



**L PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, **DICIEMBRE** 2025

Señor (a)  
**Edgar Alarcón Hernández**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO: No.  
CO1.PCCNTR.8335833 del 2025  
Técnico G01  
**Coordinador de formación profesional**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual del mes de **diciembre** del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.8335833) del 2025

(CESAR AUGUSTO JIMÉNEZ RODRÍGUEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. **1076648890** de Ubaté, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Bienestar al Aprendiz) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Diez Millones Doscientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Seis Pesos M/cte. (\$10.266.666) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/CTE. (\$1.633.333). b) Dos (02) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2025 por valor de Tres Millones Quinientos Mil Pesos M/cte. (\$3.500.000) cada uno. Y c). Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/CTE. (\$1.633.333).



**Plazo:** Dos (02) meses y Veintiocho (28) días.

**Valor y forma de pago con adición:** El valor del presente contrato es máximo de Diez Millones Seiscientos Dieciséis Mil Seiscientos Sesenta y Seis Pesos M/cte. (10,616,666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de Un Millón Seiscientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/cte. (\$1.633.333). b). Dos (02) pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2025 por valor de Tres Millones Quinientos Mil Pesos M/cte. (\$3.500.000) cada uno. Y c) Un (01) pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Un Millón Novecientos Ochenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/cte. (\$1.983.333).

**Plazo con adición:** Tres (03) meses y Un (01) día. Hasta el 17 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** “Prestar los servicios personales de carácter temporal con autonomía e independencia para apoyar las actividades enfocadas en el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.”

**Obligaciones Específicas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de	*Actualización en cronograma de horarios para la garantía en intervención con poblaciones externas e internas para el último (4) trimestre formativo, teniendo como referente los	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORA">https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORA</a>



	<p>formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.</p>	<p>aprendices de etapa productiva que están en el inicio y epílogo de su contrato de aprendizaje o pasantías.  *Organización y designación de las actividades deportivas proyectadas para el mes de diciembre:  (Entrenamientos, seleccionados deportivos, torneos intergrupos CFAFC: Banquitas 4vs 4 y Baloncesto 3x3).  Actividad física: Caminata interinstitucional IDRD centro histórico la Candelaria D.C y maratón Rumbera.  *Herramienta (Hoja de cálculo progresivamente alimentada) enviada y sustentada por nuestro líder de bienestar al aprendiz.</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORA%20DORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iy">DORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iy</a></p>
2	<p>Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.</p>	<p>*Crear reunión virtual (Link) enfocada a las monitorias de nutrición (Promoviendo hábitos de vida saludable), compartiendo a diferentes dependencias institucionales con el objetivo de impactar al mayor número de población (Aprendices CFAFC)   * En la jornada de la mañana y tarde los días martes, hacemos seguimiento, supervisión y participación activa de la capacitación emitida por parte de la</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORA%20DORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iy">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORA%20DORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iy</a></p>



		<p>monitoria de nutrición, donde se ha abordado un menú amplio de conocimiento: Plato saludable de la universidad de Harvard, composición corporal, Gasto energético total (GET), tasa metabólica Basal, e índice de actividad física.</p>	
3	<p>Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intra-centros e intercentros donde se promuevan los valores.</p>	<p>*Desde Bienestar al aprendiz (Área de deportes) se han gestionado y llevado a escena los torneos de Baloncesto 3x3 y Banquitas 4vs4 en los escenarios internos del CFAFC Kennedy y el parque aledaño a este centro (Parque de los periodistas) garantizando que el ejercicio de la promoción, divulgación y participación llegará a todos y cada uno de los aprendices que hacen parte de la sede y subsedes. Un espacio deportivo que promueve el tejido social, la participación activa y la competitividad.</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a></p>
4	<p>Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.</p>	<p>*Hacemos seguimiento (Orientar y guiar) desde el ejercicio del feed up, feedback y feedforward a la monitoria de Fitcombat. Una sesión que fortaleció la coordinación motriz, resistencia cardiovascular y expresión</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DE">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DE</a></p>



		corporal de los aprendices, a través de combinaciones de movimientos de combate rítmicos y ejercicios funcionales.	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">PORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a>
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	*Fortalecer el bienestar físico y emocional de los aprendices del CFAFC, mediante una caminata guiada por el Centro Histórico de La Candelaria en Bogotá, promoviendo hábitos saludables, la apreciación del patrimonio cultural y la integración comunitaria en un entorno activo, formativo y educativo.	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a>
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	*Organizar, programar atención para los aprendices, garantizando intervención para las 3 jornadas formativas.  *Adecuar integralmente el gimnasio del Centro de Formación mediante la mejora de pisos, suelos y maquinaria, con el fin de garantizar un espacio seguro, funcional y óptimo para el desarrollo de actividades físicas y formativas que potencien el desempeño, bienestar y aprendizaje de los aprendices.  *Solicitar al administrador del CFAFC vía correo institucional el permiso para el ingreso de	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a>



		<p>dos (2) banquitas (Mini – arcos deportivos) al centro de formación, para cumplir a cabalidad con los elementos que se necesitan para el buen desarrollo del torneo intergrupos de banquitas 4 vs 4.</p>	
7	<p>Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.</p>	<p>Desde herramientas de planificación pedagógica – decreto 1421 del 2017 (PIAR Y DUA) Entrenamientos de Taekwondo:</p> <p>*Se realiza trabajo adaptado a capacidades diversas, modificando los nombres de las actividades o movimientos, trabajando habilidades de coordinación, propiocepción; y énfasis en motivación y el control emocional, dándoles un espacio seguro de dispersión y comprensión.</p> <p>*Se trabajan aptitudes que les servirán en su proceso formativo en el CFAFC; se trabajan el equilibrio, fuerza, resistencia, propiocepción, percepción espacial y temporal.</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a></p>



8	<p>Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.</p>	<p>*Recurrimos al ejercicio de promoción y divulgación (Resolución 1399, Artículo 3), acciones que serán divulgadas al interior de los centros de formación, sedes, subsedes, buscando un mayor impacto: Torneos de Baloncesto 3x3 y Banquitas 4vs4.</p> <p>Entrenamientos de: Futbol, futbol sala, baloncesto, atletismo, gimnasio.</p> <p>*Publicidad en estados de redes sociales para cumplir con el objetivo presupuestado.</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a></p>
9	<p>Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz.</p>	<p>*El propósito de la sesión - Taller teórico – práctico: desarrollar una clase de aeróbicos con claridad técnica, control del ritmo, manejo adecuado del grupo y aplicación de principios básicos de seguridad. Desde mi rol profesional de bienestar al aprendiz-orientador, el objetivo fue acompañar a los aprendices para que fortalecieran sus competencias comunicativas, pedagógicas, de liderazgo y de toma de decisiones, habilidades esenciales para su futuro desempeño laboral.</p>	<p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a></p>



10	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	*A partir de los lineamientos del programa de actividad física, se realiza Solicitud de eventos para el mes de diciembre: (Entrenamientos, Selecciones deportivas, Torneos de banquitas 4vs4, baloncesto 3x3, Caminata centro histórico, maratón Rumbera) y cargue de aprendices - participantes en la plataforma Sofia Plus, siguiendo la ruta de formalización; con conocimiento del ejercicio a nuestro líder de bienestar al aprendiz.	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a>
11	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	*Por medio de los entregables que se vienen realizando los días viernes dentro de los planes consensuados como equipo de bienestar; Área de deportes. (Bitácoras, actas, Asistencias de monitorias, actividades proyectadas; Torneos de Baloncesto 3x3, Banquitas 4vs 4, caminata centro Histórico y Maratón Rumbero).  *Se hace alistamiento cronológico (Folios 441 – 447) y por actividad de los entregables mencionados, se	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a>



		verifica el debido diligenciamiento y versión de los formatos utilizados.	
1 2	Dar cumplimiento a la circular 3- 2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.1	*Para este mes de diciembre, se sigue alimentando la carpeta denominada fomento de actividad física, deporte y recreación, desde un ejercicio sistemático (Archivo 287; entrenamiento de baloncesto al 297; monitoria de aerologic).	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a>
1 3	Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	*Participamos activamente en la capacitación emitida por parte de SST, donde se abordó el fortalecimiento de la cultura de prevención, el respeto por las normas de tránsito y la seguridad de todos los actores viales. (Plan estratégico de seguridad vial)  * Desafío Distrital 2025 del SENA, se desarrolló en el Complejo de Paloquemao, congregando a aprendices de diferentes centros de formación, donde representamos a nuestro CFAFC con elevado sentido de pertenencia, obteniendo generosos resultados: Se realizaron desfiles culturales, presentaciones folclóricas, una maratón de baile, además	<a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhigera_sena_edu_co/Documents/COLABORADORES%202025/CESAR%20DEPORTE/DICIEMBRE?csf=1&amp;web=1&amp;e=iog5iv</a>



		<p>de pruebas motrices y cognitivas como salto de soga, juegos de razonamiento tipo: Un minuto para ganar, Usa tu lógica, Multijuegos, Arma tu cabeza y Corre por tu ficha.</p> <p>*Nos dispusimos en la operación logística: (Ingreso y organización de padres y acudientes dentro de las instalaciones) de la ceremonia de los grados de nuestros aprendices en los diferentes programas formativos culturales y deportivos, desarrollados en la subsede de talento creativo Bronx.</p> <p>*Fase de Inducción IV y V oferta formativa; presencial talento creativo y virtual, como profesional de deportes del área de bienestar al aprendiz fomentamos el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en el mejoramiento de la formación profesional integral (FPI).</p>	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los **No. 8391951539 - 8392016457** de la planilla, operador **MI PLANILLA COMPENSAR** de los meses de **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

**Firma**

**CESAR AUGUSTO JIMENEZ RODRIGUEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1076648890**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**

***Edgar Alarcón Hernández***

SUPERVISOR(A) CONTRATO: No.

CO1.PCCNTR.8335833 del 2025

Técnico G01

**Coordinador de formación profesional**



### Evidencias noviembre de 2025

**OBLIGACIÓN # 1:** Organización y designación de las actividades deportivas proyectadas para el mes de diciembre:

(Entrenamientos, seleccionados deportivos, torneos intergrupos CFAFC: Banquitas 4vs 4 y Baloncesto 3x3).

Actividad física: Caminata interinstitucional IDRDC centro histórico la Candelaria D.C y maratón Rumbera.

CRONOGRAMA BIENESTAR CONTRATO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% | \$ % .0 .00 123 | Predet... | - 11 + | B I A

A	B	C
<b>Noviembre</b>	Juegos adaptados para población con discapacidad (subsede Onassis) pausas Activas, JES Distritales.	Divulgación e inscripción: 01 al 05 de Noviembre Revisión de inscritos: 06 al 10 de Noviembre Elaboración de Fixtury: 06 al 10 de Noviembre Ejecución del torneo: Kennedy: 11 al 14 de Noviembre Bronx: 18 al 21 de Noviembre Fe y Alegría: 24 al 28 de Noviembre
<b>Diciembre</b>	Baloncesto 3*3, Banquitas 4vs4, caminata Centro histórico La Candelaria D.C, Maratón Rumbera.	Divulgación e inscripción: 17 al 26 de Noviembre Revisión de inscritos: 27 y 28 de Noviembre Elaboración de Fixtury: 28 de Noviembre Ejecución del torneo: 01 al 17 de Diciembre. Kennedy: 01 al 17 de Diciembre. Bronx: 01 al 17 de Diciembre. Fe y Alegría: 01 al 17 de Diciembre.



NOMBRE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Javier Andres Embus Sanchez	ACTIVIDAD: Adulto Mayor HORARIOS: 8:00 - 9:00 LUGAR: Jacqueline Junta Comunal ACTIVIDAD: Adulto mayor e infancia	ACTIVIDAD: Adulto Mayor HORARIOS: 8:00 a 9:30	LUGAR: Hogar SUBA ACTIVIDAD: Adulto Mayor HORARIOS: 8:00 a 9:00	LUGAR: Hospital Santa Clara ACTIVIDAD: Varios HORARIOS: 8:00 a 9:00	
Jesus Andres Castiblanco Ramirez	LUGAR: Complejo Cauca ACTIVIDAD: Gimnasio HORARIOS: 6:00 a 7:00	LUGAR: Kennedy ACTIVIDAD: Gimnasio HORARIOS: 6:00 a 7:00	LUGAR: Kennedy ACTIVIDAD: Gimnasio HORARIOS: 6:00 a 7:00	LUGAR: Salud ACTIVIDAD: Juventud HORARIOS: 8:00 a 9:00	LUGAR: Kennedy ACTIVIDAD: Gimnasio HORARIOS: 6:00 a 7:00
Wilmar stiven pulido piñarete		LUGAR: Emmanuel ACTIVIDAD: Discapacidad HORARIOS: 9:00 a 10:30	LUGAR: Bronx Distrito Creativo ACTIVIDAD: Fitcombat - Judo HORARIOS: 11:30 a 12:30 y 12:30 pm a 1:30 pm	LUGAR: Kennedy ACTIVIDAD: Fitcombat - Judo HORARIOS: 10:30 a 11:30 y 12:30 pm a 1:30 pm	
Anderson Fernando Galíndez Martínez	LUGAR: Kennedy ACTIVIDAD: Aerobic HORARIOS: 10:00 - 11:00 y 13:00 - 14:00	LUGAR: Gustavo Agote ACTIVIDAD: Adulto Mayor HORARIOS: 7:30 a 8:30 LUGAR: Gustavo Agote ACTIVIDAD: Niños HORARIOS: 8:30 a 9:30	LUGAR: Mira Flores ACTIVIDAD: Adulto Mayor HORARIOS: 8:00 a 09:30 a.m		
Daniel Alberto Gutiérrez Martínez				LUGAR: Hospital Santa Clara ACTIVIDAD: Varios HORARIOS: 8:00 a 9:00	
Clara Yaneth Valderrama Castrillon	LUGAR: Párrquia Socorro ACTIVIDAD: Adulto Mayor HORARIOS: 9:00 a 9:30				
BRAVAN LEONARDO PINEDA		LUGAR: Colegio Manuel Cepeda Vargas ACTIVIDAD: Primaria			



**OBLIGACIÓN # 2:** Crear reunión virtual (Link) enfocada a las monitorias de nutrición (Promoviendo hábitos de vida saludable), compartiendo a diferentes dependencias institucionales con el objetivo de impactar al mayor número de población (Aprendices CFAFC).

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Actividad Física" with an illustration of a person running on a treadmill. The slide contains a table of physical activity levels and their corresponding indices.

Índice de actividad física	Categoría
1.2	Sedentario
1.375	Ligera
1.55	Moderada
1.725	Muy activa
1.9	Extra activo

Below the table, the slide lists activity levels:

- Ejercicio ligero 1-3 días a la semana
- Ejercicio moderado 3-5 días a la semana
- Ejercicio intenso 6-7 días a la semana
- Ejercicio muy intenso con...

The Zoom interface includes a meeting control bar at the bottom with icons for mute, video, chat, and other functions. A notification at the bottom right states: "Marcos David Díaz Artiaga ha levantado la mano".





**OBLIGACIÓN # 3:** Desde Bienestar al aprendiz (Área de deportes) se han gestionado y llevado a escena los torneos de Baloncesto 3x3 y Banquitas 4vs4 en los escenarios internos del CFAFC Kennedy y el parque aledaño a este centro (Parque de los periodistas).



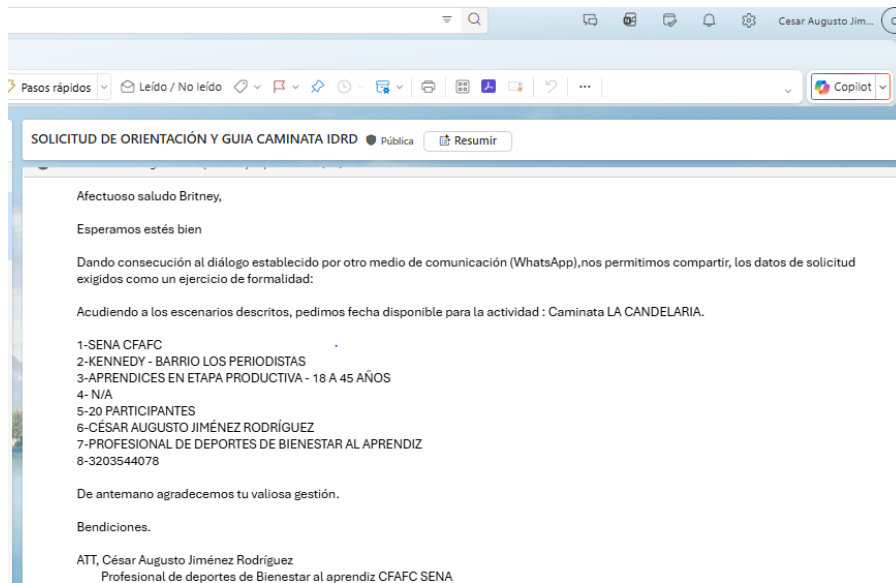


**OBLIGACIÓN # 4:** \*Hacemos seguimiento (Orientar y guiar) desde el ejercicio del feed up, feedback y feedforward a la monitoria de Fitcombat. Una sesión que fortaleció la coordinación motriz, resistencia cardiovascular y expresión corporal de los aprendices, a través de combinaciones de movimientos de combate rítmicos y ejercicios funcionales.





**OBLIGACIÓN # 5:** Fortalecer el bienestar físico y emocional de los aprendices del CFAFC, mediante una caminata guiada por el Centro Histórico de La Candelaria en Bogotá, promoviendo hábitos saludables.





**OBLIGACIÓN # 6:** Actualizar el inventario del gimnasio institucional para asegurar el control, buen estado y uso adecuado de los implementos deportivos.





SOLICITUD INGRESO DE BANQUITAS DEPORTIVAS (MINI - ARCOS ) AL CFAFC KENNEDY ● Pública Resumir



Cesar Augusto Jimenez Rodriguez

Responder Responder a todos Reenviar Mar 2/12/2025 8:03

Para: [Jorge Emilio Betancourt Vargas](#)  
CC: [Didier Alexander Tapias Herrera](#); [Fabian Camilo Fajardo Beltran](#)

Cordial saludo respetado administrador.

Espero esté bien.

El presente correo institucional tiene como propósito solicitarle formalmente el ingreso de dos (2) banquitas deportivas (Mini - arcos) al CFAFC Kennedy, en aras del desarrollo de los torneos de Inter grupos que se gestan desde bienestar al aprendiz (Área de deportes) y que han dado apertura en este mes de diciembre.



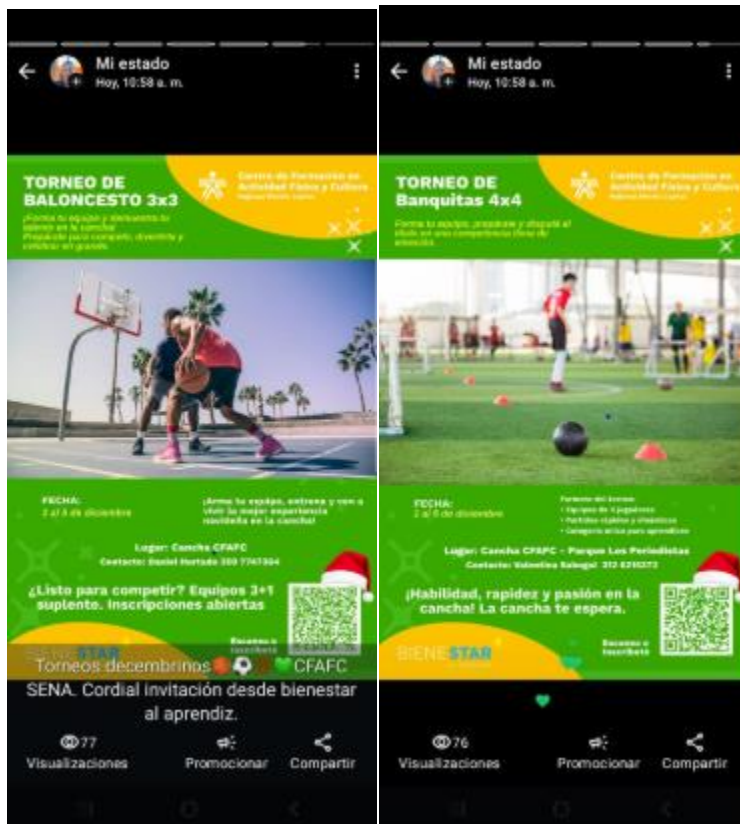


**OBLIGACIÓN # 7:** Desde la subsede de Fe y Alegría, se realiza trabajo adaptado a capacidades diversas, modificando los nombres de las actividades o movimientos, trabajando habilidades de coordinación, propiocepción; y énfasis en motivación y el control emocional, dándoles un espacio seguro de dispersión y comprensión.





**OBLIGACIÓN # 8:** Recurrimos al ejercicio de promoción y divulgación (Resolución 1399, Artículo 3), acciones que serán divulgadas al interior de los centros de formación, sedes, subsedes, buscando un mayor impacto: Torneos de Baloncesto 3x3 y Banquitas 4vs4.





**OBLIGACIÓN # 9:** El propósito de la sesión -Taller teórico – práctico: desarrollar una clase de aeróbicos con claridad técnica, control del ritmo, manejo adecuado del grupo y aplicación de principios básicos de seguridad.





**OBLIGACIÓN # 10:** A partir de los lineamientos del programa de actividad física, se realiza Solicitud de eventos para el mes de diciembre: (Entrenamientos, Seleccionados, Torneos de Banquitas 4vs 4, baloncesto 3x3 y maratón Rumbera) y cargue de aprendices - participantes en la plataforma Sofia Plus.

CESAR AUGUSTO JIMENEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

### Solicitar Eventos

Justificación \*

Fecha Inicio \*

Fecha Fin \*

Hora Inicio \*

Hora Final \*

Cupo solicitado\*

Operación realizada exitosamente, su número de solicitud es: 1401049

CESAR AUGUSTO JIMENEZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

### Asignar Aprendices a Evento

Tipo evento: Fermento de la actividad física, el deporte y la recreación  
Actividad: AF1 ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS DE: BALONCESTO, FUTSAL, BOXEO, YUDO, GIMNASIO, NUTRICIÓN, TAIKWONDO, VOLEIBOL, ATLETISMO, ULTIMATE Y NUEVAS TENDENCIAS.  
Fecha inicio: 09/11/2025  
Fecha fin: 29/11/2025

Ficha\*

#### Listado de fichas asignadas

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
2846229	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2846291	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2873506	OPERACION DE CAMARA PARA CINE Y TELEVISION DIGITAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2873790	GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2873913	ACTIVIDAD FISICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2873918	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2873918	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2930799	ACTIVIDAD FISICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2930801	ACTIVIDAD FISICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2930813	ACTIVIDAD FISICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente | Página 1 de 5

La información ha sido guardada con éxito



**OBLIGACIÓN # 11:** Por medio de los entregables que se vienen realizando los días viernes dentro de los planes consensuados como equipo de bienestar; Área de deportes. (Bitácoras, actas, Asistencias de monitorías, actividades proyectadas; Torneos de Baloncesto 3x3, Banquitas 4vs 4, caminata centro Histórico y Maratón Rumbero).

Código de identificación del documento		Fecha de emisión		Versión		Estatus		Clasificación		Control	
01 - Director - 2023		14/05/2023		1.0		Activo		Confidencial		Controlado	
<p>OBJETIVO: Mantener el control de los documentos que conforman el patrimonio documental de la institución, garantizando su integridad, seguridad y disponibilidad.</p> <p>ALCANCE: Este procedimiento aplica a todos los documentos generados, recibidos o producidos por la institución, independientemente de su formato o soporte.</p> <p>RESPONSABLES: El área de Gestión Documental es responsable de la implementación y mantenimiento de este procedimiento.</p>											
Identificación del Documento	Descripción	Código	Fecha de Emisión	Versión	Estatus	Clasificación	Control	Responsable	Fecha de Emisión	Versión	Estatus
Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	MP-001	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Organización	Manual de Organización	MO-001	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Políticas	Manual de Políticas	MP-002	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	MP-003	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Organización	Manual de Organización	MO-002	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Políticas	Manual de Políticas	MP-004	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	MP-005	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Organización	Manual de Organización	MO-003	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Políticas	Manual de Políticas	MP-006	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	MP-007	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Organización	Manual de Organización	MO-004	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Políticas	Manual de Políticas	MP-008	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	MP-009	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Organización	Manual de Organización	MO-005	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo
Manual de Políticas	Manual de Políticas	MP-010	14/05/2023	1.0	Activo	Confidencial	Controlado	Área de Gestión Documental	14/05/2023	1.0	Activo





**OBLIGACIÓN # 12:** Para este mes de diciembre, se sigue alimentando la carpeta denominada fomento de actividad física, deporte y recreación, desde un ejercicio sistemático; escanear y cargar (Archivo 287; entrenamiento de baloncesto al 297; monitoria de aerologic).

11.9508-57.09 PROGRAMAS - PROGRAMAS BIENESTAR AL APRENDIZ 2025 > FOMENTO A LA ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN						
Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad	
287.ENTRENAMIENTO BALONCESTO.pdf	Hace 6 días	Cesar Augusto Jim	680 KB	Compartida		
288.ENTRENAMIENTO FUTSAL.pdf	Hace 6 días	Cesar Augusto Jim	723 KB	Compartida		
289. GIMNASIO.pdf	Hace 6 días	Cesar Augusto Jim	1,70 MB	Compartida		
290. GIMNASIO.pdf	Hace 6 días	Cesar Augusto Jim	762 KB	Compartida		
291. GIMNASIO.pdf	Hace 6 días	Cesar Augusto Jim	806 KB	Compartida		
292. GIMNASIO.pdf	Hace 6 días	Cesar Augusto Jim	1,16 MB	Compartida		
293. NUTRICIÓN.PDF.pdf	El martes a las 9...	Cesar Augusto Jim	2,17 MB	Compartida		
294.TORNEO BANQUITAS 4 vs 4.PDF.pdf	El martes a las 9...	Cesar Augusto Jim	2,19 MB	Compartida		
295. TORNEO BALONCESTO 3x3.PDF.pdf	El martes a las 9...	Cesar Augusto Jim	1,21 MB	Compartida		
296. ENTRENAMIENTO AEROLOGIC.PDF.pdf	El martes a las 9...	Cesar Augusto Jim	699 KB	Compartida		
297. MONITORIA AEROLOGIC. PDF.pdf	El martes a las 1...	Cesar Augusto Jim	633 KB	Compartida		



**OBLIGACIÓN # 13:** Participamos activamente en la capacitación emitida por parte de SST, donde se abordó el fortalecimiento de la cultura de prevención, el respeto por las normas de tránsito y la seguridad de todos los actores viales. (Plan estratégico de seguridad vial)





PROGRAMACIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN EQUIPO DE BIENESTAR			
PRESENCIAL Y VIRTUAL			
Día	Actividad	Responsables	Hora
Jueves 11 de Diciembre	Sonido, proyección presentación y videos	Fabian Fajardo	6:45am – 9:30 am y 18:00 - 20:30
	Presentación de la resolución 1399, propósito, Equipo de Bienestar y objetivos estratégicos.	Psicosocial	
	Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos fundamentales en mejoramiento de la formación profesional integral	César Jimenez	
	Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo	Psicosocial	
	Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.	Adriana	
	Poliza - AURORA	Adriana	
	Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación personal y social	Laddy y Cynthia	