual.	Se realizo la capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo en el aplicativo Si contratista en el mes de Febrero. Se realizó la reinducción en SST participando de una evaluación virtual.
20	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Diciembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Se anexa el pago de seguridad social con N° 7991505541 de la planilla SOI del mes de Noviembre y planilla N° 7996602987 Diciembre de 2025.	Captura de pantalla de la Planilla de Seguridad Social del mes de Noviembre y Diciembre 2025. Enlace de verificación: 07. CUENTA DE COBRO DICIEMBRE
21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	La Coordinación cito a reunión presencial en 24 de Noviembre para entregar lineamiento de finalización del año.	Evidencias fotográficas al final de este informe.

22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizo el desarrollo de la Formación Profesional integral logrando la permanencia de los Aprendices.	Se realizo el desarrollo de la Formación Profesional integral logrando la permanencia de los Aprendices.
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Para el mes objeto de cobro se descargó el formato de Relación de bienes a cargo del cuentadante y el resultado es que me encuentro a paz y salvo con el almacén.	Captura de pantalla del formato de Relación de bienes a cargo del cuentadante al final del informe. Evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes Diciembre 2025. Enlace de verificación: 07. CUENTA DE COBRO DICIEMBRE
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.
25	Cumplir con el “Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
01	155125	San Martin	27 de Noviembre 2025	27 de Noviembre 2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se adjunta la planilla con N° 7991505541 de la planilla SOI del mes de Noviembre y planilla N° 7996602987 Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Luz Andrea Macias Hernández
Contratista
C.C. No. 1.120.367.833 de Granada

Recibí a satisfacción:

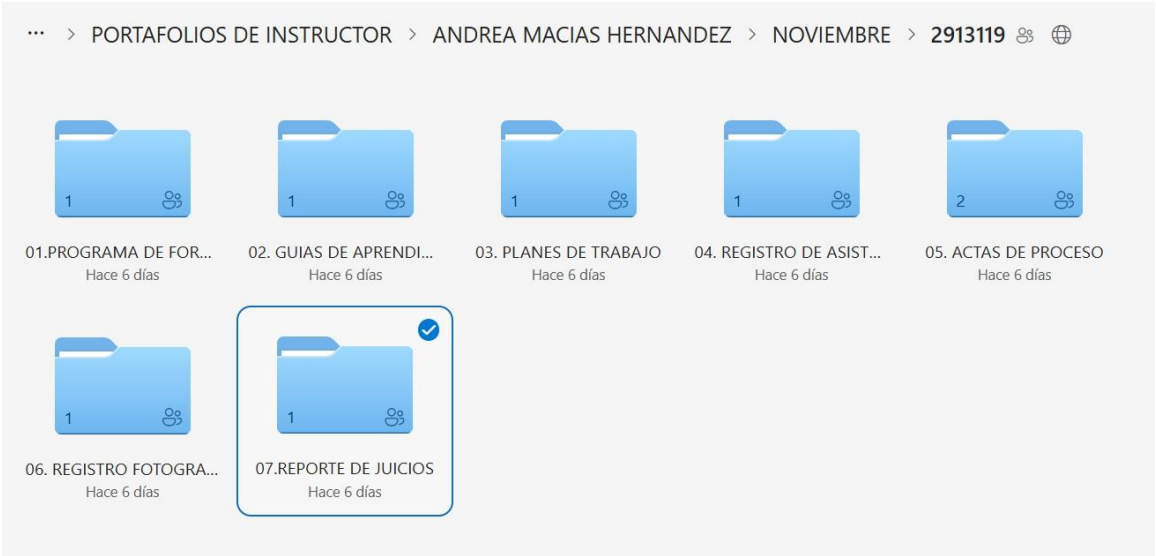
Luis Alejandro Bautista Sánchez
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 7480941
Cargo del supervisor: Instructor G19

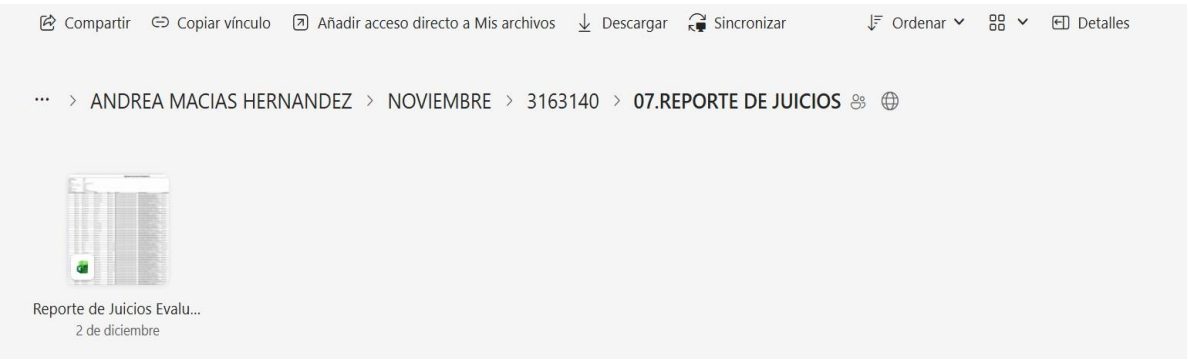
EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025

- ✓ **Obligación 01-02-04-08-22:** Se realizo el desplazamiento a los diferentes municipios del departamento con las fichas asignadas dentro del tiempo académico de las Instituciones.

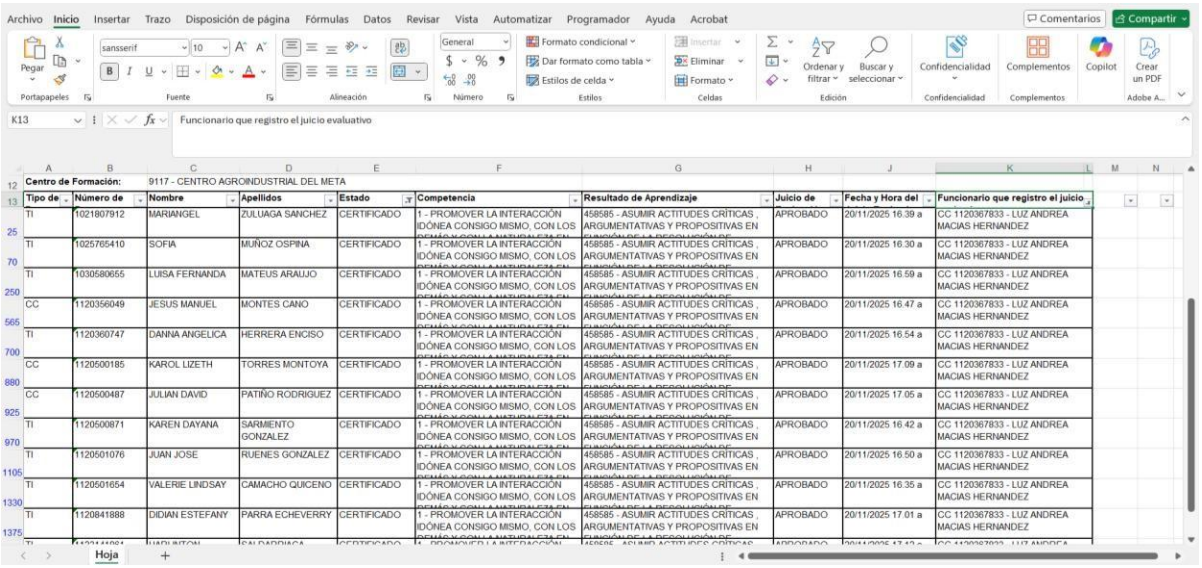


- ✓ **Obligación 05:** Se emitieron los juicios evaluativos para las Fichas 2913119-3163140-3163181 a las cuales se les impartió formación en el mes anterior.









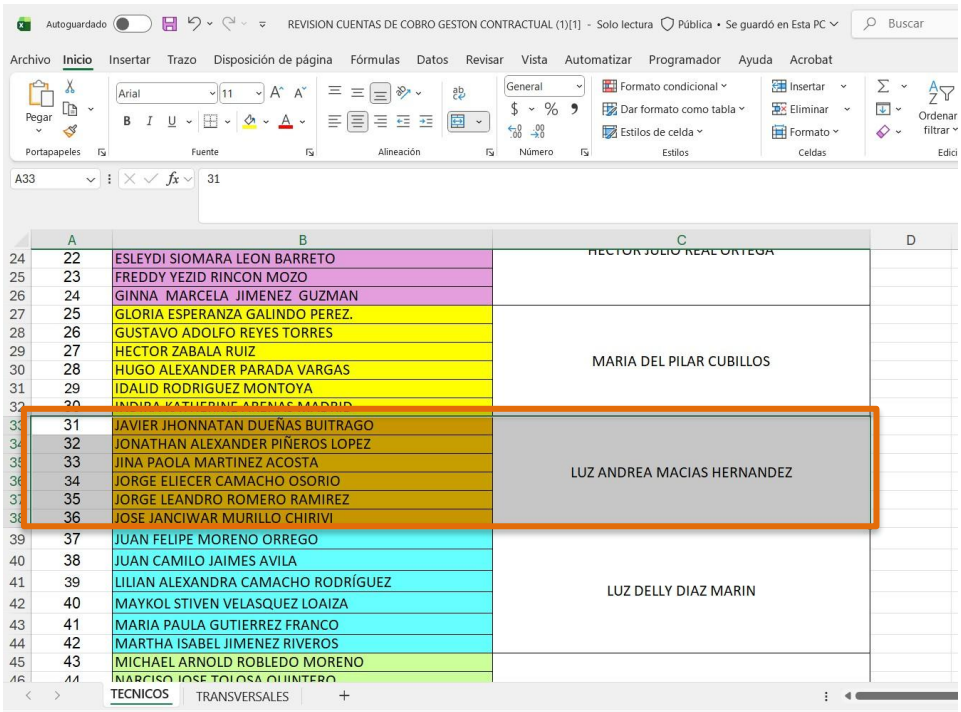
Centro de Formación: 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1021807912	MARIANGEL	ZULUAGA SANCHEZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.39 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI	1025765410	SOFIA	MUÑOZ OSPINA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.30 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI	1030580655	LUISA FERNANDA	MATEUS ARAUJO	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.59 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
CC	1120356049	JESUS MANUEL	MONTES CANO	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.47 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI	1120360747	DANNA ANGELICA	HERRERA ENCISO	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.54 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
CC	1120500185	KAROL LIZETH	TORRES MONTOYA	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 17.09 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
CC	1120500487	JULIAN DAVID	PATIÑO RODRIGUEZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 17.05 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI	1120500871	KAREN DAYANA	SARMIENTO GONZALEZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.42 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI	1120501076	JUAN JOSE	RUENES GONZALEZ	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.50 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI	1120501654	VALERIE LINDSAY	CAMACHO QUICENO	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 16.35 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ
TI	1120841888	DIDIAN ESTEFANY	PARRA ECHEVERRY	CERTIFICADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	20/11/2025 17.01 a	CC 1120367833 - LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ

✓ **Obligación 12:** Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de Diciembre 2025 en los tiempos estipulados.



✓ **Obligación 17:** Se realizo el apoyo a la Coordinación en la revisión de cuentas de cobro de los Instructores Técnicos.

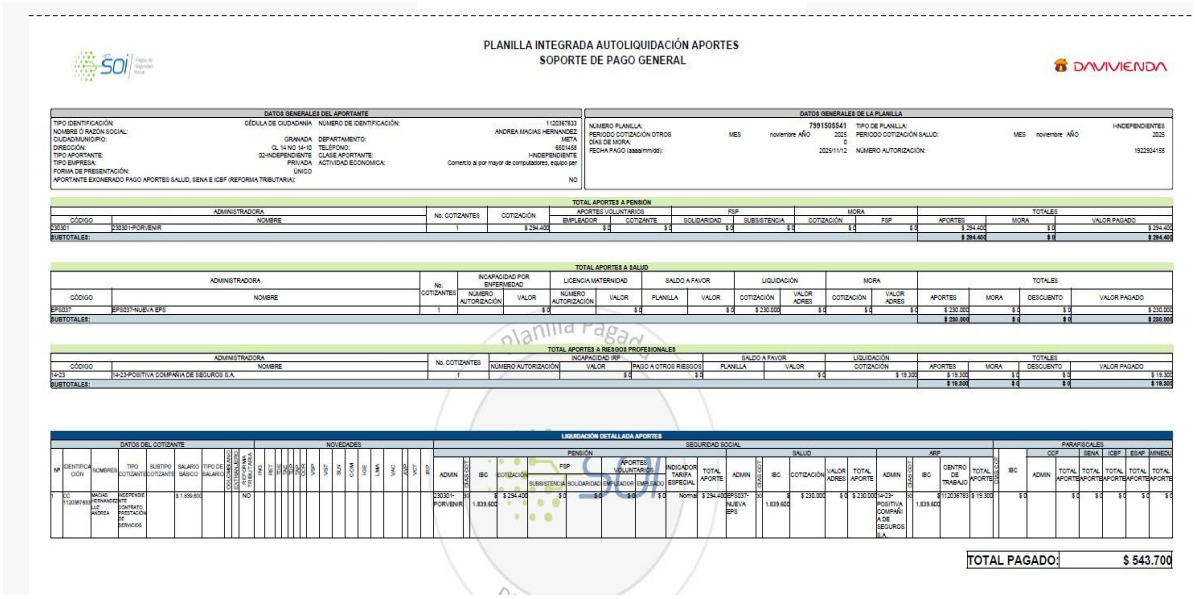


- ✓ **Obligación 19:** Se realizó la reinducción en SST participando de una evaluación virtual.



- ✓ **Obligación 20:** Se anexa el pago de seguridad social con N° 7991505541 de la planilla SOI del mes de Noviembre y planilla N° 7996602987 Diciembre de 2025.

Planilla Noviembre


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122367833
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			ANDREA MACIAS HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CL 14 NO 14-10	TELÉFONO:	6824148
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7991505541	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaammdd):	20251111/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1932524195

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.300	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 19.300
SUBTOTALES:									$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 19.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | |

Planilla Diciembre

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122367833
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANDREA MACIAS HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CL 14 NO 14-10	TELÉFONO:	6501458
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			7996602987	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
DIAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/11/27	NUMERO AUTORIZACIÓN:	195626709

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:												$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
SUBTOTALES:									$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES:									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	IGE	LNR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP			PENSIÓN					SALUD					ARP																											
																											ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	CÓDIGO	IBC	ADMIN	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1122367833	ANDREA MACIAS HERNANDEZ	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500					NO																	230301-PORVENIR	P1	1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	38	1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	$ 1122367833	$ 14.900																						

TOTAL PAGADO: $ 420.700

Planilla Pagada

- ✓ **Obligación 22:** La Coordinación cito a reunión presencial en 24 de Noviembre para entregar lineamiento de finalización del año.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNION GENERAL DE ASISTENCIA INSTRUCTORES MEDIA TECNICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ricardo Ramirez	1121844599		X		SENA-CAM	riramirez1@sena.edu.co	3143532561	N/A	
17	Richar A. Ramos	1121841334		X		Sena-cam	richaralro@sena.edu.co	3142502237	N/A	
18	Javier Deñas	86082902		X		SENA -CAM	jdavinas1@sena.edu.co	3143332826	N/A	
19	Michael Robledo	1121830641		X		Sena -CAM	marobledom@sena.edu.co	3146897736	—	
20	Diego Cadena	1121873380		X		SENA-CAM	dacadena@sena.edu.co	3136711674	N/A	
21	Jonathan Pinero Lopez	1020.782566		X		SENA-CAM	Jonathan.pineros@sena.edu.co	3228235020	NIA	
22	Samuel [illegible]	[illegible]		X		sena-cam	[illegible]	3045[illegible]	N/A	
23	Andrea Marin	1140367838		X		SENA-CAM	lamarin@sena.edu.co.	3125417743	N/A.	
24	Diana Carmona	33546100		X		SENA REGIONAL	[illegible]	310 441 3906	N.A	
25	Eduardo Higuera	91693897		X		SENA-CAM	ndhiguera@sena.edu.co	3112311787		
26	Melissa Hernandez	1010778		X		SENA CAM	mhernandez@sena.edu.co	3114870663	N/A	
27	Daniel Rubio	1121822648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3147[illegible]	N/A	
28	Tansio Perea	11'8014.179		X		SEA-CAM	tperea@sena.edu.co	3105708945	N/A	
29	Cesar Bohorquez	86.69.760		X		SENA-CAM	cabohorquez@sena.edu.co	3208552041	N/A	
30	Gina Marcela Jimenez Gamboa	43.325916		X		SENA-CAM	ginajimenezg@sena.edu.co	3125128508	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- ✓ **Obligación 23:** Para el mes objeto de cobro se descargó el formato de Relación de bienes a cargo del cuentadante y el resultado es que me encuentro a paz y salvo con el almacén.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1120367833 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 21:48:57

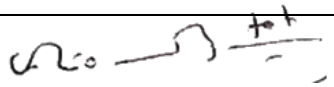
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villavicencio, 29 de noviembre de 2025		
PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón - Subdirector (E) Centro Agroindustrial del Meta		
ORDEN DE VIAJE N 155125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27 DE noviembre de 2025	27 DE noviembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VILLAVICENCIO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** META/ CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.	**OTRA : (ciudad)** San martin
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en las FICHA 3163140, 3163181, 3166162 programa producción agropecuaria de la Institución educativa Manuela Beltran del municipio de san Martin Meta.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
-Impartir formación en la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. con los siguientes resultados de aprendizaje: redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva, identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional, asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. -Desarrollar competencias que permitan a los participantes redimensionar su proyecto de vida, identificar oportunidades educativas del SENA y fomentar actitudes críticas y propositivas para la resolución de problemas en contextos laborales y sociales.		
RESULTADOS:		
Autoconocimiento y Reflexión Personal: - - Los participantes habrán adquirido una mayor comprensión de sí mismos, sus valores y metas, lo que les permitirá redimensionar su proyecto de vida de manera más consciente y alineada con sus circunstancias. Interacción Positiva: - - Habrá un fortalecimiento en la capacidad de interactuar adecuadamente con los demás, promoviendo relaciones saludables y colaborativas tanto en el ámbito personal como profesional. - Estos resultados no solo beneficiarán a cada participante individualmente, sino que también contribuirán al desarrollo colectivo del entorno laboral y social donde se desenvuelven.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Evidencias fotográficas de los encuentros formativos 2. Evidencias asistencias y carta de presentación		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Este enfoque busca no solo desarrollar habilidades individuales, sino también fomentar un ambiente colaborativo donde se valore la interacción positiva entre uno mismo, los demás y el entorno	Instructores y Docentes Pares de la Institución Educativa Manuela BELTRAN	2025

natural, dejando como tarea fomentar espacios de diálogo y reflexión entre los aprendices y formadores.		
CONCLUSIÓNES: - Autoconocimiento y crecimiento personal, permitiéndoles redefinir sus metas y aspiraciones en función de una comprensión más profunda de sí mismos. - Identificar y valorar las diversas oportunidades educativas y profesionales, lo que les ha permitido tomar decisiones más informadas y alineadas con sus intereses.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica.	Luis Alejandro Bautista Sánchez	

EVIDENCIAS O SPORTES

Se realizó el desplazamiento a la IE MANUELA BELTRAL municipio de San Martin , Se impartió formación profesional integral de la competencia " *Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás y con La Naturaleza en los Contextos Laboral y Social*"









Asistencia a la Formación

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: ANDREA MACIAS	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN: 12:30PM - 17:30 PM	3163181
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROYECTOS AGROPECUARIOS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA : MANUELA BELTRAN - SAN MARTIN META	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	05/11/2025	07/11-2025		
1	TI - 1120502637	ANDRES JULIAN CASTRILLON RUBIO	Andres Castrillon	Andres Castrillon		
2	TI - 1091885871	CRISTIAN CAMILO BONILLA MONTOYA	Cristian Bonilla	Cristian Bonilla		
3	TI - 1026889830	DANNA FERNANDA LEIREE LOPEZ FORERO	Fernanda Lopez	Fernanda Lopez		
4	TI - 1029960654	DANNIA GISELL RICO PIEDRAHITA	Dannia Rico	Dannia Rico		
5	TI - 1124190701	FELIPE SILVA VALDERRAMA	Felipe Silva	Felipe Silva		
6	TI - 1120501705	INGRITH CELESTE RANGEL FAJARDO	Celeste Rangel	Celeste Rangel		
7	TI - 1120502223	JEINER ALBERTO PARRA GUERRERO	Jeiner Parra	Jeiner Parra		
8	TI - 1120362572	JELITZA NICOL CRUZ SANCHEZ	Nicol Cruz	Nicol Cruz		
9	TI - 1120367267	JHONATAN WILMER DIAZ MORA	Jhon wilmer	Jhon wilmer		
10	TI - 1120502169	JOHAN DARIO TORRES BERNAL	Johan Torres	Johan Dario		
11	TI - 1120500694	JORGE LUIS REY QUINTERO	Retirado.	Retirado.		
12	TI - 1121882084	KAROL LIZETH MOLINA CAMACHO	Karol Molina	Karol Molina		
13	TI - 1120364556	MANUEL SANTIAGO FRANCO ANDUQUIA				
14	TI - 1120364610	NESTOR JULIAN AMADO DIAZ	Retirado.	Retirado		
15	TI - 1122523047	NICOLAS FELIPE CASTELLANOS CRUZ	Retirado	Retirado		
16	TI - 1144724551	OMAR ALBERTO PEDRAZA TAMAYO	Omar Pedraza	Omar Pedraza		
17	TI - 1120501956	PABLO SANTIAGO BENITEZ JARAMILLO				
18	TI - 1120362771	SERGIO ARLEY ANDUQUIA PADILLA				
		FIRMA INSTRUCTOR				

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: ANDREA MACIAS	Nº DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN: 12:30PM - 17:30 PM	3163140
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROYECTOS AGROPECUARIOS		INSTITUCIÓN EDUCATIVA : MANUELA BELTRAN - SAN MARTIN META	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	04/11/2025	06-11/2025	11/11/2025	
1	TI - 1120502313	ANDRES MAURICIO TRUJILLO DEVIA	Mauricio T.	Mauricio T.	Mauricio T.	Rojo → OK
2	TI - 1120501521	CARLOS ANDRES ALFONSO BRIÑEZ				Rojo.
3	TI - 1120362781	CRISTIAN CAMILO RDA CUELLAR				Rojo.
4	TI - 1120502235	FAVIAN STIVEN CORTES PEDREROS	Favian. P.	Favian. P.	Favian P.	Azul.
5	TI - 1120500759	JHONNY ALEJANDRO ROMERO ZAMORA	Jhonny Alejandro	Jhonny Alejandro	Jhonny Alejandro	Azul.
6	TI - 1121890006	JUAN JOSE RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Juan José R.	Juan José R.	Juan José R.	Azul. → O.K.
7	TI - 1069738152	KENER JULIAN GONZALEZ SABOGAL	Kener Gonzalez.	Kener Gonzalez.	Kener Gonzalez.	Azul → O.K.
8	TI - 1120502073	KEVIN ANDRES DIAZ RIVERA	Kevin Diaz.	Kevin Diaz.	Kevin Diaz.	Azul O.K.
9	TI - 1120502511	KRISTIAN STEVAN ALFONSO NARVAEZ	Retirado.			Verde.
10	TI - 1120502022	LAURA SOFIA CORREA LOPEZ	Laura Correa L.	Laura Correa L.	Laura Correa L.	Verde. O.K.
11	TI - 1120501073	LEYDI TATIANA GALVIZ DURAN	Leydi Galviz	Leydi Galviz	Leydi Galviz	Negro. O.K.
12	TI - 1120367639	LIZETH DAYANA VARGAS LAVERDE	Retirado.			
13	TI - 1120367468	MARIA FERNANDA AMADO GUAVA	Amado. Fer.	Amado. Fer.	Amado fer.	negro O.K.
14	TI - 1034665143	MONICA PAOLA SOSA LARA	Retirada.			negro
15	TI - 1029647620	SANTIAGO FELIPE LEMUS BLANCO	Retirado.			
16	TI - 1120502408	SARA SOFIA HERNANDEZ HERNANDEZ	Sofia. H.	Sofia. H.	Sofia. H.	Azul → O.K.
17	TI - 1120501636	YENIFER LÓPEZ BERMÚDEZ				Azul.
18	TI - 1013116147	SHARON YULITZA GONZALEZ BEJARANO	Retirada.			
		Andrea Macias.				
		FIRMA INSTRUCTOR				

Acta de Inicio de la Formación IE JORGE ELIECER GAITAN



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO			
Presentación de la instructora de la transversal en Ética y Seguridad y Salud en el Trabajo con la Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, en la Institución Educativa: Manuela Beltrán para el Técnico en Proyectos agropecuarios en el municipio de San Martín			
CIUDAD Y FECHA:	San Martín Meta 4 noviembre 2025	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión presencial Institución Educativa Manuela Beltrán	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo y presentación con la rectora Aleyla Amaya Castillo, docente par, y el instructor gestor de las fichas a programar.
2. Presentación de Andrea Macías y Luz Delly Díaz como instructoras de la Transversalidad de ética y de Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Presentación y socialización de las competencias y resultados de aprendizaje a trabajar con el programa de Proyectos Agropecuarios
4. Concertar horarios y fechas para la formación con los aprendices de las fichas: de los grados decimo
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la presentación como instructoras trasversales de la competencia en Ética y de Seguridad Y salud en el trabajo.
Concertar las fechas y horarios para impartir la formación con cada ficha en los Técnicos de la Media en la Institución educativa Manuela Beltrán en el municipio de San Martín Meta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentar la transversal de Ética y Seguridad y Salud en el Trabajo, con la **Competencia**: Aplicar Prácticas de Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

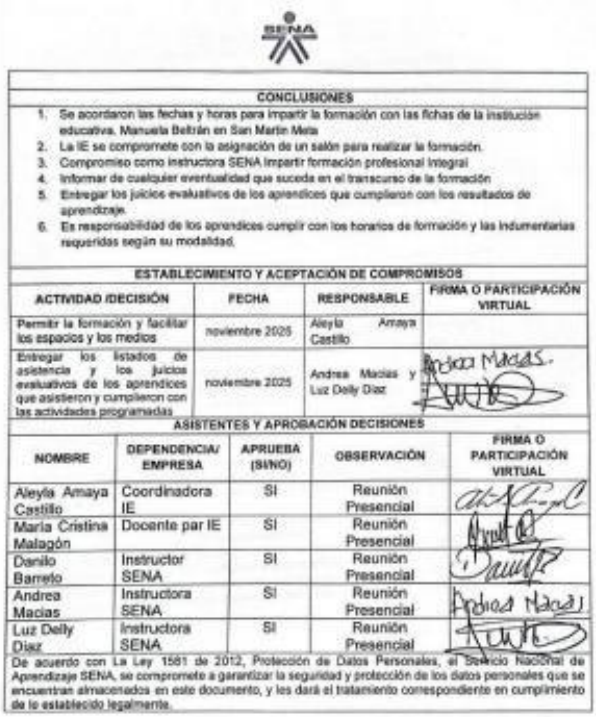
Resultados de aprendizaje:
1. Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.
2. Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad
3. Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST- aplicable a la ocupación.
4. Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST

A continuación, se acuerda horario de formación. Se realiza la siguiente programación con la señora rectora, docente par y gestor de ficha, para impartir la formación con las fichas de la modalidad de la Institución educativa:

PROYECTOS AGROPECUARIOS
- Ficha: 3163140 del 04 al 7 de noviembre
- Ficha: 3163181 del 10 al 13 de noviembre

El horario de ingreso a la institución para impartir la formación es de 1:30 p.m. a 6:30 p.m.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

1. Se acordaron las fechas y horas para impartir la formación con las fichas de la institución educativa. Manuela Beltrán en San Martín Meta
2. La IE se compromete con la asignación de un salón para realizar la formación.
3. Compromiso como instructora SENA impartir formación profesional integral
4. Informar de cualquier eventualidad que suceda en el transcurso de la formación
5. Entregar los juicios evaluativos de los aprendices qua cumplieron con los resultados de aprendizaje.
6. Es responsabilidad de los aprendices cumplir con los horarios de formación y las indumentarias requeridas según su modalidad.

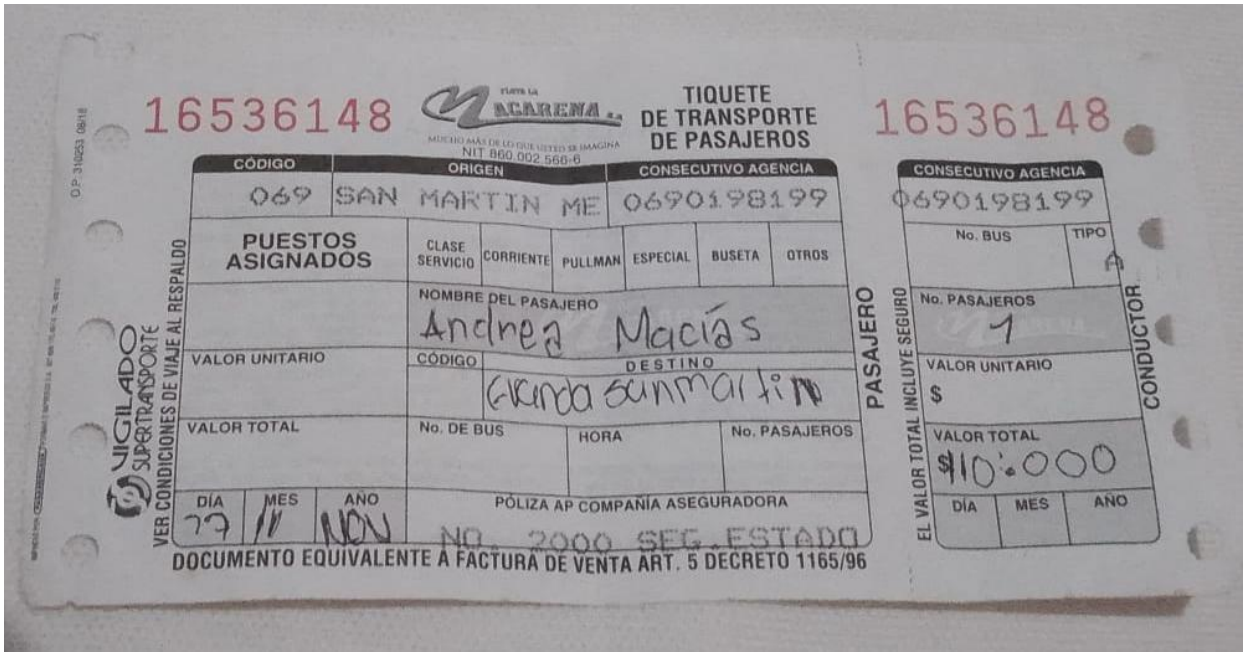
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Permitir la formación y facilitar los espacios y los medios	noviembre 2025	Aleyla Amaya Castillo	
Entregar los listados de asistencia y los juicios evaluativos de los aprendices que asistieron y cumplieron con las actividades programadas	noviembre 2025	Andrea Macías y Luz Delly Díaz	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aleyla Amaya Castillo	Coordinadora IE	SI	Reunión Presencial	
María Cristina Malagón	Docente par IE	SI	Reunión Presencial	
Danilo Barrelo	Instructor SENA	SI	Reunión Presencial	
Andrea Macías	Instructora SENA	SI	Reunión Presencial	
Luz Delly Díaz	Instructora SENA	SI	Reunión Presencial	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


16536148
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIT 860.002.566-6
CÓDIGO
ORIGEN
CONSECUTIVO AGENCIA
069
SAN MARTIN ME
0690198199
PUESTOS ASIGNADOS
CLASE SERVICIO
CORRIENTE
PULLMAN
ESPECIAL
BUSETA
OTROS
NOMBRE DEL PASAJERO
Andrea Macías
VALOR UNITARIO
CÓDIGO
DESTINO
Granada sanmartin
VALOR TOTAL
No. DE BUS
HORA
No. PASAJEROS
DÍA
MES
AÑO
27
11
NOV
PÓLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA
NO. 2000 SEG. ESTADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO
PASAJERO
EL VALOR TOTAL INCLUYE SEGURO
CONDUCTOR
16536148
CONSECUTIVO AGENCIA
0690198199
No. BUS
TIPO
No. PASAJEROS
1
VALOR UNITARIO
$
VALOR TOTAL
$10.000
DÍA
MES
AÑO


16536057
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIT 860.002.566-6
CÓDIGO
ORIGEN
CONSECUTIVO AGENCIA
069
SAN MARTIN ME
0690198108
PUESTOS ASIGNADOS
CLASE SERVICIO
CORRIENTE
PULLMAN
ESPECIAL
BUSETA
OTROS
NOMBRE DEL PASAJERO
Andrea macías
VALOR UNITARIO
CÓDIGO
DESTINO
sanmartin Granada
VALOR TOTAL
No. DE BUS
HORA
No. PASAJEROS
DÍA
MES
AÑO
27
11
NOV
PÓLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA
NO. 2000 SEG. ESTADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO
PASAJERO
EL VALOR TOTAL INCLUYE SEGURO
CONDUCTOR
16536057
CONSECUTIVO AGENCIA
0690198108
No. BUS
TIPO
No. PASAJEROS
1
VALOR UNITARIO
$
VALOR TOTAL
$10.000
DÍA
MES
AÑO

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				14/11/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
LUZANDREA MACIAS HERNANDEZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1120367833**	
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR 7480941**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**16**	**12**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				**CARGO**	SUBDIRECTOR CAM		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ				**CARGO**	COORDINADOR MEDIA TECNICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**GRANADA- SAN MARTIN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDADO EMPRESA:**	I.E MANUELA BELTRAN		**CONTACTO**	3102645674
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	11	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	28	11	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar la Formación Profesional Integral en las fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuarios en la I.E M A N U E L A BELTRAN; Verificar los listados de asistencia, plan de trabajo con los aprendices de grado decimo.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro Para fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuarios en la I.E MANUELA BELTRAN.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuarios en la I.E M A N U E L A BELTRAN.
3	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias
4	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad fichas asignadas fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuarios en la I.E MANUELA BELTRAN
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**27**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**(Agencia de transporte Granada Meta - Agencia de buses san mart- Meta)**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre público y fluvial**
Actividades a ejecutar:				
13	**5:00 a. m.**	**Salida desde (Agencia de transporte Granada Meta – san Martín - Meta)**		
	10:00 a. m.	**Salida de Agencia de buses villavicencio-Agencia de transporte Granada Meta**		
	2:00 p. m.	Impartir formación en la competencia :promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. con los siguientes resultados de aprendizaje: redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva, identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional, asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuarios en la I.E MANUELA BELTRAN		
Dia 2	**28**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	2:00 p. m.	Impartir formación en la competencia :promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. con los siguientes resultados de aprendizaje: redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva, identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional, asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuarios en la I.E MANUELA BELTRAN		

Desplazamiento ruta de regreso:	**Granada meta-San Martin**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**terrestre público**
Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2025.11.19 12:09:17 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Nombres y Apellidos: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ**	
Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinador del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica.**	**Nombres y Apellidos: LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjvalbuen	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-11-19-3:46 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	187725	**Fecha Solicitud**	2025-11-19	**Estado de la Comisión**	Verificada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	media			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2625	**Dependencia Solicitante**	911711 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ	CC: 1120367833	contratista	Verificada	2025-11-27	2025-11-27	META / GRANADA	META / SAN MARTIN	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	70.000,00	187.589,00	Ejecutar la Formación Profesional Integral en las fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuario
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**70.000,00**	**187.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Ejecutar la Formación Profesional Integral en las fichas 3163181 y 3163140 Técnico en Proyectos Agropecuario

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR-E

Firma Responsable

Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	19/11/2025 15:44:16

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	LUZ ANDREA MACIAS HERNANDEZ					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	16/12/2025	REGIONAL	META	1120364833	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META						
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7480941 14/02/2025						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Oscar Pos	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Ada Luz Herrera	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Luis Alejandro Bautista	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		PABLO PINZON ORTIZ	Pablo Pinzon
CONTABILIDAD	X	Piedad Peña Rodriguez	
TESORERIA	X	TODO CASTRO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Luis Alejandro Bautista	
BIBLIOTECA	✓	Alejandra Acosta	Mª Alejandra A.
OTRO sofia	✓	Ada Rocio Montañez	Rocio B.
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Luis Alejandro Bautista	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NO. CO1.PCCNTR. 7480941

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7480941
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	Luz Andrea Macias Hernández
CC o NIT	1.120.367.833
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL META
VALOR INICIAL	$45.995.110
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) C) Un

	último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No 2825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	No 25625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	15 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.995.110
SUPERVISOR	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del Contrato CO1.PCCNTR. 7480941 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
3. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
5. Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
7. Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
9. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

10. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
11. Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
12. Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
13. Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
14. Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
15. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
16. Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
17. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
18. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
19. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

20. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Agosto de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
21. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
22. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
23. Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
24. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
25. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS LA MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048816		
CERTIFICADO O ANEXO	24148881		
FECHA EXPEDICIÓN	13 DE FEBRERO 2025		
FECHA APROBACIÓN	14 DE FEBRERO 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	13 DE FEBRERO 2025	14 DE ABRIL 2026	$4.599.511

3.2 Cumplimiento del objeto

Felicitaciones por su excelente desempeño al cumplir al 100% con sus obligaciones contractuales. Su compromiso y responsabilidad fueron fundamentales para el cumplimento de las metas del Programa de Articulación con la Media Técnica del CAM. Resaltamos su profesionalismo y vocación con sus aprendices dejando muy en alto a nuestra valiosa entidad SENA.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

NO

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

NO APLICA

3.7 Liquidación del negocio jurídico

NO APLICA

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 45.995.110
Valor ejecutado	$45.995.110
Valor pagado	$45.995.110
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma el 29 de Diciembre de 2025



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.