Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de idoneidad y experiencia	Fecha: 04 – 01 - 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
LA SECRETARIA GENERAL
DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 2025-004064- 6 del 10 de abril de 2025, con la cual es se le delegó la Ordenación del Gasto, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que, **KARINA CABRERA MARTINEZ** con cédula de ciudadanía **No. 1.115.087.437,** con título de Bachiller y más de seis (6) meses de experiencia laboral, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para presentar con sus propios medios y plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades del contrato como AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

En consecuencia, se certifica la IDONEIDAD y EXPERIENCIA y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dado en Bogotá a los doce (12) días del mes de diciembre del 2025.

Atentamente,

ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO
Secretaria General y Ordenadora del Gasto

Proyectó: María Alejandra Hormechea García –Dirección de contratos
Revisó: Jesús Enrique Garnica Valbuena– Dirección de contratos.
Revisó y aprobó: David Felipe Sánchez Mora –Director de Contratación