



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Señor (a)

**MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 7700719**

Cargo del supervisor Coordinadora académica

Dependencia Articulación con la Media

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7700719 del 2025

Lorena Gamboa González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012.392.558 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES M/CTE. (\$37.562.673). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de marzo de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$766.585). y b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno.



**Plazo:** Sera 8 Meses y 05 días, hasta el 30 de noviembre de 2025.

**Valor y forma de pago con adición:** El valor total del presente contrato será de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES M/CTE. (\$37.562.673). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de marzo de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$766.585). y b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. Y c). un (01) último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta Y Dos mil Novecientos setenta y cinco pesos M/CTE. (\$3.372.975).

**Plazo con adición:** Sera 8 Meses y 05 días. Hasta el 22 de diciembre de 2025.

| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                | Evidencias                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la | Bajo parámetros de la coordinación de la articulación con la educación media se continua con la formación de siete | Portafolio del instructor en Carpeta Drive Lorena Gamboa con los documentos respectivos<br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | fichas con la fase de planeación.<br>Colegio Bici - 3160863<br>Colegio Marco Fidel Suarez – 3156247<br>Colegio Arborizadora Baja – 3165596<br>Colegio Arborizadora Baja – 3165598<br>Colegio Montebello 3158904<br>Colegio Montebello 3158903<br>Colegio Santiago Atalayas - 3169455 |                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. | Se realiza la revisión de las respectivas evidencias según la guía de formación.                                                                                                                                                                                                     | Se realiza la revisión de las respectivas evidencias según la guía de formación. Portafolio del instructor en Carpeta Drive Lorena Gamboa con los documentos respectivos.<br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a> |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.                                                                | Se registra en Sofía plus oportunamente las insistencias de los aprendices en las respectivas formaciones                                                                                                                                                                            | Portafolio del instructor en Carpeta Drive Lorena Gamboa con los documentos respectivos.<br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a>                                                                                  |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se hace el respectivo registro de los nuevos aprendices                                                                                                                                                                                                                              | Portafolio del instructor en Carpeta Drive Lorena                                                                                                                                                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.                                                                                                       | de los grados décimos en el aplicativo de Sofía plus                                                                                                                                                                                            | Gamboa con los documentos respectivos.<br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a>                                |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. | No se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencias                                                                                             |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.                                                                                                                     | No se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                   | No se genera evidencias                                                                                             |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.                                                                                                                                                      | Durante el periodo objeto se cumplirá con la protección de los datos personales de los aspirantes matriculados en el programa técnico en ejecución de programas deportivos según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Registro de asistencia físico en el formato GOR-F-085 V02                                                           |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.                                                                                                                                                    | Se asiste y contribuye en las reuniones proyectadas por las distintas coordinaciones del SENA y aportar en la                                                                                                                                   | Evidencias de las reuniones, portafolio del instructor carpeta Drive.<br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | planeación de la ejecución de los programas deportivos que imparte la articulación con la media.                                                             |                                                                                                                                                  |
| 9  | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.                                                                                                                         | En el mes de marzo se realizó el proceso de inducción en las siete fichas correspondientes de la instructora.                                                | Evidencias de las reuniones, portafolio del instructor carpeta Drive.<br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a>                              |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | No se ejecutó esta obligación                                                                                                                                | No se genera evidencias                                                                                                                          |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.                       | No se ejecutó esta obligación                                                                                                                                | No se genera evidencias                                                                                                                          |
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.                                                          | El grupo de trabajo de la articulación con la media en deportes viene elaborando de manera diaria las actas de trabajo dando constancia de un control de los | Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación.<br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | temas indicados por la coordinación.                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| 13 | Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.                  | Se cumple con el reporte de inasistencias y se realiza oportunamente las respectivas actas mensuales de formación y de inicio de procesos. | Portafolio del instructor en Carpeta Drive Lorena Gamboa con los documentos respectivos.<br><br><a href="#">027.LORENA GAMBOA GONZALEZ</a> |
| 14 | Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.                                                                                                                                                                              | No se ejecutó esta obligación                                                                                                              | No se genera evidencias                                                                                                                    |
| 15 | Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.                        | No se ejecutó esta obligación                                                                                                              | No se genera evidencias                                                                                                                    |
| 16 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos | No se ejecutó esta obligación                                                                                                              | No se genera evidencias                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
| 17 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada | Se realiza oportunamente los procesos de actualización y diligenciamiento de la planilla en Si contratista.                                                                  | Enlace con el diligenciamiento y actualización de la planilla link:<br><a href="https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx">https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx</a> |
| 18 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso         | Se realizan los informes y los procesos administrativos en los formatos de la entidad actualizados, vigencia 2025.                                                           | Recepción de formatos actualizados por medio de correo, informe mensual, planes de trabajo, guías de aprendizaje.                                                                |
| 19 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación                                                                                                            | No se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                | No se genera evidencias                                                                                                                                                          |
| 20 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos                                                                 | En la sesión de formación con los aprendices se les indica y orienta el uso adecuado de las instalaciones y los equipos que se utilizan en la etapa de formación profesional | Dentro del proceso de formación el instructor garantiza que los ambientes de formación se entreguen en buen estado al ingreso y a la salida del mismo.                           |
| 21 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.                                                                                                                                    | No se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                | No se genera evidencias                                                                                                                                                          |
| 22 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de                                                                                                                                                       | No se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                | No se genera evidencias                                                                                                                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |
| 23 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad                                                                                                                                                                                                                                      | De conformidad a esta obligación se asume el uso de los medios técnicos “computador, marcadores, cables de conexión” a la hora de realizar la formación                                                                           | Dentro del proceso de formación el instructor se apoya con elementos tecnológicos con el fin de garantizar las competencias para la fase.                       |
| 24 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.                                                                                                                                                | Cumplimiento de tareas específicas relacionadas con la ejecución del objeto contractual. Asistencia a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, evidencias fotográficas de la formación y reporte tiempos Sofía plus. | Reuniones de manera presencial y virtual indicando manejo de actas, plan de trabajo, indicaciones de Sofía plus compartido en el correo institucional y enlaces |
| 25 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | Se usan los documentos electrónicos que utiliza el centro de formación.                                                                                                                                                           | Formatos actualizados y vigentes, portafolio del instructor carpeta creada en Drive.                                                                            |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91881446 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo noviembre, y el No. 91893478 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo diciembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 25 folios

Cordialmente,



**Firma**

**Lorena Gamboa González**

**Contratista**

**C.C. No. 1012392558**

Recibí a satisfacción:

Firma

Mónica Bibiana Rodríguez Portela

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7700719 de 2025

Coordinadora Academica



## EVIDENCIAS MES DICIEMBRE

**1. Obligación número 3:** Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

**Actividades a realizar:** Se registra en Sofía plus oportunamente las insistencias de los aprendices en las respectivas formaciones

**Evidencia:** Portafolio del instructor en Carpeta Drive Lorena Gamboa con los documentos respectivos. [027.LORENA GAMBOA GONZALEZ](#)

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                                                          |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|
| Fecha del Reporte:                     | 2011/2025                                                |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Fecha de Caracterización:              | 3169455                                                  |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Código:                                | 664212                                                   |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Versión:                               | 1                                                        |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Denominación:                          | EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS                        |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                                             |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Fecha Inicio:                          | 12032025                                                 |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Fecha Fin:                             | 30/11/2026                                               |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                               |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Regional:                              | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL                           |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Centro de Formación:                   | 9506 - CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA |                  |                     |              |                                                                                                                     |                                                                                                       |                      |  |  |
| Tipo de Documento                      | Numero de Documento                                      | Nombre           | Apellidos           | Estado       | Competencia                                                                                                         | Resultado de Aprendizaje                                                                              | Juicio de Evaluación |  |  |
| TI                                     | 7011325484                                               | JUAN JOSE        | TORRES RODRIGUEZ    | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7012381174                                               | EILEEN           | PUENTES AGUILAR     | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7013124880                                               | BARA CAMILA      | ARAGON DELGADO      | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7013127588                                               | NICOL ALEJANDRA  | PUENTES ARTUNDUAGA  | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7013132787                                               | KATALINA         | BUTRAGO VELANDIA    | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7021339244                                               | LUIS ALEJANDRO   | SERRANO BERNAL      | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7021680954                                               | LUISA FERNANDA   | CUETO REY           | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7021682055                                               | DANIEL VALENTINA | GONZALEZ ABRIL      | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7023385048                                               | ANDRES JUAN      | MORAD GIL           | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7023385825                                               | ZHARITH NICOLE   | ACOSTA BENITO       | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7028481559                                               | ANDRES CAMILO    | DAVILA CRUZ         | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7028621089                                               | MARI ALEJANDRA   | RESA RODRIGUEZ      | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7028695323                                               | PAULA ALEJANDRA  | BASTO PERAZO        | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7028699138                                               | LUIS CARLOS      | RODRIGUEZ ABRIL     | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |
| TI                                     | 7029991166                                               | JUAN ESTEBAN     | VALENZUELA VALENCIA | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS | 860331-2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE MULTICULTURAL E HIJENE | APROBADO             |  |  |

**Obligación número 12:** Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

**Actividades a realizar:**

El grupo de trabajo de la articulación con la media en deportes viene elaborando de manera diaria las actas de trabajo dando constancia de un control de los temas indicados por la coordinación.

**Evidencia:**



Formatos diligenciados por los instructores según las directrices indicadas desde la coordinación. "INFORME MENSUAL DEL INSTRUCTOR"



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. diciembre de 2025

Señor (a)

**MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 7700719**

Cargo del supervisor Coordinadora académica

Dependencia Articulación con la Media

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7700719 del 2025

2. **Obligación numero 13:** Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional

**Acciones a realizar:** Se cumple con el reporte de inasistencias y se realiza oportunamente las respectivas actas mensuales de formación y de inicio de procesos.



**Evidencia:** Portafolio del instructor en Carpeta Drive Lorena Gamboa con los documentos respectivos. [027.LORENA GAMBOA GONZALEZ](#)



| ACTA No. 9                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                                                                  |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollar formación de la fase de planeación en la institución educativa colegio Marco Fidel Suarez del 01 al 15 de noviembre del 2025 del grupo 3156247                     |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                   | Bogotá D.C., 15 de noviembre de 2025 | HORA INICIO:<br>1: 30 pm                                                                                                         | HORA FIN:<br>6: 30 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                 | Colegio Marco Fidel Suárez IED       | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:<br>Centro de Formación en Actividad Física y Cultura<br>Coordinación de Articulación con la Media |                       |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| 1. Verificar la asistencia de los aprendices.                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| 2. Orientar a los aprendices las competencias, resultados de aprendizaje, desarrollando en plan de trabajo, durante la fase de planeación.                                                                        |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| 3. Indicar aprendices que se encuentran en plan de mejoramiento.                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| 4. Realizar seguimiento al proceso de etapa productiva.                                                                                                                                                           |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| 5. Varios                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| 1. Orientar el proceso de formación correspondiente a la fase de planeación en el grupo 3156247, de acuerdo con la planeación pedagógica y el plan de trabajo desde el 01 noviembre al 15 de noviembre de 2025.   |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                          |                                      |                                                                                                                                  |                       |
| Se reúnen el coordinador de enlace Rodrigo Parra, los instructores Lorena Gamboa González y Sandra Mateus para identificar el proceso realizado por los aprendices desde 01 noviembre al 15 de noviembre de 2025. |                                      |                                                                                                                                  |                       |

**3. Obligación numero 17:** Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada

**Acciones a realizar:** Se realiza oportunamente los procesos de actualización y diligenciamiento de la planilla en Si contratista.

**Evidencia:** Enlace con el diligenciamiento y actualización de la planilla SI CONTRATISTA

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
|                                                                                                                         | FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 | Código Regional  | 11 950810               |              |
|                                                                                                                         | REGIONAL DISTRITO CAPITAL                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 | Código Centro    | Diciembre de 2025 ENERO |              |
|                                                                                                                         | CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA- BTÁ D.C.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 | Fecha            |                         |              |
|                                                                                                                         | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE                                                                                                                                          | Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NT adquiriente: 899.999.034-1                                                                                                 |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  | Elaboración             | 59863-446025 |
|                                                                                                                         | DATOS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 | Tipo Proceso     |                         |              |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Nombres y apellidos:                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  | Banco a consignar:                              | DAVIVIENDA       |                         |              |
| Cédula de Ciudadanía                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  | Tipo de cuenta:                                 | AHORROS          |                         |              |
| Correo electrónico:                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  | Número de Cuenta:                               | 488413059483     |                         |              |
| IP/Nº de contacto:                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  | Presta Servicios Excluidos de IVA:              |                  | NO                      |              |
| Inducción SST:                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  | Pertenece al régimen simple de tributación:     |                  | NO                      |              |
| Régimen del IVA:                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  | Es declarante de renta por el año gravable 2024 |                  | NO                      |              |
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?               |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 | NO               |                         |              |
| Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 | NO               |                         |              |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 | TARIFA RETENCIÓN |                         |              |
| anualmente?                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Concepto del pago corresponde a:                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Nº del contrato:                                                                                                        |                                                                                                                                                                           | 7700719/2025                                                                                                                                                                     |                 | Nº Compromiso SIIF                 | 32625         | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 10                                              |                  |                         |              |
| OBJETO CONTRACTUAL:<br>(Descripción del servicio prestado)                                                              |                                                                                                                                                                           | INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA APOYAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CONFORME A LA PROGRAMACIÓN |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| DATOS PERIODO DEL PAGO                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Del                                                                                                                     | 01/12/2025                                                                                                                                                                | Al                                                                                                                                                                               | 22/12/2025      | Saldo Anterior del Contrato:       | \$ 3.372.975  |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Número de pago                                                                                                          | 10                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                 | Valor Total del Contrato:          | \$ 40.935.648 |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Valor Bruto Pago:                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | \$ 3.372.975,00 | Nuevo Saldo del Contrato:          | \$ 0          |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO                                                                    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Ingresos por honorarios                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | \$ 3.372.975    | Ninguno                            |               | 0,00%                                            |                                                 |                  |                         |              |
| Ingresos por comisiones                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | \$ 0            | Retención en la Fuente del Periodo |               | \$ 0                                             |                                                 |                  |                         |              |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | \$ 0            |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | \$ 3.372.975    | Menos, Retefuente Otros Ingresos   |               | \$ 0                                             |                                                 |                  |                         |              |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE                                                                                        |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | \$ 2.219.675    | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO     |               | \$ 0                                             |                                                 |                  |                         |              |
| LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR                                                   |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 |                                    |               |                                                  |                                                 |                  |                         |              |
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 | Diciembre                          | Noviembre     | Base retención en la fuente a título de RENTA    | 2.219.675,00                                    | TARIFA           |                         |              |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                 | -----                              | 91881446      | Base retención en la fuente a título de ICA      | 0,00                                            |                  |                         |              |
| Ingreso Base de Cotización - IBC                                                                                        |                                                                                                                                                                           | \$ 1.423.500                                                                                                                                                                     | \$ 1.839.804    |                                    |               | Valor base IVA                                   | 0,00                                            |                  |                         |              |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                                                                             |                                                                                                                                                                           | \$ 178.000                                                                                                                                                                       | \$ 230.000      |                                    |               | IVA (Si es RESPONSABLE)                          | 0,00                                            | 19%              |                         |              |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                                                                           |                                                                                                                                                                           | \$ 227.800                                                                                                                                                                       | \$ 294.400      |                                    |               | Menos Retención en la Fuente                     | 0,00                                            | 0,00%            |                         |              |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional                                                                     |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | \$ 0            |                                    |               | Menos Retencion IVA                              | 0,00                                            | 15%              |                         |              |
| ARL                                                                                                                     | I                                                                                                                                                                         | \$ 7.500                                                                                                                                                                         | \$ 9.700        |                                    |               |                                                  | 0,00                                            | 0%               |                         |              |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                           |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | -               |                                    |               |                                                  | 0,00                                            | 0%               |                         |              |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                             |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | -               |                                    |               |                                                  | 0,00                                            | 0%               |                         |              |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes                                                               |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | -               |                                    |               |                                                  | 0,00                                            | 0%               |                         |              |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias                                                                   |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | -               |                                    |               |                                                  | 0,00                                            | 0%               |                         |              |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC                                                                                 |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | -               |                                    |               | Otras Retenciones                                | 0,00                                            | 0,000%           |                         |              |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias                                                                     |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | -               |                                    |               | Otras Retenciones                                | 0,00                                            | 0,000%           |                         |              |
| Intereses Prestamo de Vivienda                                                                                          |                                                                                                                                                                           | \$ -                                                                                                                                                                             | -               |                                    |               | Otras Retenciones                                | 0,00                                            | 0,000%           |                         |              |

## 5. Horas Sofia Plus



---

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LORENA GAMBOA GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 22/12/2025 23:59:59

---

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3156247 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 40,00 |
|-------------------------------|-------|

---



**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3160863 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3158903 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 12,00 |
|-------------------------------|-------|

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165596 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3158904 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3165598 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 112,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| 01/12/2025                     | 15/12/2025  | OTROS     | 5,00  |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 5,00  |

---

**INSTRUCTOR:** LORENA GAMBOA GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA