



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señor (a)

**Ezequiel Carvajal Vélez**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7994049 DE 2025

Cargo del supervisor Instructor Grado 20

Dependencia Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7994049 del año 2025

Valentina Medina Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.234.643.435 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *En igual sentido, adicionar el valor del contrato en la suma de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$1.073.219), modificando la forma de pago quedando de la siguiente manera: El valor del contrato será de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$29.590.187) y su forma de pago de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de junio por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS MCTE (\$1.993.121) b) Seis (6) cuotas mensuales, iguales, de julio a diciembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS*



ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una.

**Plazo:** 23 de diciembre de 2025 con adición hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

**Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa Fondo de la Industria para la Construcción FIC ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.**

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	<p>Desarrollé formación integral presencial del programa complementario de construcción de pavimentos con placa huella en la vereda el Cabildo de las fichas: ID 3368199 ID 3368197 ID 3368200</p> <p>Desarrollé formación integral presencial del programa complementario de construcción de pavimentos con placa huella en el corregimiento el Carmen de las fichas: ID 3396297 ID 3396303</p> <p>Realice fundición de placa huella en la vereda el Jordán con la fundación última milla con las fichas:  ID 3325912 ID 3334572</p>	<p>Actas de asistencia. Registro fotográfico. Inscripción horaria en plataforma SAF.</p> <p>Enlace a Supcon: <a href="https://www.appsceai.com/supcon/public/home">https://www.appsceai.com/supcon/public/home</a></p>



2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Realicé las formaciones profesionales integral presencial de acuerdo con los módulos: ID 3368199 ID 3368197 ID 3368200 ID 3396297 ID 3396303	Actas, fotografía, lista de asistencia. Portafolio del instructor. Reporte de Juicios evaluativos.
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	No desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual durante el presente mes.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	Realicé el registro de las asistencias de las formaciones presenciales, diapositivas referentes a los módulos, guías de aprendizajes, formatos propios del Sena.	Listado de asistencia, actas, diapositivas.
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	Realicé el proceso de matrícula, ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de juicios evaluativos las fichas de caracterización: ID 3368199 ID 3368197 ID 3368200 ID 3396297 ID 3396303	Informe de apoyo a la formación. Captura de pantalla del horario del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	119625	Dagua	2/12/2025	2/12/2025
2	121725	Dagua	4/12/2025	5/12/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que el soporte del año 2025. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7993192011** de la planilla, expedida por Aportes en Línea SOI correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios



Cordialmente,

*Valentina Flórez*

**Firma**

**Valentina Medina Flórez**

**Contratista**

**C.C. No. 1.234.643.435**

Recibí a satisfacción:

Firma

Ezequiel Carvajal Vélez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7994049 de 2025

Instructor Grado 20