

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1323123**
Profesional
Coordinación de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323123 del año 2020

JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.014.196.946 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$40.175.589) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$252.676) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS (\$2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsele y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formación con las fichas 2141243– 2141239 – 2067128 y 2067177 en las competencias de Atención y servicio de información al usuario, Desarrollo de procesos de comunicación e Interacción en el contexto productivo	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687169#getDocs.php?materia=376250&ref=5599221-Gestion%20Documental%20.%20(2141243%20Pry%202001973)/6507914-IV%20TRIMESTRE%202020/6623159-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20%20JPRE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687171#getDocs.php?materia=376252&ref=5599241-Gestion%20Documental%20.%20(2141239%20Pry%202001973)/6507429-IV%20TRIMESTRE%202020/6687769-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20II%20%20JPRE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538174#getDocs.php?materia=319453&ref=3877061-Gestion%20Documental%20.%20(2067128%20Pry%202001973)/6554125-IV%20Trimestre%202020/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538171#getDocs.php?materia=319450&ref=3877031-Gestion%20Documental%20.%20(2067177%20Pry%202001973)/6508505-TRIMESTRE%20IV%202020/
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687169#getDocs.php?materia=376250&ref=5599221-Gestion%20Documental%20.%20(2141243%20Pry%202001973)/6507914-IV%20TRIMESTRE%202020/6623159-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20%20JPRE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687171#getDocs.php?materia=376252&ref=5599241-Gestion%20Documental%20.%20(2141239%20Pry%202001973)/6507429-IV%20TRIMESTRE%202020/6687769-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20II%20%20JPRE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538174#getDocs.php?materia=319453&ref=3877061-Gestion%20Documental%20.%20(2067128%20Pry%202001973)/6554125-IV%20Trimestre%202020/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538171#getDocs.php?materia=319450&ref=3877031-Gestion%20Documental%20.%20(2067177%20Pry%202001973)/6508505-TRIMESTRE%20IV%202020/

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Participación al curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MRgwOMDmxUOuvs9T74JTV8kBnye5A3TY http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo de planes de trabajo, guías de aprendizaje y proyectos de formación afines a la competencia impartida	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1joPoEx7ZXODc4qGG51OxcOr_rnK9AAUE
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificado norma de competencia NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el	Socialización de formatos relacionados: Planeación Pedagógica de Proyecto formativo, acta equipo ejecutor,	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w1Xq9296vjiu96lbDzoVvrV9nxDFygc

	proceso administrativo.	punto de control semana 5 y semana 11, reportes de juicios de evaluación Sofia Plus.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Implementación de estrategias pedagógicas, material de aprendizaje y evidencias de desempeño en la plataforma Territorium	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687169#getDocs.php?materia=376250&ref=5599221-Gestion%20Documental%20.%20(2141243%20Pry%202001973)/6507914-IV%20TRIMESTRE%202020/6623159-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20%20JPPE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687171#getDocs.php?materia=376252&ref=5599241-Gestion%20Documental%20.%20(2141239%20Pry%202001973)/6507429-IV%20TRIMESTRE%202020/6687769-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20II%20%20JPPE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538174#getDocs.php?materia=319453&ref=3877061-Gestion%20Documental%20.%20(2067128%20Pry%202001973)/6554125-IV%20Trimestre%202020/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538171#getDocs.php?materia=319450&ref=3877031-Gestion%20Documental%20.%20(2067177%20Pry%202001973)/6508505-TRIMESTRE%20IV%202020/
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por	Implementación de programa de formación presencial desde la virtualidad en los tecnólogos desde la plataforma Territorium, Google Meet, correo electrónico y Whatsapp.	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687169#getDocs.php?materia=376250&ref=5599221-Gestion%20Documental%20.%20(2141243%20Pry%202001973)/6507914-IV%20TRIMESTRE%202020/6623159-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20%20JPPE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3687171#getDocs.php?materia=376252&ref=5599241-Gestion%20Documental%20.%20(2141239%20Pry%202001973)/6507429-IV%20TRIMESTRE%202020/6687769-Atenci%C3%B3n%20y%20servicio%20II%20%20JPPE/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538174#getDocs.php?materia=319453&ref=3877061-Gestion%20Documental%20.%20(2067128%20Pry%202001973)/6554125-IV%20Trimestre%202020/ https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2538171#getDocs.php?materia=319450&ref=3877031-Gestion%20Documental%20.%20(2067177%20Pry%202001973)/6508505-TRIMESTRE%20IV%202020/ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w1Xq9296yju96IbDzoVvrV9nxDFygc

	el a Dirección de Formación Profesional”		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (1033097784), operador **PAGO SIMPLE** y periodo del mes de octubre del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA
Contratista
C.C. No. 1.014.196.946 de Bogotá

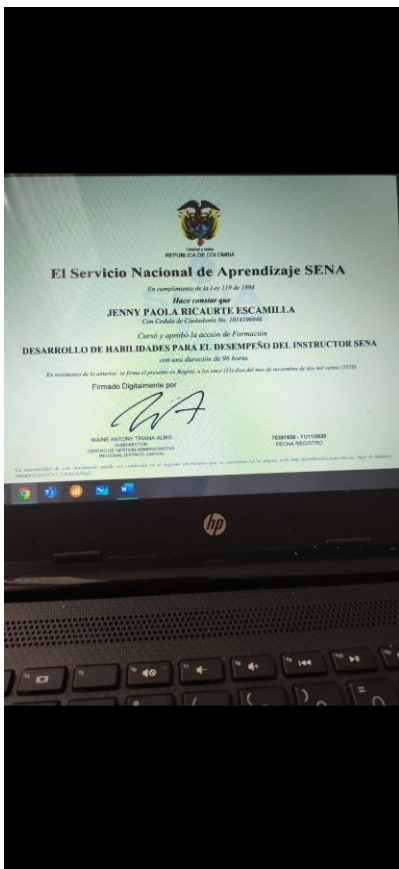
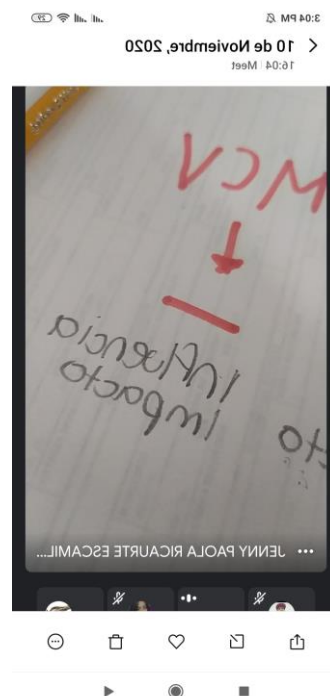
Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1323123 del año 2020
Profesional Coordinación de Formación Profesional Integral

Anexos Evidencias

Curso desarrollo de habilidades

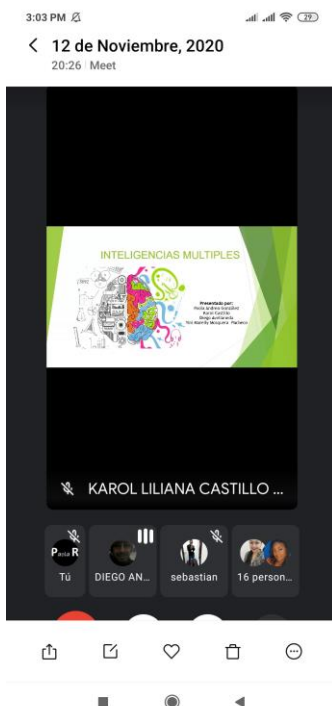
Ficha 2141243



Ficha 2067128



Ficha 2067177



Ficha 2141239

