



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, diciembre 26 de 2025

Señor

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_8162907

Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 8162907 del año 2025

ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13745712 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE (\$21.924.331). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados durante el mes de agosto de 2025, por valor de (\$4.139.559) b) tres pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025 por valor correspondiente a (\$ 4.599.510.). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025 por valor de (\$3.986.242). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma correspondiente CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$ 4.599.510.).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Realizar inducción al aprendiz referente a la formación profesional integral, la naturaleza del SENA y la proyección socioeconómica de su ocupación u oficio, en la ficha 2949122 cuya formación se desarrolla en la Granja aguas Calientes- Playón.	Material de desarrollo curricular en de equipo pecuario. Reporte de evidencias fotográficas
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación profesional integral en diferentes modalidades (presencial, virtual y a distancia) y en el programa Campesena, según la necesidad que expresada por la entidad.	Formatos: Reporte de apoyo a la Formación. Informe mensual ejecución contractual. Reporte de evidencias fotográficas
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Realizar inducción al aprendiz referente a la formación profesional integral, la naturaleza del SENA.	Reporte de inscritos y asociación a Ruta de aprendizaje en SofíaPlus
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar casos reales donde el aprendiz solucione con base en su formación.	Cuestionarios escritos y de modo virtual, apoyado en el uso de las TIC



5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Se realiza la creación de eventos en el sistema de según actividades desarrolladas en el mes.	Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza reporte de programación mensual de actividades en cada una de las Fichas asignadas	Excel de la Programación mensual. PDF Apoyo a la Formación generado en SOFIA PLUS
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje	Realizar los resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación en los términos establecidos.	Valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se dará reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal) cual fuera el caso en su momento.	Cuando se presente y en su momento.
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución	Cumplir el objeto del contrato.	Formatos: Reporte de apoyo a la Formación. Informe mensual ejecución contractual. Reporte de evidencias fotográficas. Listas de Asistencia. Gestión Contractual.
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Cumplimiento estricto a las normas.	Planeación Pedagógica basada en Proyecto Formativo. Guía de Aprendizaje. Plan de Trabajo del Equipo Ejecutor de la Red Pecuaria.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de	Participare en procesos de promoción de los programas	En su momento se hará parte de cualquier



	formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	de formación, servicios y demás.	programa así lo dispongan.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área	Participare en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos.	En su momento se hará parte de cualquier proceso así lo dispongan
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución	Cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución	Entregar de forma digital y física documentos solicitados.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Presentando agenda de desplazamiento según el caso en los términos ya pactados.	Se realizarán las agendas pertinentes en sus tiempos.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Formato planilla si contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	333925	EL PLAYON Aguascalientes	11/11/2025	14/11/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92301219 de la planilla, MIPLANILLA y del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL

Contratista

C.C. No. 13.745.712 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. 8162907

Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025
CONTRATO 8162907 – ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL

Evidencia 1- SENA- 27 - RUEDA DE NEGOCIOS



Evidencia 2- SENA – LA ESPUMA



Evidencia 3- SENA- HONDURAS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2025
CONTRATO 8162907 – ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL

Evidencia 3- SENA- COLINA



Evidencia 3- SENA UIS GUATIGUARA



Evidencia 4- SENA UCC



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398069 - ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN
- MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO
- PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS
- REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS
- REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE
- SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3371719 - APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA
02. APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA
03. REALIZAR MANEJO DE MORTALIDAD Y RESIDUOS APLICANDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE
04. CONTROLAR PLAGAS Y VECTORES DE ACUERDO A LA ESPECIE Y A RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y/O COMITÉ TÉCNICO
05. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	17,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	40,00
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	32,00
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	32,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			104,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 05/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3370250 - APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE BOVINOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111101 PREPARAR EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE BOVINOS DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111102 SUMINISTRAR RACIÓN A BOVINOS DE ACUERDO CON PLAN DE ALIMENTACIÓN Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111103 VERIFICAR ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN DE BOVINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201 IDENTIFICAR BOVINOS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO Y PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO DEL ANIMAL, INDICACIONES DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA.

27050104202 ALISTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y NORMATIVA.

27050104203 DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender alojamiento según manuales técnicos y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111301 ESTABLECER REQUERIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y MANEJO DE BOVINOS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111302 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y MANEJO EN BOVINOS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050111303 MONITOREAR ALOJAMIENTO Y DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE MANEJO DE BOVINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2949122 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201 IDENTIFICAR BOVINOS QUE REQUIEREN TRATAMIENTO Y PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO DEL ANIMAL, INDICACIONES DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA.

27050104202 ALISTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y NORMATIVA.

27050104203 DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO, ESPECIE ANIMAL Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050109802 REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050109803 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE CONFORMIDAD A PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

27050109804 EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA
02. APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA
03. REALIZAR MANEJO DE MORTALIDAD Y RESIDUOS APLICANDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE
04. CONTROLAR PLAGAS Y VECTORES DE ACUERDO A LA ESPECIE Y A RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y/O COMITÉ TÉCNICO
05. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 27050108801 PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA FINCA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
- 27050108804 INSPECCIONAR LABORES DE LOS SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 359,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398069 - ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN
- MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO
- PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS
- REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

-REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE

-SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3371719 - APLICACION DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EMPRESAS AVICOLAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA

02. APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

03. REALIZAR MANEJO DE MORTALIDAD Y RESIDUOS APLICANDO PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE

04. CONTROLAR PLAGAS Y VECTORES DE ACUERDO A LA ESPECIE Y A RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y/O COMITÉ TÉCNICO

05. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 480,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	15/11/2025	OTROS	32,00
05/11/2025	07/11/2025	OTROS	8,00
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	32,00
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	40,00
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	144,00
---------------------------------------	--------

INSTRUCTOR: ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA, 11 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: Jairo Orlando Ramírez Montero , SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO.

ORDEN DE VIAJE No: 333925	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	11/11/25	14/11/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio del Playón – Santander.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Santander / Centro de Atención al Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS, FICHA 3060483, PROGRAMA CAMPSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación Tecnólogo en Gestión de Empresas Pecuarias ficha 3060483. En C.A.S.A – Aguas Calientes del municipio del Playón - Santander.

RESULTADOS:

1. Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
2. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional en el desarrollo de su etapa práctica..
3. Listados de Asistencia para cada día de formación.
4. Récord Fotográfico para cada día de formación, para la Ficha Relacionada.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

- 1 Listado Asistencia Aprendices Formación Titulada, Ficha: 3060483– Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 1: 11/11/25).

- 1,a Foto de Formación Aprendices Formación Titulada, Ficha: 2949122 – Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 1: 11/11/25).





2. Listado Asistencia Aprendices Formación Titulada, Ficha: 3060483– Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 2: 12/11/25).

REGISTRO DE ASISTENCIA / GRUPO: 3060483 DEL MES DE: NOVIEMBRE DEL AÑO 2025									
ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	OTRO	DETERMINACIÓN	CONSEJO DIRECTIVO	REVISIÓN	REVISIÓN
1	Nelson Domínguez	1041903940		Aprendiz			3060483	SI	
2	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
3	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
4	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
5	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
6	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
7	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
8	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
9	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
10	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
11	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
12	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
13	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	
14	Nelson Domínguez	1000001269		Aprendiz			3060483	SI	

2,a Foto de Formación Aprendices Formación Titulada, Ficha: 2949122 – Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 2: 12/11/25).





3. Listado Asistencia Aprendices Formación Titulada, Ficha: 3060483– Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 3: 13/11/25).

REGISTRO DE ASISTENCIA / día 03 del mes de 10 del año 2025									
OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONTRATISTA	OTRO (S)	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO
1	Nelson Domínguez	10419303910		Aprendiz					
2	Nelson Domínguez	11008049153		Aprendiz					
3	Jenifer Steven	10097833005		Aprendiz					
4	Natalia Plata	1021355227		Aprendiz					
5	Wilber Castro	10036357903		Aprendiz					
6	Franklin Castro	1012659309		Aprendiz					
7	Leonel Barrios	1048565193		Aprendiz					
8	Jhon Camacho	10052486		Aprendiz					
9	Jhon Camacho	1012659309		Aprendiz					
10	Dany Blanco	111181521		Aprendiz					
11	Caren Quintero	11088543		Aprendiz					
12	Andrés Jiménez	1013486616		Aprendiz					
13	Alberto Flores	1010446667		Aprendiz					
14	Andrés Martínez	102343772		Aprendiz					

3. Foto de Formación Aprendices Formación Titulada, Ficha: 3060483– Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 3: 13/11/25).



4 Listado Asistencia Aprendices Formación Titulada, Ficha: 3060483– Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 4: 14/11/25).

REGISTRO DE ASISTENCIA / día 04 del mes de 10 del año 2025									
OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONTRATISTA	OTRO (S)	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO
1	Nelson Domínguez	10419303910		Aprendiz					
2	Andrés Jiménez	1013486616		Aprendiz					
3	Wilber Castro	10036357903		Aprendiz					
4	Natalia Plata	1021355227		Aprendiz					
5	Wilber Castro	10036357903		Aprendiz					
6	Andrés Martínez	102343772		Aprendiz					
7	Jenifer Steven	10097833005		Aprendiz					
8	Andrés Jiménez	1013486616		Aprendiz					
9	Nelson Domínguez	10419303910		Aprendiz					
10	Franklin Castro	1012659309		Aprendiz					
11	Leonel Barrios	1048565193		Aprendiz					
12	Alberto Flores	1010446667		Aprendiz					
13	Jhon Camacho	10052486		Aprendiz					
14	Dany Blanco	111181521		Aprendiz					
15	Natalia Plata	1021355227		Aprendiz					



4,a Fotos de Formación Aprendices Formación Titulada, Ficha: 3060483– Grupo T.G.E.P. C.A.S.A - Aguas Calientes – Playón – Santander. (Día 4: 14/11/25).



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Asistir a todas las formaciones programadas	Aprendices inscritos en la ficha	11 de noviembre 2025 al 14 de noviembre 2025
2. Evidencias de trabajo en grupo, reglamento del aprendiz.	Aprendices inscritos en la ficha.	11 de noviembre 2025 al 14 de noviembre 2025

CONCLUSIONES:

1. Se evidencia la participación de los aprendices en prácticas de sincronización de vacas, en concordancia con el resultado de aprendizaje sobre mejora en reproducción.
2. Se realizó una evaluación sobre el manejo adecuado de las pajillas en bovinos, incluyendo la correcta carga y uso del arma o pistola de inseminación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Alexander Bustamante Carvajal.	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	PIEDECUESTA, 14 DE OCTUBRE DE 2025	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL	Código Centro:	9122
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13.745.712	Fecha de elaboración:	11/12/2025

En desarrollo de la comisión No. 333925 durante los días 11 al 14 del mes de noviembre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

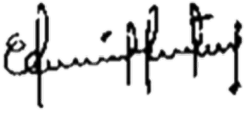
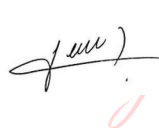
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11 de noviembre 2025	PIEDECUESTA - PLAYÓN - AGUASCALIENTES	TERRESTRE	\$ 15.000
14 de noviembre 2025	AGUAS CALIENTES - PLAYÓN - PIEDECUESTA	TERRESTRE	\$ 15.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL	Nombre completo:	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	Nombre completo:	JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
Numero de Contrato:	8162907	Cargo:	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO Fecha: 2025.12.13 14:18:01 -05'00'



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

**CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. CO1_PCCNTR_8162907 DE
05 agosto de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONVINIENTE	ALEXANDER BUSTAMANTE CARVAJAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de personales
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR.8162907
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa sena regional santander. Campesena
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	05 AGOSTO DE 2025
FECHA DE INICIO	05 AGOSTO DE 2025
PLAZO INICIAL	143 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	SENA-CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO
CC o NIT	899.999.034-1
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sede Aguas Calientes en el municipio El Playón, kilómetro 49 vía al mar. COLOMBIA > Santander. Centro de Atención al Sector Agropecuario, en el municipio de Piedecuesta, Km 2 vía Palogordo vereda Guatiguará. COLOMBIA > Santander.
VALOR INICIAL	21.924.331
FORMA DE PAGO	5 PAGOS



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	266525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE (\$ 21.924.331).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	21.924.331
VALOR TOTAL EJECUTADO	21.924.331
SUPERVISOR	Edwin Gersón Montañez González
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR. 7432525**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.		Material de desarrollo curricular en de equipo pecuario. Reporte de evidencias fotográficas cargadas en secop II
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.		Formatos: Reporte de apoyo a la Formación. Informe mensual ejecución contractual. Reporte de evidencias fotográficas, cargadas en secop II.



3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		Reporte de inscritos y asociación a Ruta de aprendizaje en SofíaPlus
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.		Cuestionarios escritos y de modo virtual, apoyado en el uso de las TIC
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.		Reporte de tiempos del aplicativo de Sofía plus, cargadas en secop II.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		Excel de la Programación mensual. PDF Apoyo a la Formación generado en SOFIA PLUS
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje		Valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).		Cuando se presente y en su momento.
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el		Formatos: Reporte de apoyo a la Formación.



	SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución		Informe mensual ejecución contractual. Reporte de evidencias fotográficas. Listas de Asistencia. Gestión Contractual.
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA		Planeación Pedagógica basada en Proyecto Formativo. Guía de Aprendizaje. Plan de Trabajo del Equipo Ejecutor de la Red Pecuaria.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica		En su momento se hará parte de cualquier programa así lo dispongan.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área		En su momento se hará parte de cualquier proceso así lo dispongan
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución		Entregar de forma digital y física documentos solicitados.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.		Se realizarán las agendas pertinentes en sus tiempos.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del		Formato planilla si contratista.



	contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		
--	---	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO No CO1_PCCNTR_8162907. CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL, DE ACUERDO CON LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS Y LAS NECESIDADES DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER. CAMPESENA

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 47 994000109193		
CERTIFICADO O ANEXO	DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
FECHA EXPEDICIÓN	04/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	05/08/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	05/08/2025	26/04/2026	2,192,433.10
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	
ASEGURADORA	N/A
NRO. DE PÓLIZA	N/A
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	N/A
FECHA APROBACIÓN	N/A



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera adecuada con las actividades establecidas en el contrato, atendiendo las responsabilidades asignadas y entregando los productos previstos dentro de los parámetros establecidos. Su desempeño fue acorde con las expectativas del servicio contratado y contribuyó al desarrollo de las actividades formativas y de apoyo requeridas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05 de agosto de 2025 al Señor EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por cumplimiento del objeto del contrato.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el sena se obliga a: 1) verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) socializar los lineamientos del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 6) cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del decreto 1072 de 2015.



7) ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contratista para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) verificar el registro en el sistema de información y gestión del empleo público (sigep) administrado por el departamento administrativo de la función pública, de la información de hoja de vida del contratista, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del decreto ley 019 de 2012. 10) afiliar al contratista al sistema general de riesgos laborales a través de la aseguradora de riesgos laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) brindar al contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del sistema integrado de gestión y del sistema de gestión documental. 12) socializar al contratista la política y propósitos del sistema integrado de gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del sistema integrado de gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. en el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de colombia compra eficiente secop. 14) verificar y aprobar la garantía constituida por el contratista. 15) las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que los bienes recibidos requieren las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:

Corresponde a la supervisión entre otras las siguientes actividades: a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. b) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. c) Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.

Al supervisor le corresponde velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Supervisión e Interventoría del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, actualizado y publicado en la plataforma CompromISO.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$21.924.331,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$21.924.331,00
Valor pagado	\$21.924.331,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago

Para constancia se firma el 15 de Diciembre de 2025

EDWIN GERSON MONTAÑEZ G.
Supervisor del contrato