INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO:	**CD-06-2025-4946**
CONTRATISTA:	**FRANCISCO MIGUEL HERNÁNDEZ ÁLVAREZ**
PERIODO:	**UN QUINTO PAGO DEL 24 DE OCTUBRE AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 .

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD- 06-2025-4946.-**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Asistí junto con el equipo de Sisbén a las siguientes jornadas programadas en los barrios que se enuncian a continuación:

1.1.- Jornada de Atención que se realizó en el Barrio San Nicolás, el día 29 de octubre de 2025, de 08:00 am hasta las 12:30 m. llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén a esta comunidad.

1.2.- Jornada de Atención que se realizó en el Barrio La Luz, el día 30 de octubre de 2025, desde las 08:00 am hasta las 12 m., llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén a esta comunidad.

1.3.- Jornada de Atención que se realizó que se realizó en el Barrio La Sierrita, el día 13 de noviembre de 2025, desde las 08:00 am hasta las 12 m., llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén a esta comunidad

1.4.- Jornada del Plan Alcalde Vamos Pal Barrio que se realizó en el Barrio Villas San Pablo, el 14 de noviembre de 2025, desde las 8:00 a.m. hasta las 12 m., llevando la oferta institucional de la Oficina de Sisbén a esta comunidad.

2.- Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizadas en los barrios descritos en precedencia.

3.- Brindé apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requirieron verificación de su ficha de clasificación socioeconómica.

4.- Brindé orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén descritas en precedencia.

5.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,

FRANCISCO HERNANDEZ ALVAREZ
C.C. No. 8.532.414.-

EVIDENCIAS.















